

Alapítva: 1996

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454

Internet: [www.kanizsaterseg.hu](http://www.kanizsaterseg.hu); e-mail: [kanizsaterseg@chello.hu](mailto:kanizsaterseg@chello.hu)



7. számú napirend

## ELŐTERJESZTÉS A Társulási Tanács 2015. július 28 - i ülésére

**Tárgy:** A Kanizsai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás költségvetési szervének, a kistérségi feladatokat ellátó Kanizsai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére a Társulási Tanács 2015. május 27-i ülésén pályázatot írt ki a 26/2015. (V.27.) NTÖT. számú határozata alapján.

A pályázati kiírás megjelent a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közigazgatási Állásportálján ([www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu)), a Társulás internetes honlapján ([www.kanizsaterseg.hu](http://www.kanizsaterseg.hu)), valamint a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilapban. A pályázati kiírás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

A pályázat benyújtásának határideje 2015. június 30-án járt le. A megadott határidőig egy pályázat érkezett be, amelynek benyújtója Polai György, 8800 Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos.

A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. A beadott pályázat megfelel a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

A pályázó nem kérte zárt ülés tartását.

A pályázó az intézmény vezetéséhez a jogszabályokban és a pályázati kiírásban előírt képesítésekkel, szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkezik. A pályázó 2005. 09. 01-től 2013. 06. 30-ig a Társulás munkaszervezetének vezetője volt, 2013. 07. 01-től pedig a Kanizsai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői tisztségét tölti be. Ismeri a Társulás működését, alaposan ismeri az társulásban résztvevő önkormányzatok adottságait, a működés jogszabályi előírásait, lehetőségeit és követelményeit. Ismeri a problémákat, konkrét elképzelései, javaslatai vannak a problémák megoldására, kezelésére. Vezetői elképzelései reálisak, megalapozottak, tisztában van az önkormányzati együttműködés fontosságával.

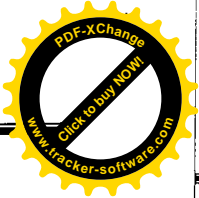
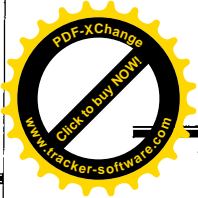
Az intézményvezetői állás betöltésére a megfelelő szakmai kompetenciákkal, szakmai gyakorlattal rendelkezik. Munkavégzésében a rugalmassága, terhelhetősége, problémamegoldó, előrelépést kereső, azért tenni képes megoldási javaslatokkal rendelkezik. Jó munkakapcsolatot alakított ki a társulás önkormányzataival, a településeken működő intézmények képviselőivel.

A tanács tagjai számára már bizonyított a munkájával, az elkészített és megvalósított pályázatok a társulás közös eredményét gyarapították.

A pályázati anyaga az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Társulási tanács!

Az intézményvezetői pályázat kiírása és lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott le. A fent leírtakra tekintettel javaslom a Kanizsai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére Polai Györgyöt, határozott időre, 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig, az alábbi határozati javaslat szerint.



**NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA**

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454

Alapítva: 1996

Internet: [www.kanizsaterseg.hu](http://www.kanizsaterseg.hu); e-mail: [kanizsaterseg@chello.hu](mailto:kanizsaterseg@chello.hu)

**Határozati javaslat:**

1. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy a Kanizsaterégi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) állás betöltésére Polai György, 8800Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos érvényes pályázatot nyújtott be.
2. A Társulási Tanács a Kanizsaterégi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig terjedő időtartamra Polai György 8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A. szám alatti lakost kinevezi.
3. Az illetményének megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit alkalmazva a „H” fizetési osztály 12 fizetési fokozatába sorolva a garantált illetmény mértéke bruttó 218 900,- Ft, munkáltatói döntésen alapuló illetményrész összege bruttó 71 700,-Ft. A magasabb vezetői pótlék mértéke a mindenkori illetménypótlék alap 250%-a, az egyéb, idegennyelv tudási pótléknak összege a pótlék 50%-a.

A Tanács felkéri az elnököt, hogy a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

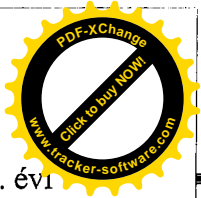
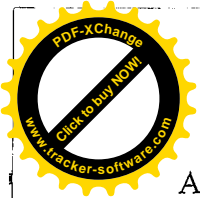
Határidő: 2015. augusztus 31.

Felelős: Dénes Sándor elnök

Nagykanizsa, 2015. július 23.



Dénes Sándor  
elnök



## Pályázati felhívás

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.-B. §-ai alapján pályázatot hirdet a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ, székhely: Nagykanizsa, Bajza utca 2. intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartalma:** határozatlan időtartalmú közalkalmazotti jogviszony,  
**A foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő, a magasabb vezetői megbízás megnevezése irodavezető.

**A vezetői megbízás időtartama:** a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól,  
2015. szeptember 01. napjától 2020. augusztus 31. napjáig.

**A munkakör betöltésének időpontja:** a pályázat elbírálását követően 2015. szeptember 1.

**A munkavégzés helye:** Zala megye, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** az intézmény alapító okiratában, a társulási megállapodásban és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása, az intézmény irányítása, vezetése, munkafolyamatok szervezése, a társulás gazdálkodási ügyeinek ellátása.

**Az intézmény közfeladatai:** területfejlesztés, településfejlesztés, szociális és gyermekjóléti alapellátások működtetése.

**A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:** Az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi tevékenység felelős irányítása és ellenőrzése, a hatékony gazdálkodás biztosítása a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. A társulási tanács által meghatározott pályázati célok megvalósítása, projektek kidolgozása, megvalósítása, a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. Feladata az intézmény költségvetésének tervezésével, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, pénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a munkaügyi és bérszámfejtési és egyéb adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a fenntartói szabályozással összhangban. Előkészíti a társulás üléseit, a Tanács döntéseit az Elnök rendelkezései szerint, a Társulás szerveinek ügyviteli, technikai feladat ellátásáról, a tanácsülések szervezéséről gondoskodik. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról.

