NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4 - i ülésére

Napirend címe: A TEFA Bizottság döntésének jóváhagyása a 2014. évi támogatásokról.
Készítette: Polai György

A Társulás megalakulása során a területfejlesztési feladatok megvalósításának elősegítésére pénzügyi alapot hozott létre. A Területfejlesztési Alap működtetése, pénzügyeinek kezelése fontos terület. A **Területfejlesztési Alapban jelenleg 18 település** vesz részt, a részt vevő önkormányzatok közül 13 kölcsönnyújtási szerződés van érvényben, az összes kihelyezett kölcsön állománya 2014. július 15-én **10.957 e Ft.**
A pénzügyi alapból támogatáshoz juthatnak a tag önkormányzatok, a támogatási kölcsönt a Bizottság által meghirdetett pályázat keretében vehetik igénybe, nyertes pályázati önrészük kiegészítéséhez. A 2014. évre vonatkozó támogatás igénylésére a Társulás ügyintézését végző szervezete a pályázati adatlapokat kiküldte és a Bizottság 2014. július 21-én megtartott ülésén a beküldött igények alapján az értékelést elvégezte.
Az évente felosztható támogatás összege minimum 2.500.000 Ft, maximum a rendelkezésre álló alap 50%-a, amely értékben 2014. évben 5.300.000 Ft. Az önkormányzatok által pályázható támogatás összege a nyertes pályázatához szükséges önrész maximum 50%-a lehet.

A beküldött támogatási igényeket a TEFA Bizottság 2014. július 21-én tartott ülésén megtárgyalta, a beérkezett igények nem érték el a rendelkezésre álló összeget. Ennek ellenére, tekintettel arra, hogy csak két pályázat érkezett, a Bizottság tagjai úgy döntöttek, hogy az év második felére tartalékot biztosítanak ezért kismértékben csökkentve fogadták el a két kölcsönigénylő kérelmét.

Az elbírálás során a bizottság tagjai a következő határozatot fogadták el:

2/2014. (VII. 21.) számú TEFA Bizottsági határozat (a Bizottság tagjai 3 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták):
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás TEFA Bizottsága 2014. évben 5 300 000 Ft keretösszegből a visszatérítendő kölcsön kihelyezését a következőképpen fogadja el.

Pályázatot benyújtó Önkormányzat	Igényelt összeg	TEFA Bizottság által megítélt összeg
Surd	674 495	**650 000**
Murakeresztúr	3 000 000	**2 500 000**
Összesen	**3 674 495**	**3 150 000**

Határidő: 2014. december 31.
Felelős: Pavlicz Lajos elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

A területfejlesztési pénzügyi alap a Társulás költségvetésébe épül be, ennek megfelelően javasoljuk a Társulási Tanács számára a döntés jóváhagyását az alábbi határozati javaslat szerint:

.../2014.(IX. .)NTÖT. sz. határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2014. évi TEFA támogatásokat az alábbi összegeknek megfelelően elfogadja.

Ssz.	Pályázatot benyújtó Önkormányzat	TEFA Bizottság által megítélt összeg Ft
1.	Surd	650.000
2.	Murakeresztúr	2.500.000
3.	Összesen:	3.150.000

Felhatalmazza Társulás Elnökét a támogatási szerződések aláírására.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Határidő: 2014. október 10.
Operatív felelős: Polai György irodavezető
/elfogadáshoz minősített többség szükséges/

Nagykanizsa, 2014. augusztus 25.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. *számú napirend*

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4 - i ülésére

Napirend címe: **Javaslat a** Társulás 2014. évi költségvetési határozatának módosítására.
Készítette: Polai György

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetését 2014. február 19-én tartott ülésén az 5/2014. (II.19.) NTÖT. számú határozatával fogadta el.
A költségvetés szerkezetében külön készült a Társulásra és külön a költségvetési szervre. Az elmúlt időszakban meghozott Társulási Tanácsi határozatok szükségessé teszik annak módosítását az alábbiak szerint.

1. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetésének módosítása:

A Társulási Tanács által hozott határozatok, valamint az állami támogatásokra vonatkozó adatok alapján szükséges az előirányzatok módosítása az alábbiak szerint:

Bevételek változása:

a.) A Magyar Államkincstár 2012. évi beszámoló ellenőrzéséből adódó előirányzat módosítás:
Az Államkincstár ellenőrzését a Társulási tanács 2014. június 27-én tartott ülésén tárgyalta, amely szerint a 2012. évi beszámoló felülvizsgálata következtében kistérségi normatíva visszafizetését írta elő. A normatíva és késedelmi kamat összegét az érintett tag önkormányzatok visszafizették a Társulás számára, a Társulás költségvetésében ez átfutó tétel lesz, a bevételi és kiadási oldalt egyformán növeli. 26/2014.(VI.27.) NTÖT számú határozat (a Társulási Tanács 15 igen szavazattal, egyhangúlag elfogadta). Az önkormányzatok befizetése miatt a jelezett összeggel növekszik az egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről:
A módosító tétel összesen: +375.400 Ft

b.) A Kormány 19/2014. (II. 3.) rendelete értelmében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelete ágazati bérpótlékot** határozott meg. A Társulás költségvetési szervénél a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatnál foglalkoztatottakra vonatkozóan kell alkalmazni a rendeletben meghatározott bérpótlékot, amelynek kompenzációját a Magyar Államkincstártól utólag visszaigényeljük, ezért az egyéb működési célú átvett pénzeszköz bevétele növekszik:

A módosító tétel összege: + 550.963 Ft

c.) Az önkormányzatok hozzájárulásának 2014. évi összegének megállapításakor adateltérés miatt tévesen lett **Pölöskefő** község lakosságszáma alkalmazva, ezért az önkormányzatok működési hozzájárulás összegét módosítani szükséges.
Az eredeti határozatban rögzített 6. számú melléklet 21. során jelzett Pölöskefő 895 fő lakosságszám szerinti 179.000 Ft összeg helyesen 396 fő 79.200 Ft fizetési kötelezettséggel.

A fenti módosítás után az önkormányzati tagdíj hozzájárulás összege a eredeti 12.919.600 Ft csökken 99.800 Ft-tal, a beszámítás után az összeg **12.819.800 Ft**-ra módosul. (- 99.800Ft)
Az önkormányzat befizetési kötelezettségének csökkenése miatt a jelzett összeggel csökken az egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről:
A módosító tétel összesen: - 99.800 Ft

Bevételi előirányzat változása összesen: + 826.563 eFt
egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről: + 375.400 Ft
egyéb működési célú átvett pénzeszköz:: + 550.963 Ft
egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről: - 99.800 Ft

Kiadások változása:
a./ Az Államkincstár ellenőrzése miatti visszafizetési kötelezettség Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatát keresztül történhet, ezért ezzel az összeggel növekszik az egyéb működési célú átadás.
A módosítás összege: + 375.400 Ft

b./ Az ágazati bérpótlék átadása növeli az irányító szervi finanszírozás összegét,
a módosító tétel összege: + 550.963 Ft.

c./ A működési hozzájárulás változása miatt a tartalék csökken: ***-99.800 Ft-tal***

A módosító tétel összesen: - 99.800 e Ft

d./ A működési célú pénzeszköz átadás soron a társulás tartalék sorának terhére, az ifjúsági és diáksport támogatása: ***+400 eFt***

Kiadási előirányzat változása összesen: + 1.226.563 eFt

A fenti módosítások hatására a Társulás kiadási és bevételi előirányzatok összesítve **44.738 eFt-ról 45.564 eFt-ra változnak.**

2. Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 2014. évi költségvetésének módosítása

a.) Kiadások között a személyi kiadások pontosításra kerültek az alábbiak miatt:
Az év során a családsegítő szolgálatnál többször volt lehetőség közfoglalkoztatás keretében az előírt szakmai végzettséggel személyeket foglalkoztatni, a legfőbb szakmai indoka ennek az, hogy a 6 órás részfoglalkoztatásra történő átállás miatt felmentési idejüket töltő és munkavégzés alól felmentett személyek kiesése miatt a feladatellátást ezen módon is, új személyek betanításával zavartalanul el tudtuk végezni. A teljes mértékű munkaügyi támogatás összegével az eredeti bevételi előirányzatunk növekszik, a közfoglalkoztatottak bére miatt a személyi jellegű kiadásaink növekednek, valamint ugyanezen módon az ágazati bérpótlék alkalmazása miatt a szociális és a gyermekjóléti ágazatban dogozók juttatása változik. Ennek összegét igénylésünk alapján a Nk. MJV. Önkormányzata megkapja, átadja a Társulásnak, majd a Társulás átadja a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetési szervnek:

A kiadást módosító tétel összege: + 1.137 eFt
Személyi jellegű kiadások ei. mód.: + 936 e Ft
Munkaadót terhelő járulékok ei. mód: + 186 e Ft

Tartalék előirányzat növekszik: + *15 e Ft*

b.) Bevételek módosítása: Az intézményi bevételek módosítását a bérleti díjbevétel indokolja:

- Intézményi működési bevételek ei. mód.: **+115** e Ft
- A Munkaügyi Központtól kapott támogatás miatt az egyéb működési célú támogatás összege + **571eFt**-tal növekszik, előirányzata: + 1.623 eFt-ra módosul
- ágazati bérpótlék: a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban dogozók juttatása: a módosító tétel összege: + 550.963 Ft, tagdíj változása miatt -100eFt, irányító szervtől kapott támogatás összesen + **451 eFt-tal növekszik.**(27.305eFt helyett 27.756eFt)

A bevételt módosító tétel összege: + 1.137 eFt

A fenti módosítások hatására a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetési szerv kiadási és bevételi előirányzatai összesítve **33.704 eFt-ról 34.841 eFt-ra változnak.**

A fenti módosítások beszámításának következtében az előirányzatok összesítve a következő táblázatokban bemutatott értékek szerint változnak:

Társulási Tanács és Kanizsatérségi Humán Szolgáltató összesen (összevontan)	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
Költségvetési bevételek:				
Intézményi működési bevételek	**370**	ezer Ft	**485**	ezer Ft
Támogatásértékű működési bevételek	**17 771**	ezer Ft	**18 617**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Működési bevételek összesen	**18 141**	ezer Ft	**19 102**	ezer Ft
Felhalmozási saját bevételek	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**950**	ezer Ft	**950**	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	**950**	ezer Ft	**950**	ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	**2 401**	ezer Ft	**2 401**	ezer Ft
Költségvetési támogatás	**10 586**	ezer Ft	**11 137**	ezer Ft
Irányító szervtől kapott támogatás	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatások összesen	**37 891**	ezer Ft	**38 893**	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	**59 383**	ezer Ft	**61 346**	ezer Ft
Költségvetési kiadások:				
Személyi juttatások	**21 465**	ezer Ft	**22 401**	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	**5 649**	ezer Ft	**5 835**	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	**6 830**	ezer Ft	**6 830**	ezer Ft
Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Támogatásértékű működési kiadás	**50**	ezer Ft	**50**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	**0**	ezer Ft	**775**	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	**12 143**	ezer Ft	**11 758**	ezer Ft
Működési kiadások összesen	**73 442**	ezer Ft	**75 405**	ezer Ft
Felújítás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Beruházás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft

Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	5 000	ezer Ft	5 000	ezer Ft
Költségvetési kiadások összesen	78 442	ezer Ft	80 405	ezer Ft

Társulási Tanács + Tefa alap	**Eredeti előirányzat**		**Módosított előirányzat**	
Költségvetési bevételek:				
Intézményi működési bevételek	320	ezer Ft	320	ezer Ft
Támogatásértékű működési bevételek	16719	ezer Ft	16 994	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Működési bevételek összesen	17039	ezer Ft	17 314	ezer Ft
Felhalmozási saját bevételek	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	950	ezer Ft	950	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	950	ezer Ft	950	ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	2 401	ezer Ft	2 401	ezer Ft
Költségvetési támogatás	10 586	ezer Ft	11 137	ezer Ft
Irányító szervtől kapott támogatás		Ezer Ft	0	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	0	Ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatások összesen	10 586	Ezer Ft	11 137	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	30 976	Ezer Ft	31 802	ezer Ft
Költségvetési kiadások:				
Személyi juttatások	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	170	ezer Ft	290	ezer Ft
Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása	27 305	ezer Ft	27 756	ezer Ft
Támogatásértékű működési kiadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	0	ezer Ft	775	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	12 143	ezer Ft	11 743	ezer Ft
Működési kiadások összesen	39 738	ezer Ft	40 564	ezer Ft
Felújítás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Beruházás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	5 000	ezer Ft	5 000	ezer Ft
Költségvetési kiadások összesen:	44 738	ezer Ft	45 564	ezer Ft

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ	**Eredeti előirányzat**		**Módosított előirányzat**	
Költségvetési bevételek:				
Intézményi működési bevételek	50	ezer Ft	165	ezer Ft

Támogatásértékű működési bevételek	1 052	ezer Ft	1 623	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Működési bevételek összesen	1 102	ezer Ft	1 788	ezer Ft
Felhalmozási saját bevételek	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Költségvetési támogatás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Irányító szervtől kapott támogatás	27 305	ezer Ft	27 756	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatások összesen	27 305	ezer Ft	27 756	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen:	28 407	ezer Ft	29 544	ezer Ft
Költségvetési kiadások:				
Személyi juttatások	21 465	ezer Ft	22 401	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	5 649	ezer Ft	5 835	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	6 540	ezer Ft	6 540	ezer Ft
Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatásértékű működési kiadás	50	ezer Ft	50	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	0	ezer Ft	15	ezer Ft
Működési kiadások összesen	33 704	ezer Ft	34 841	ezer Ft
Felújítás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Beruházás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	0	ezer Ft	0	ezer Ft
Költségvetési kiadások összesen:	33 704	ezer Ft	34 841	ezer Ft

Összefoglalva a módosítás tartalmát:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztés alapján a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetésének összevont bevételi és kiadási előirányzatát 78.442 eFt-ról 80.405 eFt-ra módosítja. Ezen belül a Társulási Tanács elemi költségvetésének bevételi és kiadási előirányzatát 44.738 eFt-ról 45.564 eFt-ra, az Intézmény elemi költségvetésnek bevételi és kiadási előirányzatát 33.704 eFt -ról 34.841 eFt-ra módosítja.

