NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2014. május 23 - i ülésére

Tárgy: A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata módosított szakmai programjának jóváhagyása.
Készítette: Tóthné Lábecz Katalin szolgálatvezető

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 104. § (l) bekezdése alapján a gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltató tevékenységet ellátó állami és nem állami intézmény fenntartója jóváhagyja az intézmény szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját. A (2) bekezdés alapján a szakmai program jóváhagyása akkor tagadható meg, ha az nem felel meg az e törvényben, valamint a szakmai jogszabályokban követelményeknek.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5/A. §-a határozza meg a szakmai program tartalmi elemeit.

Eszerint a szakmai programnak tartalmaznia kell:
- a szolgáltatás célját, feladatát, így különösen
- a megvalósítani kívánt program konkrét bemutatását, a kapacitások, a nyújtott szolgáltatáselemek, tevékenységek leírását,
- a más intézményekkel módját,
- az ellátandó célcsoport jellemzőit,
- a feladatellátás szakmai tartalmát, módját, a biztosított szolgáltatások formáit, körét, rendszerességét,
- az ellátás igénybevételének módját,
- a szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módját,
- az ellátottak és a személyes gondoskodást személyek jogainak védelmével kapcsolatos szabályokat.

A Társulási Tanács a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ egységes szerkezetbe foglalt szakmai programját a 2008-ban fogadta el.

Az elmúlt időszakban az ellátott települések vonatkozásában és a foglalkoztatott személyek vonatkozásában változások történtek. A Szolgálat szakmai működése alapvetően a 2007-ben jóváhagyott szakmai struktúra szerint történik, a Társulás által fenntartott költségvetési szerv önálló szakmai egységeként, szakmai szolgálatai határozatlan időre szóló működési engedélyekkel rendelkeznek.
A fentiekre tekintettel a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által fenntartott Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó Szakmai programot a bekövetkezett változásokhoz igazítva szükséges módosítani.

A szakmai program az előterjesztés mellékletét képezi, az megfelel a jogszabályi előírásoknak és az intézmény aktuális struktúráját tükrözi, egységes szerkezetében átvezetésre került a módosított ellátási terület.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a módosított szakmai programot fogadja el.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Határozati javaslat:

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működését szabályozó módosított Szakmai programját.
Határidő: azonnal
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2014. május 15.

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Programja

2014.

KANIZSATÉRSÉGRŐL ÁLTALÁBAN:

A rendszerváltást követő időszakban felerősödtek az urbanizációs folyamatok, amelynek következtében megnövekedett a vidéken élő lakosság városokba történő áramlásának intenzitása. A kedvezőbb munkafeltételek, a jobb elhelyezkedési esélyek és közlekedési feltételek nagy arányú tömegeket vonzottak a városokba, amely negatív következményeket rótt a falvakra, így a nagykanizsai kistérség egyes településeire is. A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának klientúráját zömmel azok az egyének alkotják, akik bizonyos mértékben a városodás és a városiasodás folyamatának áldozatául estek. Szolgálatunk klientúrájának összetételét „Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény" is befolyásolta. A módosult önkormányzati törvény értelmében 2013. január 1-jétől közös hivatalok megalakítását írja elő a jogszabály a 2000 fő alatti lakosságszámmal rendelkező, egymással szomszédos települési önkormányzatok számára.
A szociális és életviteli problémák gyökerei visszavezethetők tehát bizonyos településszerkezeti átalakulásokra és a módosult önkormányzati törvényre reagáló társadalmi változásokra.

A CSALÁDOKAT VESZÉLYEZTETŐ RIZIKÓTÉNYEZŐK

A településen élők hátrányai a következő tényezőkben érhetők tetten:

- öregedő tendencia (a fiatalabb korosztály elvándorlása, amely megkérdőjelezi a társadalmi reprodukciót az említett falvakban)
- munkalehetőség hiánya (a mezőgazdasági termelőmunka már nem minden esetben jelent megélhetést a családok számára)
- infrastrukturális elmaradottságok- közlekedés, lakásstruktúra (a rossz anyagi körülmények között élők számára kérdőjelessé válhat a városok megközelíthetősége; meghatározó lehet a buszjáratok gyakorisága, az utazás minősége és időtartama)
- mobilitás hiánya (földrajzi, ágazati)
- közintézmények hiánya (óvoda, iskola, könyvtár)

A munkahelyek bizonyos településektől való térbeli távolsága ellehetetleníti a hátrányos helyzetű egyének munkavállalását. A családsegítésen belüli munkavégzés leginkább az aktív korú nem foglalkoztatottakra koncentrálódik.

Az elsődleges cél, a kliens munkaerőpiacról történő távolmaradási idejének csökkentése, és a „segélycsapda" elkerülése. A munkaerőpiaci integráció erősítését szolgálja a kliensekkel folytatott egyéni beilleszkedési munka, amely nem csak hasznos információkkal szolgál az aktív korú nem foglalkoztatottak számára, de lelki támogatásként is funkcionál. Az aktív korú nem foglalkoztatottak átlagéletkora 50 feletti, ezen személyek a WHO által definiált idős korosztállyal szemben már „munkaerőpiaci-idős"-nek számítanak, továbbá a probléma forrását képezi az alacsony iskolai végzettség is. A munkához vezető út gyakran emiatt erodálódik.

A GYERMEKEKET VESZÉLYEZTETŐ RIZIKÓTÉNYEZŐK:

- a közintézmények hiánya (bölcsöde, óvoda, iskola, családi napközi, könyvtár, orvosi ellátást nyújtó intézmény)
- szocializációs zavarok- a család, mint elsődleges szocializációs szintér diszfunkcionális működése
- az iskolától való távolság – térbeli
- a negatív minták újratermelődése a családban
- referenciaszemély hiánya
- anyagi problémák
- munkanélküliség

A szegénység peremén sodródó egyének, családok száma megnövekedett, nehezebb a munkaszerzés, valamint a munka világát érintő visszailleszkedés, és gyermeknevelés. A Szolgálat ebben biztosít rendszeres jelleggel, elérhető támogatást.

A Kanizsatársági Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyemekjóléti Szolgálata tevékenysége során elsősorban a szociális-és gyermekjóléti törvényt hivatott képviselni, az alapellátás keretében valósítja meg a jelentkező problémáknak megfelelő segítségnyújtást.

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Programja

2014.

Gyermekjólét

1./ A szervezet elnevezése: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

2./ Székhely: 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2. sz.

3./ A fenntartó képviselője: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, elnöke: Cseresnyés Péter

4./ A szolgálat működésének megkezdése: 2007. 07. 01.

5./ A szolgálat működésének időtartama: határozatlan

6./ A szolgálat működési területe: Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Füzvölgy, Gelsesziget, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kacorlak, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Nagybakónak, Nagyrécse, Nemespátró, Pölöskefő, Surd, Újudvar, Zalaszentbalázs.

A Szolgálat létrehozásának célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.

A két szolgáltatás külön szakmai vezetéssel, területi elosztással működik. A családgondozói körzetek jegyzéke a szakmai program melléklete.

1. Gyermekjóléti Szolgálat

A Szolgálat működésének feltételeit az alábbi jogszabályok határozzák meg. Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. évi XXXI. Tv., a Gyermekvédelmi gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) sz. Korm. Rendelet, valamint a Személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) sz. NM. Rendelet.

Az 1997. évi XXXI. tv., un. Gyermekvédelmi törvény, számos ponton átalakította a magyar gyermekvédelem rendszerét. A törvény stratégiai célja: olyan ellátórendszer kialakítása, amely hatékony megelőzési technikákkal kezeli a dinamikusan változó társadalmi folyamatokat. A gyermekek sajátos jogaira és érdekeire tekintettel a meglévő rendszert oly módon egészíti ki, hogy egyrészt különböző támogatások, és szolgáltatások nyújtásával segíti a családot a gyermekek felnevelésében, másrészt védelmet biztosít a családból kiemelt gyermek számára is.

A törvény célja, hogy megállapítsa azokat az alapvető szabályokat, amelyek szerint az állam, a helyi önkormányzatok és a gyermekek védelmét ellátó természetes és jogi személyek, továbbá jogi személyiséggel nem rendelkező más szervezetek meghatározott ellátásokkal és intézkedésekkel segítséget nyújtsanak a gyermekek törvényben foglalt jogainak és érdekeinek érvényesítéséhez, a szülői kötelességek megszüntetéséről, a hiányzó szülői gondoskodás pótlásáról, valamint a gyermekvédelmi gondoskodásból kikerült fiatal felnőttek társadalmi beilleszkedéséről.

2011. június 01.-i hatállyal szolgáltatásunkat Kapcsolattartási ügyelet, Készenléti szolgálat, valamint Szociális információs szolgáltatás nyújtásával bővítette.

1.1.Kapcsolattartási ügyelet:

Az 1997.évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, és a 15/1998. (IV.30) NM rendelet 7/B § érelmében a kapcsolattartási ügyelet célja a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más, kapcsolattartásra jogosult személy számára és találkozásra, együttlétre alkalmas, semleges hely biztosítása mellett konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása.

Fontosnak tartjuk, hogy a szülők válása után is a gyermek folyamatos kapcsolatban lehessen a kapcsolattartásra jogosult szülővel vagy rokonnal.

A Szolgálat célja, hogy a problémás családok esetén is, a gyermek egészséges lelki és mentális fejlődésének céljával, intézményi keretek között biztosítottá váljon a szülő-gyermek kapcsolat. Az ügyben illetékes hivatalos szerv határozatot hoz arról, hogy milyen időközönként és mely időpontokban szükséges eleget tenni a kötelezettségnek. Az alkalmak során biztosított a szülő-gyermek intimitás, jelen vannak az ügyeletes munkatársak, amennyiben szükséges, beavatkoznak. A kapcsolattartás kezdetekor az Irodában ügyeleti jelleggel jelen lévő családgondozó minden esetben tájékoztatja arészt vevő feleket a házirendről, megszegésének következményeiről. Az Irodában dolgozó szakemberek minden alkalommal kapcsolattartási naplót vezetnek, amely magában foglalja a találkozás kezdetének és végének időpontját, tartalmát, a kapcsolattartás helyét, formáját és módját. Reflektál a kapcsolattartáson történtekre, szakmai következtetéseket von le.

1.2.Szociális információs szolgáltatás

A Szociális információs szolgáltatás keretében a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén élők számára az 1993. évi III. tv. 61.§-ban meghatározottak alapján a szociális információs szolgáltatás az alábbi feladatok megvalósítására terjed ki.

Tájékoztatás nyújtása:

- Sztv-ben és Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást biztosító ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint egészségügyi ellátással kapcsolatban.
- A helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről, és a helyben nem elérhető ellátásokról.
- A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a TB és foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátások, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban.
- Az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.

- Ifjúsági ügyekben.

1.3. Készenléti szolgálat

Az 1997.évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 40.§(3). és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 7/D § értelmében a készenléti szolgálat célja a gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon adni, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartási idején túl a szociális szakember által nyújtott segítség, tanácsadás tájékoztatás a krízishelyzetben lévő személyek számára. Amennyiben szükséges segítség mozgósítása, az eljárásra, befogadásra, segítségnyújtásra jogosult szervek, intézmények bevonásával.

Az intézmény megközelíthetősége:

Az intézmény jól megközelíthető helyen, a város központi részén helyezkedik el. Parkolóhely biztosított. Tárgyi, technikai felszereltsége megfelelő. Számítógépekkel, telefon, telefax, valamint fénymásoló géppel rendelkezik a szolgálat.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatások igénybevételénél elsősorban az önkéntesség elve dominál. A szolgáltatásokért térítési díjat fizetni nem kell.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szakmai egység kliensei alanyi jogon vehetik igénybe az intézmény szolgáltatásait.

Az ellátottak körének demográfiai mutatói:

A lakosságszám:	8319 fő
0-17 éves korig:	1265 fő
Gondozott családok száma:	46 család
Gondozott gyermekek száma:	117 fő

Személyi feltételek:

A személyi feltételek a törvényben előírtaknak megfelelő. 4 fő főiskolai végzettséggel rendelkezik.

Szakmai létszám: Főállású dolgozó 4 fő

Szmodics Ernőné	óvodapedagógus, mentálhigiénés másoddiploma
Tóthné Lábecz Katalin	szakvizsgázott általános szociális munkás
Gersei Adrienn	általános szociális munkás
Horváth Zsófia	általános szociális munkás

A gyermekjóléti szolgáltatás célja:

A gyermek egészséges testi, lelki, erkölcsi fejlődésének biztosítása, lehetőség szerint családi körülmények között.

A gyermekjóléti szolgáltatás a hatósági munkát megelőzi, és azt információkkal elősegíti, kiegészíti. Össze kell gyűjteni a gyermekkel kapcsolatos információkat, tájékoztatni kell a rászoruló családokat a támogatási lehetőségekről, és segítjük őket érdekeik érvényesítésében. Amennyiben a gyermek érdekében indokolt, kezdeményezzük a hatósági beavatkozást. Ha a gyermeket már kiemelték a családból, a visszahelyezés érdekében segítjük a családi kapcsolatok fennmaradását.