**Illetmény és juttatások:** az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései és a társulási tanács döntései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

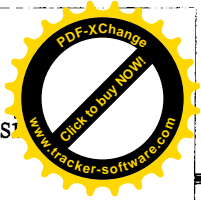
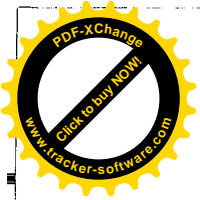
- felsőfokú, egyetemi végzettség, jogász vagy közgazdász végzettség
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- legalább 1 év vezetői gyakorlat
- vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- büntetlen előélet,
- vezetői engedély,
- saját gépkocsi
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- közigazgatási gyakorlat,
- területfejlesztésben szerzett jártasság,
- kistérségi települések ismerete,
- pályázati rendszer ismerete, pályázatkészítés és megvalósítási tapasztalat

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat, 1 év vezetői gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség meglétét igazoló okmány másolata,



- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, legfeljebb 3 oldal terjedelemben,
- minden olyan okirat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, igazolás a büntetlen előéletnek és a beosztás ellátásához szükséges foglalkozás eltiltása alatt nem áll,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén vele szemben munkaköri (közalkalmazotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatban) összeférhetlenség nem áll fenn.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy pályázatát és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik és nyilvánosságra hozhatják.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2015. június 30.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Postai úton, a pályázatnak **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás székhelyének címére történő megküldésével. 8800 NAGYKANIZSA, Erzsébet tér 7.**

A borítékra kérjük feltüntetni: „Kanizsaterégi HSZK Pályázat”

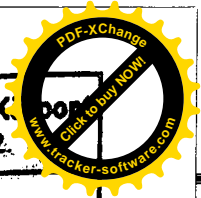
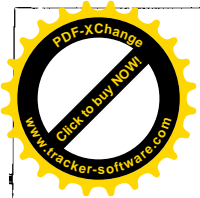
**Személyes leadás:** Dénes Sándor elnök, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. I. em. 5. sz. iroda.

A pályázati kiírásról további információt Dénes Sándor elnök a +36 20/849-2301-es telefonszámon nyújt.

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:** A kinevezésről a véleményezésre felkért bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács 2015. augusztus 15-ig dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatok elbírálást követően a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.

**A pályázat közzététele:** Nagykanizsa Lokálpatrióta Hetilap,

[www.kozigallas.gov.hu](http://www.kozigallas.gov.hu), [www.kanizsaterseg.hu](http://www.kanizsaterseg.hu)



Kanizsai Humán Szolgáltató Központ 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2015. 07. 23.	
Szám: h-3/2015/196	Mell.: .....
Ügyintéző:	

## JEGYZŐKÖNYV

**Készült:** 2015. július 22-én, 15,30 órai kezdettel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. sz. alatti épülete 1/3. számú hivatali helyiségében.

**Tárgy:** A „Kanizsai Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által hirdetett pályázati eljárásban a benyújtott pályázat bontása.

### Jelen vannak:

- Dr. Termez Marianna NMJV Aljegyzője
- Anekné Grabant Márta NMJV Polgármesteri Hivatal - személyzeti ügyintézője

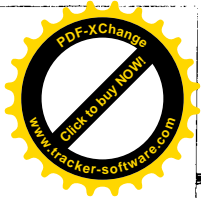
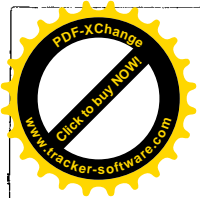
Jelenlévők átvették a Társulás elnökéhez, Dénes Sándor polgármesterhez beérkeztetett és szignált 1 db pályázatot, zárt borítékban.

A jelenlévők megállapítják, hogy a pályázatot a 2015. június 30. napján meghatározott pályázati határidőben vették át a Polgármesteri Kabinetben a polgármester titkárságán, amelyet az érintettek aláírásukkal igazoltak.

A jelenlévők a boríték felbontását követően a pályázati anyag számbavételével megállapítják az alábbiakat:

1. **Polai György** 8800 Nagykanizsa, Dózsa Gy. u. 1/A. szám alatti lakos - átvétele: 2015. 06. 26-án - **pályázati anyagának tartalma:**
  - Kísérőlevél
  - Szakmai önéletrajz
  - Igazolás szakmai és vezetői gyakorlatról – Nagykanizsai és Térsége Önkormányzati Társulás, Jakab Sándor alelnök által kiállítva
  - Szakmai program (az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)
  - Oklevél – Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem – okleveles közgazda (1980.) fénymásolata
  - Orosz nyelvből középfokú állami nyelvvizsgáról igazolás (MKKE- 1980.) fénymásolata
  - Bizonyítvány olasz alapfokú állami nyelvvizsgáról (Idegennyelvi Továbbképző Központ, 1988.) fénymásolata
  - Bizonyítvány alapfokú szakmai nyelvvizsgáról német nyelvből (Belkereskedelmi Szakmai Nyelvvizsga Bizottság, 1993.)
  - Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány (kelte: 2015. 06. 23.)
  - Nyilatkozatok (6 db egy dokumentumban)
  - Igazolvány könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről (Nemzetgazdasági Minisztérium, 2012.) fénymásolata
  - A belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvételről dokumentum (Nemzetgazdasági Minisztérium Számviteli és Szakképzési Főosztály, 2012.) fénymásolata





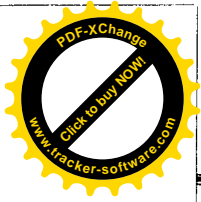
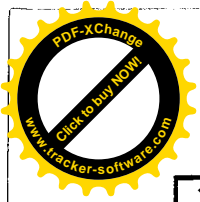
- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2013.) fénymásolata
- Igazolvány a Gyakorlati Szintvizsga Bizottság elnöki névjegyzékbe történő felvételről (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 2008.) fénymásolata
- Tanúsítvány szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi tevékenység folytatásáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzését végző szakértők módszertani felkészítésén való részvételéről és vizsgáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2014.) fénymásolata

Jelenlévők a bontást 16,10 órakor lezárták.

Kmf.

  
Anekné Grabant Márta

  
Dr. Termecz Marianna



<b>Kanizsaterégi Humán Szolgáltató Központ</b> 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2015.07.23	
Szám: 1-2/2015/AVT	Mell.:
Ügyintéző:	

"KANIZSATÉRSÉGI H.S.Z.K. PÁLYÁZAT"

2015 JÚN 26. 12:44 ET

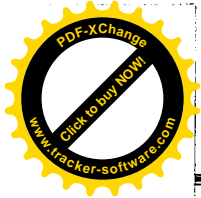
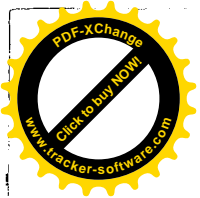
*Beosztás*

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE  
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS  
DÉNES SÁNDOR  
ELNÖK ÚR RÉSZÉRE

NAGYKANIZSA  
ERZSÉBET TÉR 7.

8 8 0 0

*Stenios 30. beosztás: kalandó!*



**Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás**  
**8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.**

**Tárgy:** pályázat irodavezetői állásra

**Dénes Sándor elnök úr részére**

**Tisztelt Elnök Úr!**

**Tisztelt Társulási Tanács!**

Alulírott Polai György pályázatot nyújtok be a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap 2015. június 5-i számában és a „közigállás.hu” honlapon megjelent pályázati felhívás alapján a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ** intézményvezetői beosztás ellátására.