A bevételi és kiadási előirányzatok változása összességében + 1.963 eFt, az általános tartalék előirányzata 385 eFt-tal csökken, a TEFA tartalék előirányzata nem változott.
A tartalék összege a módosítást követően 11.758 eFt, ebből a TEFA tartalék 5 630 eFt, az általános tartalék 6.128 eFt.

A Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása 2014. évi költségvetésének módosításáról a Társulási Tanács a mellékelt határozatot hozza.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

....számú határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a mellékelt határozatát a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 5 /2014. (II.19.) NTÖT. számú, a Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról.

Határidő: azonnal

Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Operatív felelős: Polai György Irodavezető

Nagykanizsa, 2014. szeptember 2.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

.... / NTÖT. számú határozata a 5 /2014. (II.19.) NTÖT. számú, a Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló határozat módosításáról

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. Törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előírásainak megfelelően a a 2014. évi költségvetéséről hozott 5/2014.(II.19.)NTÖT. számú határozatát az alábbiak szerint módosítja:

I.

A költségvetési határozat hatálya

A határozat II. IV. pontja helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

II.

A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetését **78.442 ezer Ft** bevételi és kiadási főösszege **80 405 e Ft-ra** módosul.

a) 80.405 e Ft költségvetési bevételen belül
- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 19 102 e Ft.
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 950 e Ft,
- finanszírozási bevételek összege: 61 346 e Ft.

b) **80.405 e Ft költségvetési kiadáson belül**
- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 75.405 e Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 0 Ft,
- finanszírozási kiadások összege: 5.000 e Ft.

(2) A Társulási Tanács a 2014. évi költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az 1. számú mellékletben az alábbiak szerint állapítja meg:

Társulási Tanács és Kanizsatérségi Humán Szolgáltató összesen (összevontan)	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
Költségvetési bevételek:				
Intézményi működési bevételek	**370**	ezer Ft	**485**	ezer Ft
Támogatásértékű működési bevételek	**17 771**	ezer Ft	**18 617**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Működési bevételek összesen	**18 141**	ezer Ft	**19 102**	ezer Ft
Felhalmozási saját bevételek	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**950**	ezer Ft	**950**	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	**950**	ezer Ft	**950**	ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	**2 401**	ezer Ft	**2 401**	ezer Ft
Költségvetési támogatás	**10 586**	ezer Ft	**11 137**	ezer Ft
Irányító szervtől kapott támogatás	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft

Támogatások összesen	**37 891**	ezer Ft	**38 893**	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	**59 383**	ezer Ft	**61 346**	ezer Ft
Költségvetési kiadások				
Személyi juttatások	**21 465**	ezer Ft	**22 401**	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	**5 649**	ezer Ft	**5 835**	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	**6 830**	ezer Ft	**6 830**	ezer Ft
Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Támogatásértékű működési kiadás	**50**	ezer Ft	**50**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	**0**	ezer Ft	**775**	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	**12 143**	ezer Ft	**11 758**	ezer Ft
Működési kiadások összesen	**73 442**	ezer Ft	**75 405**	ezer Ft
Felújítás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Beruházás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	**5 000**	ezer Ft	**5 000**	ezer Ft
Költségvetési kiadások összesen	**78 442**	ezer Ft	**80 405**	ezer Ft

(3) A Társulási Tanács a 2014. évi költségvetési egyenlegének összegét -19.059 ezer Ft-ban állapítja meg.

(4) A Társulási Tanács a II. (3) bekezdésében megállapított költségvetési hiány teljes összegét az előző évi pénzmaradvány igénybevételéből finanszírozza.
Az előző évi pénzmaradvány működési célú felhasználása 11.870 ezer Ft, felhalmozási célú (TEFA) felhasználása 7.189 ezer Ft.

(5) A Társulási Tanács 11.758 ezer Ft tartalékot képez, melyből az általános tartalék összege 6.128 ezer Ft, a TEFA tartalék összege 5.630 ezer Ft.

(6) A Társulási Tanács a személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatát **3. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács az önkormányzatok működési hozzájárulásának összegét a **6. számú melléklet** szerint határozza meg.

(8) A Társulási Tanács az Intézményben ellátott feladatok költségeit 27.756 ezer Ft-tal finanszírozza.

IV.
A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 2014. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint módosítja:

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ	Eredeti előirányzat		Módosított előirányzat	
Költségvetési bevételek:				
Intézményi működési bevételek	**50**	ezer Ft	**165**	ezer Ft
Támogatásértékű működési bevételek	**1 052**	ezer Ft	**1 623**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Működési bevételek összesen	**1 102**	ezer Ft	**1 788**	ezer Ft
Felhalmozási saját bevételek	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási bevételek	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Költségvetési támogatás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Irányító szervtől kapott támogatás	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatások összesen	**27 305**	ezer Ft	**27 756**	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	**28 407**	ezer Ft	**29 544**	ezer Ft
Költségvetési kiadások				
Személyi juttatások	**21 465**	ezer Ft	**22 401**	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	**5 649**	ezer Ft	**5 835**	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	**6 540**	ezer Ft	**6 540**	ezer Ft
Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű működési kiadás	**50**	ezer Ft	**50**	ezer Ft
Működési célú pénzeszköz átadás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	**0**	ezer Ft	**15**	ezer Ft
Működési kiadások összesen	**33 704**	ezer Ft	**34 841**	ezer Ft
Felújítás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Beruházás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatásértékű felhalmozási kiadás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	**0**	ezer Ft	**0**	ezer Ft
Költségvetési kiadások összesen	**33 704**	ezer Ft	**34 841**	ezer Ft

(2) A IV.(1) bekezdésben az Intézményre megállapított bevételi és kiadási előirányzatokat a II. (2) bekezdésben a Társulásra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok összevontan tartalmazzák."

II.

(1) Ez a határozat az elfogadás napján lép hatályba.
(2) Az eredeti határozat változtatásokkal nem érintett részei változatlan formában érvényben maradnak.

Polai György
Intézmény vezetője

Cseresnyés Péter
Társulási Tanács Elnöke

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

1. számú melléklet

2014. év költségvetés 1. számú módosítása - Kiadások és bevételek összesítője

	Megnevezés	Társulási Tanács			Költségvetési szerv				Összevont
		Társulási Tanács	TEFA	összesen	általános feladatok, területfejl., közfogl.	belső ell.	családsegítő és gyermekj. szolgálat	összesen	
	Kiadások				6 603	2 351	13 083	22 037	*22 037*
1.1	**Személyi juttatások**						364	364	*364*
	Jubileumi jutalom				1 936	670	3 229	5 835	*5 835*
1.2	Munkaadókat terhelő járulék	280	10	290	4 588	0	1 952	6 540	*6 830*
1.3	Dologi és egyéb folyó kiadások	*27 756*		*27 756*				0	*27 756*
1.4	***Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása***			*0*	50			50	*50*
1.5	Támogatásértékű működési kiadás	775		*775*				0	*775*
1.6	Működési célú pénzeszköz átadás	6 113	5630	*11 743*	0			15	*11 758*
1.7	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	34 924	5 640	40 564	13 177	3 021	18 628	34 841	*75 405*
1.	**Működési kiadások összesen**	0							*0*
2.1	Felújítás	0							*0*
2.2	Beruházás	0							*0*
2.3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0							*0*
2.4	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0	0	0	0	0	0	0	*0*
2.	**Felhalmozási kiadások összesen**	0	5 000	5 000				0	*5 000*
3.	**Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése**	34 924	10 640	45 564	13 177	3 021	18 628	34 841	*80 405*
	Költségvetési kiadások összesen								
	Bevételek	220	100	320	165			165	*485*
4.1	Intézményi működési bevételek	*100*	*100*	*200*					*200*
	- kamatbevétel	*120*		*120*					*120*
	- továbbszámlázott gépjármű biztosítás	16 994		16 994	1 623	0	0	1 623	*18 617*
4.2	Támogatásértékű működési bevételek	*12 819*		*12 819*	*0*			*0*	*12 819*
	- önk.általános működési hozzájárulás (tagdíj)	*3 800*		*3 800*				*0*	*3 800*
	- önk.hozzájárulása szociális feladatokhoz	*375*		*375*	*1 623*			*1 623*	*1 998*
	- egyéb működési célú támogatás			0				0	*0*
4.3	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	17 214	100	17 314	1 788	0	0	1 788	*19 102*
4.	**Működési bevételek összesen**	0		0					*0*
5.1	Felhalmozási saját bevételek	0	950	950					*950*
5.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0		0					*0*
5.3	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0	950	950	0	0	0	0	*950*
5.	**Felhalmozási bevételek összesen**	0	2 401	2 401					*2 401*
6.	**Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele**	11 137	0	11 137					*11 137*
7.1	Költségvetési támogatás	0	0	0	12 819		14 937	*27 756*	*27 756*
7.2	***Irányító szervtől kapott támogatás***	0	0	0					*0*
7.3	Előző évi költségvetési visszatérülések	11 137	0	11 137	12 819	0	14 937	27 756	*38 893*
7.	**Támogatások összesen**	28 351	3 451	31 802	14 607	0	14 937	29 544	*61 346*
	Költségvetési bevételek összesen	-6 573	-7 189	-13 762	1 430	-3 021	-3 691	-5 297	*-19 059*
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege								*0*
	Költségvetési hiány	6 573	7 189	13 762				5 297	*19 059*
8.	**Előző évi pénzmaradvány igénybevétele**	0	0	0					*0*
9.	Finanszírozási kiadások			0					*0*
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	0	0	0					*0*
11.	Finanszírozási bevételek	34 924	10 640	45 564	13 177	3 021	18 628	34 841	*80 405*
	Tárgyévi kiadások	34 924	10 640	45 564	14 607	0	14 937	34 841	*80 405*
	Tárgyévi bevételek								

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
8800 Nagykanizsa, Bajza u.2.

3. számú melléklet

2014. évi költségvetés 1. sz. módosítása
Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatának részletezése

adatok e Ft-ban

		2014.
	Eeredeti ei.	szeptember
	Költségvetési szerv	*Módosított ei.*
Rendszeres személyi juttatások:		
Törvény szerinti illetmények	*17 634*	*18 570*
Végkielégítés	*1 348*	*1 348*
Béren kívüli juttatások	*827*	*827*
Munkaruha (családgondozók)	*240*	*240*
Közlekedési ktgtérítés	*332*	*332*
Személyi juttatás összesen:	*20 381*	*21 317*
Külső személyi juttatás	*720*	*720*
Személyi +külső juttatás összesen:	*21 101*	*22 037*
Jubileumi jutalom	*364*	*0*
Személyi juttatás összesen	21 101	22 037
Munkaadókat terhelő járulékok összesen	*5 649*	*5 835*
Személyi + járulék együttesen	26 750	27 872
Bérkompenzáció támogatása	*518*	*326*
Ágazati pótlék támogatása		*550*
Muü.Központ bértámogatás	*1 052*	*1 623*

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

6. számú melléklet

2014. évi költségvetés 1. számú módosítása

Működési hozzájárulás (tagdíj)

adatok Ft-ban

sorsz	Település megnevezése	lakosság szám 2013.	Működési hozzájárulás 200 Ft/fő
1	Belezna	779	155 800
2	Bocska	345	69 000
3	Börzönce	58	11 600
4	Csapi	172	34 400
5	Eszteregnye	714	142 800
6	Fityeház	677	135 400
7	Fűzvölgy	132	26 400
8	Gelsesziget	273	54 600
9	Hahót	1 103	220 600
10	Homokkomárom	218	43 600
11	Hosszúvölgy	192	38 400
12	Kacorlak	213	42 600
13	Liszó	404	80 800
14	Magyarszentmiklós	273	54 600
15	Magyarszerdahely	555	111 000
16	Murakeresztúr	1 812	362 400
17	Nagybakónak	437	87 400
18	Nagykanizsa m.j.	49 425	9 885 000
19	Nagyrécse	1 121	224 200
20	Nemespátró	306	61 200
21	Pölöskefő	396	79 200
22	Rigyác	415	83 000
23	Surd	620	124 000
24	Szepetnek	1 634	326 800
25	Újudvar	992	198 400
26	Zalaszentbalázs	833	166 600
	Összesen	64 099	12 819 800

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

4. számú napirend

MÓDOSÍTOTT ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2014. szeptember - i ülésére

Napirend címe: Tájékoztató a Társulás 2014. évi költségvetésének I. félévi végrehajtásáról.

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2014. évi költségvetési gazdálkodásának I. félévi végrehajtásának alakulását a Magyar Köztársaság 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 87.§(1) bekezdése értelmében a társulás elnöke szeptember 15-ig beszámol az éves gazdálkodás alakulásáról. A tájékoztatás tartalmazza az előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.
2014. évben is elemi költségvetést kellett készíteni önállóan a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulására, a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központra, valamint összevontan a kettőre együtt is, ennek megfelelően állítottuk össze a félévi beszámolót is.
A Társulási Tanács a költségvetését 2014. február 19-én tartott ülésén az 5/2014. (II.19.) NTÖT. számú határozatával fogadta el.
A Társulás 2014. évben összevontan 78.442 eFt-ból gazdálkodhat, amely megoszlásban 44.738eFt-ot jelent a Társulás és 33.704eFt-ot a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ tekintetében. Az I. félévi gazdálkodási feladatokról az alábbiak szerint adunk tájékoztatást.

A Társulási megállapodásban és a 2014. évi tárgyalások alapján meghatározott közszolgáltatási feladatellátások rendszere a kitűzött célok szerint történt, a közös feladatellátás a költségvetés tervezéskor eldöntöttek szerint megvalósult.

Az állami normatívát közvetetten a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatán keresztül, a Költségvetési törvény 2. számú melléklete alapján, a családsegítő és gyermekjóléti szolgálat működésére kaptunk, illetve a feladatellátás fedezetére az önkormányzatok kiegészítő finanszírozásával tudtuk megvalósítani. A beszámolóban illetve a nyilvántartásokban ez önkormányzati befizetések között, mint egyéb működési célú támogatások bevétele államháztartáson belülről jelentkezik.