A Gyermekjóléti Szolgálat feladatai:

A gyermek testi, lelki egészségének családban történő nevelésének elősegítése, biztosítása.

A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.

A kialakult veszélyeztetettség megszüntetése.

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében a legmegfelelőbb intézkedés hozatala.

A helyettes szülői hálózat működtetése.

A fenti feladatok megvalósítása érdekében:

Jelzőrendszert épít ki és működtet a lakosság és intézmények bevonásával az ellátási területen élő gyermekek szociális helyzetének, veszélyeztetettségének figyelemmel kísérése.

Folyamatosan figyelemmel kíséri és értékeli a gyermekvédelmi rendszer működését.

Feltárja a veszélyeztetettség okait, preventív intervenciókat dolgoz ki és alkalmaz a krízis és veszélyeztetett állapotok megelőzésére.

Felkutatja a veszélyeztetett helyzetben lévő gyermeket.

Tájékoztatja a lakosságot a gyermekjóléti szolgáltatásokról.

Adatbázist és dokumentációt működtet a feladatellátás érdekében.

A családokat erősíti funkcióik ellátásában.

Komplex családgondozást végez, a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében egyéni gondozási-nevelési tervet készít.

A gondozási-nevelési terv végrehajtása érdekében együttműködik a családdal, a család szociális környezetével, és társintézményekkel, együttműködésüket koordinálja, esetmegbeszélést tart.

A területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérése alapján feltárja az örökbefogadást szándékozó körülményeit, környezettanulmányt készít.

A családok egybetartása érdekében ellátásokat tervez, szervez és működtet.

Felkészíti a családot a gyermek mielőbbi családba történő visszahelyezésére.

Utógondozást végez.

Krízishelyzetben lévő személyeknek, családoknak problémamegoldó támogatást, segítő kapcsolatot nyújt.

A jelzőrendszer fogalma:

A gyermek testi, értelmi, érzelmi vagy erkölcsi fejlődését gátló vagy akadályozó magatartás, mulasztás vagy körülmény miatt kialakult állapot megelőzése érdekében a Gyermekjóléti Szolgálat által működtetett feltáró, informatív és segítő szociális kapcsolatrendszer.

Jelzőrendszeri tagok:

Egészségügyi szolgáltatást nyújtó intézmények-védőnők, házi orvosok, házi gyermekorvosok

Személyes gondoskodást nyújtó szolgálatok

Közoktatási intézmények – nevelési-oktatási intézmény, Nevelési Tanácsadó

Rendőrség

Társadalmi szervezetek, egyházak, alapítványok

Pártfogó felügyelet

Jegyzők

Társintézmények

Vöröskereszt, Családok Átmeneti Otthona, Férfi-női hajléktalan szálló

Cigány Kisebbségi Önkormányzat

Kórházi szociális munkás

Szenvedélybeteg Gondozó

Diákönkormányzat

Alapfeladatok:

1. kapcsolatrendszer, koordináló szerep kiépítése, a már meglévők fenntartása,
2. helyettes szülői hálózat működtetése és fenntartása,
3. veszélyeztetettség megelőzése,
4. veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, a veszélyeztetettség elhárítása,
5. más megoldás hiányában javaslattétel a gyermek családjából történő kiemelésére,
6. családgondozás a gyermek családjába történő visszahelyezése érdekében, illetve visszahelyezés esetén utógondozásban való részvétel a gyermek visszailleszkedése, szocializációja érdekében.

Kapcsolatrendszer, koordináló szerep kiépítése, a már meglévők fenntartása

A törvény egész szellemét áthatja általánosságban is a gyermek jólétére való törekvés. E tekintetben tehát a gyermek megszületésének körülményeitől kezdve felnövekedéséig szinte minden mozzanat – egészségi helyzet, anyagi körülmények, étkezés, életmód, gyermeki jogok, tanulás, szabadidő – fontos lehet az alapfeladatok körében. Tehát a részfeladatok sokasága, sokszínűsége jellemezheti a gyermekjóléti szolgáltatást.

Ezért valamennyi alapfeladat, valamennyi részfeladat érdekében kiemelkedő fontosságú a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatot ellátó intézmények, szervezetek közötti együttműködés kialakítása, fenntartása, a tevékenységek koordinálása.

Veszélyeztetettség megelőzése

- az intézmények, szervezetek, hatóságok közötti folyamatos információcsere révén - tájékozódás a gyermekek helyzetéről,

- az esetleges problémák időben történő felderítése,
- szabadidős programok szervezésében közreműködés,
- anyagi ellátások kezdeményezése,
- szülői értekezleteken való részvétel, a szülők tájékoztatása,
- tájékoztatás tanárok, gyermekvédelmi felelősök számára, munkájukhoz segítségnyújtás,
- elvált szülők esetében kapcsolattartás megszervezése, a kapcsolattartáshoz segítségnyújtás,
- tájékoztatás a helyi médiában

Veszélyeztetettség elhárítása, a veszélyeztetettséget észlelő jelzőrendszer működtetése:

- a szolgálat által olyan jelző, megelőző rendszer kialakítása és működtetése, mely lehetővé teszi a veszélyeztetett körülmények között élő kiskorúak kiszűrését – a tényleges veszélyhelyzet
- kialakulását megelőzően – ennek keretében figyelemmel kíséri a gyermekek körülményeit, szociális helyzetét, ellátások iránti igényét, még akkor is, ha önként jelentkezik az érintett szülő vagy kiskorú.
- a jelzőrendszer működtetésébe be kell vonni a védőnőket, az orvosokat, a pedagógusokat, óvónőket, rendőrséget, egyházat, egyéb e kérdés iránt érdeklődő és segíteni szándékozó civil szervezetet
- a jelzőrendszer működése során beszerzett információkat biztonságosan kell tárolni és feldolgozni (a titoktartás és adatvédelmi törvény figyelembevételével)
- jelzőrendszeren keresztül érkezett információk alapján, szükség szerint meg kell tenni a megfelelő lépéseket
- a hálózat kéthavonta, illetve szükség szerint az érintettek bevonásával esetmegbeszélést tart.

Ennek megfelelően a feladat:

- új területeken is a jelzőrendszer összehívása, tájékoztatása, együttműködési megállapodás megfogalmazása,
- folyamatos kapcsolattartás – havi rendszerességgel team, illetve szükség szerint,
- évi egy alkalommal a gyermekjóléti szolgálat éves értekezletének megtartása.

A gyermekek veszélyeztetettségének kialakulása esetén a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében teendő feladatok:

- a konkrét esetben gondozási- nevelési tervet kell készíteni határidőkkel
- a gondozási- nevelési tervet ismertetni kell az érintett szülővel, szülőkkel és a gyermekekkel
- a szolgálat a családi problémák megoldása érdekében közvetít az érintettek között, illetve más konfliktuskezelő módszert alkalmaz, vagy ajánl
- ha a gyermek veszélyeztetettségét hozzátartozója egészségügyi állapota fogyatékossága okozza, a szolgálat egészségügyi vagy gyógypedagógiai ellátás biztosítását kezdeményezi
- amennyiben a gyermek veszélyeztetettségét valamilyen más jóléti vagy szociális körülmény okozza, a szolgálat e területen kezdeményez intézkedést
- a szolgálat a körülmények feltárást követően mérlegeli és eldönti, hogy a kialakult veszélyeztetettség megszüntethető-e az önként igénybe vehető ellátási formák valamelyikével, vagy szükséges e a védelembe vétel vagy más hatósági intézkedés.

Javaslattétel védelembe vételre:

Indokolt esetben a szolgálat javaslatot tehet a jegyzőnek védelembe vételre, ideiglenes hatályú elhelyezésre, gyámhivatalnak végleges elhelyezésre, nevelésbe vételre.

A javaslattétel során az érintett szervezettel ismertetni kell:

1. A veszélyeztető körülményeket
2. A gyermek személyiségének feltárt jellemzőit
3. A szülői nevelési tevékenységet
4. A családi szociális helyzetére vonatkozó adatokat
5. Az addig biztosított ellátásokat és azok eredményességét vagy eredménytelenségét
6. Utalni kell a szülő és a gyermek együttműködési készségére vagy annak hiányára
7. Közölni kell az eddig eljárt családgondozó nevét
8. A gyermek közvetlenül és súlyosan fenyegető veszély esetén azonnal intézkedni kell, ez esetben a szolgálat a veszély tényét, jellegét köteles azonnal közölni, a többi adat utólag közölhető
9. A szolgálat javaslatot tesz a védelembe vételre, ha a szolgálat minden lehetséges eszközét figyelembe véve eredményt nem ér el, a szülő vagy a gyermek nem működött együtt és a veszélyeztetettség fennáll
10. A védelembe vétel esetén a szolgálatvezető, illetve a családsegítő biztosítja a jegyző határozata alapján a gyermekjóléti szolgáltatást
11. A kirendelt családgondozó a szülővel és gyermekkel együttműködve elkészíti a gondozási-nevelési tervet, ennek során figyelembe kell venni az alapellátás során alkalmazott gondozási tervet és tapasztalatokat
12. A gondozási- nevelési tervnek tartalmaznia kell a jogszabályokban előírt adatokat, és figyelemmel kell lennie az egyén és család sajátosságaira

A védelembevétel során kirendelt családgondozó feladata:

1. a gyermek gondozásának, a szülő támogatásának folyamatos biztosítása
2. a jegyző szükség szerinti tájékoztatása
3. a gondozási terv elfogadtatása az érintettekkel. A szülő és – hat éves kor után – a gyermek írásban nyilatkozik a gondozási terv alapján az együttműködési készségéről.

Amennyiben a gondozási terv megvalósítása nem lehetséges:

A családgondozó

1. módosítja a tervet
2. figyelmezteti a szülőt, illetve gyermeket, hogy sikertelenség esetén más eszközök alkalmazására kerülhet sor
3. javaslatot tesz a jegyzőnek, illetve a gyámhivatalnak más eszközök alkalmazására.

A családgondozó a felülvizsgálat során javaslatot tesz:

1. a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére
2. a jegyző vagy a gyámhivatal által teendő intézkedésre

A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása:

1. a szolgálat a visszahelyezést segítő családgondozást a gyámhivatal által elfogadott egyéni terv alapján végzi
2. a szolgálat családgondozója együttműködik a szakszolgálat munkatársaival
3. javaslattétel joga a szakszolgálat felé a kapcsolattartás formájának megváltoztatására
4. az utógondozást a gyámhivatal határozata alapján végzi a szolgálat
5. beilleszkedés elősegítése (iskola, munkahely, család)
6. a szakszolgálat dolgozóival való konkrét együttműködés a munkamegosztás elvén

Ha a védelembe vételt a jegyző rendelte el, akkor a szolgálatnak illetve a családgondozónak 15 napon belül kell a szükséges adatokat átadnia a jegyzőnek.

1. a jelzőrendszer tagjai közötti folyamatos információcsere, megoldási stratégia kidolgozása,
2. családgondozás, folyamatos segítő kapcsolat a gyermekekkel, családdal,
3. tanulási nehézség esetén korrepetálás, pótvizsgára felkészítés megszervezése,
4. anyagi támogatások kezdeményezése,
5. adományok közvetítése,
6. lakáshelyzet javítása érdekében megoldási lehetőségek keresése,
7. szükség esetén védelembe vételre javaslat.

A gyermek családjából történő kiemelése esetén

1. a gyermek elhelyezése során a gyermek számára a legideálisabb megoldás keresése,
2. kapcsolattartás elősegítése, megromlott kapcsolatok javítása

A gyermek visszahelyezése érdekében, visszahelyezés esetén:

1. a család működőképességének visszaállítása érdekében segítségnyújtás, családgondozás,
2. utógondozás

Intézményünk rendelkezik Házirenddel, a Szociális Munka Etikai Kódexével, Munkaköri leírásokkal, információs anyagokkal.

Szakmai munkánkat segíti a Zalaegerszegi Módszertani Gyermekjóléti Központ.

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok:

- iratkezelési szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok:

- munkavédelmi szabályzat
- tűzvédelmi szabályzat

Szolgáltatásunk egészét áthatja:

- ingyenesség
- önkéntesség
- titoktartás
- komplexitás
- nyitottság
- problémaérzékenység
- optimizmus

Az 1997. évi XXXI. évi tv. 15. § (6) alapján a gyermekvédelmi rendszerben hivatalból eljáró személyek közfeladatot látnak el.

A családgondozót munkavégzése közben megilleti az egyenlő bánásmódhoz, a normális munkakörülményekhez, a tisztességes bérhez, a munkabiztonságához, a szakmai szervezkedéshez és érdekképviseletben való részvételhez fűződő jog. A munkáltató garantálja, hogy a hatályos Munka törvénykönyvvel és a szakmai rendeletekkel összhangban történjen munkatársa foglalkoztatása.