A gazdasági területen, versenyszférában, közigazgatási területen, fejlesztésekben, önkormányzati együttműködésben szerzett szakmai tapasztalatom alapján elméleti és gyakorlati jártasságot szereztem a meghirdetett állás betöltésére.

A Társulás munkájában 2005 óta veszek részt, pályázat útján kerültem az irodavezetői munkakörbe. Folyamatosan bekapcsolódtam a Társuláshoz tartozó, akkor 48 település önkormányzatának közoktatási, szociális feladat ellátási tevékenységébe, részt vettem fejlesztési, közfoglalkoztatási munkák szervezésében, lebonyolításában, a Társulás komplex területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, majd több alkalommal annak aktualizálásában is.

A Társulás által alapított költségvetési szerv működését, az egyes szakmai egységek munkájának irányítását, szervezését, pályázatok megvalósítását eredményesen végeztem. A végzettségem kibővítése és munkám sikeressége érdekében regisztrált mérlegképes könyvelőként és regisztrált belső ellenőrként a kötelező továbbképzéseken az önkormányzati ügyek szervezéséhez indokolt és szükséges aktuális ismeretek megszerzésére törekszem.

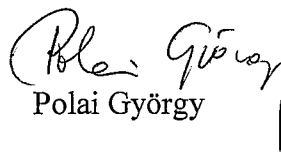
Munkámban szeretném megőrizni azokat az értékeket és eredményeket, amelyek nagyban hozzájárultak a Társulás eddigi sikeres működéséhez, a gazdálkodásban az ésszerű, takarékos szemlélet, a meglévő értékek védelme számomra a meghatározó.

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt pályázati feltételeknek megfelelek,

Mellékelem a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat.

Tisztelettel kérem pályázatom támogatását.

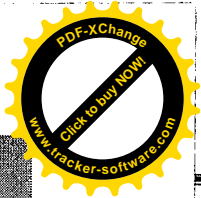
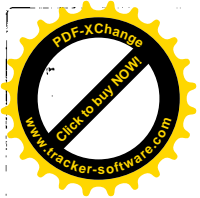
Nagykanizsa, 2015. június 22.

  
Polai György

Mellékletek:

- szakmai önéletrajz
- igazolás a szakmai és vezetői gyakorlatról
- szakmai program az intézmény vezetésére
- egyetemi oklevél másolata
- bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok a pályázatra vonatkozóan
- egyéb igazolások





# Önéletrajz



## 1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **POLAI GYÖRGY**  
Születési név: **POLAI GYÖRGY**  
Anyja neve: **KISS TERÉZIA**  
Neme: **férfi**  
Születési hely, idő: **NAGYKANIZSA, 1957. augusztus 13.**  
Családi állapot: **nős**  
Állampolgárság: **magyar**  
Állandó lakcím: **8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/d.**  
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A.**  
Telefonszám(ok): **06-30-633-8806**  
Fax:  
E-mail: [polaiigy@chello.hu](mailto:polaiigy@chello.hu)  
Honlap:

## 2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **irodavezető**

## 3. Szakmai tapasztalat

*(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)*

Időtartam: **2005 -**

Foglalkozás/beosztás: **irodavezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A Társulás által fenntartott költségvetési szerv működésének, tevékenységének vezetése, irányítása, a korábban 48 tagból, jelenleg 26 tagból álló Társulás működésének operatív szervezése, a tagönkormányzatok együttműködésének szervezése, közös feladatellátások, szociális, területfejlesztési, közbiztonsági, kulturális, gazdasági ügyek intézése,**

A munkáltató neve és címe: **Nagykanizsai Kistérség Többcélú társulása, jelenleg KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2003-2004**

Foglalkozás/beosztás: **területi vezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi munka irányítása, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés,**

A munkáltató neve és címe: **Mecsek Fűszért Rt. 7623 Pécs, Megyeri út 59.**

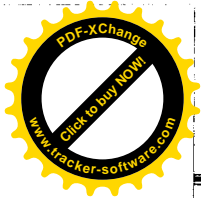
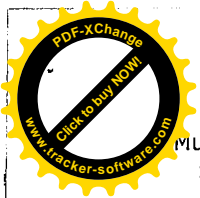
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmondás**

Időtartam: **1998-2003**

Foglalkozás/beosztás: **kereskedelmi és hálózatirányítási vezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi munka irányítása, árubeszerzés, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés, cég képvisellete országos szervezetekben.**

A munkáltató neve és címe: **ZÉTA Kereskedelmi Rt. 8800 Nagykanizsa, Ady út 1.**



Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1989-1998**

Foglalkozás/beosztás: **gazdasági igazgató, raktárházigazgató**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi-gazdálkodási feladatok irányítása, kereskedelmi hálózat irányítása, műszaki üzemeltetés,**

A munkáltató neve és címe: **BALATON FÜSZÉRT Kereskedelmi Rt. 8800 Csengery út 119.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmentés**

Időtartam: **1982-1989**

Foglalkozás/beosztás: **kereskedelmi fődiszpécser, főművezető**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **fuvarozási, nemzetközi szállítmányozási, vámkezelési feladatok végzése, irányítása, kereskedelmi feladatok ellátása,**

A munkáltató neve és címe: **ZALA VOLÁN Nagykanizsai Üzemegysége, 8800 Nagykanizsa, Virág Benedek utca 4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1980-1982**

Foglalkozás/beosztás: **tervező-elemző közgazdász**

Főbb tevékenységek és feladatkörök: **penzügyi-számviteli, készletgazdálkodási feladatok végzése, közgazdasági elemzések készítése,**

A munkáltató neve és címe: **KANIZSA Bútorgyár, 8800 Nagykanizsa, Szemere utca 4.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony  
megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmondás**

#### **4. Tanulmányok**

*(minden végzettség és képesítés, a legutóbbtól kezdve, és visszafelé haladva)*

##### **Iskolarendszerű képzés esetén**

Időtartam: **1976-1980**

Végzettség: **okleveles közgazda**

Oktatási intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem**

Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén):

**Általános Kar**

Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Nappali**

Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén):

**jó**

A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Marketing logisztika elmélete és gyakorlata , jeles.**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Számvitel, pénzügytan, számítástechnika, vállalati gazdaságtan, alkotmányjog, polgári jog, stb...**

##### **Iskolarendszeren kívüli képzés esetén**

Időtartam: **2013.**

Képesítés megnevezése: **belső ellenőr**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **NAV Déldunántúli Regionális Vám és Pénzügyőri Főigazgatósága**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **államháztartási számvitel, kockázatelemzés,**

