NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február19-i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2014. évi szakmai beszámolója.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és a Környező Települések Területfejlesztési Társulása 1998-ban alapította a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatát, amely 2007. óta a Társulás költségvetési szervének szakmai egységeként nyújt szociális és gyermekjóléti szolgáltatást.

A feladatellátás módját a legkedvezőbb állami finanszírozási lehetőség megteremtése motiválta, ezt a célt továbbra is szem előtt tartjuk.
A Társulás által megvalósított szociális szolgáltatásfejlesztési pályázat megvalósításával a szolgálat székhelye a Bajza utcai ingatlan. Az ingatlanon történt komplex felújítás következtében a megoldódott a szolgálat jogszabályoknak megfelelő, akadálymentes ügyfélfogadóval ellátott elhelyezése, a kliensek megfelelő fogadására biztosított a bizalmas ügyfélfogadás, az iratanyagok megfelelő, szakfeladatonként történő, áttekinthetőbb rendszerezése, tárolása.

A működés tárgyi feltételei - a szükséges eszközök, infrastruktúra – megfelelnek az előírásoknak, az ellenőrzések során kifogásolt személyi feltételek hiányossága is rendeződött 2012-ben, a Szolgálat 2012. decemberétől határozatlan időtartamú működési engedélyekkel rendelkezik.
A Szolgálat 2014. évi tevékenységéről és a működés tapasztalatairól a Szolgálatvezető elkészítette a mellékelt éves szakmai beszámolót.
Kérem a Tanács tagjait, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évi tevékenységének beszámolóját fogadja el.

Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának 2014. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
Elnök

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.
Tel.: 536-320, email.: csaladsegito@kanizsaterseg.hu

BESZÁMOLÓ

A CSALÁDSEGÍTŐ ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT 2014. ÉVBEN VÉGZETT MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Társulási Tanács!

A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és ellátásokról és az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról előírásainak értelmében látja el a családsegítéssel és gyermekjóléti szolgáltatással kapcsolatos **kötelezően ellátandó feladatokat** az adott településeken.

A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2014. évben **19** településen látta el a szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

Működésünk az alábbi engedélyek szerint történik:

A Gyermekjóléti Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.
A Családsegítő Szolgálat Működési Engedélye határozatlan ideig érvényes.

2010. július 01.-től Szolgálatunk Önálló Helyettes Szülői Hálózatot működtetett, melynek férőhelyszáma 12. A helyettes szülői hálózatot két helyettes szülő felmondása miatt meg kellett szüntetni. Az erről szóló Működési Engedélyt 2014. június 01-től módosíttatni kellett, így két helyettes szülő, hat férőhellyel nyújtja a szolgáltatást. Az Önálló Helyettes Szülői Hálózat emiatt, Önálló Helyettes Szülői Ellátássá változott. Az erre szóló Működési Engedély szintén határozatlan időre szól.

2011. június 01.-től a Gyermekjóléti Szolgálat keretein belül speciális szolgáltatásokkal bővítettük ellátásainkat. Ezen időponttól kezdődően Kapcsolattartási ügyeletet, Készenléti szolgálatot, valamint Szociális információs szolgáltatást nyújtunk, mely szolgáltatás típusokat a Működési Engedélyben a Zala Megyei Kormányhivatal ZGY/952-3/2011. ügyiratszámú Határozata alapján nem szükséges feltüntetni.

A **családsegítés, mint szolgáltatás** a feladatellátásra csatlakozott települések teljes lakosságára kiterjed. A szolgálatot bárki, bármilyen problémával felkeresheti. A szolgáltatás ingyenes, nem hatósági jellegű, igénybevétele önkéntes alapon történik.
Munkánkat 2014-ben is a korábbi években bevált gyakorlat szerint láttuk el: a családgondozó valamennyi családot otthonában kereste fel; az irodai, illetve az önkormányzat helyiségeiben lezajló ügyfélforgalom – amennyiben a kliens nem együttműködésre kötelezett – elenyésző. Az önkormányzatok biztosítják az ügyfélfogadás ellátásához szükséges helyiséget, infrastruktúrát. Az ügyfélfogadás idejéről az önkormányzaton keresztül tájékoztatjuk a lakosságot. Minden önkormányzatnál ki van függesztve az ügyfélfogadási időn kívüli elérhetőségünk is!

Tevékenységünk során mindennapos szakmai kapcsolatban vagyunk a Gyámhivatallal, a TEGYESZ munkatársaival, ideiglenes és átmeneti gondozást nyújtó intézményekkel, nevelőszülőkkel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, oktatási intézményekkel-ifjúságvédelmi felelősökkel, védőnőkkel, Pártfogói Felügyelőkkel, Rendőrséggel, Polgárőrséggel, Vöröskereszttel, Máltai Szeretetszolgálattal, Egyházakkal, valamint más Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatokkal. **Elsődleges és legfontosabb feladatunk a prevenció.**

A Szolgálat családgondozói hetente vagy szükség szerint soron kívül látogatják otthonaikban a családokat, havi rendszerességgel az oktatási intézményeket, kéthetente a települések Polgármesteri Hivatalaiban fogadóórákat tartanak. Szolgálatunk munkatársai igény esetén részt vesznek a helyi rendezvények szervezésében, lebonyolításában. Játszóházak szervezése, falunapokon való részvétel, nyári táborozás segítésében részt veszünk.

Demográfiai mutatóink :

Lakosságszám: 8282 fő /2013-ban 8319 fő / 2012.-ben: 9663 fő.
0-17 éves korig a gyermekek száma: 1263 fő /2013.-ban 1265 fő / 2012.-ben: 1480 fő

Családsegítő Szolgálat:

A *Családsegítő Szolgálat* nyilvántartásában **2014. évben 35 család** szerepel .
A kapcsolatfelvétel intenzitása a család igényeihez igazodik. A nyilvántartásba vett családokon kívül esetkezeléseket végeztünk, melyre **208** alkalommal került sor.
A rendszeres szociális segélyezettekkel való kapcsolatfelvétel a beérkezett határozatok alapján megtörtént.
Összehasonlítva a 2014 és a 2013. éves adatokat a családsegítő szolgáltatás esetszámaiban csökkenés történt, melynek oka a közfoglalkoztatásban történő magasabb részvételi arány.

Bizonyítja munkánk hatékonyságát, hogy a hozzánk fordulóknak úgy tudunk segíteni, hogy a folyamatos tanácsadás mellett nem szükséges éveken keresztül a rendszerben tartani őket, mivel igyekeznek problémáikat saját maguk megoldani. A családsegítés célja a család képessé tétele ügyeik mindennapos vitelére.

Gyermekjóléti Szolgálat:

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermekek testi és lelki egészségét, a családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermekek visszahelyezését. **Az 1997.évi XXXI. Tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, kifejezésre juttatja a gyermeknek azt a jogát, hogy megfelelő testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséről elsősorban családja gondoskodjon, az állam és az önkormányzat által biztosított támogatások segítségével.**

A fentiekből következik, hogy a **legfontosabb feladataink**:

1. A gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése.
2. A gyermekek veszélyeztetettségének megszüntetésének segítése.
3. Javaslattétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
4. A védelembevételhez kapcsolódó feladatok.
5. A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, utógondozása.
6. Örökbefogadással kapcsolatos feladatok.
7. Tankötelezettséggel összefüggő feladatok.
8. Prevenciós tevékenységek

A Gyermekjóléti Szolgálat nyilvántartásában **2014.** évben **90 gyermek szerepel. Ebből alapellátásban 57 gyermeket gondoztunk. A védelembe vett gyermekek száma 24, 0 ideiglenes elhelyezés, 2 tartós nevelésbe vétel, 0 utógondozás, 6 átmeneti nevelésbe vétel, valamint 1 családba fogadás történt.**
Összehasonlítva a 2013 évi adatokkal megállapítható, hogy csökkenés történt az ellátotti létszámban. Ennek oka egyrészt a demográfiai változásoknak, másrészt a tankötelezettség korhatára lecsökkentésének tudható be.

2014. évben pártfogói felügyelet alatt álló gyermekek száma 3 fő.

2014 évben ellátási területünkön egyéb szakmai tevékenységeink száma: 536.

Megoszlása az alábbiak szerint:

Információnyújtás:	**200 esetben**
Egyéb hivatalos ügyek intézésében való közreműködés:	**18esetben**
Segítő beszélgetés:	**286esetben**
Közvetítés más alap, oktatási és egészségügyi szolgáltatásba:	**7 esetben**
Elhelyezési tárgyaláson való részvétel:	**5 esetben**
Felülvizsgálati tárgyaláson való részvétel:	**8 esetben**
Esetmegbeszélések:	**12esetben**

Szolgálatunkhoz leggyakrabban az alábbi probléma típusok miatt fordulnak klienseink:

Anyagi /megélhetési, lakhatással összefüggő/:	**214 esetben**
Gyermeknevelési:	**118 esetben**
Gyermekintézménybe való beilleszkedési nehézség:	**18 esetben**
Magatartászavar, teljesítményzavar:	**24 esetben**
Családi konfliktus /szülők közti, szülő-gyermek közti /:	**32 esetben**

Szülők vagy a család életvitele:	**112esetben**
Szülői elhanyagolás:	**0esetben**
Fogyatékosság, retardáció:	**6 esetben**
Szenvedélybetegségek:	**12esetben**
Családon belüli bántalmazás /fizikai, szexuális/:	**0 esetben**
Problémák száma összesen:	**536 esetben**

Összehasonlítva a 2013. és 2014. éves adatokat a gyermekjóléti szolgáltatás területén csökkenés tapasztalható, a már fentebb említett okok miatt.
Az alapellátás keretében gondozott gyermekekről nyilvántartást vezetünk, a velük való munkát pedig forgalmi naplóban rögzítjük.

Az Önálló helyettes szülői ellátás tevékenységét folyamatosan végzi a Szolgálatvezető koordinálásával, a helyettes szülőkkel a szakmai munkát folyamatosan értékeltük, tényleges igénybevételre 2014 évben nem került sor. A helyettes szülők kötelező szakmai továbbképzését megtartottuk.
A **Kapcsolattartási ügyelet** igény szerint vagy jogerős bírósági ítélet alapján vehető igénybe.
A **Készenléti szolgálat** folyamatosan elérhető, **62** esetben került sor igénybevételére. A családgondozók saját mobiltelefonjukat használják, mivel nincs hivatalos készülékünk.
A **Szociális információs** szolgáltatás nyújtása folyamatos.

Rendszeresen részt veszünk szakmai felügyeleti szervünk, a Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala által tartott értekezleteken, konferenciákon, szakmai továbbképzéseken 2014-ben **4** esetben. Jelzőrendszeri üléseket a településeken, negyedéves rendszerességgel tartunk, melyen a jelzőrendszer tagjai részt vettek.