A Gyermekjóléti Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-15.30.-ig
Kedd:	8-15.30.-ig
Szerda:	8-15.30.-ig
Csütörtök:	8-15.30.-ig
Péntek	ügyfélfogadás nincs

Nagykanizsa, 2014. 01. 02.

Tóthné Lábecz Katalin
szolgálatvezető

KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT
CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLATA
8800 Nagykanizsa, Bajza u.2.sz.. Telefon: 93/536-320
Internet: www.kanizsaterseg.hu ; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

Szakmai Programja

2014.

Családsegítés

1./ A szervezet elnevezése: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat

2./ Székhely: 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.sz..

3./ A fenntartó képviselője: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, elnöke: Cseresnyés Péter

4./ A szolgálat működésének megkezdése: 2007.07.01.

5./ A szolgálat működésének időtartama: határozatlan

6./ A szolgálat működési területe: Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Füzvölgy, Gelsesziget, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kacorlak, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Nagybakónak, Nagyrécse, Nemespátró, Pölöskefő, Surd, Újudvar, Zalaszentbalázs.

A Szolgálat létrehozásának célja a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása.

A két szolgáltatás külön szakmai vezetéssel, területi elosztással működik. A családgondozói körzetek jegyzéke a szakmai program melléklete.

A Családsegítő Szolgálat működését szabályozó törvényi előírások:

Törvényi alapja az 1993. évi III. tv. a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról.

Az I/2ooo./I. 7./SZCSM. rendelete a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről.

A családsegítés célja, feladata:

A családsegítő szolgáltatás célja a települési önkormányzat működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességeinek megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése.

A családsegítés a családoknak, családban élő vagy egyedülálló személyeknek nyújtott professzionális segítség, támogatás ahhoz, hogy életüket emberi módon élhessék.

A Családsegítő Szolgálat a megelőző tevékenységek körében:

- Figyelemmel kíséri a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetét, feltárja a nagy számban előforduló, az egyén és a család életében jelentkező problémák okait és jelzi azokat az illetékes hatóság vagy szolgáltatást nyújtó szerv felé.
- Veszélyeztetettséget és a krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert működtet, ennek keretében elősegíti különösen az egészségügyi szolgáltatók, oktatási intézmények, gyermekjóléti központ, gondozási központ, valamint a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek részvételét a megelőzésben.

A Családsegítő Szolgálat az egyének és a család életében jelentkező problémák megszüntetése érdekében:

- Tájékoztatást ad a szociális és a társadalombiztosítási ellátások formáiról, az ellátáshoz való hozzájutás módjáról.
- Szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást nyújt.
- Segítséget nyújt az egyénnek a szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ügyeinek vitelében.
- Meghallgatja az egyén, család panaszát és lehetőség szerint intézkedik annak orvoslása érdekében.
- A családgondozással elősegíti a családban jelentkező krízisek, működési zavarok, illetve konfliktusok megoldását.
- Az aktív korú nem foglalkoztatott személyek, a fiatal és tartós munkanélküliek részére beilleszkedést segítő programokat szervez.
- A családsegítő keretében végzett tevékenység a szükséges mértékig kiterjed az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira.
- Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.
- A fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadást nyújt.

Az ellátottak köre kiterjed:

- Az ellátási területünkön bejelentett lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra.
- Az állandó tartózkodási engedéllyel rendelkező bevándoroltakra és gyermekeikre
- Az illetékes hatóságok által menekültként elismert személyekre
- Az önkormányzat területén tartózkodó hajléktalan személyekre
- Az önkormányzat területén tartózkodó személyekre, amennyiben az ellátás biztosítása életük, testi épségük megóvásához nélkülözhetetlen

Az ellátottak körének demográfiai mutatói:

Ellátási területünkön élők száma:	**8319 fő** /2012-ben: 9680 fő/
Ellátásunkat igénybevevők száma:	**50 fő.**
18-61 éves korú férfiak szám:	12 fő
18-61 éves korú nők száma:	30 fő.
62 éves és idősebb korosztályú férfiak száma:	5 fő
62 éves és idősebb korosztályú nők száma:	3 fő.

Magyarországon az elmúlt évtizedekben a társadalom biztonsága az általános foglalkoztatottságon nyugodott. A piacgazdaságra való áttérés során a társadalmi egyenlőtlenségek rendkívüli mértékben felerősödtek. A kilencvenes évek eleje óta robbanásszerűen megnőtt a segítségre szoruló társadalmi csoportok létszáma, melyek családjukkal együtt igénylik a szociális védőháló működését.

Ellátási területünk több kistelepülésből áll, itt látható az elöregedési folyamat. A természetes szaporodás évek óta negatív előjelű, ez a társadalmi és gazdasági helyzettel magyarázható. A fogyás, ha nem is nagyfokú, de valószínűsíthető, hogy tovább tart. A munkanélküliség, a mentális megbetegedések aránya, az alkoholizmus növekszik. Az idős, beteg embereket családjuk nem képes ellátni, mivel az a munkahelyről történő elbocsátással járna. Ez maga után vonja az ellátás megnövekedésének szükségességét, ellátottaink körében egyre több az idős ember. Szolgáltatásaink körébe tartozik a tanácsadás, a mentális gondozás, az információnyújtás, ügyintézésben segítségadás, melynek szükségességét az ellátottak kis mértékben ugyan, de növekvő száma mutat.

Az ellátás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevételénél elsősorban az önkéntesség elve dominál, kivéve azokat a rendszeres szociális segélyezetteket, akik részére az önkormányzat kötelező együttműködést ír elő. A szolgáltatásokért térítési díjat fizetni nem kell. A szakmai egység munkáját a szociális

igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. Törvény, valamint az I/2ooo./I. 7./ SZCSM rendelet alapján végzi.

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

A szakmai egység kliense hétfőtől péntekig munkaidőben alanyi jogon igénybe veheti a Szolgálat szolgáltatásait.

Az ellátottak és a szociális szolgáltatást végzők védelmével kapcsolatos szabályok:

Az ellátottak jogairól:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézményi ellátást igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel szociális intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint egyéni szükségletei, speciális helyzete, vagy állapota alapján az egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére. Az igénybe vett ellátáshoz kapcsolódó, törvényben meghatározott általános vagy speciális jogokat is biztosítani kell.

A szociális szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

Az ellátottnak joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az ellátást igénybe vevőt megilleti személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény az általa biztosított szolgáltatást oly módon végzi, hogy figyelemmel legyen az ellátást igénybe vevőket megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására, különös figyelemmel az életkorhoz, az emberi méltósághoz, a testi épséghez, a test-lelki egészséghez való jogra.

A jogorvoslati lehetőségek:

A kliens panasszal élhet a szolgáltatás biztosításával kapcsolatban írásban a szolgálatvezetőnél, melyre 30 napon belül írásban választ kap.

A szociális ellátást végzők jogai:

A szociális ágazatban foglalkoztatottak esetén biztosítani kell, hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, munkájukat elismerjék, valamint a munkáltató megfelelő munkavégzési körülményeket biztosítson számukra.

Közfeladatot ellátó személynek minősül a családgondozó!

Szociális alapellátás keretén belüli segítségadás

Anyagi támogatások közvetítése:

- segélyek lehetőségeiről felvilágosítás, segélyek előkészítése
- családi pótlék, gyermekvédelmi támogatás kezdeményezése

Természetbeni juttatások köre:

- felajánlott élelem, ruhanemű, bútor közvetítése a rászorulók felé

Lakásproblémák megoldásában közreműködés:

- lakásépítéshez igénybe vehető szolgáltatások közvetítése
- lakáskérelem írása
- önkormányzati lakáshitel szorgalmazása
- volt állami gondoskodás alatt állók részére olcsó, lakható házak vásárlásához segítségnyújtás, önálló életkezdési támogatás, otthonteremtési támogatás, pályázatok útján lakásvásárlás segítése
- albérletek kereséséhez segítségnyújtás

Foglalkoztatási nehézségek kezelése érdekében végzett tevékenység

- újsághirdetések figyelemmel kísérése
- munkaügyi központtal, munkahelyekkel kapcsolattartás
- szociális foglalkoztató bővítésének szorgalmazása
- munkaerő-piaci szervezőhálózattal kapcsolattartás

Szolgáltatások biztosítása:

- kapcsolat jogi és pszichológiai tanácsadó szervekkel

Mentálhigiénés tevékenységi kör:

- komplex családsegítés, életvezetési tanácsadás
- önsegítő csoportok szerveződésének segítése, programokhoz szervezési segítségnyújtás
- családoknak krízishelyzet feloldásához segítségnyújtás

Érdekfeltáró –és érvényesítő tevékenységek, speciális gondok és feszültségek feltárása, a szükségletekhez igazodó differenciáltabb szociálpolitikai ellátás megtervezése, javaslat készítése.

Szociális információs szolgáltatás

A Szociális információs szolgáltatás keretében a társult települési önkormányzatok közigazgatási területén élők számára az 1993. évi III. tv. 61.§-ban meghatározottak alapján a szociális információs szolgáltatás az alábbi feladatok megvalósítására terjed ki.

Tájékoztatás nyújtása:

- Sztv-ben és Gyvt-ben meghatározott személyes gondoskodást biztosító ellátásokkal és szolgáltatásokkal, valamint egészségügyi ellátással kapcsolatban.
- A helyben igénybe vehető ellátások és szolgáltatások köréről, feltételeiről és az igénybevétellel kapcsolatos eljárási kérdésekről, és a helyben nem elérhető ellátásokról.
- A pénzbeli és természetbeni szociális és gyermekvédelmi ellátásokkal, a családtámogatási ellátásokkal, a TB és foglalkoztatáshoz kapcsolódó ellátások, valamint a fogyatékossággal összefüggő ellátásokkal kapcsolatban.
- Az ellátás megállapítására hatáskörrel és illetékességgel rendelkező szerv elérhetőségéről, az ellátások igényléséhez szükséges iratokról.
- Ifjúsági ügyekben.

Készenléti szolgálat

Az 1997.évi XXXI. törvény – A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról 40.§(3). és a 15/1998.(IV.30.) NM rendelet 7/D § értelmében a készenléti szolgálat célja a gyermekjóléti szolgálat nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben történő azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása. A készenléti szolgálatot egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával kell megszervezni úgy, hogy a készenlétben lévő munkatárs szakszerű segítséget tudjon adni, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani. A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat nyitvatartási idején túl a szociális szakember által nyújtott segítség, tanácsadás tájékoztatás a krízishelyzetben lévő személyek számára. Amennyiben szükséges segítség mozgósítása, az eljárásra, befogadásra, segítségnyújtásra jogosult szervek, intézmények bevonásával.

Egyéb tevékenységek:

A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ **adomány**ok közvetítésében is közreműködik. A közösségi összefogást hangsúlyozva alkalmanként ruhagyűjtést szervez a rászolók részére a térség hatáskörében álló településeken, amely ruhák, játékok kliensek számára történő átadása kétféle módon valósulhat meg;

- a kliens személyesen felkeresi a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának irodaházát, ahol ő maga választhatja ki a számára megfelelő darabokat;
- a területileg illetékes családgondozó a családlátogatás alkalmával nemnek, életkori sajátosságoknak megfelelő ruházatot szállít a rászorulók számára.

Az alkalmazotti létszám képesítés szerinti megoszlása:

Tóthné Lábecz Katalin szolgálatvezető- családgondozó Szakvizsgázott Általános szociális munkás

Szmodics Ernőné	családgondozó	Óvodapedagógus, diplomás mentálhigiénés
Gersei Adrienn	családgondozó	Általános szociális munkás
Horváth Zsófia	családgondozó	Általános szociális munkás

Kommunikációs fórumok:

Munka értekezlet:

Minden hónap utolsó péntekén

Az értekezlet tárgya:

- a csoport eltelt időszakban végzett munkája
- feltárja a hiányosságokat és azok felszámolására megoldást keres
- fejlesztő célú javaslatokat dolgoz ki
- a munkavállalókat érintő aktuális kérdések, feladatok megtárgyalása

Esetmegbeszélés:

Minden héten pénteken

Emlékeztető feljegyzést kell készíteni. Célja, hogy a csoport segítséget nyújtson a családgondozónak az általa vezetett eset kreatív megoldásában, valamint segítséget nyújtson az esethozónak az érzelmei kezelésében.

A Családsegítő Szolgálat ügyfélfogadási rendje:

Hétfő:	8-15.30.-ig
Kedd:	8-15.30.-ig
Szerda:	8-15.30.-ig

Csütörtök: 8-15.30.-ig

Péntek: Ügyfélfogadás nincs

Kialakult partnerkapcsolataink:

- Gyermekjóléti Központ
- Nevelési, Oktatási intézmények
- Rendőrség
- Bíróság
- Társadalmi szervezetek
- Jegyzők
- Társintézmények
- Vöröskereszt
- Cigány Kisebbségi Önkormányzat
- Családok Átmeneti Otthona
- Városi Kórház /szociális munkás/

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény szabályzatai:

Rendelkezik Házirenddel, a Szociális Munka Etikai Kódexével, munkaköri leírásokkal.