Időtartam: **1987.**

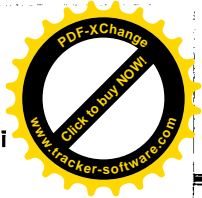
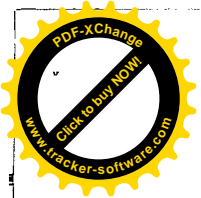
Képesítés megnevezése: **középfokú vámügyintéző**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Közgazdasági Továbbképző Intézet**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Külkereskedelem, vámügy,**

Időtartam: **1983-1984**

Képesítés megnevezése: **vállalati piacszerző**



Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézet**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **marketing, piacszervezés, stb...**

**Közigazgatási vizsgák**

Vizsga megnevezése:  
Vizsga időpontja:

**5. Készségek és kompetenciák**

**Nyelvismeret (önértékelés)**

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	B1	B2	B1	B2	B2
német	B1	B1	A2	B1	B1
oroszl	B1	B2	B1	B2	B2
olasz	A1	A2	A1	A1	A1

**Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)**

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	Szaknyelvi - C típusú (komplex)	Alapfokú (B1 szintű)
olasz	Általános - C típusú (komplex)	Alapfokú (B1 szintű)
oroszl	Általános - C típusú (komplex)	Középfokú (B2 szintű)

**Szervezési készségek és kompetenciák**

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordinátor	tag	adminisztrátor	penzügyi referens
projekt	X				
egyéb	X				

Részletes leírás: **Pannonhát tájpark turisztikai fejlesztési projekt, Kistérségi Szolgáltató Központ, Kistérségi Szociális Programiroda, közmunka programok,**

**Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák**

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás):

**szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, internet**

**Egyéb készségek és kompetenciák**

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

**Járművezetői engedély**

Jogosítvány, járműkategória: **B kategória**

**Katonai szolgálatra vonatkozó adatok**

Szolgálat teljesítés helye: **Kalocsa, Tápiószecső**

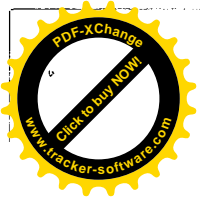
Szolgálat kezdete: **1975, 1982**

Szolgálat vége: **1976, 1983**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **optikai műszerész**

**6. Kiegészítő információk**

(kitöltése nem kötelező)



### **Tagság gazdasági társaságban**

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### **Tagság egyéb szervezetben**

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### **Delegátság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben**

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

### **Tudományos publikációk, kutatások**

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

#### **Tudományos fokozat**

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

#### **Jelenlegi tanulmányok**

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

#### **Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok**

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

#### **Kitüntetésre vonatkozó adatok**

Kitüntetés megnevezése: **Mecsek Fűszért Coop díj**

Kitüntetés ideje: **2004.**

Kitüntetés megnevezése: **Balaton Fűszért Nívódíj**

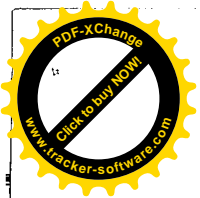
Kitüntetés ideje: **1996**

Kitüntetés megnevezése: **Kiváló Dolgozó**

Kitüntetés ideje: **1985**

**Egyéb információk** regisztrált mérlegképes könyvelő és belső ellenőr, Magyar Kereskedelmi Kamara szakmai vizsgabizottsági elnök, vizsgabizottsági tag, oktatási és vizsgáztatási tevékenység. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából szakmai vizsgáztatásokban veszek részt különböző szakmacsoportokban. A megfelelő színvonalú munkavégzés folyamatos továbbképzéseken való részvételt követel meg. A szakmai fejlődés és továbbképzés céljából több alkalommal külföldi tanulmányúton vettem részt, Olaszországban, Hollandiában, Belgiumban, Lengyelországban, Ausztriában, Görögországban

#### **Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok**



Eljárás típusa:

Eljáró neve:

Eljárás oka:

**Egyéb:**

Tagság titkos társaságban:

Társaság megnevezése:

1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:

Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015. június 22.**

**7. Mellékletek**

*(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)*

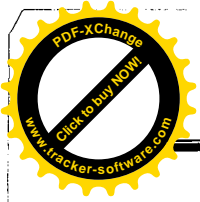
Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos fokozat esetén témavázlat

*Ph. Götz*

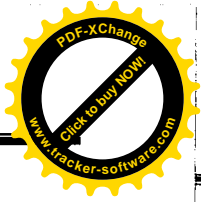


**NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA**

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.  
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454

Alapítva: 1996

Internet: [www.kanizsaterseg.hu](http://www.kanizsaterseg.hu); e-mail: [kanizsaterseg@chello.hu](mailto:kanizsaterseg@chello.hu)



## IGAZOLÁS szakmai és vezetői gyakorlatról

Alulírott, a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás képviselője igazolom, hogy Polai György (8800 Nagykanizsa, Dózsa György út 1./a., szül.:1957.08.13.) irodavezető munkakörben 2005. szeptember 1 óta alkalmazásunkban áll.

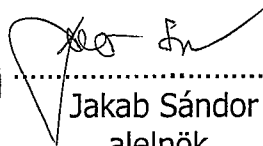
A **Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásának** munkaszervezet vezetőjeként 2005. szeptember 1-től a Társulás által alapított Munkaszervezet tevékenységét, szakmai munkáját felelősséggel szervezte, az egyes szervezeti egységek működését összefogta, irányította.

Az új önkormányzati törvény hatályba lépésének megfelelően átalakult társulásnál, 2013. július 1-től az **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ**, mint költségvetési szerv intézményvezetőjeként munkakörében a jogszabály változások megfelelő alkalmazását, a költségvetési szerv szervezetének és működésének átalakítását, a szervezeti egységek munkáját irányítva, munkakörében megfelelő jártassággal, a munkáltatói feladatokat, gazdálkodási ügyek szervezését, irányítását látja el.

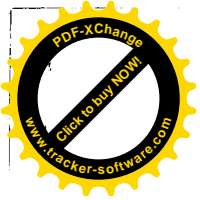
Vezetőként 2005. óta az önkormányzatok együttműködését, a polgármesterekkel a kapcsolattartást, az alkalmazottak tevékenységének irányítását, a társulás gazdálkodásának rendjét biztosítja, gondoskodik a Társulás Tanács és a bizottságok ügyviteli feladatainak az ellátásáról, üléseinek előkészítéséről, megszervezéséről, a döntések végrehajtásáról.

Nagykanizsa, 2015. június 18.



  
.....  
Jakab Sándor  
alelnök





## SZAKMAI PROGRAM

(az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)

A Társulás tevékenységét alapvetően a megalakulásakor elhatározott közszolgáltatások (önkormányzati közfeladat ellátások) fejlesztése, célszerűbb, hatékonyabb megoldása valamint a települések közös összehangolt fejlesztésének előmozdítása határozta meg.