A nevelőszülői hálózatot az előírásoknak megfelelően látogatjuk, az ott élő gyermekek sorsát folyamatosan figyelemmel kísérjük, 2014. évben **5** alkalommal került sor látogatásra. Az ellátási területünkről átmeneti nevelésbe vett gyermekek gondozási helyeivel – lakásotthonokban - csecsemőotthonokban **7** alkalommal végeztünk látogatást, figyelemmel kísérve a gyermekek fejlődését. Ugyanezen gyermekek családjait lakóhelyükön családgondozás keretében segítettük. **45** esetben végeztünk náluk családlátogatást, melynek célja volt a család képessé tétele a gyermek visszafogadására. Az átmeneti nevelt gyermekek ügyében felülvizsgálat **13** esetben volt. Fellebbezésre **nem** került sor.

Gondnoksági ügyben felülvizsgálat keretében **10** esetben segítettük a Gyámhivatal munkáját. A szakmai felügyeleti szervünk által előírt látogatási kötelezettségeinket teljesítettük.
A Gyámhivatalok felkérésére környezettanulmányokat készítettünk **48** esetben. Pártfogó felügyelet részére tájékoztatást **22** esetben adtunk. A Rendőrség részére tájékoztatást bűnmegelőzéssel kapcsolatosan **8** alkalommal adtunk.

Folyamatosan ruhaadományok, bútor adományok gyűjtését szerveztük a településeken. **15** nagyobb felajánlott ruhaadományból **30** család részére juttattunk ruhákat.
A szolgálat felhívására bútort is ajánlottak fel, melyet továbbjuttattunk **2** rászoruló családnak. Háztartási gépet **5** család részére tudtunk biztosítani.
Az adventi időszakban játékok szétosztására sort kerítettünk.

Létszámalakulás a szolgálatnál:

Szolgálatunk szakmai létszáma 2014. december 31.-én 4 fő. A családgondozók szakképzettsége megfelel a törvényi előírásoknak, mind a 4 fő szakirányú diplomával rendelkezik. A családgondozók közül 1 fő 1999. március 01.-től, 1 fő 2003. január 01.-től, 2 fő 2014 május 01.-től. **Jelenleg a szolgálat szakmai létszáma nem felel meg a törvényi előírásoknak! 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott személy felvételére van szükség a határozatlan idejű Működési Engedély meglétéhez, valamint a szolgálat további zökkenőmentes működéséhez!**

Az 1/2000./I.7./ SzCsM rendelet 31.§ /2/.bek. értelmében „A családsegítés társulás keretében történő ellátása esetén az egy főállású családsegítőre jutó települések száma a létszámelőírás együttes figyelembevétele mellett sem lehet több ötnél!"
Erre tekintettel a 19 település családsegítés szakfeladatra 4 főállású családgondozóra lenne szükség!
A 15/1998./IV.3o/ NM rendelet értelmében a gyermekjólét szakfeladatra 3 fő családgondozó szükséges!
Tehát szolgálatunk működtetése akkor felelne meg a törvényi előírásoknak, ha 7 főállású családgondozót foglalkoztatna!
A Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatalával történt egyeztetés után, olyan feltételekkel kaptuk meg a határozatlan időre szóló Működési Engedélyt, hogy 4 fő főállású, valamint 2 fő megbízási szerződéssel foglalkoztatott, szakirányú végzettséggel rendelkező személy alkalmazása valósul meg!

Eredmények elsősorban megfelelő együttműködés keretében jönnek létre, ezért különös gondot kell fordítanunk a szakmai létszám meglétére. A kliensek bizalmának megnyerése fontos szempont a szakmai munkavégzéshez. A segítő attitűd csak akkor hiteles a kliensek szemében, ha kézzelfogható segítséget kaphatnak problémáikban.

A családgondozók továbbképzése:

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló I/2ooo./I.7./ SzCsM rendeletben, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételiről szóló 15/1998./IV.3o./NM rendeletben meghatározott képesítési előírásokhoz kötött tevékenységet főállásban végzők továbbképzéséről a 9/2000./VIII.4./ SzCsM rendelet határoz. E rendelet alapján felsőfokú végzettség esetén egy továbbképzési időszak alatt 80 pontot kell megszerezni.

Az előírt képzési pontokat a családgondozók folyamatosan teljesítik. A következő időszakok képzési tervét évenként előre elkészítjük, a képzéseken a képzési tervben rögzítettek szerint veszünk részt. A megszerzett továbbképzési pontértékekről nyilvántartást vezetünk.

Kérem, szíveskedjenek a 2014. évről szóló beszámolót elfogadni, és Szolgálatunk munkáját a továbbiakban is támogatni.

Segítő együttműködésüket megköszönöm.

Nagykanizsa, 2015. január 09.

Tisztelettel:

KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata NAGYKANIZSA

Tóthné Lábecz Katalin
Szolgálatvezető

Kapják: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ Irodavezetője
Zala Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás bizottságainak beszámolója a 2014. évi munkáról.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása illetve a társulásokra vonatkozó törvény tartalmazza, hogy a tanács döntéseinek előkészítésére bizottságokat hozhat létre.
A Társulási Megállapodás rögzíti, hogy a bizottságok az elvégzett munkáról évente egyszer a Társulási Tanács számára beszámolnak. A bizottságok vezetői legutóbb a 2014. ápriisi tanács ülésen számoltak be munkájukról. Most az azóta eltelt egy esztendő munkájáról adnak tájékoztatást.
A társulási tanács tagjai alapvetően valamennyi ülésén találkoztak a bizottságok véleményével, álláspontjával, ezért a tevékenységük az év folyamán átlátható és érzékelhető volt. Fentiek alapján 2014. évben a Bizottságok és a korábban Elnökségként működő egyeztető bizottság működése az ellátandó feladatoknak megfelelően folyamatos volt. Az új önkormányzati törvény már nem ad lehetőségek a korábbi elnökségi jogkörökre.
A társulási tanács tagjai azonban szükségesnek ítélték meg, hogy a társulási tanács ülésének előkészítése, a közösen elfogadható álláspont kialakítása a tanács tagjainak meghatározott körének részvételével előzetesen egyeztetett tanácskozáson alakuljon ki. Ennek megfelelően a tanácsülést előkészítő egyeztető értekezletek megtartásra kerültek.

Az előterjesztés melléklete a Pénzügyi és Felügyelő Bizottságok és az Elnökség összefoglaló beszámolója. A Közbeszerzési Bizottság nem ülésezett, tekintettel arra, hogy hatáskörébe tartozó ügy nem volt 2014-ben.

Javaslom az előterjesztés mellékletét képező beszámolók elfogadását.

Határozati javaslat:
...../ 2015. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Felügyelő Bizottság, a Pénzügyi Bizottság és az Elnökség beszámolóját a 2014. évi munkáról elfogadta.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök

Nagykanizsa, 2015. január 21.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend melléklete

BESZÁMOLÓ
A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza, hogy döntéseinek előkészítésére bizottságokat hoz létre. A megállapodás rögzíti, hogy a bizottságok az elvégzett munkáról évente egyszer a Társulási Tanács tagjai számára írásban beszámolnak.
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás **Felügyelő Bizottsága** a Társulási Megállapodás szerint végezte tevékenységét 2014. évben.
Legfontosabb feladata a Társulás működésének és a közös önkormányzati feladatellátásoknak az átalakítása a megváltozott közigazgatási környezethez.
Az elmúlt évben sor került a költségvetési szerv Alapító Okiratának módosítására, továbbá a gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok felülvizsgálatára a Társulási tanács tagjaiban történt változások miatt.
A Bizottság munkájában nagy hangsúlyt kapott a Társulás hatékony gazdálkodásának megteremtése, a tartalék megőrzésének a szempontja, a kiegyensúlyozott gazdálkodás melletti takarékos költségfelhasználás.
A Bizottság a Pénzügyi Bizottsággal közösen tartott együttes ülések keretében tárgyalta részletesen a soron következő tanácsülés napirendi pontjait, az előterjesztési anyagok időben rendelkezésre álltak. A Bizottság önálló ülést 2014-ben nem tartott.

A napirendekkel kapcsolatosan a Bizottság állásfoglalásokat illetve határozatokat hozott, a véleményeket, javaslatokat, határozatokat a bizottság elnöke a soron következő elnökségi és tanácsülésen a Társulási Tanács tagjaival ismertette. A Bizottság ülésein összesen 11 határozatot hozott. A Bizottság vezetője valamennyi napirendről véleményt nyilvánított a társulási tanács ülésén. A Bizottság tagja Csapi, Magyarszentmiklós, Fűzvölgy, Rigyác polgármester és Nagykanizsa Város delegáltja.
A 2014. évben a Bizottság a feladatokat folyamatosan, a tanács működése szerint látta el, soron kívüli ülés nem történt. A Bizottság tagjai folyamatosan figyelemmel kísérték a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft. futó pályázatának sikeres megvalósítását.
A bizottság tagjai munkájukért térítést nem kaptak, azt a társulás eredményes feladatellátásának elősegítése, a közösség érdekében végezték. A társulás szerveinek tevékenységével kapcsolatban kifogást nem emeltek, szabálytalanságot vagy jogszabály ellenességet nem állapítottak meg.

A Bizottság a 2014. évi helyi önkormányzati választásokat követően, 2014. december 4-én tartott társulási tanács ülésén újra megalakult, Csapi, Murakeresztúr, Fűzvölgy, Rigyác polgármesterének és Nagykanizsa delegált tagjának részvételével.

Kérem a 2014. évre vonatkozó felügyelő bizottsági beszámoló elfogadását.

Nagykanizsa, 2015. január 2[illegible]

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dr. Tóth László
Felügyelő Bizottság elnöke

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323, Fax: 93/ 536-154
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend melléklete

A PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG BESZÁMOLÓJA A BIZOTTSÁG 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodása tartalmazza, hogy döntéseinek előkészítésére bizottságokat hoz létre. A megállapodás rögzíti, hogy a bizottságok elnökei az elvégzett munkáról évente egyszer a Társulási Tanács számára írásban beszámolnak.

A Pénzügyi Bizottság felügyelte a Társulás 2014. évi költségvetésének, gazdálkodásának alakítását, munkájával hozzájárult a Társulás költségtakarékos, hatékony működéséhez, a pénzügyi stabilitás fenntartásához. A 2014-es évben a társulás lehetőségei erősen beszűkültek az állami támogatások realizálásában, csak a saját szociális és gyermekjóléti feladatellátásra igényelhetett támogatást, valamint a közfoglalkoztatási programban tudott alkalmanként részt venni. Ennek következtében a feladatellátások költségtartalmának folyamatos értékelése kiemelt jelentőséget kapott, mert kiegészítő önkormányzati hozzájárulások fizetése vált szükségessé.
A gazdálkodást a feladatellátások hatékonyságának növelésével, a létszámszerkezet átalakításával és a likviditási követelményekhez igazodó takarékos költségfelhasználással lehetett eredményesen teljesíteni. A bizottsági tagok a Felügyelő Bizottsággal közösen tartott együttes ülések keretében megtárgyalták részletesen a soron következő tanácsülés napirendi pontjait, az előterjesztési anyagok általában időben rendelkezésre álltak. A Bizottság önálló ülést nem tartott.
A Bizottság a napirendekkel kapcsolatosan állásfoglalásokat illetve ezekkel kapcsolatos bizottsági határozatokat hozott, a véleményeket, határozatokat a bizottság elnöke a soron következő tanácsülésen a Társulási Tanács tagjaival ismertette.
A Bizottság tervezett üléseinek száma 6 alkalom, az üléseket az elnök mindig a társulási tanács ülés napjára hívta össze.