Az intézmény működésével összefüggő szabályzatok: Iratkezelési szabályzat

Műszaki ellátási szabályzatok: Munkavédelmi szabályzat, Tűzvédelmi szabályzat

Nagykanizsa, 2014.05.02.

Összeállította:

Tóthné Lábecz Katalin
szolgálatvezető

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2014. május 23 - i ülésére

Tárgy: A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ módosított alapító okiratának jóváhagyása
Készítette: Polai György

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által fenntartott Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ alapító okiratát a Társulási Tanács 2013. december 6–án tartott ülésén módosította, figyelembe véve az önkormányzatok számára végzett feladatellátásokban a változásokat.
A Tanács döntésének megfelelően a Magyar Államkincstár a törzskönyvi nyilvántartásban átvezette a benyújtott okiratok szerint.
Ugyanakkor 2013. december 29-én jelent meg az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet módosítása, valamint a kormányzati funkciók, államháztartási szakfeladatok és szakágazatok osztályozási rendjéről szóló 68/2013.(XII.29.) NGM rendelet.
Ennek értelmében az alaptevékenységek besorolását eddig biztosító államháztartási szakfeladatok helyett új, kormányzati funkció kódra kellett áttérni.
Az áttéréshez a Magyar Államkincstár megfeleltetői tábla alkalmazását állította össze, ennek alapján a törzskönyvi nyilvántartásban nyilvántartott szakfeladat kódokra hivatalból indított csoportos adatmódosítást hajtott végre. Ezen megfeleltetés eredményeképpen előállt kormányzati funkció kódok a törzskönyvi nyilvántartásba 2014. január 1-jei hatályosulási dátummal átvezetésre illetve bejegyzésre kerültek.

A jogszabályi változások lehetőséget adtak a költségvetési szerveknek, hogy a kormányzati funkcióra történő átállást és a szakágazati rend módosítását egyszerűsített dokumentumsablon alkalmazásával összeállított változás-bejelentés alkalmazásával tegyék meg.
Ezt a Társulásra és a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központra elvégeztük, az Államkincstár 2014. február 25–én megküldött határozata szerint a bejegyzés változtatásokat végrehajtotta.

Az kormányzati funkció megfeleltetés szerint törlésre kerültek olyan feladatok – mind a Társulás, mind pedig a költségvetési szerv vonatkozásában - amelyek használata már nem indokolt a Társulás megváltozott működése következtében.

A változtatások felülvizsgálata során szükségessé vált további kormányzati funkció kódok alkalmazása, amelyek az alapító okirat módosítását és az adatváltozás Államkincstár felé történő beadását indokolják az alábbiak szerint:

Az alábbi kormányzati funkció számok felvétele szükséges:
041 232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
041 233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
013 350 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Az előterjesztés melléklete a hatályos Alapító okirat a javasolt átvezetésekkel.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a módosított Alapító okiratot fogadja el.

Határozati javaslat:

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ módosított Alapító okiratát. Felkéri az Elnököt a Magyar Államkincstárnál való bejegyeztetésre.
Határidő: azonnal
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2014. május 14.

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Alapító okirat

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. Korm. rendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal az alábbi alapító okiratot adja ki:

A költségvetési szerv

Megnevezése: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ

Székhelye: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Telephelye, címe: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

Alapításról rendelkező jogszabály teljes megjelölése: A Magyarország helyi önkormányzatiról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 90.§

Közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. (Mötv.) 13.§. (1) bekezdés alapján településfejlesztés, szociális és gyermekjóléti szolgáltatások, a 119.§. (4) bekezdés szerinti belső ellenőrzés ellátása 87. §. és 90.§. (1) bekezdésben foglaltak alapján.

Szakmai alaptevékenysége: A Társulást alapító önkormányzatok számára szociális alapszolgáltatási és gyermekjóléti szolgáltatás nyújtása, területfejlesztési igazgatási és egyéb önkormányzati közfeladatok szervezését jelentő feladatok ellátása.

Államháztartási szakágazati besorolása: 841117 Kormányzati és önkormányzati intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

Szakmai alaptevékenység(ek) kormányzati funkció szerinti megjelölése:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó ás általános igazgatási tevékenysége
041140 Területfejlesztés igazgatása
102030 Idősek, demens betegek nappali ellátása
104012 Gyermekek átmeneti ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatások
107015 Hajléktalanok nappali ellátása
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés
041 232 Start munkaprogram téli közfoglalkoztatás
041 233 Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
013 350 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

Illetékessége, működési köre: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást alkotó települési önkormányzatok és a feladatellátáshoz csatlakozó önkormányzatok közigazgatási területe. A társult önkormányzatok felsorolását ezen Alapító Okirat 1. számú melléklete tartalmazza, a szervezeti egységek feladatellátásához csatlakozott települési önkormányzatok felsorolását a 2,3,4,5,6. számú melléklet tartalmazza, mely az Alapító Okirat szerves és egyben elválaszthatatlan részét képezi.

Irányító szerv megnevezése, székhelye: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Fenntartó neve és székhelye: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető beosztású

közalkalmazott, akit pályázat útján Társulási Tanács határozott időre, 5 évre nevez ki.

Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony(ok) megjelölése: Közalkalmazotti jogviszony a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, illetve munkajogviszony a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény alapján.

ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzéssel lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ ~~2013. december 16~~. napján kelt, ~~38/2013/ÁLT~~.számú, egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa .../2014.(V....) NTÖT. számú határozatával hagyta jóvá.

Nagykanizsa, 2014. május 15.

P.H.

alapítói jogokat gyakorló irányító szerv
vezetőjének aláírása

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

4. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA

2014. május 23 - i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Környéke Szociális Foglalkoztatási és Közművelődési Nonprofit Kft. 2013. évi beszámoló, egyszerűsített éves mérleg és kiegészítő melléklet, Könyvvizsgálói jelentés, Közhasznúsági jelentés elfogadása.
Előterjesztő: Lérántné Mátés Valéria ügyvezető

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 100 %-os tulajdonában lévő Nagykanizsa és Környéke Szociális Foglalkoztatási és Közművelődési Nonprofit Kft. 2013. évi gazdálkodásáról a jogszabályi előírásoknak megfelelően elkészítette a 2013. évi egyszerűsített éves mérleget és kiegészítő mellékletet, a Könyvvizsgálói jelentést, valamint a Közhasznúsági jelentést.

A Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsága előzetesen megtárgyalta a dokumentumokat.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy a mellékelt dokumentumoknak megfelelően a napirendet tárgyalja meg és szíveskedjenek elfogadni a határozati javaslat szerint.

Határozati javaslat:

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 2013. január 1.-2013. december 31. közötti beszámolási időszakra vonatkozó számviteli törvény szerinti beszámolóját, az egyszerűsített éves mérlegét és kiegészítő mellékletét.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Határidő: azonnal
(Operatív felelős: Polai György irodavezető, Lérántné Mátés Valéria ügyvezető)

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 2013. január 1.-2013. december 31. közötti beszámolási időszakra vonatkozó könyvvizsgálói jelentést.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Határidő: azonnal
(Operatív felelős: Polai György irodavezető, Lérántné Mátés Valéria ügyvezető)

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa elfogadja a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 2013. január 1.-2013. december 31. közötti beszámolási időszakra vonatkozó közhasznúsági jelentést.

Felelős: Cseresnyés Péter elnök

Határidő: azonnal

(Operatív felelős: Polai György irodavezető, Lérántné Mátés Valéria ügyvezető)

Nagykanizsa, 2014. május 19.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERE 51.

.....

Cseresnyés Péter
Elnök

KIM
KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTÉRIUM

14EB-02

11/2009. (IV. 28.) IRM-MeHVM-PM együttes rendelet

Kizárólag elektronikus úton nyújtható be.

ELEKTRONIKUS ŰRLAP

a számviteli törvény szerinti beszámoló letétbe helyezésének és közzétételének teljesítéséhez

Hatályosság kezdete: 2014. 01. 01

CÉGADATOK (A)

1. Cég neve: NK ÉS KÖRNYÉKE FOGL. NONPROFIT KFT
2. Cégjegyzékszáma: 2 0 – 0 9 – 0 6 8 2 3 4
3. Székhelye: 8 8 0 0 NAGYKANIZSA (település)
   KIRÁLY (közterület) utca (közterület jellege) 47 (ház.) (em.) (ajtó)
4. Adószáma: 1 8 9 5 8 7 7 1 – 1 – 2 0
5. KSH jelzőszáma: 1 8 9 5 8 7 7 1 – 7 8 1 0 – 5 7 2 – 2 0

(B)

1. Beszámoló aláírására jogosult vezető tisztségviselő neve: LÉRÁNTNÉ MÁTÉS VALÉRIA
2. Lakóhelye: 8 8 0 0 MAGYARORSZÁG (ország) NAGYKANIZSA (település)
   ADY ENDRE (közterület) utca (közterület jellege) 43 (ház.) (em.) (ajtó)
3. Beszámolót megküldő személy neve: LÉRÁNTNÉ MÁTÉS VALÉRIA
4. Lakóhelye: 8 8 0 0 NAGYKANIZSA (település)
   ADY ENDRE (közterület) utca (közterület jellege) 43 (ház.) (em.) (ajtó)
5. Adóazonosító jele: 8 3 6 9 0 1 1 8 0 2
6. Beküldő személy képviseleti minősége: TÖRVÉNYES (SZERVEZETI) KÉPVISELŐ

BESZÁMOLÓ ADATOK (C)

1. Beszámoló típusa: **NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ**
2. Benyújtás oka: ÜZLETI ÉVET ZÁRÓ
3. Cég üzleti évének mérlegfordulónapja: 2 0 1 3 – 1 2 – 3 1
4. Beszámolási időszak kezdete és vége: 2 0 1 3 – 0 1 – 0 1 -tól 2 0 1 3 – 1 2 – 3 1 -ig
5. Pénzegység és pénznem: EZER H U F
6. Beszámoló elfogadásának időpontja: 2 0 1 4 – 0 5 – 1 6
7. Legfőbb szerv határozatának száma:
8. Mérleg választott típusa: A típus
9. Eredménykimutatás költségeljárása: Összköltség eljárással
10. Megküldésre kerülő dokumentumok:
    - [X] Kiegészítő mellékiet
    - [X] Adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozat
    - [X] Független könyvvizsgálói jelentés
    - [X] Közzétételi költségtérítés befizetését tanúsító Fizetési igazolás
    - [X] Közhasznúsági melléklet

(D)

1. A cég könyvvizsgálatra kötelezett-e: IGEN
2. Könyvvizsgálat elvégzéséért felelős személy neve: BENCZE OLGA
3. Lakóhelye: 8 8 0 0 NAGYKANIZSA (település)
   KAPOSVÁRI (közterület) utca (közterület jellege) 64/B (ház.) (em.) (ajtó)

(E)

1. Közzétételi költségtérítés befizetésének igazolása: A közzétételi költségtérítés megfizetésre került [X]

NYILATKOZAT

Kijelentem, hogy a fent közölt adatok a valóságnak megfelelnek, a csatolt okiratban szereplő adatok az elfogadott beszámoló (ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó határozatot és a független könyvvizsgálói jelentést is) adattartalmával egyezőek.