A tervezéskor is törekedtünk arra, hogy a tervezett feladatok megvalósításához szükséges kiadásokra fedezetet biztosítsunk. A legjelentősebb kiadási tétel a bérköltség, ezért a költségtakarékos működés érdekében folyamatosan törekedtünk bértámogatott, közfoglalkoztatás megszervezésére. A dologi kiadásoknál már érzékelhetően jelentkezik csökkenő kiadásban az is, hogy a költségvetési szervben az ügyintézés egy, a kisebb épületben történik, az adminisztrációs költségeknél is folyamatosan törekedtünk a takarékosságra.
Az I. féléves gazdálkodás során likviditási probléma nem merült fel, a szükséges finanszírozási bevételek alapvetően a tervezettek szerint befolytak. Az állami támogatások Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával kötött megállapodás alapján kapjuk meg illetve utaljuk át a személyi jellegű kiadásokhoz kapcsolódó járulékokat. Az önkormányzatok feladatfinanszírozása az előirt ütemezés szerint csak részben teljesült, a vállalt kötelezettségeinket teljesítettük a takarékosság szem előtt tartásával, amely a kiadások összegében is megmutatkozik.

A 2014. évi költségvetésének eredeti bevételi és kiadási főösszege összevontan 78.442 eFt, amely előirányzat 25.589 e Ft-ban 32,6 %-ban teljesült.

Ami a Társulás vonatkozásában a tervezett
költségvetési bevétel 30.976 eFt előirányzat 12.434 e Ft-ban **40,1 %**-ban
kiadásoknál a 44.738 e Ft előirányzat 8.259e Ft-ban **18,4** %-ban teljesítettük.
A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató központnál
bevételeknél a 28.407 eFt előirányzat 6.196 e Ft-ban **21,8** %-ban
kiadásoknál a 33.704 eFt előirányzat 17.330e Ft-ban **51,4** %-ban teljesítettük.

A 2014. évi feladatok finanszírozásra betervezett rendszer jól működött, biztosította a felmerült költségek fedezetét, gyakorlatilag a tervezett bevételek megjelentek a Társulás számláján, míg a kiadások a költségvetési szervnél jelentkeznek. Ugyanakkor a szerkezetváltozás miatti létszámcsökkentések költségcsökkentő hatása is jelentkezett.
Amennyiben a tényleges bevételeket tekintjük, akkor a Társulás tervezett működési és egyéb bevétele 27.525eFt, ez 11.384 eFt-ban realizálódott (41,4%), a TEFA bevétele 3.451 eFt előirányzatból 1.050eFt-ban teljesült, ebből a felhalmozási bevétele 3.351eFt előirányzathoz képest 988eFt-ban teljesült. (29,5%).
A Társulás kiadásainál az irányító szerv alá tartozó költségvetési szervének támogatása 27.307 eFt-os előirányzat 5.000 eFt összegben realizálódott (18,3%) az I. félévi feldolgozott adatok alapján.

A számszerűsített adatokat tartalmazó mellékletek:

1. sz. melléklet: Kiadások és bevételek összesítője (összevont)
2. sz. melléklet: Engedélyezett létszámkeret
3. sz. melléklet: Személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok részletezése
4. sz. melléklet: Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások részletezése
5. sz. melléklet: 2014. évre igényelt állami támogatás
6. sz. melléklet: Tagtelepülések által fizetendő működési hozzájárulás
7. sz. melléklet: Önkormányzatok hozzájárulása az egyes feladatokhoz
8. sz. melléklet: Területfejlesztési alap kiadásainak és bevételeinek részletezése
9. sz. melléklet: Felhalmozási kiadások

A bevételek és kiadások alakulását külön a Társulás és külön a költségvetési szerv vonatkozásaiban részletezzük:

1./ A Többcélú Társulás elemi költségvetésében tervezett előirányzatok teljesítése: (amely tartalmazza a TEFA-t is)

Bevételek:

- Intézményi működési bevételként az I. félév során a tervezett 320eFt-os előirányzatból 189 eFt realizálódott. (59 %-os teljesítés)

- Egyéb működési célú támogatások bevételei: 27.305eFt-ot terveztünk, melyből 11.257 eFt realizálódott az I. félévben. Ez a tagdíj működési támogatást, a települések szociális feladathoz való hozzájárulását és a Nagykanizsától átvett normatíva részt tartalmazza (41,2%-os teljesítés) Ebből az önkormányzatok 2014. évi működési hozzájárulása 6.242eFt (48,7%-os időarányos teljesítés), feladatellátáshoz történt hozzájárulásból a családsegítő szolgálathoz 1.800 e Ft (47,4 %). (6. és 7. számú melléklet szerint). Az állami támogatás 11.104 eFt-os előirányzatának

átutalása az ütemezésnek megfelelően teljesült (3.215 eFt) az I. félévben, mert negyedéves elszámolásban történnek az utalások.

- Támogatási felhalmozási bevételeknél a 950 eFt-os TEFA tagdíj előirányzat teljesítése 150 eFt (15,8%).

- Támogatási kölcsön visszatérülés jogcímen a TEFA kölcsön visszatérülés összege 1.893 eFt előirányzatból 530 e Ft (28%). Ehhez még hozzájön a 2013. évi követelés teljesítése 308eFt összegben, így a félévi visszatérülés értéke 838eFt.

Összesen a Társulás I. félévi összes bevétele 11.384 eFt, amely a 27.525 e Ft előirányzathoz viszonyítva 41,4%-os teljesítést jelent, ezt kiegészíti a Területfejlesztési Alap bevétele 1.050 eFt, a 3.451 eFt előirányzathoz képest 30,4%-os teljesítést jelent.

Mindösszesen a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás bevétele 12.434e Ft, a 30.976 eFt-os tervhez viszonyítva 40,1%-os a teljesítés.

Kiadások:

- A dologi kiadásként szolgáltatási kiadás 240 eFt a tervezett , ténylegesen 47eFt.

- Az irányító szerv alá tartozó költségvetési szerv támogatása jogcímen a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ működésére a tervezett 27.305eFt-os előirányzat terhére 5.000 eFt került átutalásra az I. félévben.

- Egyéb működési célú kiadás, amely a költségvetési szerv személyi kiadásait terhelő járulékfizetés költségét jelenti és a Nk. MJV. Önkormányzatának kerül átutalásra 3.212 e Ft-ot jelentett.
- Felhalmozási célú kiadás értéke 5.000 eFt tervezett, ténylegesen 0 Ft.

Mindösszesen a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás I. félévi összes kiadása 8.259eFt, ami 24,8%-os teljesítést jelent a 34.098 eFt előirányzathoz képest.

2./A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ elemi költségvetésében tervezett előirányzatok teljesítése:

Bevételek:

- Az intézményi működési bevételeként az I. félév során 50eFt tervezettből 23 eFt realizálódott.
- A egyéb működési célú támogatás bevételként 1.052 eFt tervezett 1.173 eFt közfoglalkoztatás támogatást (111,5%) jelentett a Zala Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Nagykanizsai Kirendeltsége átutalásával. Az elszámolás a bizonytalan támogatási rendszer miatt nem volt tervezhető, a folyamatos egyeztetések következtében igényeinket jelentős részben tudták teljesíteni, így 1fő családgondozó asszisztens, 1 fő családgondozó és 1 fő általános karbantartó foglalkoztatásához kaptunk váltakozó időtartamban támogatást.
- Irányító szervtől kapott támogatás jogcímen a Munkaszervezet működésére a tervezett 27.305 eFt-os előirányzatból 5.000 eFt átutalására került sor.

A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ I. félévi összes bevétele 6.196 eFt, ami 22,0%-os teljesítés jelent a 28.407 eFt előirányzathoz képest.

Kiadások:

- Személyi juttatások: A tervezett 21.465 eFt-os előirányzatból (21.101eFt + 364eFt) 12.477 eFt került felhasználásra az I. félév során (3. sz. melléklet).
  Az összességében 58,1%-os teljesítés oka, hogy a Családsegítő szolgálatnál a részfoglalkoztatásra való áttérés el nem fogadása miatt felmentés és végkielégítés költségvonzata ***az időarányos teljesítést megnövelte*** és a munkavégzés alól felmentett, de jogviszonyban lévő dolgozók mellett, szükséges volt a személyi feltételek pótlása. Ezt sikerült átmenetileg közfoglalkoztatott személyekkel pótolni, ugyanezt tudtuk megszervezni a megbízási jogviszonyban foglalkoztatott egyik családsegítő esetében is, közfoglalkoztatott személlyel valósítottuk meg a feladatellátást. A teljes mértékben támogatott létszám eredményezett megtakarítást, amely arányaiban már nem lesz érzékelhető a II. félévben, mert a közfoglalkoztatottakat tartósan a szakmai felettes hatóság nem fogadja el, ezért ki kellett alakítani a tervezett 2 fő 8 órás és a 2 fő 6 órás foglalkoztatotti rendszert.
  A szakmai munkát ezekkel az átmeneti szervezési intézkedésekkel sikerült a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál zavarmentesen megoldani.
  Az I. félév során időarányosan kifizetésre kerültek a Kjt., ill. a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók részére megállapított rendszeres, ill. nem rendszeres személyi juttatások. A törvény szerinti illetmények 17.634eFt előirányzata 10.042eFt-ban realizálódott (56,9% teljesítés), a végkielégítés 1.348 előirányzata 888e Ft-ot ért el, 65,9%, még áthúzódás van ezen kiadási soron a II. félévre. Közlekedési költségtérítés tervezett 332eFt értékben 118eFt-ban teljesült.(35,5%)
- Munkaadókat terhelő járulékok: A személyi juttatások után a járulékok Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatán keresztül kerültek rendezésre. A tervezett 5.649 eFt-os előirányzatból 2.679 eFt került felhasználásra az I. félév során.
- Dologi kiadások: A tervezett 6.332 eFt-os előirányzatból 2.140 eFt került felhasználásra az I. félév során. Árubeszerzés (szakmai anyagok, papír, író-irodaszer, tisztítószer, karbantartási anyag a tervezett 390eFt-tal szemben 58e Ft összeget ért el, kommunikációs szolgáltatás költségei a tervezett 370 eFt esetében 255e Ft-ot ért el(68%), ennek oka, a telefonrendszer áthelyezésének egyszeri költsége is ebben van. Közüzemi díjak tervezett összege 990eFt, teljesülése 510eFt, 51,5%, a kiadási tétel csökkenő tendenciát jelent az I. negyedévben a nagyépület használata megszűnt, így a II. félévben a kiadás arányosan kevesebb lesz. A szolgáltatási kiadásaink összesen tervezett 3.346eFt értéke 1.071 e Ft összeget ért el, 32%-os teljesítést jelent. (4. melléklet)
- Kiküldetési költség tervezett értéke 1100e Ft ténylegesen 466 eFt, teljes mértékben a családsegítő szolgálat működésének költségét érinti.
  A kiadások tekintetében a legmeghatározóbb a takarékosság, csak a legszükségesebb kiadások történtek az I. félévben, illetve a korábban beszerzett meglévő készletek kerültek felhasználásra.
  Ezek a kiadások tartalmazzák a Bajza utcai ingatlan fenntartásának a teljes költségét.

A költségvetési szerv I. félévi összes kiadása 17.330eFt, ami 51,4%-os teljesítést jelent a 33.704 eFt előirányzathoz képest.
A költségvetési bevételek és kiadások egyenlegében jelentkező hiányt az előző évi pénzmaradvány felhasználásával fedeztük.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Létszám és bérgazdálkodás

Az engedélyezett létszámkeretről a 2. sz. melléklet ad tájékoztatást.
A költségvetési szerv átlagos állományi létszáma az I. félévben a felmentések következtében időarányosan csökkent.
Az engedélyezett létszámot közfoglalkoztatás keretében foglalkoztatott munkavállalókkal sikerült kiegészíteni.
A Társulás intézményének átalakítása és a létszámcsökkentés az I. félévben megtörtént, azonban költségeinek áthúzódó hatása a II. félévben is jelentkezik. A létszámcsökkentés központi költségvetési támogatása várhatóan a II. félévben realizálódik, a benyújtásra kerülő pályázati támogatás szerinti.

A számszerűsített adatok is alátámasztják, hogy a nehézségek ellenére a felvállalt feladatainkat teljesítettük.

Kérjük a fentiek alapján a 2014. I. félévi beszámoló elfogadását.

/2014. NTÖT számú határozat

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a 2014. I. félévi költségvetési gazdálkodásának végrehajtásáról szóló tájékoztatót elfogadja.