Összegezve megállapítható, hogy a Bizottság 2014. évben a feladatait folyamatosan, a tanács működése szerint, annak érdekében ellátta. A napirenden kívül az önkormányzati feladatellátásokról és több, közszolgáltatásokra vonatkozó ügyekről is tárgyalt a Bizottság.
A bizottság tagjai munkájukért térítést nem kaptak, azt a társulás eredményes feladatellátásának elősegítése, a közösség érdekében végezték.

A Bizottság a 2014. évi helyi önkormányzati választásokat követően, 2014. december 4-én tartott társulási tanács ülésén újra megalakult, Szepetnek, Fityeház, Nagyrécse, Surd polgármesterének és Nagykanizsa Város delegáltja részvételével.

Kérem a 2014. évre vonatkozó beszámoló elfogadását.

Nagykanizsa, 2015. január 21.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Blasicsné Fischl Tímea
Pénzügyi Bizottság elnöke

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend melléklete

BESZÁMOLÓ
AZ ELNÖKSÉG/EGYEZTETŐ BIZOTTSÁG 2014. ÉVI MUNKÁJÁRÓL

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása a korábbi kistérségi társulás működési rendszeréből az elnökségi funkció megőrzését fontosnak tartotta a lényeges döntéseinek előkészítésében. Ennek alapján hivatalos formában 2014-ben már nem működött az Elnökség, azonban a korábbi tagok részvételével a tanács ülések előtt, a bizottsági elnökök véleményének meghallgatásával foglalkozott a napirendi pontok témájával.
Az egyeztető ülésen alakította ki az Elnök a közös álláspontot, a javaslatait a döntések meghozatalára.
A működésben meghatározó volt a Társulási Megállapodás szerinti tevékenység irányítása, a tanács munkájának alakítása.

Az Elnökség munkájában nagyon fontos volt a 2014-es év, tekintettel arra, hogy a társulás működési feltételeiben az átalakított struktúra szerinti működés, az átalakított Társulás tartalmi feladataiban az irányok meghatározása, stratégiai jelentőségű ügyként jelentkezett tagtelepülések számára realizálható előnyök meghatározása.

Az Elnökség munkájával elősegítette a Társulási Tanács döntéshozatali rendszerét, megalapozottan tudta képviselni a helyi polgármesterek közötti együttműködés érdekében a polgármesterek javaslatait, a Tanács feladatainak teljesítését és a szabályszerű működést.
A kijelölt céloknak megfelelően munkájában jelentős súlyt képviselt a társulás által vállalt feladatok megvalósítása, a közös együttműködési lehetőségek feltárása illetve előkészítése.
A társulás közvetlen tevékenységéhez nem kapcsolódó, de az önkormányzatok tevékenységében fontos, azok munkáját, az önkormányzati rendszerek finanszírozási rendszerét vagy működésének egészét érintő ügyekben is egyeztetésekre került sor.
Többek között lehetővé vált az együttműködés erősítése, az információ áramlásának gyorsítása a polgármestereknél közérdeklődésre számot tartó törvényi változásokkal kapcsolatban.
Munkájával a Társulás zavarmentes működését, a tervezett eredményes gazdálkodást, a tagönkormányzatokkal kapcsolatos feladatok végrehajtását elősegítette.

Az Elnökség tagjai munkájukért térítést nem kapnak, azt a társulás eredményes feladatellátásának elősegítése érdekében végezték.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az Egyeztető bizottság (elnökség) 2014. évi beszámolóját fogadja el.

Nagykanizsa, 2015.február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

4. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: Beszámoló a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásának 2014. évi szakmai munkájáról.

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás szakmai munkájáról a Társulási Tanács számára évente kétszer beszámol. A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. fejezete tartalmazza a helyi önkormányzatok társulására vonatkozó alapvető szabályokat. A 93. § 14. pontja előírja a társulás működéséről évente legalább egy alkalommal történő beszámolás kötelezettségét.
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK fejezet 6.1 pontja tartalmazza, hogy ***„a települési önkormányzatot képviselő saját tevékenységéről és a Társulás intézkedéseiről, döntéseiről évente egy alkalommal köteles beszámolni, tájékoztatást adni a képviselőtestület részére."***

Ezen kötelezettségnek eleget téve a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban 2014. évben végzett tevékenységről a mellékelt szakmai beszámolót állítottuk össze, amelynek alapján az önkormányzatok polgármesterei tájékoztatni tudják a képviselő-testületeket.

Kérem a szakmai beszámolóra vonatkozó határozati javaslat elfogadását.

...../ 2015. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulás 2014. évi szakmai beszámolóját elfogadja.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2015. február 10.

.....
Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

SZAKMAI BESZÁMOLÓ

A NAGYKANIZSA és TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

2014. évi munkájáról

A Társulás tevékenységével folyamatos, napi kapcsolatban volt a társulást alkotó önkormányzatok polgármestereivel, jegyzőivel, hivatali dolgozóival.

Az önkormányzati feladat ellátási struktúra megváltozása után kialakult a lehetőségek szerinti konszolidált együttműködés. A közigazgatási változásokra tekintettel az alapos értékelést követően a meglévő problémák megoldása, a kisebb települések érdekeivel azonosulni képes megoldások kerültek előtérbe. A közelmúlt tapasztalatai azt mutatták, hogy a gazdasági fejlődés, az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás sok ellentmondást is teremtett.
A Társulás 2014. évi tevékenységét már alapvetően az új közigazgatási rendszerhez és a megváltozott önkormányzati feladatellátásokhoz való alkalmazkodás jellemezte.
A törvényi szabályozás - a Magyarország helyi önkormányzatairól (Mötv.) szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény - egységesen szabályozta az önkormányzati társulásokat és a feladatfinanszírozásban is ugyanezen elv érvényesült a költségvetési törvényben rögzített finanszírozási feltételeknél. Az önkormányzati finanszírozási rendszer változtatása azt akarta elérni, hogy a települések pénzügyi és gazdasági helyzete javuljon.
A Társulás ennek megfelelően végezte a tervezett tevékenységét 2014. évben. Az egyik legfontosabb változás, hogy megszűnt a társulásoknak nyújtott normatív alapon történő általános támogatás, csak az ellátott önkormányzati feladatra adott finanszírozásból, a saját bevételből és az önkormányzatok működési hozzájárulásából lehetett gazdálkodni. Ennek megfelelően jelentősen átalakult a feladat ellátási rendszer és a legtöbb tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül.
Tekintettel arra, hogy a társulásnak fenntartási kötelezettségekkel terhelt pályázatai vannak, a társulási megállapodás és a társulás működését szervező költségvetési szerv szerkezete olyan módon került átalakításra, hogy megfeleljen az új szabályoknak és ne sérüljön a pályázatokban közösen vállalt kötelezettség sem. Ennek megfelelően a Társulás szervezete igyekezett olyan tevékenységeket megtartani, amelynek fenntartási költsége még kigazdálkodható illetve jelentős finanszírozást nem igényel.
A társulásnak konkrét céljai között fontos elem többek közt a településeken meglévő információs hátrányok felszámolása; az infrastrukturális hátrányok felszámolása; az önkormányzatok érdekeinek védelme megyei és országos szinten; a természet és a környezet védelme; a kistérségi adottságok javítása; a kistérséget érintő szakmai fejlesztési koncepciók figyelemmel kísérése, pályázatok készítése, koordinálása; a Társulás tagjainak történő szakmai segítségnyújtás; a térség népességmegtartó képességének növelése érdekében foglalkoztatási lehetőségek, munkahelyteremtő vállalkozások létrejöttének előmozdítása.
A feladatok ellátásának tervezése során azt mindenképpen figyelembe kellett venni, hogy az önkormányzati feladatok finanszírozására, a feladatellátásra kapott állami támogatás nem nyújtott elegendő fedezetet, ezért 2014. évben is az önkormányzatoknak hozzá kell járulnia a költségek fedezetéhez. Ezeken túl, még a Társulás tartalékából is kellett a finanszírozáshoz felhasználni.

A feladatellátások költségeit döntő részben meghatározták az ágazati jogszabályok és a feladatellátáshoz csatlakozott települések adottsága.
A tagönkormányzatok jelentős része igényt tartott továbbra is a szociális és gyermekjóléti szolgáltatásra (19 településen, minden olyan településen, ahol eddig is a Társulás családsegítő és gyermekjóléti szolgálata látta el a feladatot), a belső ellenőrzési feladat ellátása 2014. évbe megszűnt, csak 5 önkormányzat igényelte és emiatt már nem lehetett fenntartani, így a belső ellenőr közalkalmazotti jogviszonyát meg kellett szüntetni. Az évek során kialakított tevékenység folytatása azonban vállalkozási szerződés keretében folytatódott, jelentős számú, a társuláshoz tartozó település részére.

A Társulás ezek mellett a területfejlesztés, településfejlesztés, közfoglalkoztatás szervezés, sport, ifjúsági ügyek, környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, turizmus, helyi rendezvények szervezése, bűnmegelőzés-közbiztonsági feladatok közös szervezése került előtérbe.
A beszámoló az önkormányzati társulás teljes tevékenységét bemutatja, így annak vannak olyan részei is, amely minden települést nem érint.

A változó helyzetben a Társulás törekedett a zökkenőmentes működésre és a szervezet átalakításával a munkáját 2014. évben is hatékonyan el tudta végezni a meghatározott közös érdekek szerint.

A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása, a megváltozott viszonyokhoz való alkalmazkodás jelentkezett az éves működés során.
A Társulási Megállapodás tartalmazza a közösen ellátott önkormányzati feladatokat. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások és önkormányzati feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, költségvetési szervet alapított.
A feladatok ellátásáról a Társulás intézményfenntartóként gondoskodik, az intézmény működési területe az Alapító Okiratában meghatározott települések közigazgatási területe.
Az intézmény felett az alapítói jogokat és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.