Kelt: NAGYKANZSA, 2 0 1 4 – 0 5 – 2 0

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2014.05.20 11.46.42

– 1 –

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: NK ÉS KÖRNYÉKE FOGL. NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 20-09-068234

KSH szám: 18958771-7810-572-20

Pénzegység: EZER HUF

Beszámolási időszak: 2013-01-01 - 2013-12-31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	**A. Befektetett eszközök (02.+04.+06. sor)**	283		528
2	*I. Immateriális javak*			
3	2. sorból: Immateriális javak értékhelyesbítése			
4	*II. Tárgyi eszközök*	283		528
5	4. sorból: Tárgyi eszközök értékhelyesbítése			
6	*III. Befektetett pénzügyi eszközök*			
7	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése			
8	6. sorból: Befektetett pénzügyi eszközök értékelési különbözete			
9	**B. Forgóeszközök (10.+11.+14.+16. sor)**	13849		146118
10	*I. Készletek*			
11	*II. Követelések*	20		
12	11. sorból: Követelések értékelési különbözete			
13	11. sorból: Származékos ügyletek pozitív értékelési különbözete			
14	*III. Értékpapírok*			
15	14. sorból: Értékpapírok értékelési különbözete			
16	*IV. Pénzeszközök*	13829		146118
17	**C. Aktív időbeli elhatárolások**	397		147336
18	**Eszközök összesen (01.+09.+17. sor)**	14529		298822

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be

Nyomtatva: 2014.05.20 11.46.42

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES MÉRLEG "A" típus

Cégnév: NK ÉS KÖRNYÉKE FOGL. NONPROFIT KFT

Céglegyzékszám: 20-09-068234

KSH szám: 18958771-7810-572-20

Pénzegység: EZER HUF

Beszámolási időszak: 2013-01-01 -- 2013-12-31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
19	***D. Saját tőke (20.+22.+23.+24.+25.+26.+29. sor)***	1014		1021
20	*I. Jegyzett tőke*	5000		5000
21	20. sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
22	*II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke(-)*			
23	*III. Tőketartalék*	122		122
24	*IV. Eredménytartalék*	5829		5002
25	*V. Lekötött tartalék*			
26	*VI. Értékelési tartalék (27.-28. sorok)*			
27	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
28	Valós értékelés értékelési tartaléka			
29	*VII. Mérleg szerinti eredmény*	-827		89
30	***E. Céltartalékok***			
31	***F. Kötelezettségek (32.+33.+34. sor)***	4018		19073
32	*I. Hátrasorolt kötelezettségek*			
33	*II. Hosszú lejáratú kötelezettségek*			
34	*III. Rövid lejáratú kötelezettségek*	4018		19073
35	34. sorból: Kötelezettségek értékelési különbözete			
36	34. sorból: Származékos ügyletek negatív értékelési különbözet			
37	***G. Passzív időbeli elhatárolások***	387		596
38	***Források összesen (19.+30.+31.+37. sor)***	14529		29882

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2014.05.20 11.46.43

NORMÁL EGYSZERŰSÍTETT ÉVES EREDMÉNYKIMUTATÁS "A" típus

(összköltség eljárással)

Cégnév: NK ÉS KÖRNYÉKE FOGL. NONPROFIT KFT

Cégjegyzékszám: 20-09-068234

KSH szám: 18958771-7810-572-20

Pénzegység: EZER HUF

Beszámolási időszak: 2013-01-01 - 2013-12-31

	Tétel (sor) megnevezés	Előző év	Módosítás	Tárgyév
1	*I. Értékesítés nettó árbevétele*	1165 8		3422
2	*II. Aktivált saját teljesítmények értéke*			
3	*III. Egyéb bevételek*	3674 8		3255 1
4	III. sorból: visszaírt értékvesztés			
5	*IV. Anyagjellegű ráfordítások*	2150 8		1911 8
6	*V. Személyi jellegű ráfordítások*	2909 8		1808 4
7	*VI. Értékcsökkenési leírás*	384		405
8	*VII. Egyéb ráfordítások*	8		3
9	VII. sorból: értékvesztés			
10	***A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I.+-II.+III.-IV.-V.-VI.-VII.)***	-2592		-1637
11	*VIII. Pénzügyi műveletek bevételei*	18		17
12	VIII. sorból értékelési különbözet			
13	*IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai*	0		0
14	IX. sorból értékelési különbözet			
15	***B. Pénzügyi műveletek eredménye (VIII.-IX.)***	18		17
16	***C. Szokásos vállalkozási eredmény (+-A.+-B.)***	-2574		-1620
17	*X. Rendkívüli bevételek*	1747		1710
18	*XI. Rendkívüli ráfordítások*			
19	***D. Rendkívüli eredmény (X.-XI.)***	1747		1710
20	***E. Adózás előtti eredmény (+-C.+-D.)***	-827		90
21	*XII. Adófizetési kötelezettség*	0		1
22	***F. Adózott eredmény (+-E.-XII.)***	-827		89
23	***G. Mérleg szerinti eredmény***	-827		89

Ny.v.:1.0 A nyomtatvány papír alapon nem küldhető be!

Nyomtatva: 2014.05.20 11.46.43

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

I. Általános jellemzők:

1. Név:	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft Cg. szám: 20-14-000014
2. Székhelye:	8800 Nagykanizsa, Király u. 47.
3. Fő tevékenységi köre:	Nagykanizsa város környékén a foglalkoztatási helyzet javítása, képzési lehetőség biztosítása, közművelődési feladatok ellátása
4. Tulajdonos:	Nagykanizsai és Térsége Önkormányzati Társulás (2008.01.01.)
5. Beszámoló aláírására jog.	Lérántné Mátés Valéria (8800 Nagykanizsa, Ady E. u. 43., an.:Milávecz Mária)
6. Felügyelő bizottság tagjai:	Bali Veronika (8777 Hosszúvölgy, Kossuth u. 6.) Vlasicsné Fischl Tímea (8861 Szepetnek, Királyi Pál u. 2/c.) Jakab Sándor (8778 Újudvar, Fő u. 17.)
6. Könyvviteli szolg. végző:	Némethné Hohl Erzsébet (8776 Magyarszentmiklós, Fő u. 24. esz: 115534)
7. Könyvvizsgáló:	Bencze Olga (8800 Nagykanizsa, Kaposvári u. 64/b., esz.: 000965)
8. Közhasznúsági fokozata:	Kiemelten közhasznú
9. Mérlegkészítés időpontja:	Üzleti év mérleg fordulónapját követő 3. hónap utolsó napja (2014.03.31)

10. Értékelési alapelvek:

10.1. Valós értéken történő értékelés: Értékhelyesbítést, értékelési tartalékot nem mutatunk ki.

10.2. Alapítás-átszervezés elszámolása: felmerülés évében eredmény terhére egy összegben.

10.3. Kísérleti fejlesztés költség elszámolása: Az aktivált értékre értékcsökkenési leírás figyelembevételével.

10.4. Jelentős összegű hiba: Mérleg főösszeg 2%-a vagy 500 e. Ft.

10.5. Készlet értékvesztés: Készletcsoportonként, ha a nyilvántartási érték 5 %-t meghaladó az értékvesztés.

10.6. Követelés értékvesztés: Kisösszegű a követelés, ha nem haladja meg a 100 e. Ft-ot. Az értékhatár feletti lejárt követelésre egyedi elbírálás alapján történik az ÉV elszámolása.

10.7. Behajthatatlan követelés aránytalan költsége: A végrehajtás költségeinek háromszorosa az az érték, amikor a végrehajtással kapcsolatos költség már nincs arányban a követelésből várhatóan megszerezhető összeggel.

10.8. Értékcsökkenés szabályai: Maradványérték figyelembevételével, líneális leírás módszerével. A maradványérték nem jelentős, ha összege a beszerzési érték 10%-át, vagy ha az kevesebb, mint 100 e. Ft, akkor 100 e. Ft-ot nem éri el. Szoftverek és számítástechnikai eszközök esetében a maradványérték minden esetben nulla forint.

10.9. Valuta-és devizatételek értékelése: A számlavezető pénzintézet által közzétett hivatalos devizaárfolyamon történik.

10.10.Céltartalékképzés: Jövőbeni költségekre nem képezünk céltartalékot.

II. Mérleghez kapcsolódó specifikus információk :

A KFT egyszerűsített éves beszámolóját „A" változat szerint állította össze.

1. Befektetett eszközök:

a. Imateriális javak: A KFT év elején a befektetett eszközök között 708 e. Ft bruttó értékben tartott nyilván immateriális javakat, mely vagyoni értékű jogból és számítástechnikai programokból állt. Az elavult, nem használt programok év közben selejtezésre kerültek. Veszélyes hulladék lévén az eszközöket egy hulladékgazdálkodással is foglalkozó irodatechnikai Kft vette át.
A kivezetett érték 364 e. Ft volt. A maradó immateriális javak is nullára íródtak.

b. Tárgyi eszközök: A tárgyi eszközök mérleg szerinti értéke 528 e. Ft.

Megnevezés	Bruttó érték			Écs.	Nettó
	Nyitó	Növekedés	Csökkenés		
Számítástech.eszk.	2.795	600	1.402	1.465	528

A KFT-nél 2013-ban az új eszközbeszerzés pályázathoz kapcsolódóan történt. Az év során 1.402 e. Ft korszerűtlenné vált számítástechnikai eszköz selejtezésére került sor.

2. Forgóeszközök:

- Követelések: Valamennyi vevő követelés az év végéig pénzügyileg rendeződött, egyéb követelés pedig nincs.

- Pénzeszközök:

Összetétele:	Elszámolási betétek	14.574 e. Ft
	Készpénz	44 e. Ft
	Összesen:	14.618 e. Ft

3. Aktív időbeli elhatárolások:

Ezen a címen a KFT 14.736 e. Ft-ot mutat ki.
Az összeg kisebb része (110 e. Ft) munkanélküli foglalkoztatásához kapcsolódóan igényelt, 2014. januárban befolyt, december hónapra vonatkozó támogatás. A Támop 1.4.1. program év közben indult. Az első 6 hónapra jutó támogatás igénylése megtörtént és a mérlegkészítés időpontjáig jóváhagyásra is került. Az elismert költségeknek megfelelő összeg - az összemérés elve alapján - elszámolásra került. (14.626 e. Ft)

4. Saját tőke:

A KFT jegyzett tőkéje 5.000 e. Ft.
Tőketartalékként a Társulás egyik tagja, illetve a KFT egy dolgozója által a korábbi években véglegesen átadott 100 illetve 22 e. Ft van számításba véve.
A nyitó 5.829 e. Ft eredménytartalékot csökkentette a 2012 évi 827 e. Ft-os mérleg szerinti veszteség. A záró érték így 5.002 e. Ft-ra csökkent.

A 2013-as üzleti évben 89 e. Ft mérleg szerinti nyereség képződött, melyet évnyitás után az eredménytartalékba vezetünk át.

A KFT saját tőkéje a fordulónapon 10.213 e. Ft.

5. Céltartalék:

A KFT a korábbi évek tapasztalataiból kiindulva céltartalék képzésének lehetőségével 2013-ra vonatkozóan sem élt.

6. Kötelezettségek:

a. A KFT-nek 5 éven túli és egyáltalán hosszú lejáratú kötelezettsége nincs.

b. Jelzáloggal biztosított, valamint a mérlegben meg nem jelenő, de a pénzügyi helyzetre hatást gyakorló kötelezettségek nem terhelik.

c. A 19.073 e. Ft rövidlejáratú kötelezettségek összetétele az alábbi:

- Előleg (Támop 1.4.1.)	18.340 e. Ft
- Szállítók	4 e. Ft
- Munkabér	146 e. Ft
- Bérjárulékok és adók	582 e. Ft
- Társasági adó	1 e. Ft

Valamennyi kötelezettség határidőn belüli, az adók és járulékok december hónaphoz kapcsolódnak.

7. Passzív időbeli elhatárolások:

A mérlegben passzív időbeli elhatárolás címén 596 e. Ft szerepel. Elhatárolásra került 48 e. Ft 2014-ben számlázott, de időszakát tekintve 2013-as évet terhelő telefon és egyéb közüzemi szolgáltatás költsége, továbbá 20 e. Ft munkáltatót terhelő táppénz hozzájárulás.
Halasztott bevételt jelent a tárgyi eszköz vásárlásokhoz kapott támogatásokból a még el nem számolt értékcsökkenésre jutó rész: 2011-hez 26 e. Ft, 2013 évhez kapcsolódóan 502 e. Ft-ot tesz ki ez a tétel.

III. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó információk:

A KFT eredménykimutatása összköltség eljárással készült.

1. A bevezetőben szereplő célok és feladatok megvalósításának anyagi feltételét a nonprofit KFT több forrásból biztosította. A környező települési önkormányzatokkal kötött szerződések alapján 1.945 e. Ft, a FEPIH Kft-vel kötött Szolgáltatási szerződés alapján munkaerő-piaci szolgáltatás címén 500 e. Ft, a Zaláért Egyesülettől irodabérlet címén 720 e. Ft bevételhez jutott.

Az ESZA KFT TÁMOP 2.6.2. pályázatának megvalósulása 2013. január hóban indult, és nyolc hónapig tartott. A támogatás összege 7.792 e. Ft. A TÁMOP 5.3.6. pályázat komplex telep felszámolási program 2013.02.01-től 28 hónap időtartamra. Ebben a KFT konzorciumi partnerként október végéig működött közre. Költségeinek fedezetére 8.627 e. Ft állt rendelkezésére. Új, éven átnyúló pályázat a TÁMOP 1.4.1. program, melynek keretében munkanélküliek szerezhetnek pék szakképesítést. Az időarányosan elszámolható támogatás összege 14.197 e. Ft.
A Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Munkaügyi Központja a 4M program kivitele után a Nonprofit Kft számára nem tudott pályázati forrást biztosítani, ezért a mentorok tevékenységét közfoglalkoztatás keretén belül – bér és járuléktámogatás formájában – segítette. A kapott támogatás 1.935 e. Ft.

A korábbi évek eszközvásárlásához kapcsolódó támogatásból – az ÉCS figyelembe vételével - 257 e. Ft időbeli elhatárolás feloldására került sor.

Vállalkozási tevékenységből 2013-ban bevétel nem keletkezett.

2. Az anyagjellegű ráfordítások 2013. évi összértéke 19.118 e. Ft. Megoszlása az alábbi:

- anyagköltség:	679 e. Ft
- anyagjellegű szolgáltatás:	18.209 e. Ft
- egyéb szolgáltatás:	230 e. Ft

Kiemelendő tétel az anyagjellegű szolgáltatások közül a TÁMOP programok keretében megvalósulásra kerülő oktatási tevékenység külsős lebonyolítója által számlázott 4.100 e. Ft, a minőségirányítási rendszer kialakításával kapcsolatos 2.400 e. Ft, illetve szakmai szolgáltatás címén elszámolt 3.920 e. Ft.