Napjainkban a fejlett országokban folyamatosan napirenden van a közigazgatás reformja, így hazánkban is megtapasztaljuk ennek hatásait az önkormányzati szférában is. Az új önkormányzati törvény hatályba lépése óta módosultak az állam és az önkormányzatok közfeladatai, ezek ellátásának módja. A módosulásokban a feladatok száma és az ellátásra rendelkezésre álló erőforrások, a költségvetési források elérésének lehetősége a meghatározó.

A Társulás 1996-ban alakult, 18 önkormányzat közös elhatározása alapján. 2005 óta részese vagyok a tevékenység alakulásának, a munkaszervezet vezetőjeként a kezdetben tapasztalt bizonytalanságot sikerült viszonylag gyorsan megszüntetni. Jelenleg újból megjelent egy bizonytalansági elem, amelyet szükséges kezelni. A megszerzett gyakorlati tapasztalatom alapján kívánom megpályázni a meghirdetett állást.

### **1. A Társulás tevékenységének helyzetelemzése:**

A társulás, mint közigazgatási egység viszonylag képlékeny intézmény lett, a mindenkori gazdaságpolitika által befolyásolt finanszírozási helyzete különös figyelmet igényel. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra megváltozása után kialakult az önkormányzatok között a lehetőségek szerinti konszolidált együttműködés. A közigazgatási változásokra tekintettel jobban előtérbe kerültek a kisebb települések érdekei. A közelmúlt tapasztalatai azt mutatták, hogy a gazdasági fejlődés, az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás több ellentmondást is felszínre hozott.

A Társulás finanszírozása az új közigazgatási rendszerben átalakult: az önkormányzati feladatellátás támogatását közvetlenül az önkormányzatok kapják, a társulás által elérhető állami finanszírozás jelentősen lecsökkent a korábbi mértékhez képest.

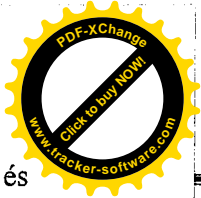
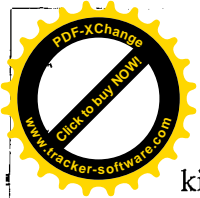
Az önkormányzati finanszírozási rendszer változtatásával azt kívánták elérni, hogy a települések pénzügyi és gazdasági helyzete javuljon, amelyet sikeresen egészített ki az állam által átvállalt hitelállomány is. A Társulás ehhez igazodva végzi tevékenységét 2013 óta, a megszűnt normatív alapon történő általános támogatás erősen érintette a működőképességét, csak az ellátott önkormányzati feladatra adott finanszírozás mellett az önkormányzatok működési hozzájárulásából lehet gazdálkodni. Ennek megfelelően a legtöbb, jelentős költséggel járó tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül.

Tekintettel arra, hogy a társulásnak fenntartási kötelezettségekkel terhelt pályázatai vannak, a társulási megállapodás és a társulás működését szervező költségvetési szerv szerkezete olyan módon került átalakításra, hogy megfeleljen az új szabályoknak és ne sérüljön a pályázatokban közösen vállalt kötelezettség sem. A Társulás szervezete olyan tevékenységeket végez, amelynek működési költsége kigazdálkodható illetve jelentős finanszírozást nem igényel.

A társulásnak konkrét céljai között fontos elem többek közt a településeken meglévő infrastrukturális hátrányok felszámolása, az önkormányzati érdekek képviselője. A közös tevékenységben megjelenik az önkormányzatok közös fellépése a közbiztonság, a természet és a környezet védelem területén, a kistérségi adottságok javítása, a kistérséget érintő szakmai fejlesztési koncepciók ügyében. Ezt szolgálja a közös pályázatok készítése, koordinálása, a Társulás tagjainak történő szakmai segítségnyújtás, a népességmegtartó képesség növelése érdekében.

A Társulás az operatív feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, önkormányzati szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szervet alapított, amely integrált formában többféle feladatot lát el. A hatékony működéshez szükséges a tagtelepülések közvetlen vagy közvetett érdekeltségének a megteremtése.

**2. A jövőre vonatkozó szakmai elképzelések:** A társulás a kistérségi önkormányzatok legintenzívebb együttműködési formája, rendkívül fontos, hogy a társulás operatív képviselőjét ellátó irodavezető és a polgármesterek, önkormányzati hivatalok munkatársai között jó kapcsolat alakuljon



ki. Céлом, hogy a szervezet irányítása, működtetése a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása és a meghatározott feladatok ellátása magas színvonalon valósuljon meg. Fontosnak tartom, hogy a szervezet tárjon fel újabb és újabb megtakarításokat illetve bevételi forrásokat a társulás tevékenységére, mert az önkormányzati befizetések csak korlátozott mértékben tervezhetők. Ezért a pénzügyi és integrált gazdálkodási szemlélet igen lényeges szerepet kap a munkámban. Az irodavezetőnek nagy a felelőssége abban, hogy a pénzügyi szakterület ügyei naprakészen rendben legyenek, a szükséges döntésekre rugalmasan felkészült legyen.

A társulás működésében hangsúlyeltolódás történt, a működési támogatások helyett egyre jobban segíti igény szerint összefogni az önkormányzatok egyedi fejlesztési elképzeléseit. A feladatellátás költségeire kapott állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet, ezért az önkormányzatoknak hozzá kell járulni a költségek fedezetéhez. Ebben a rendszerben nincs érdemi változás, a feladatellátások költségeit döntő részben meghatározzák az ágazati jogszabályok és a társult települések adottsága. A zalai aprófalvas települések lakosságszám miatti hátrányán a feladatfinanszírozás kialakított rendszere nem segített. A társulás felhalmozott tartaléka a közösség vagyona, működésre való felhasználása csak rendkívüli helyzetben célszerű.

A tevékenységben meghatározó a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. (19 település). A többi feladatra, mint pl. a belső ellenőrzés szintén igény lenne a közös feladatellátásra, azonban a közvetlen állami támogatás megszűnése miatt már nem lehetett fenntartani, így csak koordinációval segíthetjük a vállalkozásban megszervezett tevékenységet. Az évek során kialakított tevékenység folytatása azonban vállalkozási szerződés keretében azért folytatódhat, mert ott más feladattól is jelentős egyéb bevétel keletkezik, olyan, amit a társulás nem érhet el. A településeken a térségi szintű pályázatok igénye kialakult, nagyobb az összefogás igénye, de a stabil együttműködés többnyire még mindig esetleges vagy alkalmoszerű, látszólagos. A kistépelülések fejlesztési lehetőségei nagymértékben a vidékfejlesztési programokban jelennek meg. Konkrét ismeretekkel javítani kívánom a vidékfejlesztési projektek hatékonyságát, orientáló célként fontos leszögezni, hogy a minél nagyobb számú települést érintő projektek kialakítása a kívánatos. Emellett a sikeres Területfejlesztési alap tagjainak együttműködésének szervezése, a stabil gazdálkodása is fontos követelmény.