1. Területfejlesztés és egyéb feladatok:

A társulási tagok számára komplex tájékoztatás történt a 2014-2020-as időszakra vonatkozó, várható megyei fejlesztési elképzeléseket, a tervezés alatt álló Terület- és Településfejlesztési Operatív Program (TOP) gazdaság fejlesztési programjáról.
A vidékfejlesztési terület változásairól az Innovatív Dél-Zala Vidékfejlesztő Egyesület elnöke adott tájékoztatást a LEADER 2014-2020 időszakára való felkészülésről és a jogszabályi feladatokról. A tájékoztatók alapvetően azt hangsúlyozták, hogy a 2014-2020 időszak támogatásainak eléréséhez is nagy szükség lesz az együttműködésre, a településeknek közös érdeke az egység, az összefogás. a partneri együttműködés.
A közbiztonsági ügyek szervezésében a tanács tagjai minden ülésen szóbeli tájékoztatást kaptak a kistérség közbiztonsági és bűnügyi helyzetéről, havonta pedig az írásos statisztikai anyagok kerültek kiküldésre. Ebben a feladatban biztos partnere a társulásnak a Nagykanizsai Rendőrkapitányság.
Az önkormányzati törvény tartalmazza az önkormányzati feladatok között a közreműködést a település közbiztonságának biztosításában, amelyet a Társulási megállapodásunk is tartalmaz. Az év során elkezdődött a 2015-2020-as időszakra vonatkozó közbiztonsági és bűnmegelőzési koncepció összeállítása, amely szerkezetében mintaként szolgál a településeknek. Az önkormányzatok együttműködésének fontos eleme, egyrészt a pályázati rendszerben szinte mindig feltétel a bűnmegelőzési koncepció, másrészt a bűnmegelőzést nem lehet sikeres elszigetelten, csak közös fellépéssel lehet fellépni a bűnelkövetőkkel szemben, mert 4-5 falu összefogva tud hatékonyan fellépni a bűnözőkkel szemben.

A rendőrség partnerségével szakmai segítséget nyújt a koncepció összeállításához. A társulás helyzetfeltáró és igényfelmérő kérdőívet állított össze az önkormányzatok terveinek felmérésére.
A Társulás szervezetében működik a Területfejlesztési Alap, amelynek működését a TEFA Bizottság irányítja és felügyeli. A Bizottság 2014 évben 3 ülést tartott, a pályázati felhívására beérkezett önkormányzati igények elbírálása után is még maradt tartalék pénzügyi forrása. A Bizottság döntése szerint az önkormányzatok által elérhető aktív pályázati kiírása nem volt, a bizottság a kialakult helyzetet értékelve úgy döntött, hogy a megmaradt pénzösszeget a 2015. évi támogatásokra átcsoportosította.
A Társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor igénybevétele a korábbi évekhez viszonyítva nagyobb számban, 2014. évben 15 alkalommal történt, az önkormányzatok vagy partner szervezetük által előre leadott időpontban. (2013-ban 8 alkalom, 2012. évben pedig 10 alkalommal történt igénylés). Az önkormányzatok saját szervezésben rendezték a felállítást, szállítást. Az elhasználódás miatt szükségessé vált karbantartást, a sátor egyes elemein keletkezett jelentős repedéseket és egyéb javítást a IV. negyedévben elvégeztettük.
A Társulás által felvállalt ifjúsági és sportfeladatok támogatásának szellemében a Városkörnyéki diákbajnokság 2013. évi támogatásának elszámolása megtörtént illetve a kérelem szerint a 2014/2015-ös tanévre a pénzügyi támogatás átadásra került. A Klebelsberg Intézményfenntartó számára újabb egy évre átadásra került a társulás tulajdonát képező 2 db Citroen Jumpy gépkocsi.
A Társulás vagyongazdálkodásának tekintetében a gondos és előrelátó gazdálkodás volt a jellemző, a közösségi vagyon megóvására történtek belső óvintézkedések biztonság érdekében. A 2014. év nem megszokott időjárási körülményei az ingatlan üzemeltetésében is többletfeladatokat hoztak, a felújított épületekben több alkalommal tető meghibásodás történt. A legfontosabb javítási feladatokat, állagmegóvást elvégeztük, azonban az indokolttá vált tetőjavításoknak egy része még nem került kijavításra. A vagyon hasznosításában csak garázs bérbeadás történt. A központi épület további kisebb rendezvényeknek is helyet adott, azonban térítésmentesen történt.

2. Szociális és Gyermekjóléti alapszolgáltatási feladatok ellátása:

A Társulási Megállapodás tartalmazza a közösen ellátott szociális és gyermekjóléti feladatokat. A feladatokat a költségvetési szerv szakmai szervezeti egysége, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálata látja el.

Szociális alapszolgáltatások:

A Társulás által ellátott önkormányzati feladatok területén a legfontosabb a szociális alapszolgáltatás biztosítása. Ezt elősegíti a költségvetési támogatások rendszere, amelynek következtében 2014. évben is a társulásban ellátott feladatokhoz többlet állami támogatást lehetett igényelni. A Társulás saját intézménye útján látja el a feladatokat.
Ebben a feladatellátásban a **családsegítés** a meghatározó, amelyet 2014. év során 19 településen, a Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának családgondozói látnak el. Ezen kívül szoros a szakmai együttműködés a Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal, amely intézmény Nagykanizsán, Surdon és Zalakomárban látja el a feladatot, valamint a Muramenti Társulás Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatával, amely Társulásunk 5 településén végzi a családgondozást.
Gyermekjóléti alapellátási feladatokból a gyermekjóléti szolgáltatást és a gyermekek átmeneti gondozása feladatot látjuk el, amelyhez normatív támogatást kapunk.

A feladatot a Társulás saját költségvetési intézményében végzi, a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálatának a családgondozói 19 településen látják el az önkormányzati feladatot. A Társulás szakemberei folyamatosan együttműködnek a Nagykanizsai Családsegítő és Gyermekjóléti Központtal.
A Társulás 2011. évben megvalósított pályázata következtében a Társulás fenntartásában működik továbbá a helyettes szülői hálózat is, amelynek tevékenysége komplexebbé és eredményesebbé teszi a szakmai munkát.
Szintén a komplex szolgáltatásnyújtást biztosítja az intézmény által működtetett kapcsolattartási ügyelet, készenléti szolgálat és a szociális információs szolgáltatás.
Ezen tevékenységekre állami támogatást nem lehet leigényelni, működtetésük a kiegyensúlyozott komplex tevékenység keretében történik.
A Zala Megyei Szociális és Gyámhivatal 2014. májusában a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésének szabályszerűségét. Az ellenőrzés nem zárult le, áthúzódik 2015. évre is.

3. Közfoglalkoztatás:

A Társulás igényt tartott 2014. évben is közfoglalkoztatás keretében történő munkavégzésre. A közfoglalkoztatás rendszerének átalakítása következtében csak a Társulás által ellátott önkormányzati feladataink teljesítéséhez tudtunk támogatásra pályázni. Ennek alapján a benyújtott pályázataink fő céljaként a „családsegítés" feladat működési engedélyéhez szükséges személyi feltételek megteremtését határoztuk meg, tekintettel arra, hogy a többletlétszám foglalkoztatásához szükséges további saját pénzügyi forrással nem rendelkeztünk. Ennek következtében a létszámkövetelmény teljesítéséhez tudtunk foglakoztatni családgondozó és szociális asszisztens személyeket. A negyedik negyedévben is sikerült foglalkoztatási pályázatban 2 főt alkalmazni, amelynek segítségével a költségvetési szerv feladatainak elvégzését jobban tudtuk megszervezni.
A pályázat szerinti támogatási összegeket folyamatosan megkaptuk és a foglalkoztatásra a munkakörök betöltése megtörtént.

4. Pénzügyi, gazdasági feladatok ellátása:

A Társulás belső ellenőrzési feladatellátásának megszűnése az önkormányzati rendszerek költségvetési finanszírozásának változása miatt történt, kisebb áthúzódó vizsgálatok történtek 2014. évben. Az év első részében az új államháztartási rendszer miatti tanácsadások jelentkeztek még a feladatot igénylő tagtelepüléseknél.
2014-ben a településeknek megküldésre került a 2013.évre vonatkozó éves összefoglaló jelentési kötelezettség, melyet a Társulási Tanács 2014. április 10-i ülésén elfogadott.
A feladatellátásban érintett települések így törvényi kötelezettségüknek határidőre eleget tudtak tenni.
A 2014. évi feladatfinanszírozásra megállapodást kötöttünk Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatával. A Társulás szociális alapszolgáltatási feladatainak támogatására vonatkozó állami támogatás igénylése, folyósítása és elszámolása 2014. évben Nagykanizsa Megyei Jogú Város állami támogatásának szerkezetébe beépült, és annak összege a Társulás számára havonként átadásra került. A pénzeszköz felhasználása a megállapított célra, a Társulás intézménye által ellátott településekre vetített mutatószámok alapján történik. A feladatfinanszírozási támogatás e megállapodásnak megfelelő felhasználásáért a Társulás az Önkormányzattal szemben felelősséggel tartozik. A támogatás részét képezi a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak 2014. évi bérkompenzációja is. A megállapodás alapján a Társulás költségvetési szerve ellátja

egyrészt a munkaügyi, központosított bérgazdálkodási és egyéb gazdálkodási ügyek intézését, valamint a Társulás gazdálkodási, könyvelési és pénzügyi feladatait. A pénzügyi-gazdálkodási feladatok ellátásában rendszeres kötelező feladatot jelent az Ávr. 33 §-a szerinti adatszolgáltatások, a beszámolók elkészítése, az időközi, havonkénti költségvetési jelentés készítése, a mérlegjelentések készítése. Az intézmények között szoros együttműködés valósult meg. A Belügyminiszter 5/2014.(I.31.) rendelete alapján a Társulás a létszámcsökkentési döntéseihez támogatást igényelt, a tényleges benyújtásra a társulás székhely önkormányzata volt jogosult. Az igényelt összeg 2014. decemberében a társuláshoz megérkezett.

A Társulás korábbi időszakban végzett tevékenységének okszerű következménye, hogy a korábbi évekből adódódó feladatellátások végrehajtásának ellenőrzése még jelenlegi munkánkra is kihat.

A 2014. évi munkánkban tervezett ellenőrzésként jelentkeztek a következő vizsgálatok:

- Magyar Államkincstár 2014. júniusában a Társulás 2012. évi költségvetési támogatásait ellenőrizte, és felülvizsgálta a Társulás 2012. évi központi költségvetésből származó, a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai fejezetben szereplő hozzájárulások, támogatások év végi elszámolásának szabályszerűségét. A MÁK fenti felülvizsgálata a közoktatási, szociális és közművelődési feladatit érintette.

Az állami támogatás alapjául szolgáló mutatószámok és elszámolásának módosításának szükségességét az irattárunkból történt alapdokumentumok benyújtásával sikerült a kiküldött, indokolatlanul nagy összegű visszafizetésre vonatkozó határozatot megfellebbezni és a megalapozatlan visszafizetési igényre a Kincstár kifogásunkat elfogadta.