Határidő : azonnal
Felelős : Cseresnyés Péter elnök
Operatív felelős: Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2014. szeptember 3.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

1. számú melléklet

Kiadások és bevételek összesítője

adatok e Ft-ban

	Megnevezés	2014. költségvetés eredeti ei.					2014. teljesítés I. félév				
		Társulási Tanács			Költségvetési szerv	Összevont	Társulási Tanács			Költségvetési szerv	Összevont
		Társulási Tanács	TEFA	összesen	összesen		Társulási Tanács	TEFA	összesen	összesen	
	Kiadások										
1.1	Személyi juttatások				21 101	*21 101*				12 477	*12 477*
	Jubileumi jutalom				364	*364*				0	
1.2	Munkaadókat terhelő járulék				5 649	*5 649*				2 713	*2 713*
1.3	Dologi és egyéb folyó kiadások	280	10	170	6 540	*6 710*	47	0	*47*	2 140	*2 187*
1.4	*Irányító szerv alá tartozó ktgvetési szerv támogatása*	*27 305*		*27 305*	0	*27 305*	*5 000*		*5 000*	0	*5 000*
1.5	Támogatásértékű működési kiadás			*0*	50	*50*			*0*	0	*0*
1.6	Működési célú pénzeszköz átadás			*0*	0	*0*	3 212		*3 212*	0	*3 212*
1.7	Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	6 513	5630	*12 143*	0	*12 143*			*0*	0	*0*
1.	**Működési kiadások összesen**	34 098	5 640	39 738	33 704	*73 442*	8 259	0	8 259	17 330	*25 589*
2.1	Felújítás	0				*0*	0				*0*
2.2	Beruházás	0				*0*	0				*0*
2.3	Támogatásértékű felhalmozási kiadás	0				*0*	0				*0*
2.4	Felhalmozási célú pénzeszköz átadás	0				*0*	0				*0*
2.	**Felhalmozási kiadások összesen**	0	0	0	0	*0*	0	0	0	0	*0*
3.	**Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése**	0	5 000	5 000	0	*5 000*	0	0	0	0	*0*
	Költségvetési kiadások összesen	34 098	10 640	44 738	33 704	*78 442*	8 259	0	8 259	17 330	*25 589*
	Bevételek										
4.1	Intézményi működési bevételek	220	100	320	50	*370*	127	62	189	23	*212*
	- kamatbevétel	*100*	*100*	*200*		*200*	*67*	*62*	129	*23*	*152*
	- továbbszámlázott gépjármű biztosítás	*120*		*120*		*120*	*60*		60		*60*
4.2	Támogatásértékű működési bevételek	16 719		16 719	1 052	*17 771*	8 042		8 042	1 173	*9 215*
	- önk.általános működési hozzájárulás (tagdíj)	*12 919*		*12 919*	*0*	*12 919*	*6 242*		*6 242*	*0*	*6 242*
	- önk.hozzájárulása szociális feladatokhoz	*3 800*		*3 800*	*0*	*3 800*	*1 800*		*1 800*	*0*	*1 800*
	- egyéb működési célú támogatás			*0*	*1 052*	*1 052*			*0*	*1 173*	*1 173*
4.3	Működési célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről			0	0	*0*			0	0	*0*
4.	**Működési bevételek összesen**	16 939	100	17 039	1 102	18 141	8 169	62	8 231	1 196	9 427
5.1	Felhalmozási saját bevételek	0		0		*0*	0		0		*0*
5.2	Támogatásértékű felhalmozási bevételek	0	950	950		*950*	0	150	150		*150*
5.3	Felhalmozási célú pénzeszköz átvétel ÁH-n kívülről	0		0		*0*	0		0		*0*
5.	**Felhalmozási bevételek összesen**	0	950	950	0	*950*	0	150	150	0	*150*
6.	**Támogatási kölcsönök visszatérülése, igénybevétele**	0	2 401	2 401		*2 401*	0	838	838		*838*
7.1	Költségvetési támogatás	10 586	0	10 586		*10 586*	3 215	0	3 215		*3 215*
7.2	*Irányító szervtől kapott támogatás*	0	0	0	*27 305*	*27 305*	0	0	0	*5 000*	*5 000*
7.3	Előző évi költségvetési visszatérülések	0	0	0		*0*	0	0	0		*0*
7.	**Támogatások összesen**	10 586	0	10 586	27 305	*37 891*	3 215	0	3 215	5 000	*8 215*
	Költségvetési bevételek összesen	27 525	3 451	30 976	28 407	*59 383*	11 384	1 050	12 434	6 196	*18 630*
	Költségvetési bevételek és kiadások egyenlege	-6 573	-7 189	-13 762	-5 297	*-19 059*	3 125	1 050	4 175	-11 134	*-6 959*
	Költségvetési hiány					*0*					*0*
8.	**Előző évi pénzmaradvány igénybevétele**	6 573	7 189	13 762	5 297	*19 059*	6 573	7 189	13 762	5 297	*6 959*
9.	Finanszírozási kiadások	0	0	0		*0*	0	0	0		*0*
10.	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások			0		*0*			0		*0*
11.	Finanszírozási bevételek	0	0	0		*0*	0	0	0		*0*
	Tárgyévi kiadások	34 098	10 640	44 738	33 704	*78 442*	8 259	0	8 259	17 330	*25 589*
	Tárgyévi bevételek	34 098	10 640	44 738	33 704	*78 442*	17 957	8 239	26 196	11 493	*25 589*

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
8800 Nagykanizsa, Bajza u.2.

2. számú melléklet

Engedélyezett létszámkeret
költségvetési szerv

	2014. költségvetés		2014. teljesülés
	álláshely	átlagos állományi	I. félév
irodavezető	1,0	1,0	1,0
pénzügyi ügyintéző	1,0	1,0	1,0
menedzser	1,0	0,1	0,1
belső ellenőr	1,0	0,6	0,6
családsegítés - családgondozó	1,0	1,0	1,0
gyermekjólét - családgondozó	3,0	3,0	3,0
Költségvetési szerv összesen:	***8,0***	***6,7***	***6,7***
Muü.Kp.támogatásával cs.asszisztens 6 órás	2,0	0,1	0,1
Muü.Kp.támogatásával - 8 órás	1,0	0,2	0,8
Bértámogatással, pályázati támogatással össz.	*3,0*	*0,3*	*0,9*
Költsgvet.szerv engedélyezett létszám összesen:	**11,0**	**7,0**	**7,6**

Külső munkavállaló			
családsegítés - családgondozó megbízási szerződéssel	2	2,0	1

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
8800 Nagykanizsa, Bajza u.2.

3. számú melléklet

Személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok előirányzatának részletezése

adatok e Ft-ban

	Eeredeti ei.	2014. I. félév teljesülés
	Költségvetési szerv	*Költségvetési szerv*
Rendszeres személyi juttatások:		
Törvény szerinti illetmények	*17 634*	*10 042*
Bérkompenzáció	*518*	*326*
Ágazati pótlék		*198*
Végkielégítés	*1 348*	*888*
Béren kívüli juttatások	*827*	*528*
Munkaruha (családgondozók)	*240*	*120*
Közlekedési ktgtérítés	*332*	*118*
Személyi juttatás összesen:	*20 381*	*12 220*
Külső személyi juttatás	*720*	*257*
Személyi +külső juttatás összesen:	*21 101*	
Jubileumi jutalom	*364*	*0*
Személyi juttatás összesen	21 465	12 477
Munkaadókat terhelő járulékok összesen	*5 649*	*2 713*
Személyi + járulék együttesen	27 114	15 190
Bérkompenzáció támogatása	*518*	*326*
Ágazati pótlék támogatása		*198*
Muü.Központ bértámogatás	*1 052*	*1 173*

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás

4.számú melléklet

Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások előirányzatának részletezése

adatok ezer Ft-ban

adatok ezer Ft-ban

Megnevezés	Eredeti ei.			TEFA	Társulás	összesen	2014. évi teljesítés I. félév			TEFA	Társulás	összesen
	ter.fejl	családs gyermj	össz.				ter.fejl	családs gyermj	össz.			
Készletbeszerzés (Irodaszer, egyéb anyag, stb.)	280	110	*390*			**390**	58		*58*			**58**
Kommunikációs szolgáltatások	190	180	*370*			**370**	255		*255*			**255**
Közüzemi díjak	990		*990*			**990**	510		*510*			**510**
Karbantartás, kisjavítás	300	100	*400*			**400**	0		*0*			**0**
Közvetített szolgáltatás					240	**240**					47	**47**
Szakmai tevékenységet segítő szolgáltatás	200		*200*			**200**	20		*20*			**20**
Egyéb szolgáltatások (postaktg, őrzés, stb.)	1 372	384	*1 756*			**1 756**	541		*541*			**541**
Belföldi kiküldetés	100	1 000	*1 100*			**1 100**	16	450	*466*			**466**
Reklám, propaganda	160		*160*			**160**	0		*0*			**0**
ÁFA	526	204	*730*			**730**	284		*284*			**284**
Egyéb pénzügyi műveletek kiadása	36		*36*			**36**	6		*6*			**6**
Egyéb dologi kiadások	100	100	*200*			**200**	0	0	*0*			**0**
Dologi kiadások összesen	**4 254**	**2 078**	***6 332***	**0**	**240**	**6 572**	**1 690**	**450**	***2 140***	**0**	**47**	**2 187**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás

5.számú melléklet

2014.évre igényelt állami támogatás

Állami támogatás jogcíme, elnevezése		eredeti előirányzat				Teljesítés 2014.06.30
		fajlagos	mutató	állami támogatás		
				Ft-ban	ezer Ft-ban	e Ft-ban
III.	**Helyi önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása**					
III.3.a (1)	**Szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások általános feladatai**					
III.3.ab (1)	70.000fő lakosságszámig működési engedéllyel családsegítés	1 975 000	1,9326	3 286 005	3 286	1 139
III.3.ae (1)	társulási kiegészítés - családsegítés	300	8 319	2 495 700	2 496	624
III.3.ab (2)	70.000fő lakosságszámig működési engedéllyel gyermekjóléti szolgálat	1 975 000	1,9326	3 286 005	3 286	822
III.3.ae (2)	társulási kiegészítés - gyermekjóléti szolgálat	1 200	1 265	1 518 000	1 518	380
	Állami támogatás a III.számú melléklet alapján összesen			**10 585 710**	**10 586**	**2 964**
	Bérkompenzáció támogatása			**518 000**	**518**	**251**
	Állami támogatások összesen			**11 103 710**	**11 104**	**3 215**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

6. számú melléklet

2014. évi költségvetés

Működési hozzájárulás (tagdíj)

adatok Ft-ban

sorsz	Település megnevezése	lakosság szám 2013.	Működési hozzájárulás 200 Ft/fő	2014. teljesülés I. félév
1	Belezna	779	155 800	77 900
2	Bocska	345	69 000	34 500
3	Börzönce	58	11 600	11 600
4	Csapi	172	34 400	17 200
5	Eszteregnye	714	142 800	71 400
6	Fityeház	677	135 400	67 700
7	Fűzvölgy	132	26 400	
8	Gelsesziget	273	54 600	27 300
9	Hahót	1 103	220 600	110 300
10	Homokkomárom	218	43 600	
11	Hosszúvölgy	192	38 400	
12	Kacorlak	213	42 600	21 300
13	Liszó	404	80 800	40 400
14	Magyarszentmiklós	273	54 600	27 300
15	Magyarszerdahely	555	111 000	55 500
16	Murakeresztúr	1 812	362 400	181 200
17	Nagybakónak	437	87 400	87 400
18	Nagykanizsa m.j.	49 425	9 885 000	4 942 500
19	Nagyrécse	1 121	224 200	112 100
20	Nemespátró	306	61 200	30 600
21	Pölöskefő	396	79 200	39 600
22	Rigyác	415	83 000	41 500
23	Surd	620	124 000	62 000
24	Szepetnek	1 634	326 800	
25	Újudvar	992	198 400	99 200
26	Zalaszentbalázs	833	166 600	83 300
	Összesen	64 099	12 819 800	6 241 800

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás

7.számú melléklet

Önkormányzatok hozzájárulása az egyes feladatokhoz

adatok Ft-ban

sorsz	Település megnevezése	lakosság szám 2013.	Kistelepülések szociális támogatása (Ft)	Családsegítő szolgálathoz hozzájárulás	2014. teljesülés I. félév
1	Belezna	779	779 000	200 000	100 000
2	Bocska	345	600 000	200 000	100 000
3	Börzönce	58	600 000	200 000	200 000
4	Csapi	172	600 000	200 000	100 000
5	Fűzvölgy	132	600 000	200 000	
6	Gelsesziget	273	600 000	200 000	100 000
7	Homokkomárom	218	600 000	200 000	
8	Hosszúvölgy	192	600 000	200 000	
9	Kacorlak	213	600 000	200 000	100 000
10	Liszó	404	600 000	200 000	100 000
11	Magyarszentmiklós	273	600 000	200 000	100 000
12	Magyarszerdahely	555	600 000	200 000	100 000
13	Nagybakónak	437	600 000	200 000	200 000
14	Nagyrécse	1 121	1 121 000	200 000	100 000
15	Nemespátró	306	600 000	200 000	100 000
16	Pölöskefő	396	600 000	200 000	100 000
17	Surd	620	620 000	200 000	100 000
18	Újudvar	992	992 000	200 000	100 000
19	Zalaszentbalázs	833	833 000	200 000	100 000
	Összesen	**8 319**	**12 745 000**	**3 800 000**	**1 800 000**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

8. számú melléklet

A Területfejlesztési alap kiadásainak és bevételeinek részletezése

adatok ezer Ft-ban

TEFA	Eredeti előirányzat	2014. teljesülés I. félév
Bevételek		
Kamatbevételek	100	62
TEFA tagdíj	950	150
TEFA kölcsön visszatérülése	1 893	530
Előző évi pénzmaradvány	7 189	
Követelések:	508	308
Bevételek összesen	**10 640**	**1 050**
Kiadások		
Dologi kiadások (bankköltség)	10	
Felhalm.célú támogatási kölcsön nyújt. TEFA alapból	5 000	
Tartalék	5 630	
Kiadások összesen	**10 640**	0

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

5. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4 - i ülésére

Napirend címe: Javaslat a létszámcsökkentés végrehajtásához kapcsolódó egyszeri támogatás leigénylésére.

A Társulási megállapodásban elhatározottak és a 2014. évi működés lehetőségeinek megtervezésekor a Társulási Tanácsnak létszámcsökkentésekről kellett dönteni.
A Társulási Tanács döntésének megfelelően a Társulás költségvetési szervénél a létszámcsökkentési terv végrehajtásra került és ezt követően a lehetséges költségvetési támogatást kívánjuk leigényelni.
A Magyarország 2014. évi költségvetéséről szóló 2013. évi CCXXX. törvény 3. sz. mellékletének 6. pontjában a „Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása" címen elkülönített központosított előirányzat ismételten lehetőséget biztosít egyszeri hozzájárulás igényléséhez a feladatellátás racionálisabb megszervezéséből adódó intézményi szinten és az összesített létszámban is kimutatható álláshely megszüntetéssel együtt járó létszámcsökkentési döntésekhez kapcsolódó jogszabályi kötelezettségek teljesítéséhez.

A Társulás intézménye által ellátott feladatok létszámigényének felülvizsgálata következtében a Családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál a 6 órás részfoglalkoztatás nem vállalása miatt történt munkáltatói döntés miatti felmentés, valamint a belső ellenőri foglalkoztatást szüntettük meg. (a családgondozói álláshelyeken a létszám pályakezdőkkel betöltésre került.)

A költségvetési törvény kiegészítő támogatásainak szabálya szerint támogatás igényelhető az 1 fő belső ellenőr közalkalmazotti jogviszonyának megszüntetése miatt.
A Társulás 2014. évi költségvetéséről szóló 5/2014. (II.19.) NTÖT. számú határozatában jóváhagyott, a költségvetési szervre vonatkozó 8 álláshely szám a létszámcsökkentési döntések következtében 7-re csökken az érintett foglalkoztatott jogviszonyának megszűnésével. A Társulás 1 fős létszámcsökkentésének pénzügyi hatása 1.540.290Ft.(felmentés, végkielégítés, szociális hozzájárulási adó). Nyertes pályázat esetén a támogatást egy ütemben biztosítja az állam, mert a 2014-ben esedékessé vált, illetve váló kifizetések fedezetét még ebben az évben megkaphatja a Társulás.
A támogatás igénylésének rendjét az 5/2014.(I.31.) BM rendelet tartalmazza, a rendelet 3. § rögzíti, hogy a támogatás a tényleges létszámcsökkentést megvalósító jogviszony megszüntetése miatt fizetendő, munkavégzés alóli felmentés idejére járó felmentési illetményre, de legfeljebb hat havi felmentési illetményre és annak szociális hozzájárulási adójára, továbbá a jogszabály szerinti végkielégítés és szociális hozzájárulási adó teljes összegének 75%-ára, de legfeljebb 4 millió forintra igényelhető.