3. A KFT által 2013-ban foglalkoztatottak átlagos állományi létszáma 5 fő. Az elszámolt bérköltség 11.475 e. Ft volt.

4. A személyi jellegű kifizetések értéke 4.032 e. Ft-ot tett ki, az alábbi megosztásban:

- munkába járás	129 e. Ft
- saját gk. használat térítés	473 e. Ft
- megélhetési támogatás	3.430 e. Ft

Az adóévben elszámolt bérjárulék 2.577 e. Ft.

Prémiumot, kedvező kamatozású kölcsönt a társaság 2013-ben sem fizetett.

5. Amortizáció:

Tekintettel arra, hogy a társaság tárgyi eszközei számítástechnikai eszközökből állnak, lineális écs. módszerével 33 %-os leírási kulccsal történt az elszámolás. 2013-ban 405 e. Ft-tal csökkent az eredmény az amortizációs költség miatt.

6. A pénzügyi műveletek eredménye:

Pénzintézettől származó kamatbevétel címén 17 e. Ft realizálódott. Tekintettel arra, hogy pénzügyi műveletek ráfordítása címén kiadás nem merült fel, a pénzügyi műveletek eredménye is 17 e. Ft.

7. Rendkívüli eredmény:

Nagykanizsa Megyei Jogú Város oly módon támogatja a KFT működését, hogy a bérleti díj ÁFA tartamát kéri csak megtéríteni, magát az irodát ingyenesen bocsátja rendelkezésre. A térítés nélkül kapott szolgáltatás 1.710 e. Ft rendkívüli bevételt eredményezett.

IV. Társasági adóalap módosító tételek:

Adózás előtti eredmény:	90 e. Ft
TA növelő tételek:	
- szv.tv. szerinti écs.	405 e. Ft
Ta alap csökkentő tételek:	
- adó tv. szerinti écs	405 e. Ft
- elhatárolt veszteségből leírt összeg	45 e. Ft

A növelő és a csökkentő tételek után a TA alap 45 e. Ft, melyet 5 e. Ft társasági adó terhel. Adómentesség címén 4 e. Ft kedvezmény illeti meg a KFT-t.
Az adózott eredmény (89 e. Ft) évnyitás után növeli az eredménytartalékot és így a saját tőkét is.

V. Kiegészítő információk:

A társaság működését kifejező statikus és dinamikus mutatók:

- saját és idegen tőke aránya:

2012 $\frac{10.124}{4.018} = 252\ \%$ 2013 $\frac{10.213}{19.073} = 54\ \%$

- likviditási mutató:

2012 $\frac{13.849}{4.018} = 345\ \%$ 2013 $\frac{14.618}{19.073} = 77\ \%$

- eszköz összetétel

	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Befektetett eszközök	11 %	2 %	4 %	3 %	2 %	3 %
Forgóeszközök	89 %	98 %	96 %	97 %	98 %	97 %

TÁMOP.2.6.2.

Pályázati kiírás neve:
Minőségi szemlélettel és hatékonysággal a munkaerő-piaci szolgáltatások alkalmazása során

Főpályázó:
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft

Projekt tevékenységei:

- Minőségirányítási rendszer bevezetése akkreditált tanúsító cég által
- Adatbázis fejlesztés
- Civil szervezetekkel való együttműködés erősítése céljából 4 partnerségi rendezvény a civil szervezetekkel és a versenyszféra képviselőivel
- Adósságkezelési, életvezetési, munkaszervezési, hatékonyság növelési tanácsadás a dolgozók részére
- Szerezeti diagnózis és helyzetkép készítése
- Szervezeti kapacitások és potenciálok f

Projekt célcsoportja:

- Nonprofit szervezet

Projekt összes elszámolható költsége:
8.000.000 Ft (100 %)

TÁMOP.1.4.1.

Pályázati kiírás neve:
„Süssünk munkát"

Projekt célcsoportja:
Hátrányos helyzetű, a Nonprofit Kft adatbázisában szereplő ügyfelek

Projekt tevékenysége:

- Mentorálás
- OKJ- képzés (pék)
- Pályakorrekció, pályaorientáció
- Digitális írástudás képzés
- Munkajogi felkészítés
- Legális munkavégzés előnyeiről tájékoztatás
- Álláskeresési tanácsadás
- Önismeret, önbizalom erősítés
- Személyiségfejlesztés
- Konfliktuskezelési képesség fejlesztés
- Csapatépítés
- Jogsegélyszolgálat

Projekt összes elszámolható költsége:
73.357.360 Ft (100%)

TÁMOP.5.3.6.

Pályázati kiírás neve:
Szepetnek – Nektek lesz

Főpályázó:
Szepetnek Önkormányzat

Konzorciumi partnerek:
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft
Türr István Képző és Kutató Intézet Szombathelyi Igazgatóság

Célcsoport:
Szepetnek településen két külön álló, de egy km-es körzeten belül található szegregátum halmozottan hátrányos helyzetű, alacsony, ill. elavult iskolai végzettséggel rendelkező lakosai.

Projekt tevékenysége:
A településen a szegregátum és a lakosság mentorálása.
Közreműködés a szakmai feladatok szervezésében

Projekt összes elszámolható költsége:
149.749.600 Ft
ebből, Nonprofit Kft, mint konzorciumi partner részére 28.205.008 Ft

A Nonprofit Kft. a közhasznúsági tevékenységeit az alapító okiratban foglaltak szerint 2013. évben teljesítette. A tavalyi év során végzett fő közhasznú tevékenységeink voltak: munkaközvetítés, munkaerő kölcsönzés, szociális ellátás bentlakás nélkül, egyéb közösségi, társadalmi tevékenység: egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység; szociális tevékenység, családsegítés, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés; gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet; hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások.

A tavalyi év során elnyert pályázatok a fenti célok elérése érdekében kerültek megvalósításra, lebonyolításra. Minden beadott pályázatunkat közhasznú tevékenységeinkhez igazodva írtunk meg és nyújtottuk be, majd valósítottuk meg a nyertes projekteket.

Nagykanizsa, 2014. május 16.

Lérántné Mátés Valéria
ügyvezető

Nagykanizsa és Környéke
Foglalkoztatási, Szociális és
Közművelődési Nonprofit Kft.

8800 Nagykanizsa, Király u. 47.
Telefon/fax: (06 93) 516 796
e-mail: dzmentor@t-online.hu
www.mentorhalozat.hu

NAGYKANIZSA ÉS KÖRNYÉKE FOGLAKOZTATÁSI, SZOCIÁLIS ÉS KÖZMŰVELŐDÉSI NONPROFIT KFT

2013. ÉVI KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉSE

I. A társaság rövid bemutatása:

1. Alapadatok

A társaság alapítója: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás

Az alapító címe: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

A társaság alapításkori vagyona: **5.000.000 Ft**

Cégjegyzék száma: Cg.20-09-068234

Adószáma: 18958771-1-20

Statisztikai számjele: 189587717810-572-20

Számlavezető bank és számlaszám:

SBERBANK 14100134-40188249-01000009

A Nagykanizsai Szociális Foglalkoztató Nonprofit Kft. munkáját **3 fős Felügyelő Bizottság** ellenőrzi melynek tagjai

2013. december 5-ig:

Kele Lajos Attila (elnök)	8882 Eszteregnye, Kossuth Lajos u.59
Vlasicsné Fischl Tímea (tag)	8861 Szepetnek, Királyi Pál u.2/C
Laskai Béla (tag)	8756 Nagyrécse, Haladás u. 58

2013. december 11-től:

Vlasicsné Fischl Tímea (elnök)	8861 Szepetnek, Királyi Pál u.2/C
Bali Veronika (tag)	8777 Hosszúvölgy, Kossuth u. 6
Jakab Sándor (tag)	8778 Újudvar, Fő u. 7

Könnyviteli szolgálatot végi: **Némethné Hohl Erzsébet** (esz: 115534)
8776 Magyarszentmiklós, Fő u. 24

A Nagykanizsai és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.-nél a könyvvizsgálat kötelező

Kijelölt könyvvizsgáló: **Bencze Olga Könyvvizsgáló** (esz: 000965)
8800 Nagykanizsa, Kaposvári u. 64/B.

A szervezet közhasznúsági fokozata: kiemelten közhasznú.

Hatályos: 1998. február 9. napjától (változás időpontja – jogutódlás: 2008.01.01.)

Végzés száma (közhasznúsági): Cg.20-09-068234

A Társaság közhasznú tevékenységei:

- 7810'08 Munkaerő-kölcsönzés
- 7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 8532'08 Szakmai középfokú oktatás
- 8551'08 Sport, szabadidős képzés
- 8552'08 Kulturális képzés
- 8559'08 M.n.s. egyéb oktatás
- 8891'08 Gyermekek napközbeni ellátása
- 8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 9102'08 Múzeumi tevékenység
- 9103'08 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
- 9311'08 Sportlétesítmény működtetése
- 9312'08 Sportegyesületi tevékenység
- 9319'08 Egyéb sporttevékenység
- 9329'08 M.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
- 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

A Nonprofit Kft. által végzett tevékenységek:

- 7810'08 Munkaközvetítés (főtevékenység)
- 7810'08 Munkaerőkölcsönzés
- 7830'08 Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
- 8899'08 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
- 9499'08 M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység
  - Egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység
  - Szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása
  - Nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés
  - Gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet
  - Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése
  - Munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások

2. A társaság 2013-ban végzett tevékenységei

A Kft. keretein belül működő **Dél-Zalai Mentorhálózat** 2013. évben 30 településen 4 fő mentorral nyújtotta szolgáltatásait, a településekkel kötött együttműködési megállapodások alapján. Alternatív munkaerő-piaci szolgáltatások keretében szociális ügyintézésben, önálló életvitelt és életvezetést segítő tanácsadás formájában segítették a mentorok a településeken hozzájuk forduló klienseket.

Szolgáltatások, feladatok:

- A munkára alkalmas ügyfelek minél nagyobb számú elhelyezése elsősorban a versenyszférában.
- Ha ez nem lehetséges a munkavállaló másodlagos munkaerő-piaci elhelyezkedésének segítése (az alacsony iskolai végzettség, szakképzettség hiánya, a már hosszabb ideje munkanélküli státuszból eredően a munkanélküliek kis arányban helyezhetők el az elsődleges munkaerőpiacon, mivel az egyéni hátrányokat nehezen tudják kompenzálni). Különbség a nehezítő tényezők fajtájában és volumenében van. A negatív hatások a munka nélkül eltöltött idő növekedésével fokozódnak. Külső segítségre van szükségük kompenzálásukra.
- Az ügyfelek munkavállalási esélyeinek növelése:
    - tanfolyamokra, képzésre irányítás,
    - tréningek tartása,
    - mentális gondozás.

Ügyfélorientált információáramlás, szolgáltatásnyújtás:

- folyamatos munkáltatói kapcsolattartás,
- folyamatos önkormányzati kapcsolattartás,
- foglalkoztatási lehetőségekről mind az ügyfelek, mind az önkormányzatok tájékoztatása,
- a munkáltatók által a Mentorhálózat számára biztosított és átadott információk azonnali továbbítása az ügyfelek felé,
- munkaügyi tárgyú információk átadása az ügyfeleknek,
- Interneten megjelenő információk biztosítása ügyfelek részére,
- a hatékony és pontos elektronikus információáramlás érdekében az ügyfelek részére Internet elérhetőség biztosítása, valamint a mentor által Internetes felületkezelés segítése,
- a folyamatosan változó és igénybe vehető szociális és egyéb juttatások elérhetőségről, igénybevételéről ügyfeleink informálása,
- a településeken a rendszeres szociális segélyezettek együttműködési kötelezettségével kapcsolatos feladatok pontos ellátása,
- szükség esetén (szükségletfelmérést követően) ügyfeleink megfelelő szakemberhez való irányítása (pszichológus, családsegítő, jegyző, szociális ügyintéző),
- munkába-, képzésbe helyezés, a munkaügyi központok által szervezett képzések figyelembevételével,

- a látókörön kívüli ügyfelek felkutatása,
- települési szinteken komplett adatbázis készítése az ügyfelekről,
- társadalmi kommunikáció folyamatos fejlesztése, erősítése.

Célcsoportok:

- Alacsony iskolai végzettségű, álláskereső emberek
- Elavult vagy nem piacképes szakképzettséggel rendelkező álláskereső emberek
- Roma származásúak
- 45 éven felüliek
- Tartós munkanélküli, illetve inaktív emberek
- Alacsony iskolai végzettséggel rendelkező, fiatal (16-25 éves) álláskereső
- Megváltozott munkaképességű, illetve fogyatékkal élő emberek
- Gyógyult vagy gyógyulófélben lévő szenvedélybetegek
- Minden ellátásból kiszorult inaktív emberek, regisztrációval nem rendelkezők

A társaság keretein belül működő **4M munkaerő-piaci szolgáltatás** 2013. januárban **kilépett** a Kft.-ből.