- A Zala Megyei Levéltár 2014. évben dokumentumok beküldésével és helyszíni vizsgálattal ellenőrizte a Társulás iratkezelését, iktatási és irattárolási rendszerét, az érvényben lévő szabályzatokat. A vizsgálatot lezáró jegyzőkönyv szerint a kialakított rendszert elfogadta, hiányosságot nem állapított meg.
- A Magyar Államkincstár és a Nyugat-dunántúli Regionális Fejlesztési Ügynökség képviselője 2014. júliusában a Kistérségi Szolgáltató Központ pályázati támogatás szerződésében foglalt kötelezettségek teljesítésének helyszíni, záró ellenőrzését végezte. A záró ellenőrzés során tartott helyszíni ellenőrzés megállapította, hogy a szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítése, a megvalósított beruházás fenntartása, karbantartása, rendeltetésszerű használata biztosított, a szerződés lezárható és az azonnali beszedési megbízásra vonatkozó banki felhatalmazó levél visszavonásra került.

5. Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.

A Kft. tevékenységét új ügyvezető irányításával végezte, a feladatok zavarmentes elvégzése, a folyamatban lévő pályázat feltételeinek biztosítása és az adminisztrációs munka igényelte a társulás szervezetében dolgozó munkatársak közreműködését is.

A Társulási Tanácsa határozata alapján az év elején elvégzésre került a Nonprofit Kft. működésének vizsgálata, különös tekintettel a még fenntartási kötelezettséggel terhelt pályázatok, illetve a fenntartási kötelezettségek áthúzódó hatásainak vizsgálatára, a 2008-tól fennálló munkaviszonyok, megbízási és foglalkoztatási jogviszonyok ellenőrzésére.

A Nonprofit Kft. ügyvezetőjének munkaviszony megszűnésében valamint az ügyvezetői feladatok átadás-átvételének a lebonyolításában is közreműködött a Társulás ellenőrzési egysége, valamint az átmeneti időszakban az szükséges gazdasági feladatokban besegítettünk.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

6. A társulás működésének pénzügyi háttere:

A Társulás a 2014. évi költségvetésének összevont bevételi-kiadási előirányzata 80.405e Ft, amelyből 34.841 e Ft a feladatellátást végző intézmény finanszírozási költsége.
2014. évben tovább folytatódott az intézmény szervezeti átalakítása, figyelembe véve az önkormányzat lehetőségeket és a közös feladatok létszámszükségletét. Szükségszerű intézkedéseket kellett hozni, ennek következtében 3 főnek szűnt meg a foglalkoztatási jogviszonya.
A társulási tanács 2014. évi üléseinek száma: 9 nyilvános társulási tanácsülés és egy zárt tanács ülés. Ezt készítette elő 5 alkalommal a Felügyelő Bizottság és Pénzügyi Bizottság ülése, amelynek keretében a bizottsági tagok véleményükkel, álláspontjuk kialakításával nyilvánították ki a bizottsági elnökök által képviselt véleményt a tanács ülésén.
Egyeztető (elnökségi) ülésre 6 alkalommal került sor. A Területfejlesztési Alap Bizottság 3 alkalommal tartott ülést. A tanácsüléseken összesen 49 napirendi pont került megtárgyalásra, amelyen 57 határozat született.
A döntések előkészítését a tanács költségvetési szerveként működő Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ végezte, amely a Tanács vezető szerveinek alárendelve, hatékonyan és szakszerűen készítette elő a döntéseket és a térségben működő területfejlesztésben közvetlenül, vagy közvetetten érintett szervezetek, szakmai intézmények tevékenységének átfogó és teljes körű koordinációját látja el. A társulásunk sajátossága, hogy magas a kis lakosságszámmal rendelkező önkormányzatok száma, ezért fontos, hogy lehetőségeik és erőforrásaik hatékony felhasználása érdekében együttműködjenek egymással és közös feladatellátásokat valósítsanak meg.

Tapasztalatként elmondható, hogy a társulás keretében 2014-ben az önkormányzatok konszolidált együttműködése történt, jelentős változások nem történtek.

A nehezebb gazdálkodási viszonyok mellett a térségi szintű együttműködés és együtt gondolkodás erősödött.

Nagykanizsa, 2015. február 10.

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

5. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19-i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetése.

Tisztelt Társulási Tanács!

Tisztelt Polgármester Asszony!
Tisztelt Polgármester Úr!

A **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** és az általa fenntartott intézmény, a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ** 2015. évi költségvetési határozat tervezetét a törvényi előírások és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előírásainak megfelelően összeállítottuk és ezúton beterjesztem a Társulási tanácsnak.

Kérem a kiküldött tervezet előzetes megtárgyalását és jóváhagyását.

Egyidejűleg tájékoztatom Önöket, hogy a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladatellátásának 2015. évi működési lehetőségeit az érintett önkormányzatok részvételével 2015. február 5-én megtárgyaltuk, a jelenlévő polgármesterek és az általuk képviselt önkormányzatok annak tervezetét jóváhagyták, a Tanács számára elfogadásra javasolják.

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
2015. évi költségvetése

Az Országgyűlés a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvényt 2014. december 15-én elfogadta, amelynek alapján a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásainak megfelelően a társulás elnöke a költségvetési törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a társulási tanácsnak.
A **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** és intézménye, a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ** 2015. évi költségvetési határozat tervezetét a törvényi előírások és az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előírásainak megfelelően állítottuk össze és a következők szerint terjesztem elő.

2015. évben is elemi költségvetést készítettünk önállóan a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásra, annak költségvetési szervére a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központra, valamint összevontan a kettőre együtt is. A Társulás költségvetésének része az elkülönített Területfejlesztési Alap, annak pénzügyi tervét is tartalmazza az előterjesztés.
A 2015. évi költségvetésben az óvatos tervezés feltételeinek megfelelve, a működés alapvető szükségleteinek megfelelő tételekkel számoltunk, többéves kihatással járó projektek megvalósítását nem terveztük. A korábban megvalósított pályázatok kapcsán fenntartási és adatszolgáltatási kötelezettségünk van (CÉDE támogatáshoz: Közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközök beszerzése 2015-ig, NYDOP támogatáshoz: Kistérségi Szociális Programiroda 2016-ig)
A Társulás 100%-os tulajdonában van a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft. (törzstőke 5.000eFt), amelynek tevékenységéhez 2015-ben nem terveztünk tulajdonosi hozzájárulást.
A Társulás és az általa fenntartott intézmény költségvetését alapvetően meghatározza a költségvetési törvény a Társulási megállapodás.
Az önkormányzati rendszerek finanszírozása a 2013. évben bevezetett feladatalapú finanszírozás szerint működik, a 2015. évi finanszírozás rendszere alapjaiban nem tér el a Társulás esetében a 2014. évitől, az általános működéshez csak a települési önkormányzatok részére van központi forrás, a társulások számára nincs biztosítva. A költségvetési törvény 2. számú melléklete tartalmazza a helyi önkormányzatok általános működésének és ágazati feladatainak támogatási rendszerét. A társulásokra vonatkozóan a 3. pont tartalmazza az egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatását, amelynek része a szociális és gyermekjóléti alapszolgáltatások működési kiadásaihoz kapcsolódó támogatás.
A Társulás illetve annak intézménye az Mötv. szerinti helyi közügyek, illetve a helyben biztosítható közfeladatok közül az alábbiakat végzi:

- településfejlesztés, területfejlesztés,
- szociális, és gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások,
- saját tulajdonú vagyonnal való gazdálkodás,
- közreműködés a települések közbiztonságának biztosításában,
- helyi közfoglalkoztatás,
- gazdaságszervezéssel és turizmussal kapcsolatos feladatok,
- sport, ifjúsági ügyek,

A 2015. évi költségvetés összeállítása során a bevételi és kiadási tételekben a Társulás 2014. évre vonatkozó költségvetésében valamint a 2014. évben meghozott költségcsökkentési határozatoknak megfelelő irányelveket vettük figyelembe. A 2015. évi költségvetési törvény a szociális és gyermekjóléti feladatok támogatásánál a társult formában történő ellátásnál a családsegítés feladatra a fajlagos társulási támogatási összeg 300 Ft/lakos, a gyermekjóléti feladatellátásra pedig 1.200 Ft/0-17 éves korcsoportba tartozó lakosságra számítva. Az állami támogatást 2015-ben is a Társulás székhely települése igényli és adja át a Társulás számára, amelynek jogszerű felhasználását igazolni kell.

A költségvetési törvény 2. mellékletének 6. pontja tartalmazza a szociális ágazati pótlék rendszerét. A törvény támogatást biztosít a szociális és gyermekjóléti ágazatban dolgozó közalkalmazottak részére. Az ágazati pótlékot negyedévente igényeljük le.
A tervezet bemutatja a 2015. évi várható feladatok ellátásának anyagi forrásigényét, igazítva a felvállalt célkitűzésekhez, az intézmény biztonságos működésének megőrzéséhez.
A 2015. évi közfoglalkoztatási lehetőségek konkrétan február 28-ig ismertek, azonban a foglalkoztatás elősegítése és a közfeladatok ellátásának érdekében, amennyiben jelentős állami támogatást lehet elérni, úgy ebben az évben is indokolt, hogy részt vegyünk a korábbi évekhez hasonlóan a programokban.
A költségvetés összeállításánál alapvető követelmény a hiány nélküli működési költségvetés összeállítása, az önkormányzati feladatellátáshoz a kiadási előirányzatokat szigorú tervezés mellett határoztuk meg, az év során a bevételeink lehetséges növelése további intézkedéseket igényel, akár a feladat ellátási területünk bővítését is.
Az összeállított terv mellett hangsúlyozni kell, hogy minden lehetséges pályázati forrást igénybe kívánunk venni a rendelkezésre álló pénzügyi eszközök bővítése érdekében.

1. A NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE Önkormányzati Társulás:

A Társulás költségvetése tartalmazza a közvetlenül a társulás számláját érintő pénzmozgások, szerződések alapján tervezhető előirányzatokat, valamint a Területfejlesztési alap működésének tételeit.

B e v é t e l e k (2. számú melléklet)
Működési célú támogatások államháztartáson belülről:
A Társulás legfontosabb bevételeit az államháztartáson belülről érkező bevételek jelentik.
Ennek egyik tétele a központi költségvetési támogatás, amelyet a szociális és gyermekjóléti feladatok társult formában történt ellátása miatt kap. Az összeget Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata igényli le és megállapodás alapján adja át a Társulásnak. Ennek összege 2015. évben összesen **10.543 eFt**, a költségvetési törvény 2. számú melléklet III. aa.) pontja alapján az alapösszeg 6.543,0 eFt, valamint a társult formában történő feladatellátás kiegészítési összege, a törvény III. ad.) pont alapján 4.000,0eFt.
Az állami támogatások között terveztük a költségvetési szerveknél foglalkoztatottak bérkompenzációját, amelyet az állam 100%-ban lefinanszíroz, ennek összege 2015. évre összesen 445 eFt.
A szociális és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók számára 533 eFt ágazati bérpótlék került betervezésre.
A Társulás számára a tagönkormányzatok működési hozzájárulást fizetnek. Az államháztartáson belülről várható egyéb működési célú bevételek között terveztük a társulás tagönkormányzatainak működési hozzájárulását, amely a 2014. évi szinten tervezve 200Ft/lakos fajlagos értékkel számolva **12.707 eFt**.