A Társulási Tanács a döntése során megvizsgálta, hogy a települési önkormányzatok által alapított költségvetési szervnél, intézményeinél és munkaszervezeténél a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatott jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatásra nincs lehetőség.

A támogatásra vonatkozó pályázat benyújtásához kérem a Társulási Tanácsot, hogy az alábbi határozati javaslatot fogadja el:

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megerősíti a 64/2013. (XII.06.) NTÖT számú határozatával meghozott döntését, melyben

1. megállapítja, hogy a létszám-racionalizálásból adódó létszámcsökkentések eredményeként a Társulás 2014. évi költségvetésében a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményében a jóváhagyott 8 álláshely számot 7-re csökkentette.
2. nyilatkozik arról, hogy az 1. pont végrehajtása során a települési önkormányzat intézményeinél és a költségvetési szervénél a létszámcsökkentéssel érintett dolgozó végzettségének megfelelő továbbfoglalkoztatására nincs lehetőség.
3. nyilatkozik továbbá, hogy az 5/2013. (III.14.) BM rendelet alapján, a fenti 1 fő foglalkoztatott után korábban támogatásban nem részesült;
4. kijelenti, hogy a székhely önkormányzat intézményeinél és munkaszervezetnél a meglevő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsökkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.

Egyidejűleg felkéri Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalát a pályázat benyújtására.

(Elfogadása egyszerű szótöbbséget igényel.)

Határidő: 2014. szeptember 27.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2014. augusztus 25.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

6. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4 - i ülésére

Napirend címe: Tájékoztató a Társulásban elkészített pályázatokról.

A Társulás tevékenysége során több alkalommal készített elő közösen benyújtható pályázati projekteket, amelyek illeszkedtek a pályázati felhívásokhoz. Az előkészített projektek egy része benyújtásra került, az abban előkészített terveket az önkormányzatok közvetlenül beépítették saját pályázataikba vagy önálló finanszírozással megvalósították.
Ezek között az egyik ilyen momentum a kerékpárút hálózat kialakításának terve, amelyet a társulás pályázati forrásból terveztetett meg és bizonyos részeiben önállóan az önkormányzat valósítja meg.

1.) Ezen tájékoztatás keretében szükségesnek éreztük, hogy az egyik legjelentősebb, közösen előkészített projektre ismét felhívjuk a figyelmet. A társulás tagjaiból 19 önkormányzat még 2010-ben közösen készített el egy közlekedésfejlesztési projektet, amelyben 53 helyszínen autóbusz megálló és autóbusz váró kialakítását, felújítását tervezte meg.
A közösségi közlekedési infrastrukturális beruházások pályázatra a tagtelepülések jelentkezése alapján, a költségbecslés szerint a 19 településre megtervezett felújítás összes költsége lényegesen meghaladta a pályázatban beadható fejlesztési program mértékét (600mó Ft), ezért annak tartalmát akkor csökkenteni kellett. A pályázat forráshiánya miatt nem nyert.

Az elmúlt időszakban több településen más pénzügyi konstrukcióban megvalósult a közösen tervezett fejlesztés, vagy kissé átalakítva a terveket módosított felújítás történt, azonban a legtöbb helyszín még felújítást igényel. A tervezés és a projekt előkészítés az egyes önkormányzatok számára anyagi kiadást jelentett, célszerűnek tartjuk, hogy a befektetett összeg miatt amennyiben ilyen jellegű, infrastruktúra fejlesztési lehetősége lenne a közösségnek, akkor ismételten aktualizálásra kerüljön a projekt.

2.) A társulási tanács döntése alapján a tanács működésében 2011. óta alapvetően áttértünk az elektronikus kommunikációra, a társulási ülés anyagai elektronikusan kerültek kiküldésre. Jelentős költségmegtakarítást tudtunk elérni a postai és a papír-, irodaszer kiadásokban, ez egyértelműen igazolta a beszerzéskor becsült adatainkat.
A megvalósításkor a polgármesterek számára beszerzésre és térítésmentes átadásra került HP-625 XN829 típusú laptop és hordtáska, 3.262.125 Ft értékben, a társulási tanácsban végzett munkájuk megkönnyítésére. A döntés arra vonatkozott, hogy amennyiben a társulási tanácsban betöltött tisztsége megszűnik, úgy az eszközt a tisztség megszűnését követő 8 napon belül köteles a Társulás számára visszaadni a Munkaszervezet irodájában. Az eszközt köteles a jó gazda gondosságával kezelni, őrzéséről gondoskodni és az éves leltár alkalmával a leltározó bizottságnak bemutatni.
A nem rendeltetésszerű használatból eredő károkért anyagi felelősséggel tartozik, a keletkezett kárt megtéríteni köteles.
A tanácstagok munkáját segítette, több polgármester szinte kizárólagosan a kialakított levelező rendszert használta. Az elektronikus állományküldést a polgármesterek elfogadták, a visszajelzések szerint a napi munkavégzésben is sokan használták, ennek következtében valószínűleg számukra fontos dokumentumokat, elektronikus levélváltásokat is tartalmaz.
Szükséges megtárgyalni ezek ismeretében a hordozható számítógépek további sorsát a társulási tanács működésében.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

A könyvszerinti nyilvántartási értékük a III. negyedévi értékcsökkenési leírás után 13.383 Ft/db.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a tájékoztató megtárgyalására.

Határozati javaslat:

1./A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2011. évben beszerzett HP625 XN829 típusú laptop és hord táska tárgyában úgy dönt, hogy azon polgármesterek akik a társulási tanács további munkájában részt vesznek, azok számára továbbra is szükségesnek tartja ezen eszközök további használatát.
Határidő: 2014. október 31.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Operatív felelős: Polai György irodavezető

2./A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy azon polgármesterek esetében, akik bármilyen okból adódóan nem vesznek részt a 2014. évi önkormányzati választások után a társulási tanács munkájában, azok számára lehetővé teszi a könyvszerinti értéken (vagy: ....Ft értéken) való megvásárlást a fenti számítástechnikai eszközök tárgyában.

Határidő: 2014. október 31.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Operatív felelős: Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2014. augusztus 27.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....

Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

TÁJÉKOZTATÁS

Nagykanizsa Kistérség Többcélú Társulása
2010. évben tervezett autóbuszöblök és váróépületek

Település megnevezése	Beruházás tervezett összege ÁFA-val
Eszteregnye:	
déli öböl:	8 708 700
északi buszforduló:	9 415 740
futballpályánál:	16 172 800
Obornaki buszforduló:	7 192 840
településközpont:	15 414 800
Eszteregnye összesen:	**56 904 880**
Fityeház:	
iskola:	6 116 750
Kossuth L. u. 83:	10 549 620
Fityeház összesen:	**16 666 370**
Gelsesziget:	
észak (központi rész):	1 386 500
dél:	1 386 500
Gelsesziget összesen:	**2 773 000**
Hahót:	
Afakos:	11 975 140
Buszforduló:	3 589 960
Deák F. u.151:	13 609 640
Deák F. u. 5:	15 440 860
Deák F. u. 71:	7 256 440
Ffakos:	11 196 600
Söjtör:	4 399 360
Zrínyi M. u.151:	6 393 240
Zrínyi M. u. 71:	16 673 760
Hahót összesen:	**90 535 000**
Homokkomárom:	**3 806 500**
Kacorlak:	
Központi:	33 540 960
északi:	14 531 380
Kacorlak összesen:	**48 072 340**
Liszó:	
Buszforduló:	14 742 350
Buszöblök:	9 990 150

Liszó összesen:	**24 732 500**
Magyarszentmiklós:	**1 470 400**
Magyarszerdahely:	**11 939 150**
Murakaresztúr:	
Deák:	23 923 800
Kossuth:	14 070 900
Murakeresztúr összesen:	**37 994 700**
Nagybakónak:	**12 023 350**
Nagyrécse:	
7 sz. főút:	7 403 740
Kossuth u:	21 663 250
Táncsics u:	18 642 950
Nagyrécse összesen:	**47 709 940**
Pölöskefő:	
Dusnok:	6 184 580
dél:	11 505 220
kelet:	11 103 610
Központi:	9 731 880
Pölöskefő összesen:	**38 525 290**
Rigyác:	
déli:	10 728 200
északi:	6 793 700
Rigyác összesen:	**17 521 900**
Sormás:	
déli:	11 163 820
északi:	1 540 400
Sormás összesen:	**12 704 220**
Surd:	
déli:	11 409 450
Központi:	7 248 950
Pátrói:	10 779 900
Surd összesen:	**29 438 300**
Szepetnek:	
keleti:	12 070 550
Kossuth:	8 435 850
központi:	7 182 900
nyugati:	8 809 250
Szepetnek összesen:	**36 498 550**
Újudvar:	
déli:	10 661 250
északi:	11 139 700
Kámáncspuszta:	13 383 250

központ:	4 102 300
Újudvar összesen:	**39 286 500**
Zalaszentbalázs:	
déli öbölpár-kelet:	6 801 700
déli öbölpár-nyugat:	7 115 340
központ-nyugati:	5 884 840
Zalaszentbalázs összesen:	**19 801 880**
Települések összesen:	**548 404 770**

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

7.számú napirendi pont

ELŐTERJESZTÉS

A Társulási Tanács 2014. szeptember 4 - i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. Alapító Okiratának módosítása vált szükségessé az időközben történt jogszabályi változások miatt.

Az előterjesztés mellékletét képezi a módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat.

Tisztelettel kérem annak elfogadását és az alábbi határozati javaslat elfogadását:

....számú határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Alapító Okiratának módosítását jóváhagyja.

Határidő: 2014. szeptember 12.

Felelős: Cseresnyés Péter elnök
Operatív felelős: Polai György Irodavezető

Nagykanizsa, 2014. augusztus 28.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

ALAPÍTÓ OKIRAT
módosítása

1. Alulírott alapító a Polgári Törvénykönyv gazdasági társaságokról szóló rendelkezéseinek megfelelően a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság (8800 Nagykanizsa, Király utca 47.) alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

1.) Az Alapító okirat III.) fejezete az alábbi 5. ponttal egészül ki:

5. A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- **civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy**
- **olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.**

A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- **az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy**
- **a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy**
- **a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.**

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- **a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy**
- **a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy**
- **közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.**

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel).

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.
Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
Közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének

módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,

- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,
- ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára

vonatkozó szabályokat.

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell

- a véleményezési jog gyakorlásának módjáról, melyet jelen társaság esetében a felügyelő bizottság gyakorol.
- A felügyelő bizottság ülésezésének gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját az ülések nyilvánosságát a határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket a felügyelő-bizottság ügyrendje (belső szabályzata) tartalmazza.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),
- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyet létrehoztak – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a létesítő okiratban vagy az

ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.
Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

- **a számviteli beszámolójának az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv-ben szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve**
- **a szervezet – letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a törvényben előírt feltételeknek.**

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.
A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

2.) Az Alapító okirat VIII.) fejezet 1. pontja az alábbiakban módosul:

VIII.
A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

1. A társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el, akit az alapító határozott időre, hat hónapra választ.

   A társaság ügyvezetője 2014. július 1. napjától 2014. december 31. napjáig Lérántné Mátés Valéria (születési név: Mátés Valéria, született: Nagykanizsa, 1968.01.13., anyja neve: Milávecz Mária, adóazonosító jele : 8369011802) 8800 Nagykanizsa, Ady Endre utca 43. szám alatti lakos, aki egyszemélyben és teljes jogkörrel jogosult a társaság képviseletére harmadik személyekkel szemben, bíróságok, valamint más hatóságok előtt.

3.) Az Alapító okirat VIII.) fejezet 3. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

3. Az ügyvezetőt érintő kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

a) Nem lehet ügyvezető az,
   - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
   - akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;
   - akit valamely más foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság;

- a gazdasági társaságnak, megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

b) A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az egyedüli tag hozzájárul.

c) Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

d) Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

e) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak megszűntét követő két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a **Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. törvényben, valamint** a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott – fent hivatkozott – kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.
Új vezető választása esetén az ügyvezetőt nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4.) Az Alapító okirat XIV .) fejezet 7.pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben **a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. vonatkozó rendelkezései,** továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényt kell alkalmazni.

5.) Az Alapító okirat jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal továbbra is hatályban maradnak.

Kelt:Nagykanizsán, 2014. szeptember.....

Cseresnyés Péter
Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Elnöke (alapító)

Lérántné Mátés Valéria
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási,
Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
ügyvezetője

Ellenjegyzem Nagykanizsán , 2014. szeptember ..... napján

Dr. Szabó Mária
Ügyvéd, társasági jogi szakjogász

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt

ALAPÍTÓ OKIRAT

A gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (továbbiakban: Gt.) 365.§ (3) bekezdése szerint – az alapító a 89/2007. (XI.12.) számú határozata alapján – az 1998. február 9-én alapított (a Zala Megyei Bíróság Cégbírósága által a Cg.20-14-000014. számon bejegyzett) Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Kht. 2008. január 1-től egyszemélyes Nonprofit Kft-ként működik tovább. A társaság célja, hogy elősegítse Nagykanizsa környékén a foglalkoztatási helyzet javítását, képzési lehetőséget biztosítson, rehabilitációs foglalkoztatást szervezzen, közművelődési feladatokat lásson el.

I.
A KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE, TÍPUSA

1. **A Társaság cégneve:** Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
   A Társaság rövidített neve: Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft.