A társaság támogatási szerződésben vállalt kötelezettségei 2013. évben:

- **TÁMOP.5.3.1-08/2-2009-0008**
  Elnyert támogatás: **68.381.250,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés
  Fenntartási időszak: 2011.01.01 - 2015.12.31.

- **TÁMOP-1.4.4-08/1-2009-0001**
  Elnyert támogatás: **24.503.613,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés
  Fenntartási időszak: 2011.09.01 - 2016.08.31.

- **AMSZ-2010. 4M szolgáltatás**
  Elnyert támogatás: **20.132.567,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés
  Fenntartási időszak: 2012.02.01 - 2017.01.31.

- **Munkaerő-piaci információ nyújtás 1018-4/2011-5300**
  Elnyert támogatás: **16.633.170,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés
  Fenntartási időszak: 2012.04.01 - 2017.03.31.

- **Mentori szolgáltatás 1126-4/2011-5300**
  Elnyert támogatás: **16.572.908,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés
  Fenntartási időszak: 2012.04.01 - 2017.03.31.

- **TÁMOP.5.3.1-C-09/2-2010-0041**
  Elnyert támogatás: **76.002.000,- Ft**
  Kötelező tevékenységként 2013-ban projekt előrehaladási jelentés

Fenntartási időszak: 2012.10.01 - 2017.09.30.

A társaság által 2013. évben megkezdett projektek:

- **TÁMOP.5.3.6-11-/1-2012-0006 Szepetnek nektek lesz**
  Elnyert támogatás: **28.205.010,- Ft**
  Projekt kezdő időpontja: 2013.02.01-től
  A **Kft. a konzorciumi partnerségből kilépett 2013.11.01** dátummal. A társaság az ezen időpontig lehívott 8.627.096,- Ft összeggel elszámolt a támogató felé.

- **TÁMOP.2.6.2-12/1-2012-0075**
  Elnyert támogatás: 8.000.000,- Ft
  Elszámolt támogatás: 7 792 479.- Ft
  Projekt kezdő időpontja: 2013.01.01.
  Projekt zárás időpontja: 2013.09.01.
  Fenntartási időszak: 2013.09.02 - 2018.09.01. (Kötelező tevékenységként projekt előrehaladási jelentés)

- **TÁMOP-1.4.1-11/1-2012-0001 Süssünk munkát**
  Főpályázó: Nagykanizsai és Környéke Foglakoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
  Projekt tevékenységei:
  A 18 hónapos projekt 3 fő szakaszra bontható. Az a első szakaszban a térség hátrányos helyzetű lakosai közül 30 fő került bevonásba a programba, majd kompetencia mérés, pálya-alkalmassági vizsgálat, és szociális felmérés után 20 fő került kiválasztásra. a Második szakaszban ezen 20 személy OKJ-s pék képzésben részesül. A képzést a FEPIH végzi. Az elméleti és a gyakorlati képzésnek a Kanizsa Pékség Zrt. ad helyet. 2014-ben az elméleti és a gyakorlati vizsga sikeres letétele után a projekt 3. szakaszaként 18 főt kell foglakoztatásban tartani 6 hónapon keresztül.
  Projekt célcsoportja:
  Nagykanizsán és térségében élő tartósan munkanélküli, halmozottan hátrányos helyzetű személyek.
  Elnyert támogatás: **73.357.360,- Ft**
  2013.évben felhasználásra került: 14.196.786,- Ft
  Projekt kezdő időpontja: 2013.07.01.
  Projekt zárás: 2014.12.31.

II. Közhasznú tevékenységről szóló beszámoló:

1. A társaság bevételei

A társaságnak vállalkozási tevékenységből bevétele 2013-ban nem keletkezett.

a.) Közhasznú bevételek

az adatok ezer forintban értendők

Megnevezés	2012.	2013.
Környező települések Önkormányzataitól mentori szolgáltatás nyújtásáért	2 913	1 945
FEPIH szolgáltatási szerződés alapján	-	500
Bérleti díj ZALAÉRT egyesülettől	-	720
Pénzügyi műveletek eredménye	18	17
Rendkívüli bevétel	1 747	1 710
Összesen	**4 678**	**4 892**

b.) Támogatásból származó bevételek

az adatok ezer forintban értendők

Megnevezés	2012.	2013.
Mukaerő-piaci szolgáltatás	4 165	1 935
Mentori szolgáltatás	4 253	-
4M program	1 325	-
TÁMOP pályázatok:		
TÁMOP.5.3.1-C09/2-2010-0041	34 503	-
TÁMOP.5.3.6-11-/1-2012-0006	-	8 627
TÁMOP.2.6.2-12/1-2012-0075	-	7 792
TÁMOP-1.4.1-11/1-2012-0001	-	14 197
Támogatás időbeli elhatárolása		257
Összesen	**45 493**	**32 808**

MINDÖSSZESEN:	**50 171 e.Ft**	**37 700 e.Ft**

2. A társaság költségei

a.) 2013. évi anyagjellegű ráfordítások alakulása

az adatok ezer forintban értendők

Megnevezés	2012.	2013.	%-os változás
Anyagköltség	1 059	679	64,1
Anyagjellegű szolgáltatás	20 311	18 209	89,7
Egyéb szolgáltatás	138	230	166,6
Anyagjell. ráf. össz.	**21 508**	**19 118**	**88,9**
ÉCS és egyéb ráfordítás	**392**	**408**	**104,1**

Forrás: 2013. évi eredmény kimutatás, és főkönyvi kivonat alapján

b.) 2013. évi személyi jellegű ráfordítások alakulása

az adatok ezer forintban értendők

Megnevezés	2012.	2013.	%-os változás
Bérköltség	19 485	11 475	58,9
Szem jell. e. kifiz.	4 742	4 032	85,0
SZOCHO	4 871	2 577	52,9
Szem. jell. ráf. össz.	**29 098**	**18 084**	**62,1**

Forrás: 2013. évi eredmény kimutatás, és főkönyvi kivonat alapján

Adófizetési kötelezettség: 1 e.Ft

MINDÖSSZESEN: 50 998 e.Ft 37 611 e.Ft

3. Az eredmény alakulása

Közhasznú eredmény kimutatás:

A táblázatban szereplő értékek megegyeznek az eredmény kimutatásban szereplőkkel. A Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. vállalkozási tevékenységet nem folytat, minden tevékenysége közhasznúvá minősített.

2013. évi mérleg szerinti eredmény: 89 000 Ft

Az eredményt befolyásoló tényezők:

a.) Bevételi oldalon:

Közhasznú bevételek

A környező települések önkormányzataival kötött szerződések alapján 1 945 e.Ft, a FEPIH Kft.-vel kötött szolgáltatási szerződés alapján munkaerő-piaci szolgáltatás címén 500 e.Ft, a Zaláért egyesülettől irodabérlet címén 720 e.Ft bevételhez jutott a társaság.

Σ: 3 165 e.Ft

Támogatás

Európai Unió által finanszírozott TÁMOP pályázatból a társaságnak összesen 30 616 e.Ft támogatást folyósított az ESZA.

A Zala Megyei Kormányhivatal 1 935 e.Ft támogatást folyósított a társaság részére.

Σ: 32 551 e.Ft

b.) Kiadási oldalon:

az adatok ezer forintban értendők

Megnevezés	2012.	2013.	%-os változás
Anyagjellegű ráfordítások	21 500	19 118	88,9 %
Személyi jellegű ráfordítások	29 098	18 084	62,1 %
Értékcsökkenési leírás	384	405	105,5 %

Egyéb ráfordítások	8	3	37,5 %
Összesen:	**50 998**	**37 610**	**93,4 %**

2013 december 4-én **visszafizetésre került Szepetnek Önkormányzat részére 10.000.000 Ft**, mely összeget két részletben (2012.12.11-én 4.000.000 Ft-ot és 2013.03.27-én 6.000.000 Ft-ot) bocsátott a Nagykanizsa és Környéke foglalkozási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. rendelkezésre Szepetnek Önkormányzata, mint átadó, a TÁMOP.5.3.6-11-/1-2012-0006 projekt megvalósításához.

A társaság saját tőkéjének összege 2012. december 31-én a mérleg szerinti eredmény összegével nőtt 10 124 e.Ft-ról 10 213 e.Ft-ra. A saját tőkén belül a jegyzett tőke 5 000 e.Ft, a tőketartalék 122 e.Ft, az eredmény tartalék 5 002 e.Ft, **a mérleg szerinti eredmény 89 e.Ft.**

Nagykanizsa, 2014. május 23.

Lérántné Mátés Valéria
ügyvezető

Független Könyvvizsgálói Jelentés

Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. tulajdonosainak
Az egyszerűsített éves beszámolóról készült jelentés

Elvégeztem a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. (*8800 Nagykanizsa* Király u. 47. Cg:20-09-068234) *mellékelt 2013.* évi egyszerűsített éves beszámolójának a könyvvizsgálatát, amely éves beszámoló a *2013. december 31-i* fordulónapra elkészített mérlegből - melyben az eszközök és források egyező végösszege 29.882..,- *EFt,* a mérleg szerinti eredmény 89,- *EFt. nyereség,* és az ezen időpontra végződő évre vonatkozó eredmény kimutatásból, valamint a számviteli politika meghatározó elemeit és az egyéb magyarázó információkat tartalmazó kiegészítő mellékletből áll.

A vezetés felelőssége az éves beszámolóért

A vezetés felelős az egyszerűsített éves beszámolónak a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért és valós bemutatásáért, valamint olyan belső kontrollokért, amelyeket a vezetés szükségesnek tart ahhoz, hogy lehetővé váljon az akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításoktól mentes egyszerűsített éves beszámoló elkészítése.

A könyvvizsgáló felelőssége

Az én felelősségem az egyszerűsített éves beszámoló véleményezése az elvégzett könyvvizsgálatom alapján. A könyvvizsgálatomat a magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardokkal összhangban hajtottam végre. Ezek a standardok megkövetelik, hogy megfeleljek az etikai követelményeknek, valamint hogy a könyvvizsgálatot úgy tervezzem meg és hajtsam végre, hogy kellő bizonyosságot szerezzek arról, hogy az egyszerűsített éves beszámoló mentes-e lényeges hibás állításoktól.

A könyvvizsgálat magában foglalja olyan eljárások végrehajtását, amelyek célja könyvvizsgálati bizonyítékot szerezni az egyszerűsített éves beszámolóban szereplő összegekről és közzétételekről. A kiválasztott eljárások, beleértve az egyszerűsített éves beszámoló akár csalásból, akár hibából eredő, lényeges hibás állításai kockázatának felméréseit is, a könyvvizsgáló megítélésétől függnek. A kockázatok ilyen felmérésekor a könyvvizsgáló az egyszerűsített éves beszámoló gazdálkodó egység általi elkészítése és valós bemutatása szempontjából releváns belső kontrollt azért mérlegeli, hogy olyan könyvvizsgálati eljárásokat tervezzen meg, amelyek az adott körülmények között megfelelőek, de nem azért, hogy a gazdálkodó egység belső kontrolljainak hatékonyságára vonatkozóan véleményt mondjon. A könyvvizsgálat magában foglalja továbbá az alkalmazott számviteli politikák megfelelőségének és a vezetés által készített számviteli becslések ésszerűségének, valamint az egyszerűsített éves beszámoló átfogó prezentálásának értékelését is.
Meggyőződésem, hogy a megszerzett könyvvizsgálati bizonyíték elegendő és megfelelő alapot nyújt a könyvvizsgálói véleményem megadásához.

Vélemény

Véleményem szerint az egyszerűsített éves beszámoló megbízható és valós képet ad a gazdálkodó *Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft 2013. december 31-én* fennálló vagyoni és pénzügyi helyzetéről, valamint az ezen időponttal végződő évre vonatkozó jövedelmi helyzetéről a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban.

Egyéb jelentési kötelezettség: A közhasznúsági jelentésről készült jelentés

Elvégeztem a *Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft .* mellékelt *2013. évi közhasznúsági jelentésének* a vizsgálatát.

A vezetés felelős a közhasznúsági jelentésnek a számviteli törvényben foglaltakkal összhangban történő elkészítéséért. Az én felelősségem a közhasznúsági jelentés és az ugyanazon üzleti évre vonatkozó egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélése. A közhasznúsági jelentéssel kapcsolatos munkám a közhasznúsági jelentés és az egyszerűsített éves beszámoló összhangjának megítélésére korlátozódott és nem tartalmazta egyéb, a gazdálkodó nem auditált számviteli nyilvántartásaiból levezetett információk áttekintését.

Véleményem szerint a *Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.* 2013. évi közhasznúsági jelentésea *Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft* .2013.évi egyszerűsített éves beszámolójának adataival összhangban van.

Nagykanizsa, 2014. május 23.