Az önkormányzati kötelező feladatellátásokra kapott feladatfinanszírozás nem elegendő a feladatellátást végző költségvetési szervben működő Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat költségeinek fedezetére, ezért a feladatellátást igénylő tagönkormányzatoknak a szolgáltatás fenntartására kiegészítő hozzájárulást szükséges fizetniük a működtetés érdekében. A hozzájárulás mértékéről előzetesen döntöttek az érintett önkormányzatok. A kiegészítő hozzájárulás tervezett összege **3.800 eFt**. A családsegítésben és a gyermekjóléti feladatban érintett önkormányzatok 2015. február 5-én tartott megbeszélésükön úgy döntöttek, hogy vegyes (lakosságszámtól függő és fix összegű) számítási alapon határozzák meg a szükséges kiegészítő finanszírozás összegét. A költségvetési törvény 2. számú melléklet I./1. pontja tartalmazza a települési önkormányzatok működésének támogatása fejezet c) pont tartalmazza az egyes önkormányzati feladatok támogatása jogcímet, amely ezen kiegészítő hozzájárulás forrása. Az önkormányzatonkénti összeget az **5. számú melléklet** részletesen tartalmazza.
(működési hozzájárulás, kiegészítő hozzájárulás a Családsegítő szolgálathoz, TEFA tagdíj)

A társulás egyéb bevétele között terveztük a Térségi Pedagógiai Szakszolgálatnak átadott 2 db Citroen kisbusz Casco és felelősségbiztosítási költségét, javítással, műszaki vizsgáztatással kapcsolatos költséget, amelyet az üzemeltető részére tovább számlázunk 347 e Ft.

Saját működési bevétel:
A társulás bankszámláján lévő pénz tervezett kamatbevétele 200 e Ft.

A társulás összes működési célú támogatása és bevétele: 28.575 e Ft.

Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről:
Az egyéb felhalmozási célú bevételek között a Területfejlesztési Alap (TEFA) tagdíj szerepel. 2015. évi tervünkben 950 e Ft összeget terveztünk erre. Pályázathoz kapcsolódó fejlesztési bevétel nem várható vagy közös fejlesztési feladatra vonatkozóan nincs döntés.

Saját felhalmozási bevétel: nem terveztünk (ingatlan értékesítés, tárgyi eszköz értékesítés)
Működési célú átvett pénzeszközök során bevételt nem terveztünk.

Felhalmozási célú átvett pénzeszközök: (9. számú melléklet)
A Társulás által működtetett Területfejlesztési Alap által nyújtott felhalmozási célú támogatások, kölcsönök visszatérülése jelentkezik ebben. A nyújtott kölcsönök visszafizetése 2015. évben **3.557 eFt**, ezt növeli a 2014. évi elmaradás 417 eFt, összesen **3.974 eFt** összeg.
Az összes felhalmozási célú támogatás és bevétel: 4.924 eFt.

Pénzmaradvány: Az előző évi pénzmaradvány felhasználható összege **19.299 eFt**, ebből a TEFA pénzmaradványa 9.169 eFt. A költségvetés tervezésben működésre felhasználásra kerül 10.130eFt, a TEFA alapnál felhalmozási kiadásra 9.169 eFt.

KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK összesen: 52.798 eFt

K i a d á s o k: (3.számú melléklet)
Dologi kiadásként egyrészt a Társulás bankszámlájához tartozó bankköltség jelentkezik, tervezett összege 100 eFt, másrészt közvetített szolgáltatásoknál terveztük – Citroen gépkocsik biztosítási költségét – amelyet közvetlenül a Társulás kiadásait terheli 220 eFt. Itt jelentkezik a műszaki vizsgáztatással, javítással kapcsolatos kiadások értéke is, az ezekre jutó Áfa összeggel együtt, összesen **655 e Ft** összeget terveztünk be. (8. számú melléklet).
Egyéb működési célú kiadások államháztartáson belülre: **400 eFt** összeget terveztünk a Városkörnyéki Diákolimpia bajnokság költségeihez.
A Társulás által fenntartott költségvetési szervnek átadott támogatás (finanszírozási kiadás) – irányító szerv támogatása - tervezett összege **25.816 eFt**, amely költségvetési szerv működésének fenntartását biztosítja. Ennek pénzügyi forrása a feladatellátás állami támogatása 10.543 eFt, a tagönkormányzatok működési hozzájárulása és az önkormányzatok kiegészítő hozzájárulása.
Ebben az összegben van az ágazati pótlék miatti kereset kiegészítés és a bérkompenzáció összege is.

Egyéb felhalmozási célú kiadások: a TEFA Alap által nyújtott felhalmozási célú támogatások tervezett összegét tartalmazza. Az összeget a Tefa szabályzat szerinti értékben terveztük be. A kihelyezhető kölcsönök tervezett összege 2015. évben **6.000 e Ft**. A TEFA Bizottság év közben dönt a pályázat kiírásáról és a kölcsön nyújtás tényleges összegéről.

Általános tartalékként 19.927 eFt összeg a Társulás tervezett általános tartaléka. Ebből a társulás működtetésére rendelkezésre álló összeg **11.834 eFt,** míg a TEFA tartalék összege **8.093 eFt.**

KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK összesen: 52.798 eFt.

2. A KANIZSATÉRSÉGI Humán Szolgáltató Központ költségvetése:

A Társulás által fenntartott költségvetési szerv végzi a társult feladatellátásokat, és valamennyi a társulás működésében előforduló ügyek intézését a társulás, mint irányító szerv által átadott összeg felhasználásával. A költségvetési szerv kiadásainál került megtervezésre a személyi juttatások összege és itt jelentkezik a társulás legjelentősebb vagyonelemének üzemeltetési költsége is. A költségek fedezetét a Társulás irányító szerv támogatása címen adja át felhasználásra.

B e v é t e l e k (2. számú melléklet):

Működési célú támogatások államháztartáson belülről:

A Munkaügyi központtól a közfoglalkoztatottak bértámogatására **686 eFt**-tal számoltunk.
Felhalmozási célú bevétel a költségvetési szervnél nem várható.
Egyéb működési célú bevételek között a kamatbevételt valamint az ingatlanhasznosításra tervezett bevétel szerepel **80 eFt.**
Pénzmaradvány igénybevétele: A költségvetési szervnél **2.805 eFt** pénzmaradvány keletkezett, amelyet teljes mértékben felhasználást beterveztük.
A Társulási Tanács a társulásban ellátott önkormányzati feladatok finanszírozására, mint központi irányító szervi finanszírozás tételeként **25.816 eFt** összeget ad át, amelynek forrása az önkormányzatok működési hozzájárulása (tagdíja), a szociális és gyermekjóléti feladatok állami támogatása és a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működési területéhez tartozó tagönkormányzatok vonatkozásában az előzetes egyeztetésnek megfelelő pénzügyi hozzájárulás, 3.800 eFt összeg.

Kiadásoknál tervezettek:(3. számú melléklet)

Személyi juttatások: (6. számú melléklet)
A személyi juttatások a költségvetési szervnél kerültek megtervezésre. Az engedélyezett létszámkeretet a 7. számú melléklet tartalmazza, annak megfelelően számítottuk a személyi juttatásokat. A létszám az előző évhez képest tovább csökkent és megjelent a részfoglalkoztatás költsége is, a 2013. évi döntések következtében.
A családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál döntés született a 2 fő 6 órás foglalkoztatásra vonatkozóan.
A személyi juttatások megállapításánál a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a végrehajtásra kiadott kormányrendeletek és egyéb vonatkozó jogszabályi előírások (garantált bér, munkába járással kapcsolatos közlekedési költségek megtérítésének szabályai, a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről, a képernyő előtti munkavégzéssel kapcsolatos szabályok) figyelembe vételével történt. A rendszeres személyi juttatásoknál a soros lépések figyelembe vételével számoltunk. Az illetmények összege 11.549 eFt, (2014. évben 13.983 eFt) az egyéb kiegészítések 2.741 eFt.
Nem rendszeres kifizetések között 148eFt/fő/év cafeteria juttatással számoltunk, amelynek nettó összege 888 eFt. A családgondozóknál ruházati költségtérítésként 60.000Ft/fő/év összeget terveztünk, összesen 240 eFt. Közlekedési költségtérítésként a bérlet 86%-a, ill. 9Ft/km került tervezésre.
A 2015. évi bérkompenzáció összegét eredeti előirányzatként terveztük be a költségvetésbe.
A szociális és gyermekvédelmi ágazatban dolgozók kereset kiegészítést kapnak, annak összege is betervezésre került, a költségvetési törvény szerint. A foglalkoztatottak összes személyi juttatása 15.608 eFt. (a 2014. évi összeg 21.465e Ft.)
A Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működésének törvényes előírása további 2 szakirányú képesítéssel rendelkező személy alkalmazása, megbízási szerződés keretében 2 fő költségét beterveztük 720 eFt összegben, mint külső személyi juttatás.

Munkaadókat terhelő járulékok között a személyi juttatások járulékvonzatával, a szociális hozzájárulási adó törvényi előírások szerinti mértékével számoltunk, ami összességében **4.378 e Ft.** (2014. évben 5.649eFt)

Dologi kiadások: (8. számú melléklet)

A 2014. évi üléseken megfogalmazott fenntarthatósági követelményeknek megfelelően, a tapasztalati adatok alapján, a takarékosságot szem előtt tartva, szervezeti egységenként, a törzskönyvi nyilvántartás szerinti kormányzati funkciók szerint kerültek megtervezésre.

A 2013. évi előirányzathoz (8.610eFt), a 2014. évi 6.710 eFt összegekhez képest 6.531eFt összeg került betervezésre. A kiadásokban törekedtünk egy optimális szintre, amely értékében kevesebb a 2014. évi szintnél. A költségvetési szerv tekintetében 5.876 eFt dologi kiadást terveztünk. Az épületek használatának átszervezése következtében csökkentést tudtunk elérni a közüzemi díjakban, ennek tervezett összege 920 eFt, a működéshez szükséges egyéb kiadásokban a legszükségesebb tételek lettek betervezve. A kiadások között jelentős tétel a kiküldetési költség összege, amely a családsegítő és gyermekjóléti szolgálatnál 960 eFt, ami a feladatellátás jellegéből adódóan szükséges. Az üzemeltetéshez kapcsolódó anyagköltségek között irodaszer, nyomtatvány beszerzésre 160 e Ft-ot, fénymásoló, nyomtató kellékre 60eFt, takarítószerekre, tisztítószerekre, egyéb anyagokra összesen 200 e Ft-ot, egyéb kis értékű tárgyi eszközre 100 eFt-ot terveztünk. Karbantartásra, kisebb javításra 2015. évben is 400e Ft összeget irányoztunk elő. Kommunikációs szolgáltatások között az ügyvitelhez szükséges programok költségét, a weblap, internet, telefon költségeket terveztük.