2. **A társaság székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Király utca 47.
3. **A társaság telephelye :** 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

4. **A társaság típusa:** közhasznú társaság

II.
AZ ALAPÍTÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE

Az alapító neve: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Az alapító címe: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

III.
A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A társaság közhasznú tevékenységei:

1/A. A társaság főtevékenysége (TEÁOR'08):
78.10 Munkaközvetítés

1/B. A társaság további közhasznú tevékenységi körei (TEÁOR'08):

78.20	Munkaerőkölcsönzés
78.30	Egyéb emberierőforrás-ellátás, -gazdálkodás
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.51	Sport, szabadidős képzés
85.52	Kulturális képzés
85.59	Máshova nem sorolt egyéb oktatás
88.91	Gyermekek napközbeni ellátása
88.99	Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül
91.02	Múzeumi tevékenység
91.03	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
93.11	Sportlétesítmény működtetése
93.12	Sportegyesületi tevékenység
93.19	Egyéb sporttevékenység
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység
94.99	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység a) egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység b) szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása c) nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

	d) kulturális örökség megóvása e) természetvédelem, állatvédelem f) környezetvédelem g) gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet h) hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése i) közrend és közlekedésbiztonság védelme j) rehabilitációs foglalkoztatás k) munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások l) Euroatlanti integráció elősegítése

2. A társaság nem közhasznú tevékenységei:

17.23	Irodai papíráru gyártása
18.12	Nyomtatás (kivéve: napilap)
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely szolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
62.03	Számítógép üzemeltetés
63.11	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
63.99	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli tanácsadás
73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
74.90	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
81.10	Építményüzemeltetés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	Máshova nem sorolt kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.11	Általános közigazgatás
84.12	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
85.60	Oktatás kiegészítő tevékenység
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
87.10	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
87.20	Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás
87.30	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység

3. A társaság üzletszerű gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen pontban meghatározott közhasznú tevékenységei finanszírozására fordíthatja.

4. A társaság alapítója tudomással bír arról, hogy ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

5. A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel).

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint – ha tagsággal

rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;

- *gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;*
- *gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;*
- *közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.*

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.
Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs.
Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
Közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.
A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- *az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,*
- *a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,*
- *ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint*
- *a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára*

vonatkozó szabályokat.

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell

- *olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,*
- *a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,*
- *a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint*

- *a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.*

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell

- *a véleményezési jog gyakorlásának módjáról, melyet jelen társaság esetében a felügyelő bizottság gyakorol.*
- *A felügyelő bizottság ülésezésének gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját az ülések nyilvánosságát a határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket a felügyelő-bizottság ügyrendje (belső szabályzata) tartalmazza.*

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*
- *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- *a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),*
- *a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,*
- *a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve*
- *a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.*

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*

- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyet létrehoztak – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.
Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

- *a számviteli beszámolójának az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv-ben szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve*
- *a szervezet – letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a törvényben előírt feltételeknek.*

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.
A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IV.
A TÁRSASÁGI VAGYON MÉRTÉKE

A Társaság törzstőkéje: 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint készpénz.

V.
AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTE ÉS ESEDÉKESSÉGE

1. Az Alapító törzsbetéte 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint, melyet az alapító bocsát a társaság rendelkezésére. A törzsbetétet az alapító az okirat aláírásával egyidőben bocsátja

a társaság rendelkezésére úgy, hogy ezt az összeget készpénzben elhelyezi a Társaság nevére nyitott bankszámlán.

2. A társaság cégbejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.
Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
Az üzletrész a tag törzsbetétjéhez igazodik. Az üzletrész 100%-ban a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapító tulajdonában van.

VI.
A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

2. A Társaság az alapító okirat szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a cégbírósági jóváhagyást követő 30 napon belül a Kanizsa Újságban köteles közzétenni.

3. Az ügyvezető évente legalább egy alkalommal – május 31-ig – köteles az alapító és a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló és a nyilvánosság meghívására ülést tartani. Az ülésen értékeli a társaság éves tevékenységét, beszámol a gazdálkodás eredményességéről, tájékoztatást ad a pályázatokon nyert összegek felhasználásáról. Betekintést enged bármely érdeklődőnek a gazdálkodási és pályázati iratokba.

4. Az ügyvezető ülésre az érintetteket és az érdeklődőket legalább 15 nappal korábban megküldött meghívóval, a társaság székhelyén kifüggesztett hirdetmény útján, illetve a VI. 2. pontban meghatározott sajtóban közzétett, a napirendi pontokat és az ülés egyéb adatait tartalmazó (az ülés helye, időpontja, napirendi pontok, előterjesztő személye, az ülés nyilvánossága, határozathozatal módja) hirdetmény útján köteles meghívni.

5. A társaság éves munkája értékelésére a VI. 4. pontban meghatározott módon összehívott ülésen kerül sor. A jóváhagyásra, illetve elfogadásra előkészített beszámolót az alapítón kívül meg kell küldeni a felügyelő bizottságnak és a könyvvizsgálónak is, olyan időpontban, hogy azt még az ülés előtt meg tudják tárgyalni, illetve arról az ülésre megalapozott állásfoglalás legyen kialakítható. A beszámolót a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság meghallgatása után az alapító hagyja jóvá. Az alapító által jóváhagyott, elfogadott mérlegadatokat a VI. 2. pontban meghatározott sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

VII.
AZ ALAPÍTÓ HATÁSKÖRE

Az alapító gyakorolja a taggyűlés hatáskörébe utalt valamennyi jogosítványt.
A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt és erről az ügyvezetőt és a felügyelő bizottságot írásban értesíti.
A szavazatok 100%-a a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapítót illeti meg.
Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a VI. 2. pont szerinti lapjában való közzétételről.
A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.
Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon kérdések, amelyeket a Gt. a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;

- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása; díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával vagy élettársával köt;
- az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- alapító okirat módosítása;
- hitelfelvétel;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy jelen okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

VIII.
A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

1. A társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el, akit az alapító határozott időre, hat hónapra választ.

A társaság ügyvezetője 2014. július 1. napjától 2014. december 31. napjáig Lérántné Mátés Valéria (születési név: Mátés Valéria, született: Nagykanizsa, 1968.01.13., anyja neve: Milávecz Mária, adóazonosító jele : 8369011802) 8800 Nagykanizsa, Ady Endre utca 43. szám alatti lakos, aki egyszemélyben és teljes jogkörrel jogosult a társaság képviseletére harmadik személyekkel szemben, bíróságok, valamint más hatóságok előtt.

2. Az ügyvezető önállóan jogosult a cégjegyzésre akként, hogy a Társaság cégneve mellett kiírja a saját teljes nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően. Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság bankszámlája feletti rendelkezésre.

3. Az ügyvezetőt érintő kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

a) Nem lehet ügyvezető az,
   - akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
   - akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;
   - akit valamely más foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság;
   - a gazdasági társaságnak, megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

b) A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az egyedüli tag hozzájárul.

c) Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

d) Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

e) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak

megszűntét követő két évben legalább egy évig - vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a ***Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. törvényben, valamint*** a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott - fent hivatkozott - kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.
Új vezető választása esetén az ügyvezetőt nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető
a) jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
b) köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
c) gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
d) köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
e) köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
f) köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
g) köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni;
h) gyakorolja a társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat;
i) gondoskodik az 1997. évi CLVI. tv. 5.§ b) pontjában meghatározott adatok nyilvánosságra hozataláról,
j) egyetemlegesen felel a Társasággal a cégbírósághoz bejelentett adatok valódiságáért harmadik személyekkel szemben;
k) gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
l) az alapító által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve);
m) elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a beszámolót az éves munkájáról, ezeket a felügyelő bizottságnak, a mérleget és a vagyonkimutatást ezen kívül még a könyvvizsgálóak is megküldi olyan időpontban, hogy az legkésőbb minden év május 31-ig megtartandó éves ülés előtt azok az állásfoglalásukat ki tudják alakítani;
n) köteles az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és az irataiba betekintést biztosítani;
o) elkészíti és az alapító elé terjeszti a közhasznú szervezet működési szabályzatát;
p) előkészíti és összehívja a közgyűlést a belső működési szabályzatban foglaltak szerint;
q) döntéseiről, melyeket a közhasznú tevékenységgel összefüggésben hozott, tájékoztatja az alapítót és a felügyelő bizottság elnökét;
r) javaslatot készít az alapító részére a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságára vonatkozóan.

5. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

IX.
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

1. Az alapító határozott időre, 3 év időtartamra 3 tagból álló felügyelő bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei közül.

Elnök: **Vlasicsné Fischl Tímea (születési név: Fischl Tímea, született: Nagykanizsa, 1971.06.09., anyja neve: Sifter Mária, adóazonosító jele: 8381442788) lakcíme: 8861 Szepetnek, Királyi Pál utca 2/C., Szepetnek község polgármestere.**

Tagok:

1. **Bali Veronika – Hosszúvölgy Község Polgármestere**
2. **Jakab Sándor – Újudvar Község Polgármestere**

2. Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok a Ptk vonatkozó szabályai alapján

a) Nem lehet felügyelő bizottsági tag az,
- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;
- akit valamely más foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság;
- a gazdasági társaságnak, megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

b) A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az egyedüli tag hozzájárul.

c) A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

d) A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3. Összeférhetetlenségi szabályok a közhasznú szervezetekről szóló törvény alapján

3/a) Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
a) vezető szerv elnöke vagy tagja;
b) a közhasznú társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
c) a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
d) az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3/b) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

3/c) A felügyelő bizottság tagjai kijelentik, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott – fent hivatkozott – kizáró okok velük szemben nem állnak fenn.

Új bizottsági tagok választása esetén a tagokat nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság
a) a társaság legfőbb szerve (alapító) részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését, működését, gazdálkodását;
b) köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve (alapító) ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve (alapító) kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
c) ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság alapító okiratába, illetve a legfőbb szerv (alapító) határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, haladéktalanul felhívja erre az alapító figyelmét és javaslatot tesz intézkedésére; ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
d) tagjai a legfőbb szerv (alapító) ülésein tanácskozási joggal vesznek részt;
e) ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.
A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság évente legalább négy ülést köteles tartani.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a társaság legfőbb szerve (alapító) hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja. A felvilágosítás iránti kérelmet a felügyelő bizottság írásban köteles a vezető tisztségviselővel, illetve a vezető állású munkavállalóval közölni, aki köteles a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban a felvilágosítást megadni.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság alapítója csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának megszegését észleli, köteles azt azonnal jelezni az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az alapítói ülést soron kívül össze kell hívni. Amennyiben az ügyvezető határidőben e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja. Amennyiben az alapító nem állítja helyre a törvényes állapotot, úgy a felügyelő bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez fordulhat.

6. Megszűnik a vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottság) jogviszonya

a) a megbízás időtartamának lejártával,
b) visszahívással,
c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
d) lemondással,
e) ha a tisztségviselő meghal,
f) külön törvényben meghatározott esetben.

Az alapító a vezető tisztségviselők megbízatásának megszűnésétől számított 30 napon belül köteles új ügyvezetőt és felügyelő bizottsági tagokat választani.

X.
KÖNYVVIZSGÁLÓ

1. A Társaság könyvvizsgálóját az alapító 12 hónapi időtartamra választja.

2. A Társaság könyvvizsgálója 2014. január 1-től 2014. december 31-ig:
Név: Bencze Olga (születési név: Iváncsics Olga, született: Őrtilos, 1956.02.28., anyja neve: Gelencsér Mária, adóazonosító jele : 8325645261) lakcíme: 8800 Nagykanizsa, Kaposvári út 64/B.
Kamarai szám: 000965

3. Nem lehet könyvvizsgáló
a) a társaság alapítója; tagja
b) a társaság vezető tisztségviselője;
c) a társaság felügyelő bizottságának tagja, valamint
d) az a)-c) pontokban felsoroltak közeli hozzátartozója; élettársa;
e) társaság munkavállalója, e jogviszonya, illetve minősége fennállta idején, valamint annak megszűnésétől számított három évig.
f) a vezető szerv elnöke, vagy tagja,
g) aki a közhasznú szervezettel a megbízásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban, vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
h) aki a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
i) az f)-h) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

A könyvvizsgáló kijelenti, hogy a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben meghatározott – fent hivatkozott – kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.
Új könyvvizsgáló választása esetén nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4. A könyvvizsgáló feladatköre

A könyvvizsgáló
- a társaság éves beszámolóját, annak jogszabályszerűségét köteles ellenőrizni;
- a társaság legfőbb szerve (alapító) elé terjesztett minden lényeges üzleti jelentést köteles megvizsgálni abból a szempontból, hogy az valós adatokat tartalmaz-e, illetve megfelel-e a jogszabályi előírásoknak;
- a legfőbb szerv (alapító) ülésein köteles részt venni;
- ha szükséges, tanácskozási joggal a felügyelő bizottság ülésein is részt vehet (meghívás vagy saját maga által történő kezdeményezés alapján);

- ha megállapítja, illetve egyébként tudomást szerez arról, hogy a társaság vagyonának jelentős mértékű csökkenése várható, illetve olyan tényt észlel, amely a vezető tisztségviselők vagy felügyelő bizottság tagjainak a Gt-ben vagy a közhasznú szervezetekről szóló törvényben meghatározott felelősségét vonja maga után, köteles az alapítót azonnal tájékoztatni és intézkedést kérni;
- ha az alapító a jogszabályok által megkívánt döntéseket nem hozza meg, köteles erről a törvényességi felügyeletet ellátó cégbíróságot értesíteni.

5. A könyvvizsgáló a társaság üzleti ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként köteles megőrizni.
A könyvvizsgáló a könyvvizsgálókra vonatkozó jogszabályokban, illetve a Polgári Törvénykönyvben meghatározott felelősségi szabályok szerint felel.

XI.
BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

1. A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
   A közhasznúsági jelentés elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
   Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:
   - a számviteli beszámolót;
   - a költségvetési támogatás felhasználását;
   - a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
   - a cél szerinti juttatások kimutatását;
   - a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
   - a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
   - a közhasznú tevékenységről szóló rövid szakmai beszámolót.

2. Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készít.

XII.
A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét és a felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

XIII.
A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE, VÉGELSZÁMOLÁSA

1. A Társaság megszűnik, ha
   a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
   b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
   c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
   d) cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
   e) a bíróság felszámolási eljárás folytán megszünteti.

2. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy végelszámolásnak van helye. A végelszámolást az ügyvezető végzi.