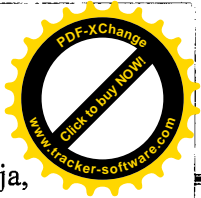
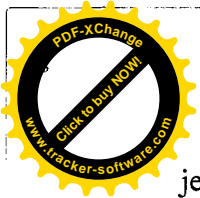
A jelenleg kialakított rendszerben, amely szintén már 2005 óta létrejött, **kettős feladat hárul a költségvetési szerv** munkájára. Egyrészt a Társulás ügyeinek intézése, a tanács döntéseinek előkészítése, előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása, a pénzügyi beszámoló készítése fegyelmezett, határidőkhöz igazodó ügyintézkést követel meg. Másrészt a menedzser jellegű tevékenység, amely proaktív módon inspirálja az érdekelteket a fejlesztések, a projekt ötletek generálására. A két tevékenység ellátásának harmonikus végzését alapkövetelménynek tartom. Ezek mellett a területfejlesztés, településfejlesztés, közfoglalkoztatás szervezés, sport, ifjúsági ügyek, környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, turizmus, helyi rendezvények szervezése, bűnmegelőzés-közbiztonsági feladatok közös szervezése kerül előtérbe. Fontosnak tartom a változások feldolgozásának képességét, a Társulás számára a zökkenőmentes működést és a költségvetési szerv hatékony működésének megteremtését.

A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása, a megváltozott viszonyokhoz való alkalmazkodás folyamatosan jelentkezik az éves működés során.

### **3. A jövőre vonatkozó szakmai program:**

Rövidtávon végrehajtandó feladatok közül kiemelem a **felkészülést az új pályázati rendszer** kiírásaira, az önkormányzati igényekhez igazodó stratégia meghatározása. A munkámban a meglévő alkalmazottak mellett folyamatosan lehetőséget kell teremteni újabb, motivált személyek bevonására is, akár pályakezdők részére, akár közfoglalkoztatottak számára nem csak az intézmény üzemeltetése, hanem egyéb, mint pl. pályázat előkészítő tevékenység ügyeiben a bekapcsolódásra.

Szükségesnek tartom a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtásához fűződő legfontosabb információk alapján a fejlesztési prioritásokhoz igazodó **projektfejlesztések elindítását**, a megyei Integrált Területi Programnak megfelelő, központi jóváhagyás szerinti társulási, önkormányzati projekt fejlesztések előkészítését, a várhatóan megjelenő első pályázati felhívások vonatkozásában. A kistérségi társulás számára az újfajta működéshez komoly segítséget



jelenthet együttműködések kialakítása partner szervezetekkel. A partnerségi megállapodás célja, hogy összehangolják a kistérség önkormányzatainak fejlesztési elképzeléseit, segítsék az európai uniós és nemzeti fejlesztési források hatékony felhasználását. Az egykori többcélú kistérségi kényszerszertársulás eljutott arra a felismerésre, hogy összefogással hatékonyabban működhetnek együtt, közös projekteket tudnak megvalósítani. Nagyon fontosnak tartom a **pályázatokban való együttműködést a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft-vel**, a pályázatokban megvalósított tevékenységek egy részét a társulás telephelyére kell irányítani, költségeit itt elszámolni, az eddigi ellenérdekeltség helyett.

Ebben a munkában fontosnak tartom a **korrekt információ-áramlást**, hogy a feladatmegosztás és a működés hatékonyan megvalósuljon. Ezt szolgálja a kialakított kistérségi informatikai rendszer is. Az információhoz-jutás lehetősége, gyorsabb és megbízhatóbb információáramlás, az időben megszerzett információ érezhető versenyelőnyre válhat a fejlesztési források megszerzésében. Az innováció képessége a versenyben maradás nélkülözhetetlen feltétele, a helyi lehetőségek jobb ismerete és jobb kihasználása révén a vidékfejlesztés, a településfejlesztés színvonalának növelését kell elérni.

Folytatni kell különféle **marketing eszközökkel** a térség arculatának alakítását, a jó hírnév, az imázs megteremtése érdekében, mint térségi vonzerő jelenthet versenyelőnyt más térségekhez viszonyítva. A sikeres fejlesztés szempontjából fontos a változtatás képességének növelése. Az innováció erősítése, az új termék feltalálása a kistérségi fejlesztésben fontos követelmény.

A fenntarthatóság a térségi siker egyik legfontosabb követelménye, de egyúttal a legkritikusabb pontja is. Különböző külső támogatások, pályázatok elnyerésével egy-egy innovatív ötlet megvalósítható ugyan, de ha nem válik önfenntartóvá, állandóan újabb és újabb külső támogatásokra szorul, akkor valójában nem szolgálja a térség fejlődését, s végül a legkiválóbb ötlet, kezdeményezés is elhalhat.

A telephely fenntartása költséghatékonyan: **az ingatlan hasznosításban a Nonprofit Kft-vel** való szorosabb közös munka kialakítása, a kft. dologi kiadásainak, költségeinek csökkentése miatt. Rendszeresen kell partnereket találni a központi épület hasznosítására, rendezvények tartása vagy fizetőképes, igényes, hosszabb távú bérlők megtalálása a tulajdonosi cél eléréséhez. A társulás **vagyongazdálkodásának** tekintetében a gondos és előrelátó gazdálkodás a jellemző, a közösségi vagyont megóvása és a saját bevételszerzés érdekében kell intézkedéseket hozni.

Megoldandó feladat az ingatlanhasznosítás területén a Bajza utcai telepen lévő egyemeletes egykori nevelőotthon vonatkozásában is, amelyre fenntartható funkciót vagy bérlő megtalálását kell elérni.

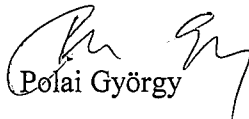
**A munkavégzés személyi feltételei:** A személyi feltételekben viszonylagos stabilitás jellemezte az irodát, az alkalmazottak szakmai felkészültsége megfelelő színvonalú, a munkához való viszonyban a proaktív szemléletnek kell erősödni, kitalálni a közös tevékenység javát és hasznát a tagtelepülések számára. A dolgozók folyamatos képzésével és motiválásával a feladatok elvégzésének sikerességét kívánom biztosítani.

**A munkavégzés tárgyi feltételei:** Az elmúlt 10 évben az infrastruktúrális és eszközellátottság a célszerű, gazdaságilag és pénzügyileg indokolt szintre jutott. A jelenlegi helyzetben a tárgyi feltételek biztosítják a színvonalas munkavégzést. A számítástechnikai eszközpark szinte teljesen 2010 előtti, így az életkor miatti avultság miatt folyamatosan a korszerűsítés indokolt.