Felhalmozási kiadások: fejlesztési feladat megvalósításra kiadásokat nem terveztünk, a jelenlegi ismereteinkben döntés olyan fejlesztési feladatra vonatkozóan nincs, amely a költségvetést érinti.

Egyéb működési célú kiadás:
A költségvetési szerv 2014. évi működési pénzmaradványa 2.805 eFt teljes mértékű felhasználása betervezésre került. Tartalék nem került a költségvetési szervnél tervezésre.

A költségvetési határozat mellékleteinek tartalma:

1. sz. melléklet: Kiadások és bevételek összesítője (összevont)
2. sz. melléklet: Bevételek
3. sz. melléklet: Kiadások
4 sz. melléklet: 2015. évre igényelt állami támogatás
5 sz. melléklet: Tagtelepülések által fizetendő működési hozzájárulás
6. sz. melléklet: Személyi juttatások és munkáltatót terhelő járulékok részletezése
7 sz. melléklet: Engedélyezett létszámkeret
8 sz. melléklet: Dologi kiadások és egyéb folyó kiadások részletezése
9. sz. melléklet: Területfejlesztési alap kiadásainak és bevételeinek részletezése
10. sz. melléklet: Felhalmozási kiadások
11. sz. melléklet: Előirányzat felhasználási terv

Tekintettel arra, hogy a korábbi években már a következő évi koncepció tárgyalásakor meghozta a fizetési kötelezettségekről a határozatot a társulási tanács, azonban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 24. § (1) bekezdését a 2014. évi XXXIX. törvény 64. §-a hatályon kívül helyezte, így 2014-ben megszűnt a társulás koncepció készítési kötelezettsége.

A fentiek következtében és a helyi önkormányzati választások miatti újjáalakulás után most szükséges a működést érintő önkormányzati hozzájárulásokra vonatkozó határozatok elfogadása is:

Kérem a Társulási Tanácsot az alábbi határozati javaslatok elfogadására:

..... /2015. NTÖT számú határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a települési önkormányzatok által fizetendő lakosságszám arányos pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) mértékét 2015. évre vonatkozóan 200 Ft/fő mértékben állapítja meg.
A pénzügyi hozzájárulás (tagdíj) összege településenként a normatív támogatások igénylésében rögzített 2014. január 01-i lakosságszám alapján kerül megállapításra. Az átutalás két egyenlő részben történik megállapodás alapján. Az első részlet esedékessége 2015. április 15. a második részlet esedékessége 2015. szeptember 15. A Társulási tanács felhatalmazza az elnököt a hozzájárulás összegére vonatkozó megállapodások aláírására.
Határidő: 2015. március 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(operatív felelős: Polai György irodavezető)

..... /2015. NTÖT számú határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a társulásban ellátott önkormányzati feladatok finanszírozására a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat működési területéhez tartozó tagönkormányzatok vonatkozásában 2015. évben a feladatokhoz való pénzügyi hozzájárulás összegére 2015. évben **vegyes finanszírozást** állapít meg, amely lakosságarány és fix összeg átlagában lett meghatározva és a 2015. évi költségvetés 5. számú melléklete tartalmazza.
A Társulási tanács felhatalmazza az elnököt a hozzájárulás összegére vonatkozó megállapodások aláírására.
Határidő: 2015. március 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(operatív felelős: Polai György irodavezető)

..... /2015. NTÖT számú határozat

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa az előterjesztés alapján a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 2015. évi költségvetését:
82.185 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal állapítja meg.
Ezen belül a Társulási Tanács elemi költségvetését 52.798 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal, a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ elemi költségvetését 29.387 ezer Ft bevételi és kiadási előirányzattal állapítja meg.
Tervezett általános tartalék összege 19.927 eFt.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök
Operatív felelős: Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2015. február 9.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

A NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS

... /2015. NTÖT. számú határozata a Társulás 2015. évi költségvetéséről

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló 2014. évi C. törvény, az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) számú Kormányrendelet előírásainak megfelelően a 2015. évi költségvetéséről az alábbi határozatot alkotja:

I.
A költségvetési határozat hatálya

(1) A határozat hatálya a Társulási Tanácsra, a Társulás költségvetési szervére, bizottságaira terjed ki.

II.
A költségvetés bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás **2015. évi** költségvetését **82.185 ezer Ft** bevételi és kiadási főösszeggel fogadja el.

a) 82.185 e Ft költségvetési bevételen belül
- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 29.341 e Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 4.924 e Ft,
- finanszírozási bevételek összege: 47.920 e Ft.

b) 82.185 e Ft költségvetési kiadáson belül
- a működési költségvetési előirányzat csoport összege: 50.669 e Ft,
- a felhalmozási költségvetési előirányzat csoport összege: 6.000 e Ft,
- a finanszírozási kiadás összege: 25.816 e Ft.

(2) A **Társulási Tanács** a **2015. évi költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat** előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az **1. számú mellékletben** az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek		
Működési célú támogatások:	**28 714**	ezer Ft
Felhalmozási célú támogatások:	**4 924**	ezer Ft
Működési célú bevételek	**627**	ezer Ft
Felhalmozási bevételek	**0**	ezer Ft
Működési bevétel összesen:	**29 341**	ezer Ft
Felhalmozási bevételek összesen	4 924	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	**34 265**	**ezer Ft**
Finanszírozási bevételek	**47 920**	ezer Ft
Bevételek összesen	**82 185**	**ezer Ft**

Költségvetési kiadások		
Személyi juttatások	**16 328**	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	**4.378**	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	**6 531**	ezer Ft
Egyéb működési célú kiadás	**3 205**	ezer Ft
Egyéb pénzforgalom nélküli kiadások (tartalék)	**19 927**	ezer Ft
Működési kiadások összesen	**50 669**	**ezer Ft**
Felújítás	**0**	ezer Ft

Beruházás	0	ezer Ft
Egyéb felhalmozási célú kiadás:	6 000	ezer Ft
Felhalmozási kiadások összesen	**6 000**	**ezer Ft**
Finanszírozási kiadások:	**25 816**	**ezer Ft**
Költségvetési kiadások összesen	**82 185**	**ezer Ft**

(3) A Társulási Tanács a 2015. évi költségvetési egyenleg működési összegét **21.328 ezer Ft,** felhalmozási egyenlegét – **1.076 ezer Ft-ban á**llapítja meg.

(4) A Társulási Tanács a II. (3) bekezdésében megállapított költségvetési hiány teljes összegét az előző évi pénzmaradvány igénybevételéből finanszírozza.
Az előző évi pénzmaradvány működési célú felhasználása **12.935 ezer Ft,** felhalmozási célú (TEFA) felhasználása **9.169 ezer Ft, összesen 22.104 ezer Ft.** A költségvetési maradvány beszámításával a működési egyenleget 0 Ft-ban, a felhalmozási egyenleget 0 Ft-ban állapítja meg.

(5) A Társulási Tanács az évközi többletigények, valamint az elmaradt bevételek pótlására **19.927 ezer Ft tartalékot képez,** melyből az általános tartalék összege 11.834 ezer Ft, a felhalmozási TEFA tartalék összege 8.093 ezer Ft.

(6) A Társulási Tanács a felhalmozási kiadások előirányzatát a **9. számú melléklet** szerint hagyja jóvá.

(7) A Társulási Tanács az állami támogatások összegét az **4. számú melléklet** szerint határozza meg.

(8) A Társulási Tanács az önkormányzatok működési hozzájárulása összegét az **5. számú melléklet** szerint határozza meg.

(9) A Társulási Tanács az irányítása alá tartozó Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ által ellátott feladatok költségeit **25.816 ezer Ft**-tal finanszírozza.

III.
Létszámkeret meghatározása

(1) A Társulási Tanács a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ közalkalmazotti jogviszonyban, valamint a Munka Törvénykönyve alapján foglalkoztatottak létszámát a **7. számú melléklet** szerint állapítja meg.

IV.
A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ költségvetési bevételei és kiadásai

(1) A Társulási Tanács a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 2015. évi költségvetési bevételeit és költségvetési kiadásait előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok szerinti bontásban az alábbiak szerint állapítja meg:

Költségvetési bevételek		
Működési célú támogatások:	686	ezer Ft
Működési célú bevételek:	80	ezer Ft
Működési bevételek összesen	**766**	**ezer Ft**
Felhalmozási bevételek összesen	**0**	**ezer Ft**
Irányító szervtől kapott támogatás	25 816	ezer Ft
Előző évi költségvetési visszatérülések	0	ezer Ft
Költségvetési bevételek összesen	**766**	**ezer Ft**

Finanszírozási bevételek:	**28 621**	**ezer Ft**
Bevételek összesen	**29 387**	**ezer Ft**
Költségvetési kiadások:		
Személyi juttatások	16 328	ezer Ft
Munkaadókat terhelő járulék és szoc. hozzáj.adó:	4 378	ezer Ft
Dologi és egyéb folyó kiadások	5 876	ezer Ft
Egyéb működési célú kiadás	**2 805**	**ezer Ft**
Működési kiadások összesen	**29 387**	**ezer Ft**
Felhalmozási kiadások összesen	**0**	**ezer Ft**
Támogatási kölcsönök nyújtása és törlesztése	**0**	**ezer Ft**
Költségvetési kiadások összesen	**29 387**	**ezer Ft**

(2) A IV.(1) bekezdésben a költségvetési szervre megállapított bevételi és kiadási előirányzatokat a II. (2) bekezdésben a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásra meghatározott bevételi és kiadási előirányzatok összevontan tartalmazzák.
(3) A Társulási Tanács a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 2015.** évi költségvetési egyenleg összegét működési - **28.321 ezer Ft**-ban, felhalmozási egyenlegét 0 Ft-ban állapítja meg.
(4) A Társulási Tanács a IV. (3) bekezdésében megállapított költségvetési hiány összegét az előző évi pénzmaradvány, **2.805 e Ft** igénybevételéből és irányító szervi támogatással **25.816 e Ft**-tal finanszírozza.

V.
A költségvetés végrehajtásának szabályai

(1) A Társulási szintű költségvetés végrehajtásáért a Társulási Tanács Elnöke, a könyvvezetéssel kapcsolatos feladatok ellátásáért a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ vezetője a felelős.
(2) A Társulási Tanács éves költségvetését saját hatáskörben módosíthatja.
(3) A Társulási Tanács a saját, ill. az átruházott hatáskörű előirányzat módosításokkal, valamint az állami támogatások év közben történő változásából adódóan a Költségvetési határozatát negyedévente, egyéb esetekben szükség szerint, de legkésőbb a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig módosítja.
(4) A költségvetést érintő átruházott hatáskörben hozott döntésekről az Elnök köteles a döntést követő Társulási Tanács ülésen beszámolni.
(5) A Társulási Tanács tudomásul veszi, hogy az átmeneti időszakban (2015.január 1-től a tárgyévi költségvetés elfogadásáig) a Társulás Elnöke az Áht. 25.§.(3). bekezdése alapján intézkedett a bevételek beszedéséről és a kiadások teljesítéséről. Az átmeneti időszakban teljesített bevételek és kiadások az Áht. 25.§.(4). bekezdés szerint ezen költségvetési határozatba és mellékleteibe beépültek, azt tartalmazzák.
(6) A költségvetési szerv vezetője a személyi juttatások és dologi kiadások tekintetében előirányzat felhasználási jogkörrel rendelkezik.