3. A végelszámoló zárómérleget készít azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti. A végelszámolás befejezését a cégbíróságnak be kell jelenteni, és kérni kell a társaság törlését a cégjegyzékből. Az alapító a zárómérleg jóváhagyásával egyidejűleg dönt az ügyvezető (végelszámoló) felmentéséről.

XIV.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint összeget meg nem haladó értékű szerződést köt.

2. Az alapító – a választással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
   A felügyelő bizottság a véleményezési jogot nem ülésen gyakorolja.
   A tag döntéseit az érintettekkel írásban, tértivevényes levéllel köteles közölni.
   A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

3. A társaságnak a törzstőke fedezéséhez szükséges vagyonából a tagok részére kifizetést teljesíteni – a mellékszolgáltatásért járó díjazás és a törzstőke leszállítását kivéve – nem szabad.

4. Alapító jelen társaságot határozatlan időre alapítja.

5. A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

6. Alapító kijelenti, hogy a társaság közvetlenül politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, pártoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem fogad el.

7. A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben ***a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. vonatkozó rendelkezései,*** továbbá a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényt kell alkalmazni.

   Alapító jelen Alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt áttanulmányozás után jóváhagyólag aláírta.

   Nagykanizsa, 2014. szeptember .....

Cseresnyés Péter
Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Elnöke (alapító)

Lérántné Mátés Valéria
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási,
Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
ügyvezetője

Egységes szerkezetbe foglaltam és készítettem Nagykanizsán, 2014. szeptember.....

Dr. Szabó Mária ügyvéd, társasági jogi szakjogász
8756 Nagyrécse, Kossuth u. 15.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

8. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4-i ülésére

Tárgy: Beszámoló a 2013/2014 tanév városkörnyéki diákbajnokságáról és támogatás kérése a 2014/2015. évi városkörnyéki diákbajnokság megrendezéséhez

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás számára megküldte a Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humán és Hatósági Osztálya a városkörnyéki (járási) diákolimpiai bajnokság 2013/2014-es tanévre vonatkozó diáksport munkájának értékelését és a szakmai beszámolót, csatolva részletes pénzügyi elszámolásokat. A 2013/2014-es tanévi versenynaptárnak megfelelően 2013. szeptember 1. és 2014. június 13. között kerültek megrendezésre, azokon valamennyi intézmény versenyzője részt vett. A Nagykanizsa Járási Diáksport Bizottsághoz 12 intézmény tartozik.
A Társulás a megszervezéshez 400 e Ft összegű anyagi támogatást biztosított a zavartalan lebonyolítás érdekében.
A szervezők most is kérik a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást, hogy a **2014/2015 tanévre** is a városkörnyéki diákolimpia megszervezését elősegítő anyagi támogatást biztosítson.
A korábbi évekhez hasonlóan **400 ezer Ft** összegű támogatást igényelnek az ifjúsági és sportfeladatok megszervezéséhez.
A jelenlegi rendszerben is a városkörnyéki diáksport lebonyolítása a szervezést végző Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának meghatározó összegű finanszírozásával valósul meg, a térség valamennyi intézménye folyamatosan részt vesz a versenyeken, Nagykanizsa város weblapján a résztvevők és eredmények folyamatosan nyomon követhetők.

Az előterjesztés mellékletét tartalmazza a **2013/2014. év szakmai beszámolója** valamint a **2014/2015. évi támogatási igényre a** megállapodás tervezete.
A gyermekek testi - lelki fejlődése, az egészséges életmód kialakítása miatt nagyon fontos a kötelező óraszámon túl a szabadidőben megszervezett különféle sportrendezvények támogatása, lebonyolítása és a sportolás népszerűsítése, ezért a Társulás évek óta anyagi támogatást biztosított erre a célra.
Az általános iskolában elkezdett testnevelési óraszám bővítése is jó alapot szolgáltat a bajnoki rendszer tartalmasabbá tételéhez.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a beszámoló elfogadására és a kérelem jóváhagyására.

.. ..../2014. sz. Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2013/2014. tanévre a Városkörnyéki diákolimpia szervezéséhez nyújtott 400.000 Ft támogatás felhasználásáról szóló beszámolót elfogadja.
Határidő: 2014. szeptember 30.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

.. ..../2014. sz. Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2014/2015. tanévre a Városkörnyéki diákolimpia szervezéséhez 400.000 Ft támogatást biztosít, amelyet a szervezést végző **Nagykanizsa Megyei Jogú Város** részére átad.
Felhatalmazza az Alelnököt a támogatási szerződés aláírására.
Határidő: 2014. október 10.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök

Nagykanizsa, 2014. augusztus 27.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

Amely létrejött egyrészről **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. adószáma: 15560373-1-20, törzskönyvi azonosító szám: 560377), képviseletében:Jancsecz Lajos alelnök(továbbiakban **Támogató**),
másrészről **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata** (székhelye: Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.adószáma: 15734446-2-20, statisztikai száma: 15734446-8411-321-20,törzsszáma: 734444), képviseletében:Cseresnyés Péter polgármester (továbbiakban **Támogatott**)
között alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel:

1. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa ..../**2014.(IX.) NTöT**. számú határozatában (továbbiakban: határozat) döntött a városkörnyéki diákolimpia támogatásáról. A határozat alapján Támogató a Támogatottat **400.000 Ft, azaz négyszázezer forint** támogatásban részesíti.

2. A Támogatott a támogatást elfogadja és kötelezettséget vállal arra, hogy a kapott támogatást jelen szerződésben foglaltak szerint használja fel, és az alábbi célokra fordítja:
   - a 2014/2015 tanévben megszervezésre kerülő Nagykanizsa Városkörnyéki diákolimpia bajnokság szervezésének költségei.

3. A támogatás egyösszegben, a szerződés aláírását követő 15 napon belül kerül utalásra a Támogatott Sberbank Magyarország Zrt.-nél vezetett 14100330 – 92660049 – 01000003 számú számlájára.

4. A támogatás kizárólag az alábbi költségekre számolható el:
   - működési célú kiadások,
   - játékvezetők, versenybíró díjak,
   - érmék költsége,
   - pálya, terembérlet költsége,
   - csoportos utazás költsége.

5. A Támogatott tudomásul veszi, hogy a kiutalt összegről a 2015/2016-os tanévre vonatkozó támogatási szerződés aláírása előtt, de legkésőbb 2015. július 31. napjáig köteles elszámolni. Az elszámolásra a szerződésben foglaltak szerint kerül sor.

6. Az elszámolás menete, bizonylatai:
   a) A Támogatott – a támogatási szerződésben megállapított elszámolási határidőn belül – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít. Az elszámolás fő dokumentuma a szerződés 1. mellékletét képező elszámoló lap. Az elszámoláshoz csatolja a kiadásokat igazoló bizonylatok hitelesített másolati példányait és egyéb dokumentumait.
   b) Az elszámolni kívánt bizonylatok teljesítési ideje kizárólag az elszámolási időszakra kell, hogy essen.

7. A Támogató a támogatás felhasználását bármikor ellenőrizheti. A támogatásban részesített szervezet az ellenőrzéskor köteles a vonatkozó pénzügyi, számviteli, leltári, valamint a felhasználásra vonatkozó egyéb nyilvántartásokat betekintés céljából az ellenőrzést végző személy részére vizsgálatra átengedni.

8. Felek megállapítják, hogy a Támogatott államháztartáson belüli jogi személynek minősül, így a pénzeszköz-átadás nem tartozik a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény hatálya alá.

9. Támogatott nyilatkozik, hogy állami adatszolgáltatási kötelezettségének eleget tett, nincs lejárt köztartozása, a jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik, továbbá felelősséget vállal az általa szolgáltatott adatok valódiságáért.

10. Amennyiben a Támogatott a támogatás felhasználásáról a támogatási szerződésben megállapított határidőre nem számol el, a támogatás teljes összegét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni, és részére újabb támogatás 3 évig nem folyósítható. Amennyiben a Támogatott a támogatás felhasználásáról csak részben számol el, a támogatás fel nem használt részét a felszólítást követő 15 napon belül köteles visszafizetni.

11. Amennyiben a Támogató megállapítja, hogy az elszámolás vagy annak egyes elemei nem felelnek meg az előírásoknak, a Támogatott köteles az elszámolás nem szabályszerű részének megfelelő támogatási összeg felszólítást követő 15 napon belüli visszafizetésére.

Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Kormányrendelet szabályai az irányadók.

Jelen szerződést a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt elolvasás után jóváhagyólag aláírták.

Nagykanizsa, ...

.....
Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása
Jancsecz Lajos
Alelnök

Nagykanizsa, ...

.....
Nagykanizsa MJV Önkormányzata
Cseresnyés Péter
polgármester

Ellenjegyezte:

.....
Polai György
irodavezető

SE, DSE neve: .....
Címe:.....
Adószáma:.....

Elszámolt időszak:.....
Összeg:.....

ÖSSZESÍTŐ A SPORTEGYESÜLETEK, ISKOLAI SPORTKÖRÖK RÉSZÉRE KIUTALT 2008. ÉVI TÁMOGATÁSOK ELSZÁMOLÁSÁRÓL

Sor-szám	Számla száma, kelte	Számla kibocsátó neve	Termék, szolgáltatás megnevezése	Számla összege Ft	Kifizetési bizonylat száma	Kifizetés időpontja
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10						

aláírás:

NAGYKANIZSA
MEGYEI JOGÚ VÁROS
POLGÁRMESTERI HIVATAL
HUMÁN ÉS HATÓSÁGI OSZTÁLY
HUMÁNIGAZGATÁSI CSOPORT
Szám: 9/ /2014.

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	
Érk.: 2014. 08. 01.	
Szám: 68/2014/Társ	Mell.:
Ügyintéző:	Bdai

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Elnökének

NAGYKANIZSA
Erzsébet tér 7.

Tisztelt Elnök Úr!

Levelünkben csatoltan megküldjük a 2013/2014-es tanév diáksport munkájának értékelését.

Mellékletek:
1. A járási diákolimpiai versenyrendszer működtetéséhez nyújtott 400000 Ft támogatás pénzügyi elszámolása.
2. A 2013/2014-es tanév diáksport tevékenység szakmai beszámolója, és a tanév végi statisztikai jelentés.

Szíves támogatásukat és segítségüket ezúton is köszönjük.

Nagykanizsa, 2014. június 30.

NAGYKANIZSA MEGYEI JOGÚ VÁROS POLGÁRMESTERI HIVATAL 7.

Bagarus Ágnes
osztályvezető

Nagykanizsa Polgármesteri Hivatal
NAGYKANIZSA

1.számú melléklet

Pénzügyi elszámolás

Költségnem / kiadás megnevezése	számla vagy egyéb bizonylat sorszáma	számlát vagy egyéb bizonylatot kiállító megnevezése	számla vagy egyéb bizonylat kelte	számla vagy egyéb bizonylat összege (Ft)	kifizetés kelte	kifizetést igazoló bizonylat száma
Atlétika – érem	13/0008[illegible]	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	2013. 09. 25.	63.522	2013. 10. 09.	196
Sakk – érem	13/001083	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	11. 26.	6553	2013. 12. 10.	239
Asztalitenisz – érem	13/001139	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	12. 12.	10.088	2013. 12. 23.	249
Játékos sportverseny – érem	13/001136	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	12. 12.	10.088	2013. 12. 23.	249
Terembérlet	UK 6886043	Nagykanizsai Torna Egylet 1866 Nkanizsa, Hely u. 28.	12. 04.	54.000	2013. 12. 23.	249
Terembérlet	UK 6886044	Nagykanizsai Torna Egylet 1866 Nkanizsa, Hely u. 28.	12. 04.	54.000	2013. 12. 23.	249
Úszás – érem	14/000039	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	2014. 01. 16	25.810	2014. 01. 28.	19
Sakk – érem	14/000036	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	01. 16	26.378	2014. 01. 28.	19
Atlétika – érem	14/000325	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	04. 17	51.821	2014. 04. 30	84
Atlétika – érem	14/000326	Drasković Grafo Studió Nkanizsa, Szent Imre u. 9.	04. 17	51.821	2014. 04. 30.	84
Atlétika – vlévői díj	számfejtés	MJV. Polgármesteri Hivatal Nkanizsa, Erzsébet tér 7.	06. 23.	31.500	2014. 07. 16.	07. M. 0004.
Labdarúgás – vlévői díj	számfejtés	MJV. Polgármesteri Hivatal Nkanizsa, Erzsébet tér 7.	06. 23.	12.000	2014. 07. 16.	07. M. 0004.
Atlétika – vlévői díj	31284318 5576	MJV. Polgármesteri Hivatal Nkanizsa, Erzsébet tér 7.	04. 27.	20.000	2014. 07. 29.	104
Összesen				417581		

Tóthné

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A 2013/2014-es tanév diáksport tevékenységéről

A nagykanizsai járási DSB (működési területe: a Nagykanizsa járás oktatási intézményei) beszámolója a 2013/2014-es tanévi diáksport munkájáról.

A megállapodás Nagykanizsa Megyei Jogú Város önkormányzata (Székhelye. Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.) és a Nagykanizsai és Térsége Önkormányzati Társulás (Székhelye: Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. között 2013. december 17-én jött létre.

A támogatás összege: 400000 Ft.
A határozat száma: 60/2013. (X.30.) NtöT.

A Nagykanizsai Járási Diáksport Bizottsághoz 12 intézmény tartozik. Valamennyiben ISK, vagy DSE működik. A 2013/2014-es tanévi versenynaptárnak megfelelően 2013. szeptember 1. és 2014. június 13. között kerültek megrendezésre, melyeken valamennyi járási intézmény folyamatosan részt vett.
A versenyeket felmenő rendszerben 12 sportágban hirdettük meg, melyeken kettő kivételével (torna és röplabda) volt résztvevő, induló.
A versenyrendszer négy korcsoportban – külön fiúknak és leányoknak – került megrendezésre (2005. január 1-jén, vagy előtt születettek részére).
A sportági versenykiírások az előzetes nevezések figyelembevételével készültek el és kerültek megrendezésre. A versenyszínhelyek a közlekedési szempontok és a létesítmény helyzet figyelembevételével többségükben Nagykanizsán voltak. Zalakarosan sakk és kézilabda, Zalakomárban és Murakeresztúron teremlabdarúgás, Galambokon játékos sportvetélkedőben volt rendezvényünk.
Az eseményekről összesített jegyzőkönyvek készültek, melyek a versenyek eredményeit tartalmazták és az érdekelt iskoláknak folyamatosan megküldtük. A sportversenyek rendezési feltételei a Kistérségi támogatás segítségével (versenykiírások, pálya előkészítés, versenybírói díjak) minden esetben biztosítottak voltak a résztvevők számára.
A győztes csapatok, illetve versenyzők képviselték térségünket a felmenő rendszerű megyei, majd országos versenyeken, melyeken tanulóink sikeresen helytálltak.