Könyvvizsgáló cég képviselőjének aláírása
Képviseletre jogosult neve: Bencze Olga
Könyvvizsgáló cég neve: Bencze Olga
Könyvvizsgáló cégszékhelye:8800 Nagykanizsa
Kaposvári út 64/B
Nyilvántartási szám: 002943

Kamarai tag könyvvizsgáló aláírása
Kamarai tag könyvvizsgáló neve: Bencze Olga
Nyilvántartási szám: 00965

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

5. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2014. május 23 - i ülésére

Tárgy: A Bajza utcai helyi védelem alatti ingatlanon fakivágási kérelem

A Társulás tulajdonában lévő Bajza utcai ingatlan Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlésének rendelete szerint helyi védelem alatt áll.
Az ingatlannal szemben lakó tulajdonos fakivágási kérelemmel fordult a Társuláshoz, amelyben jelezte, hogy az ingatlan északnyugati oldalán található 2 db vörösfenyő veszélyesen megdőlt, ezért véleménye szerint annak kivágása balesetveszély megelőzése miatt indokolt. A kérelemben hivatkozik az elmúlt évek szélsőséges időjárási viszonyaira. Az előterjesztés mellékletét képezi a kérelem.

A kérelmét elküldte Nagykanizsa Megyei Jogú Város Főépítészének is, aki helyszíni szemlét tartott a kérelem kivizsgálása ügyében. A Főépítész megállapítása szerint a kérelemben szereplő 2 db fa kb. 50 éves, kb. 50 cm törzsátmérővel alapvetően egészséges és a helyi védelem alatt álló kert legfőbb díszeit jelentik.

Az ingatlan tulajdonosa a Társulás, így a fa kivágásának kérelmét csak a tulajdonos intézheti illetve kérelmezheti. A Főépítész megállapítása szerint a fák valós baleseti veszélyességének megállapítására szakértői állásfoglalás beszerzése indokolt, ennek függvényében kell a fák sorsáról dönteni.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és a kéréssel kapcsolatban hozzon állásfoglalást.

Határozati javaslat:

...../ 2014. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Bajza utcai ingatlan északnyugati oldalán lévő megdőlt fák kivágása ügyében úgy határoz, hogy
a.) szakértő véleményét kéri a balesetveszélyesség megállapítására.
b.) a szakéretői vélemény birtokában dönt a fakivágási kérelem benyújtásáról.

Határidő: 2014. június 30.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2014. május 14.

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALA

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Tárgy: Veszélyes fakivágás engedélyeztetési kérelme

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.
Érk.: 2014. 04. 14.
Szám: 10/2014/Társ Mell.:
Ügyintéző: Polai

Tisztelt Cseresnyés Péter Polgármester Úr!

Tisztelt Deák- Varga Dénes Úr!

Azzal a tárgyban jelölt engedélyeztetési kérelemmel fordulunk Önökhöz, hogy a mellékeltben szereplő Nagykanizsa Kistérség Többcélú Társulás ingatlanán (8800 Nagykanizsa, Bajza u.2.) álló 2 db veszélyesen megdőlt fenyők kivágásának ügyét segítsenek megoldani, elősegíteni. Természetesen költségekben együttműködve, illetve az új fenyőcsemeték beszerzésében és telepítésében is partnerséget ajánlva.

Előzmény

Az elmúlt időszakok, évek bizonyítják, hogy a szélsőséges időjárási viszonyok nincsenek tekintettel az emberi életekre, ingatlanokra, ingóságokra. Sajnos ez által a mellékletben szerepelő fenyegető állású fenyők sem lesznek majd Családunkra, gyermekeinkre, ingatlan tulajdonunkra, illetve a környezetét érintő viszonyokra sem. A megelőzés érdekében kérnénk segítségüket - *mint felelős szülők* -, hogy ne kelljen ez miatt tovább rettegni sem nekünk, sem másnak, hogy mikor történik tragédia.

Megelőzvén és elkerülve a közelgő nyári zivatarok által tartogatott fenyegetettséget - *melyek az elmúlt időszakokban sok esetben félelemmel tartottak bennünket, mikor csapódnak a házra, gyermekeink lakrészébe az erősen megdőlt fenyők* – kérnénk gyors szíves intézkedésüket.

Bízva kérelmünk elfogadásában, segítségükben és szakszerű szakmai intézkedésükkel elősegíteni – *mint pl. a mostani időben zajló Festetics kastélypark veszélyes fakivágásokra is megoldás született* - az ügy hathatós, gyors megoldását.

Természetesen szíves állunk az ügyben személyesen is rendelkezésre.

Tisztelettel:

Szakacsits Károly és Szné Debity Tímea

Nagykanizsa, 2014. április 14.

Elérhetőségünk:

8800 Nagykanizsa, Bajza J. u. 1.

e.mail: timkar@t-online.hu

mobil: 0630/ 582-8937

Iratot kapják:

Nagykanizsa Polgármesteri Hivatal: Polgármester Úr, Deák- Varga Dénes Úr elektronikus úton

Nagykanizsa Kistérségi Többcélú Társulás Intézmény Vezetője személyesen

Melléklet: 1.

Melléklet

Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulás (8800 Nagykanizsa Bajza u. 2.)ingatlanján elhelyezkedő 2 darab veszélyes dőlésű feketefenyők függőhöz viszonyított állása -2014.04.14.- én

Időjárás (heves szélviharok, zivatar) miatt a fenyők kidőlése/kifordulása által veszélyeztetett emberi életek és lakóingatlan. További ember élet és vagyontárgyak veszélyeztetettségei: Bajza út közterület – gyalogos forgalom, ingatlan védelmi kerítés és parkoló autók

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2014. ok. 25.	
Szám: ko-2/2014/68	Mell.:
Ügyintéző:	Polai

NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALA
FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

Sz.: 16/3-18/2014
Tárgy: Bajza u. 2. fakivágás

Hiv. sz.:
Ü.i. Önöknél:

Szakacsitsné Debity Tímea
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 1.

Tisztelt Szakacsitsné Debity Tímea!

Szíves megkeresésére a Nagykanizsa, Bajza u. 2. ingatlan északnyugati részén álló 2 db fenyőfa kivágása ügyében az alábbi főépítészi véleményt adom:

A 2014. április 23-i helyszíni bejáráson megállapítottam, hogy a kérelemben szereplő 2 db kb. 50 éves, kb. 50 cm törzsátmérőjű feketefenyő fa egészséges, és a helyi védelem alatt álló kert legfőbb díszeit képezik. A keletebbre álló fa törzse valóban mintegy 10°-kal megdőlt északi irányban, de csak a törzs alsó fele ferde, felső része függőleges, azaz a megdőlés vagy ferde irányú növekedés sok évvel ezelőtt történt, azóta a fa helyzete stabilizálódott A fa azonban valóban nagyméretű és szélsőséges időjárási körülmények között (orkán erejű szélben) elvileg kidőlhet, bár ez minden fára igaz.

A fa valós veszélyességének megállapításához kertész szakértő szakvéleményének megkérését javaslom, ennek függvényében kell a fa sorsáról dönteni. A nyugatabbra álló függőleges törzsű fa kivágását azonban semmiképpen nem javaslom.

Felhívom az érintettek figyelmét, hogy tárgybeli fák a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása ingatlanán állnak, a fák kivágását pedig csak a tulajdonos kérelmezheti.

Véleményemet Az épített környezet értékeinek helyi védelméről szóló 91/2011. (XI. 04.) ök. rendelet 9. § (1) pontjában foglalt felhatalmazás alapján adtam ki.

Nagykanizsa, 2014. április 23.

Tisztelettel:

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 132.

Deák-Varga Dénes
városi főépítész

Másolatban kapja:
Dr. Borka Beáta közigazgatási csoportvezető, helyben
Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulás, 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

Nagy álmok. Nagy lehetőségek. NAGYKANIZSA

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. tel.: +36 20/995 0700, 20/8492346; e.mail: deakvarga.denes@nagykanizsa.hu

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS

POLGÁRMESTERI HIVATALA FŐÉPÍTÉSZETI CSOPORT

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Tárgy: Veszélyes fakivágás engedélyeztetési kérelme Bajza u. 2.

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	
Érk.: 2014. 05. 06.	
Szám: 40-3/2014/1625	Mell.:
Ügyintéző:	Polai

Tisztelt Deák- Varga Dénes Úr!

Köszönettel megkaptuk szíves válaszát a Bajza u. 2 (Kistérség Többcélú Társulás) ingatlanján elhelyezkedő fakivágással kapcsolatos kérelmünkre, melyre az alábbi válaszunkat írnánk:

Természetesen tisztában vagyunk azzal és nem is vitatjuk, hogy a fenyők az udvar egy- egy "ékkövei", helyi védettséget élveznek és szemmel láthatóan is egészségesek - *legfőképpen azoknak, akik nem lesznek érinttettek (szenvedő alanyai, károsultjai) egy esetleges kidőlés kapcsán.* A korábbi kérelmünket megalapozottan tettük meg (nem a fenyők egészségi állapotát, szépségét, illetve vágásérettségi korát vitattuk) - lévén a fenyők alatt (majdnem) lakóként mi látjuk, hogy mennyire "instabilitást" mutatnak szélviharban a tárgyi örökzöldek. A megelőzés és a felelősség terhét figyelembe véve kérelmeztük az óvintézkedés megtételét. Ön is írta, hogy orkán erejű szél az egyik fő veszély, de ide sorolhatjuk jó eséllyel a villám becsapás általi (a fenyők magas felnyúlása/ növekedése) további fenyegetettséget is. Orkán és felhőszakadással társuló viharokban pedig mostanában (és az elmúlt években is) bőséggel kaptunk. Legutóbb a május első hétvégéjén volt az egész ország területére kiterjedő (Nagykanizsán is) a viharos időjárás, melyek alkalmával ismételten nem kevés ehhez hasonló helyzetű fa (függőtől jelentősen eltérő, sekély gyökérzetű, - feketefenyőre nem jellemző karógyökér hiányú) okozott tragikusan súlyos és jelentős károkat. Látnia kellett volna a két feketefenyő bizonytalan „kilengéseit", és várni mikor landolnak a házunk tető és lakrészeikbe.

Mint első levelünkben is írtuk partnerséget vállalunk a kivágási (elszállítási) költségekben, illetve az új 2db helyett 4 db feketefenyő (minimum 1m- es földlabdás) csemete beszerzésében, ültetésében.

Szeretnénk jelezni, hogy az Ön levelének felhívásához igazodva a Kistérség Többcélú Társulás Intézményvezetőjéhez fordulunk a fakivágási kérelem benyújtásának ügyében, melyhez csatolnánk az eddig keletkezett dokumentumokat (kérelmünket, válaszokat). Bízva felelősségteljes megértésében!

Nagykanizsa, 2014. május 06.

Tisztelettel:

Szakacsits Károly és Szné Debity Tímea

Elérhetőségünk:

8800 Nagykanizsa, Bajza J. u. 1.

e.mail: timkar@t-online.hu

mobil: 0630/ 582-8937

Másolatban kapja:

Nagykanizsa Polgármesteri Hivatal: Polgármester Úr, Dr Borka Beáta Közigazgatási csoportvezető

Személyesen:

Nagykanizsa Kistérség Többcélú Társulás Intézmény Vezetője Polai György Úr

NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	
Érk.: 2014. 05. 08.	
Szám: 10-h/2014/idő	Mell.:
Ügyintéző:	Rbcs

POLGÁRMESTERI HIVATALA
FŐÉPÍTÉSZI CSOPORT

Sz.: 16/3-24/2014
Tárgy: Bajza u. 2. fakivágás

Hiv. sz.:
Ü.i. Önöknél:

Szakacsitsné Debity Tímea
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 1.

Tisztelt Szakacsitsné Debity Tímea!

2014. 05. 06-án kelt ismételt megkeresésére a Nagykanizsa, Bajza u. 2. ingatlan északnyugati részén álló 2 db fenyőfa kivágása ügyében az alábbi tájékoztatást adom:

Szíves levelében olyan új információt, ami korábban nem volt ismert számunkra, nem találtam, ezért a 16/3-18/2014. (04. 23.) véleményemet nem áll módomban megváltoztatni.

Ismételten tájékoztatom, hogy az Önök részéről veszélyesnek tartott fák kivágásának engedélyezését a fák tulajdonosa kezdeményezheti Nagykanizsa MJ Város Polgármesteri Hivatala Humán és Hatósági Osztályánál. A Hatóság adhat engedélyt a fák kivágására, melyhez meg kell kérni a városi főépítész véleményét. Ez utóbbi egyébként már megtörtént. Mivel a főépítészi vélemény csak a fák településképi jelentőségének megítélésére korlátozódhat, a fák valós balesetveszélyességének megállapítására szakértő bevonását javasoltam.

Kérem tájékoztatásom szíves tudomásulvételét!

Nagykanizsa, 2014. május 7.

Tisztelettel:

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATALA 132.

Deák-Varga Dénes
városi főépítész

Másolatban kapja:
Dr. Borka Beáta közigazgatási csoportvezető, helyben
Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulás, 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

Nagy álmok. Nagy lehetőségek. NAGYKANIZSA

8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. tel.: +36 20/995 0700, 20/8492346; e.mail: deakvarga.denes@nagykanizsa.hu