A pályázatomban megfogalmazott célokat munkatársaim segítségével és a társulási tagok támogatásával kívánom megvalósítani. Továbbra is jó kapcsolatokat szeretnék kialakítani a partner szervezetekkel, intézményekkel, a jövőbeni fejlesztések megvalósítását egységes gondolkodásban tudom elképzelni.

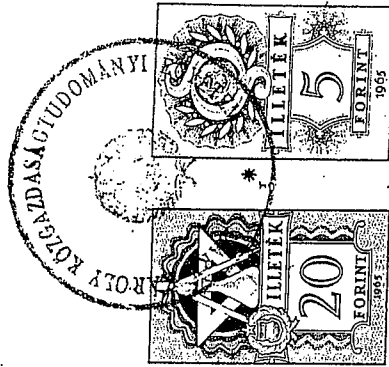
**Összegzés:** A gazdasági életben megszerzett tapasztalatom, a vezetői munkakörömben megszerzett jártasság alapján szeretném, ha a 2005-ben elkezdett folyamat sikeresen folytatódhatna tovább a Nagykanizsa térségi települések társulásában. Szeretném folytatni a közös munkát, fontosnak tartom az együttműködésben a hagyományok ápolását, személyes kötődésem, szakmai tapasztalatom alapján a térség gazdasági-társadalmi helyzetének javításáért, a Társulás sikeréért szeretnék dolgozni.

Nagykanizsa, 2015. június 24.

  
Polai György



Szám : .....



A. Tű. 1124/a. I. Sz. — Nyomell. V. — FNjv 16.

Szám: *Ad-54/1979/80.*

## Oklevél

Ezt az oklevelet ..... *Solai György* ..... számára állítottuk ki, aki az *1957.* év *augusztus* hó *13.* napján ..... *Ragykaszárnya* városban (községben) *Fala* ..... megyében *Magyar.* országban született, és az *1976/77.* tanévtől az *1979/80.* tanévig a

*Mark. Károly*  
*Közgazdaságtudományi Egyetem*

..... *Pérezsigy. szakán* .....  
tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság ..... *1980.* évi  
*június* ..... hó *23.*-i határozata alapján  
nevezettet okleveles

..... *Rögzazdánát* .....  
..... nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése ..... *jó* .....  
Kelt, *Budapest, 1980. augusztus.* hó *30.* n.



*[Signature]*  
Áll. Vizsg. Biz. elnöke



AROSZ nyelvvel

köszepes (3) eredetűvel

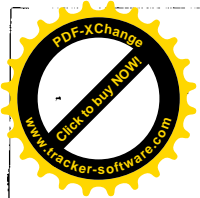
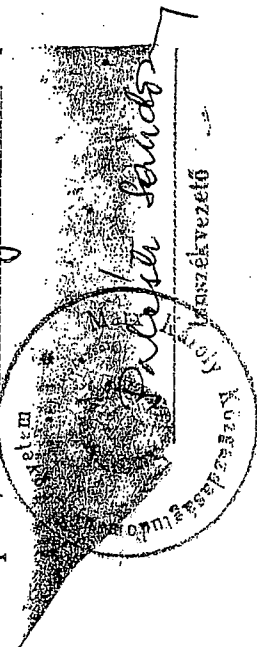
szigorlatot tett. Eza 110/1.72./2/MUM.

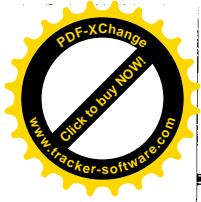
sz. rendelet szerint egyenértékű a

köszep - fokú állami

nyelvvizsgálóval.

Budapest, 1980. május 19-n.





IDEGENNYELVI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT  
Budapest, VIII., Rigó utca 16.

Sorszám: A A

N<sup>o</sup> 017034

/1988

## Bizonyítvány

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

Polai György

aki 1957. évben Nagykanizsa városban (községben) született,  
a mai napon olasz nyelvből állami nyelvvizsgát tett és

ALAPFOKON megfelelt.

Budapest, 1988. évi március hó 8. napján.

Frilléch Lajos

a Nyelvvizsga Csoport vezetője



*[Handwritten signature]*

az Állami Nyelvvizsga Bizottság  
elnöke



# BIZONYÍTVÁNY

ROLAI GYÖRGY  
részére

akinek személyi száma: VB-1. 72696A

3/1988. (III.5.) KEM rendelet alapján  
megtartott belkereskedelmi

A L A P F O K Ű  
S Z A K M A I N Y E L V I Z S G Á N

..... NÉMET..... nyelvből

..... BEKERESKEDÉSEM. szakmai anyagból

a mai napon eredményes vizsgát tett.

A bizonyítvány sorszáma: 1206

## Eredmények

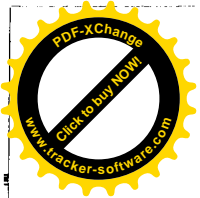
Beszédértés ..... 19 ..... pont  
Beszédkézség ..... 2 ..... pont

Budapest, 19 . ~~1993~~ . 05 . 12

..... a Vizsgabizottság tagja .....  
..... a Vizsgabizottság tagja .....  
*Lelér Emília*

*Béla Ábra*  
.....  
a vizsgabizottság elnöke





# HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA



IGAZOLOM, HOGY

**POLAI GYÖRGY**

Nagykanizsa, 1957.08.13.

anyja szül. neve: Kiss Terézia

magyar állampolgár

8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3.D.lph.1.em.1.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

**BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ**

**NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

**NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT**

Budapest, 2015. június 23.



Dr. Korom Rita  
főosztályvezető

Ervényes a kiállításától számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérelmében megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

**ADATVEDELMI ZÁRÁDEK**

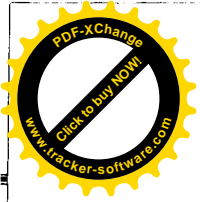
A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti (különleges (bűnügyi, személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszertelenül kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerrel, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendszeren biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.



046372602



EP1506220105



## Nyilatkozat

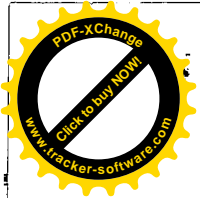
Alulírott Polai György ( szül.: Nagykanizsa, 1957. 08. 13. an.: Kiss Terézia, szig.sz.:638409JA, 8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/D. szám alatti lakos)

**nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy:**

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.
- a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
- kinevezésem esetén velem szemben munkaköri, közalkalmazotti jogviszonyommal és a vezetői megbízással kapcsolatban összeférhetlenség nem áll fenn.
- nem állok cselekvőképességben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.
- pályázatomat és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik, sokszorosíthatják és nyilvánosságra hozhatják.
- a pályázati eljárás során a társulási tanács döntéshozó ülésén a napirendnek **nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.**

Nagykanizsa, 2015. június 22.