Atlétikában: Galambok, Zalakomár, Zalaszabar, Zalaszentbalázs, Csapi, Nagyrécse.
Kézilabdában: Zalakaros, Galambok, Nagyrécse.
Szellemi diákolimpián: Galambok és Csapi.
Sakkban: Zalakaros, Gelse.
Teremlabdarúgásban: Csapi, Gelse, Zalakomár, Zalakaros, Nagyrécse, Murakeresztúr.

Játékos sportversenyben: Galambok, Zalakaros és Nagyrécse csapatai emelkedtek ki.

A kisiskolák sportversenyében Galambok, Zalaszabar, Csapi, Zalakaros, Zalaszentbalázs, Nagyrécse szerepelt eredményesen.

Valamennyi sportverseny 1-3. Helyezett csapatai és versenyzői oklevél és érem díjazásban részesültek.
A sportágak közül a legnépszerűbb az atlétika volt, melyen valamennyi iskola részt vett. Atlétikában az egyéni versenyeket két fordulóban ősszel és tavasszal, a többpróba csapatbajnokságot négy korcsoportban áprilisban egy alkalommal rendeztük meg. Ezt két mezei futóverseny (őszi és tavaszi), valamint a kis iskolák (200 fő alatti) egyéni és váltó versenye egészített ki.
A másik legnépszerűbb sportág a kispályás- és a teremlabdarúgás volt, az iskolák túlnyomó többségének a részvételével (a fiúknak négy, a leányoknak két korcsoportban.

Úszásban Zalakaros és térsége volt a legaktívabb. A Gelsei térségben az uszoda bezárásának hatása érzékelhető volt.
Asztalitenisz, kézilabda, sakk sportágakban stagnálás volt tapasztalható.
Viszonylag népszerű volt a duatlon versenyeken való részvétel.

A kisiskolák (200 fő alatti) számára atlétikában, leány kézilabdában és kispályás labdarúgásban rendeztünk versenyeket, melyekre szépszámú iskola jelentkezett. Tulajdonképpen két iskola kivételével az összes ehhez a kategóriához tartozik. Atlétikában Galambok és Zalaszabar versenyzői az országos döntőbe jutottak. A járásból a tanév során a versenyrendszerbe több százan kapcsolódtak be, ezzel is elősegítve a tanulók egészségi állapotának a megőrzését, fejlesztését.
A tanulók utaztatásához a Tankerület sok segítséget adott, a költségek túlnyomó többségét biztosították.

A diáksport működése támogatása terem- és pályabérletre, versenybírói díjakra, érem- és oklevél díjazásra lett felhasználva.
A szakmai beszámolóhoz csatoltan megküldjük az eredeti számlák és a kifizetést igazoló bizonylatok hiteles másolatát, valamint az összesítő kimutatást a támogatás elszámolásáról.
A tanulók sportolásához versenyeztetéséhez nyújtott támogatásukért köszönetünket fejezzük ki és kérjük további segítségüket a diáksport versenyrendszer működtetéséhez.

Nagykanizsa, 2014. június 11.

Pátkai József
járási DSB elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

9. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának 2014. szeptember 4-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Citroen gépkocsi üzemeltetésre történő átadására a KLIK részére 2014. szeptembertől.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás a többcélú kistérségi társulás működéséhez pályázatot beszerzett **2 db CITROEN** Jumpy személygépkocsiból a vásárolt. A gépkocsikat a Társulási Tanács a Nagykanizsa Megyei Jogú Város fenntartásával működő pedagógiai szakszolgálatnak használatra átadta. A pedagógiai szakszolgálat tevékenységét a teljes Nagykanizsai kistérség területén, utazó pedagógusokkal végzi, ezen szakmai munka elősegítése érdekében a társulási tanács a költségek átvevő általi teljes viselésének kötelezettségével, évről-évre megújított szerződés feltételei szerint adta át.

Az állami fenntartás után is, a Tanács 11/2013/NKTT. számú határozata értelmében az egyik gépjárművet (JJU-517) a pedagógiai szakszolgálat számára biztosította, a **nagykanizsai tankerület területén** pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó feladatok ellátására.

A gépkocsi használatára, üzemeltetésére a Társulás megállapodást kötött **a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerületével**, ennek értelmében a Társulás a KLIK Zalaegerszegi Tankerület fenntartásában lévő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat számára határozott időre, 2013. november 1-től 2014. június 30-ig, iskolabusz céljából, pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, használatra átadta a Citroen Jumpy 2.0 **JJU – 517** forgalmi rendszámú gépkocsit. A szakszolgálati intézmény állami fenntartásba kerülése után a megállapodás megkötése elhúzódott a költségfedezet bizonytalansága miatt, valamint sokféle helyről érkeztek iskolabusz kategóriájú önkormányzati eszközök.
A gépjármű költségének viselését az átvevő csak 2013. november 1-től vállalta, így a Társulás költségeit terhelte a 2013. január 1 - november 1. közötti biztosítási díj összege. A megállapodást az intézményfenntartó csak a tanév végéig kötötte, ezért 2014. évben is a július-augusztus havi biztosítás költsége a Társulást terheli. A megállapodást követően üzembentartói jog nem került bejegyzésre.

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerületének 2014. augusztus 27-én kelt levelében a gépkocsi használatára vonatkozó megállapodás 2014. szeptember 1–től **határozatlan időre szóló** újbóli megkötését kérelmezi.
Egyben az intézmény vezetője és a Tankerület vezetése kérte annak a lehetőségét is megvizsgálni, hogy **a másik autót *(JJU-516 forgalmi rendszámú)*** is használatra ismételten megkaphassák, az előző gépkocsira vonatkozó szerződési feltételek szerint. (Ennek elfogadásával a megállapodás a két gépkocsira módosul.)

A gépkocsik a tárgyi eszköz nyilvántartásunk szerint 0-ra leíródtak, viszont jó állapotúak, kevés km teljesítménnyel, forgalomképesek, piaci értékük van. A határozati javaslat egyrészt határozatlan idejű megállapodást tartalmaz, ebben célszerű bármely fél számára a tanév végével (vagy adott év június 30-val) történő felmondási lehetőséget rögzíteni, amelyet írásban, 90 naptári nappal korábban kell a másik fél részére megküldeni.(lásd: megállapodás tervezet 12. pontja)

A másik változatnál határozott időtartamú megállapodás megkötése történik, ez a volt a jellemző a korábbi években és az adott tanévben augusztus 31-ig volt hatályos a megállapodás.

Kérem a Társulási tanácsot az előterjesztés megtárgyalására illetve a megállapodás megújításának jóváhagyására.

..../2014. sz. NTÖT. Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tulajdonában lévő 2 db **CITROEN Jumpy** 2.0 HDI személygépkocsik üzemeltetésével kapcsolatban úgy döntött, hogy a JJU-517 (és a JJU-516) forgalmi rendszámú gépkocsi használatára

a.)változat: határozatlan idejű megállapodást köt a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi tankerületével, amely megállapodás 90 napos felmondási határidővel, az adott tanév június 30-val bármely fél részéről felmondható.

b.)változat: határozott időtartamú megállapodást köt a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi tankerületével, 2014. szeptember 1-től .....-ig időtartamra.

A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a megállapodás megkötésére.
Határidő: 2014. október 1.
Felelős: Cseresnyés Péter elnök *(Operatív felelős: Polai György Irodavezető)*

Nagykanizsa, 2014. augusztus 27.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Cseresnyés Péter
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás /továbbiakban Társulás/** (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.), másrészről a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerület – (továbbiakban KLIK Zalaegerszegi Tankerület)** 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. között az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1) A Társulás a KLIK Zalaegerszegi Tankerület fenntartásában lévő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (továbbiakban: Szakszolgálat) számára ***határozatlan / határozott*** időre, 2014. szeptember 1-től …./ ***2015. augusztus 31-ig***, iskolabusz céljából, pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, használatra átadja az alábbi gépjárművet:
   - **Citroen Jumpy** 2.0 HDI típusú **JJU – 517** forgalmi rendszámú
     Motorszám: PSARHZ10DYPY4016253, alvázszám: VF7BERHZB86129551

2) A Társulási Tanács ……../2014.NTÖT. számú határozata értelmében a gépjárművet a Szakszolgálat a **nagykanizsai tankerület területén** pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó feladatok ellátására használhatja.

3) A szerződéskötés időtartama alatt a Szakszolgálat köteles lebonyolítani:
   - a pedagógiai szakszolgálat szervezésével, gyermekek szállításával kapcsolatos utazásokat,
   - a gépjárművet állandóan üzemképes, és közlekedésre műszakilag és esztétikailag megfelelő állapotban tartani.

4) A gépjármű javításával, teljes körű üzemeltetésével, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos költségek az üzembentartót terhelik.

5) A gépjármű kötelező és Casco biztosítását a Társulás a Megállapodás időtartama alatt továbbhárítja a Szakszolgálat részére. A biztosítási költségek továbbszámlázása a biztosító társaság értesítő számlázása alapján, a 2009. évi LXII. törvény a kötelező felelősségbiztosításról határidők és fordulónapok szerint történik.

6) A gépjármű adóügyeit a Társulás intézi, és költségeit viseli.

7) A gépjármű használata más célra, magánhasználatra nem engedélyezett.

8) A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
   A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet, használatát menetlevél vezetésével, annak eseményszerű és időben pontos vezetésével, a tankolás rögzítésével bonyolíthatja.
   A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi:
   - a megtett utat, (honnan-hová)
   - a km óra állását,
   - a szállított személyek számát
   - a gépjárművezető nevét
   - az üzemanyag tankolás mértékét, időpontját
   - az indulás és érkezés időpontját, valamint

- a szállítási feladattal kapcsolatos egyéb szükségszerű megjegyzéseket.

A menetlevél szigorú számadású okmány, az eseményeknek megfelelően kell vezetni.
A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.
A menetlevelet a Szakszolgálat ezzel megbízott vezetője szúrópróbaszerűen ellenőrzi, melynek megtörténtét a menetlevélen feljegyzi.
A gépjármű üzem-, forgalmi-biztonsági-, környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, ideértve munkavédelmi, tűzvédelmi előírások szerinti tartozékokról is köteles a Szakszolgálat gondoskodni.
A kötelező időszakos felülvizsgálatokról a Szakszolgálatnak kell gondoskodnia.
Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie.
A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működőképességét, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet (ha lehetőség van) be kell vontatni a telephelyére, vagy a legközelebbi javító bázisra, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
Személyi sérülésű baleset okozása esetén a KRESZ előírásai szerint kell eljárni, (rendkívüli esetben a rendőrséget és a mentőket kell értesíteni.)
A gépjármű használatával kapcsolatos mindenféle rendkívüli eseményt (a helyszínen el nem hárítható műszaki meghibásodás, káresemény, személyi sérülést okozó baleset, stb.) gépjármű vezetője köteles telefonon jelezni a Társulás képviselőjének, akivel egyeztetik a további teendőket.
Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „üzembentartó neve és címe" alatti üres részen. Ugyanitt rögzíteni kell a hiba elhárításának megtörténtét is. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárral járó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell, hogy a keletkezett anyagi kárért felelős-e a gépjármű vezetője, vagy sem. (pl.: nem az előírásoknak megfelelő műszaki javítás, helytelen vezetéstechnikai, műszaki hiba stb.) A jegyzőkönyv elkészítéséért a Szakszolgálat vezetője a felelős. A jegyzőkönyv alapján – indokolt esetben – a Társulás vezetőjével együtt döntenek a kártérítésről.

A menetlevelet a gépjárműben kell tartani, vezetése során megállási helyenként a szükséges adatokat be kell jegyezni, ellenőrzéskor a hatóságnak be kell mutatni.

9) Az üzemanyag-fogyasztás elszámolása

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő üzemanyag költségeket kizárólag csak számla alapján lehet elszámolni. A gépjármű vezetője a tankoláskor kapott bizonylatokat köteles a menetlevelekhez csatolni.
Az üzemanyag-fogyasztási normát a módosított 60/1992 (VI.1.) Korm.rendelet 2.§ /1/ bekezdés a) pontjában foglaltak alapján kell megállapítani (korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma)

A megállapított normáknál magasabb üzemanyag-fogyasztást (túlfogyasztást) csak abban az esetben lehet – a gépjármű vezető anyagi felelősségének vizsgálata nélkül elszámolni, ha műszaki szakértő bevizsgálása bizonyítja, hogy műszaki hiba okozta a túllépést.
A Szakszolgálat elszámolással megbízott dolgozójának kell havonta megállapítani a norma szerinti és a ténylegesen felmerülő üzemanyag különbségét.

Az üzemanyag elszámolást minden hónap utolsó napján a gépjármű teli tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állás feltüntetésével kell elvégezni.

10) A gépjárművek telephelye és tárolása a Szakszolgálat zárt udvarán történik.

11) A gépkocsikban keletkezett kár biztosító által meg nem térített összege KLIK Zalaegerszegi Tankerületét terheli.

12) A gépjárműveket csak a Szakszolgálat által kiállított írásos, névre szóló meghatalmazással lehet vezetni.

13) A határozatlan időtartamú megállapodás bármely fél részéről az adott tanév június 30-val felmondható, a másik félhez legalább 90 nappal korábban megküldött írásbeli nyilatkozattal.

14) A megállapodással kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó egyéb kérdésekben felvilágosítás a Társulás képviseletében Polai György irodavezető, a Szakszolgálat képviseletében Gellén Melinda mb. főigazgató jogosult adni.

15) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

Nagykanizsa, 2014. .....

.....
Cseresnyés Péter
elnök
Nagykanizsa és Térsége
Önkormányzati Társulás

.....
Pácsonyi Imre
tankerületi igazgató
KLIK Zalaegerszegi Tankerület

Ellenjegyezte:

.....