  
Polai György



Pénzjegynyomda Zrt.

# NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

A nemzetgazdasági miniszter a 93/2002. (VI. 5.) korm.  
rendelet alapján könyvviteli szolgáltatás végzése céljából

**1184963**

számon nyilvántartásba vette.



Ezen nyilvántartásba vétel alapján az igazolványtulajdonosa  
könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosult.

Az igazolvány érvényes: 2012.01.12-től  
a visszavonásig.



Budapest, 2012.01.12.



Regisztrációs szám: **MK1184963**

# NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM

## IGAZOLVÁNY KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁSI VÉGZŐK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL

Személyi azonosító adatok

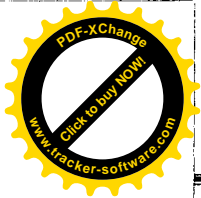
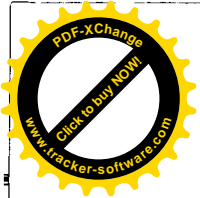
Név: **POLANGY GYÖRGY**

Születési hely, idő: **NAGYKANIZSA, 1957.08.13.**

Anyja neve: **KISS TERÉZIA**

Regisztrációs szakterület: **VÁLLALKOZÁSI**

Igazolványszám: **0008795**



NEMZETGAZDASÁGI  
MINISZTERIUM

SZÁMVITELI ÉS SZAKKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

Polai György  
Nagykanizsa  
Dózsa Gy. u. 1/A  
8800  
5114314/R/2012

**Szám: 5114314/R/2012**

Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00018-0005

Ügyintéző: Zöld Melinda

Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

**Tisztelt Polai György!**

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2012. január 20. napjától

**5114314 regisztrációs számon**

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.

Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetése iránt intézkedem.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.

Jelzem továbbá, hogy az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdés a) pontja alapján, aki a jogszabályban előírt bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.





Tájékoztatom, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a <https://abpe.nav.gov.hu> honlapon érhetők el.

Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetését az indokolja, hogy az engedélykiadás iránti hatósági eljárás ügyintézési határideje 2012. január 15. napján letelt. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33/A. § (1) bekezdése szerint, ha a hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az első fokú eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél által megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. január 20.

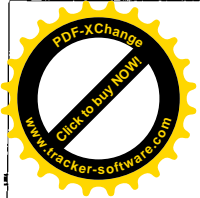


Pankucsi Zoltán  
főosztályvezető

a nemzetgazdasági miniszter nevében  
és megbízása alapján

Eredeti példány





NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3041-220/2011. NAV KEKI PI

## TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Polai György**

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13  
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2011. október 17. - 2011. december 15. között

megtartott,

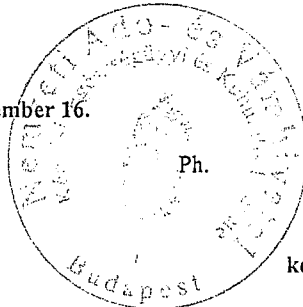
– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

***ÁBPE-továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői  
és gazdasági vezetői részére***

szakmai továbbképzés követelményeit

**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2011. december 16.



Asztalos Gézáne dr.  
képzési főigazgató-helyettes



NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIRVATAL  
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-13IPECBE-01/12/2013.

# TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

**Polai György**

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13  
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2013. április 21 – 2013. június 19. között

megtartott

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

**ÁBPE – továbbképzés I.**

szakmai továbbképzés követelményeit

megfelelt eredménnyel

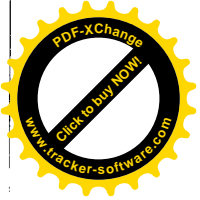
**TELJESÍTETTE.**

Budapest, 2013. június 19.



  
dr. Vas Adrienn

képzési főigazgató-helyettes



Elnök

Sorszám:7108

*IGAZOLVÁNY*

A GYAKORLATI SZINTVIZSGA BIZOTTSÁG  
ELNÖKI NÉVJEGYZÉKBE  
történő felvételéről

*Polai György*  
részére

született:  
1957.08.13.

A szakképzésről szóló többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Gyakorlati Szintvizsga Szabályzata alapján –öt éves időtartamra– jogosultságot biztosít a

*Kereskedő Bútor- és lakástextil- kereskedő, Élelmiszer- és vegyi áru- kereskedő, Ruházati kereskedő*

szakma

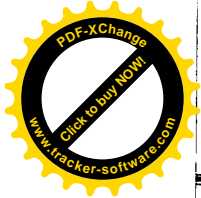
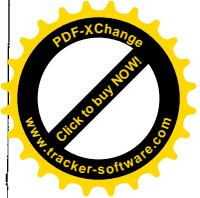
**GYAKORLATI SZINTVIZSGA ELNÖKI**

teendőinek ellátására.

Az igazolvány felhatalmazása értelmében a gyakorlati szintvizsgán, annak követelményrendszerében foglaltaknak, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendeletnek, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szintvizsga Szabályzata előírásainak megfelelően legjobb tudása és képességei szerint gyakorolja elnöki jogkörét.

Budapest, 2008. október 28.

**Dr. Parragh László**  
az MKIK elnöke



NAGYKANIZSAI  
KERESKEDELMI ÉS  
IPARKAMARA

8800 Nagykanizsa, Ady u.1 Tel./Fax.: 06-93/516-670, Tel.: 06-93/516-671, Mobil: 30/754-3616  
e-mail: [nakkik@nakkik.hu](mailto:nakkik@nakkik.hu) honlap: [www.nakkik.hu](http://www.nakkik.hu)

Sorszám: 22/7/2011/T

# TANÚSÍTVÁNY

**Polai György**  
részére

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett

**szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi**

tevékenység folytatásához szükséges ismerteket adó felkészítésen  
részt vett.



Nagykanizsa, 2011. március 23.

*Varga Zsófia*  
Varga Zsófia  
titkár



A vizsga szervezőjének megnevezése:

NAGYKANIZSAI Kereskedelmi és Iparka

Tanúsítvány-sorszám: 15 /2014/ 22

sorszám /év/ kamarai kódssz.

## TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

POLAI GYÖRGY  
(név)

(születési hely, idő: NAGYKANIZSA, 1957.08.13.)

# Tanúsítvány

a GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK ELLENŐRZÉSÉT VÉGZŐ  
SZAKÉRTŐK MÓDSZERTANI FELKÉSZÍTÉSÉN részt vett és abban  
sikeres vizsgát tett.

A résztvevő a képzés alábbi követelményeinek megfelelt:

*jogi ismeretek*

*pszichológiai ismeretek*

*pedagógiai ismeretek*

E tanúsítvány a vizsgakövetelmények sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2014. 11. 15.

D. Balogh J. Jella

MKIK

területi kamarai

képviselőjének aláírása



2014