VI.
A költségvetés végrehajtásának ellenőrzése

(1) A költségvetés végrehajtását a Pénzügyi Bizottság ellenőrzi. Az ellenőrzés tapasztalatairól a Társulási Tanács Elnöke a zárszámadási határozattervezet előterjesztésekor köteles a Társulási Tanácsot tájékoztatni.

VII.
Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt és a költségvetési szerv vezetőjét a Társulás költségvetésében elfogadott, előírt bevételek beszedésére, kiadások teljesítésére.

(2) Ez a határozat az elfogadás napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2015. január 1-jétől kell alkalmazni.

.....	.....
Polai György	***Dénes Sándor***
Költségvetési szerv vezetője	***Társulási Tanács Elnöke***

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

Költségvetés 2015.

I.számú melléklet

Kiadások és bevételek összesítője

adatok ezer Ft-ban

	Megnevezés	Eredeti előirányzat				
		Összevont	Társulási Tanács	TEFA	Társ Tanács +Tefa	Költségvetési szerv
	KIADÁSOK					
K1	Személyi juttatások	16 328	0		0	16 328
K2	Munkaadókat terhelő járulék	4 378	0		0	4 378
K3	Dologi és egyéb folyó kiadások	6 531	655		655	5 876
K5	Egyéb működési célú kiadás	3 205	400	0	400	2 805
	Tartalék általános	19 927	11 834	8 093	19 927	0
K6	Beruházások	0	0	0	0	0
K7	Felújítás	0	0	0	0	0
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások	6 000	0	6 000	6 000	0
	Költségvetési kiadások:	**56 369**	**12 889**	**14 093**	**26 982**	**29 387**
K9	**Finanszírozási kiadások:**	***25 816***	***25 816***		***25 816***	**0**
	Működési kiad össz	50 669	21 282	0	21 282	29 387
	Felh kiad összesen	6 000	0	6 000	6 000	0
K1-9	**Költségvetési kiadások összesen**	**82 185**	**50 539**	**14 093**	**52 798**	**29 387**
	BEVÉTELEK					
B1	Működési célú támogatások	28 714	28 028	0	28 028	686
B2	Felhalmozási célú támogatások	4 924	0	4 924	4 924	0
B4	Működési célú bevételek	627	547	0	547	80
B5	Felhalmozási bevételek:				0	0
	Működési bevétel össz	29 341	28 575	0	28 575	766
	Felhalmozási bevétel össz:	4 924	0	4 924	4 924	0
B1-7	**Költségvetési bevételek összesen**	**34 265**	**28 575**	**4 924**	**33 499**	**766**
	Költségvetési egyenleg működési:	**-21 328**	**7 293**	**0**	**7 293**	**-28 621**
	Költségvetési egyenleg felhalmozási:	-1 076	0	**-1 076**	**-1 076**	0
	előző évi költségvetési maradvány működési	***12 935***	***10 130***		***10 130***	***2 805***
	előző évi költségvetési maradvány felhalm.	***9 169***		***9 169***	***9 169***	
B813	**Maradvány igénybevétele**	22 104	10 130	9 169	19 299	2 805
B816	**Központi irányító szervi támogatás**	*25 816*		0	0	*25 816*
	Finanszírozási bevételek	**47 920**	**10 130**	9 169	19 299	**28 621**
B1-8	**BEVÉTELEK összesen:**	**82 185**	**38 705**	14 093	52 798	**29 387**
	Tárgyévi Bevételek	**82 185**	**38 705**	**14 093**	**52 798**	**29 387**
	Tárgyévi kiadások	**82 185**	**38 705**	**14 093**	**52 798**	**29 387**

11.

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati
Társulás 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

2. számú melléklet

Ssz.	Bevételek tervezete 2015 év (B)			
	Megnenevezés	Költségvetési szerv	Társulás	Összesen
B1	**Működési célú támogatások áh belülről**			
B16	Szoc és Gyerm feladat állami támogat(Nk)		10 543	10 543
	Önkormányzatok kieg hozzájárulása		3 800	3 800
	Tagönkormányzatok működési hozzájárulása		12 707	12 707
	Szociális ágazati pótlék (Nk)		533	533
	Bérkompenzáció (Nk)		445	445
	Munkaügyi Központ közfoglalk támogatása	686	0	686
B1	**Működési célú támogatások össz:**	**686**	**28 028**	**28 714**
B2	Felhalm célú támogatások Áh belülről			
B23	Tefa kölcsön visszatérülése		3 974	3 974
B25	Tefa tagdíj		950	950
B2	**Felhalm célú támogatások Áh belülről**		**4 924**	**4 924**
B4	Működési bevétel			
B403	Közvetített szogáltatások értéke		347	347
B408	Kamatbevétel	30	200	230
B410	Egyéb működési bevétel	50	0	50
B4	**Működési bevételek**	**80**	**547**	**627**
	Összes műk. tám és bevétel	**766**	**28 575**	**29 341**
B5	Felhalmozási bevételek		**0**	**0**
B1-7	**Költségvetési bevétel**	**766**	**33 499**	**34 265**
	Költségvetési egyenleg működési	-28 321	2 004	26 317
	Költségvetési egyenleg felhalmozási	0	-1 076	-1 076
	előző évi költségvetési maradvány működésre			
	előző évi költségvetési maradvány felhalm.			
B813	**Maradvány igénybevétele**	2 805	19 299	22 104
B816	**Központi irányító szervi támogatás**	25 816		25 816
	Finanszírozási bevételek	**28 621**	**19 299**	**47 620**
B1-8	**BEVÉTELEK összesen:**	**29 387**	**52 798**	**82 185**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

3. számú melléklet

Ssz.	Kiadások tervezete 2015 év (K)					
	Megnenevezés	Terület-fejleszt	Családs gyermj	Költség-vetési szerv	Társulás	Összesen
K1	Személyi juttatások	6 640	9 688	16 328	0	16 328
K2	Munkaadókat terhelő járulékok és szoc.	1 807	2 571	4 378	0	4 378
K3	Dologi kiadások	3 922	1 954	5 876	655	6 531
K5	Egyéb működési célú kiadások					
K506	Egyéb műk célú tám (Diákbajnokság)				400	400
K513	Egyéb működési célú kiadások	1 405	1 400	2 805		2 805
	Tartalék általános	**0**	**0**	**0**	**19 927**	**19 927**
	Egyéb működési kiadások összesen			2 805	20 327	23 132
	Működési kiadások összesen			**29 387**	**20 982**	**50 369**
K6	Beruházások					
K7	Felújítások					
K8	Egyéb felhalmozási célú kiadások				6 000	6 000
	Költségvetési kiadások összesen			**29 387**	**26 982**	**56 369**
K9	Finanszírozási kiadások				**25 816**	**25 816**
	KIADÁSOK összesen:	**13 774**	**15 613**	**29 387**	**52 798**	**82 185**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

4.számú melléklet

Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat 2015. év költségvet. törv alapján

Családsegítés
III.3.aa) L/5000 * 3 950 000Ft /2
III.3.ad) 300Ft/fő

Gyermekjóléti szolgáltatás
III.3.aa) L/5000 * 3 950 000Ft /2
III.3.ad) 1200 Ft/fő

	település	lakosság szám	0-17 éves lakosság	2014.01.01.- 2014. 12.31.						összesen
				családsegítés			gyermekjóléti szolgáltatás			
		2014. január 1.		III.3.aa)	III.3.ad)	össz.	III.3.aa)	III.3.ad)	össz.	
1.	Belezna	773	99	305 335	231 900	**537 235**	305 335	118 800	**424 135**	**961 370**
2	Bocska	355	69	140 225	106 500	**246 725**	140 225	82 800	**223 025**	**469 750**
3	Börzönce	61	10	24 095	18 300	**42 395**	24 095	12 000	**36 095**	**78 490**
4	Csapi	172	28	67 940	51 600	**119 540**	67 940	33 600	**101 540**	**221 080**
5	Fűzvölgy	127	13	50 165	38 100	**88 265**	50 165	15 600	**65 765**	**154 030**
6	Gelsesziget	270	51	106 650	81 000	**187 650**	106 650	61 200	**167 850**	**355 500**
7	Homokkomárom	202	37	79 790	60 600	**140 390**	79 790	44 400	**124 190**	**264 580**
8	Hosszúvölgy	194	35	76 630	58 200	**134 830**	76 630	42 000	**118 630**	**253 460**
9	Kacorlak	217	41	85 715	65 100	**150 815**	85 715	49 200	**134 915**	**285 730**
10	Liszó	409	57	161 555	122 700	**284 255**	161 555	68 400	**229 955**	**514 210**
11	Magyarszentmiklós	267	38	105 465	80 100	**185 565**	105 465	45 600	**151 065**	**336 630**
12	Magyarszerdahely	540	65	213 300	162 000	**375 300**	213 300	78 000	**291 300**	**666 600**
13	Nagybakónak	427	45	168 665	128 100	**296 765**	168 665	54 000	**222 665**	**519 430**
14	Nagyrécse	1 139	190	449 905	341 700	**791 605**	449 905	228 000	**677 905**	**1 469 510**
15	Nemespátró	299	41	118 105	89 700	**207 805**	118 105	49 200	**167 305**	**375 110**
16	Pölöskefő	388	49	153 260	116 400	**269 660**	153 260	58 800	**212 060**	**481 720**
17	Surd	620	95	244 900	186 000	**430 900**	244 900	114 000	**358 900**	**789 800**
18	Újudvar	1 009	180	398 555	302 700	**701 255**	398 555	216 000	**614 555**	**1 315 810**
19	Zalaszentbalázs	813	120	321 135	243 900	**565 035**	321 135	144 000	**465 135**	**1 030 170**
	19 összesen	**8 282**	**1 263**	**3 271 390**	**2 484 600**	**5 755 990**	**3 271 390**	**1 515 600**	**4 786 990**	**10 542 980**

4.

4. sz melléklet kiegészítése

Családsegítő és Gyeremekjóléti Szolgálat
2015. évi költségvetési törvény támogatása

Családsegítés
III.3.aa) L/5000 * 3 950 000Ft /2
III.3.ad) 300Ft/fő

Gyermekjóléti szolgáltatás
III.3.aa) L/5000 * 3 950 000Ft /2
III.3.ad) 1200 Ft/fő

Költségvetési támogatás 2015.			Alaptámogatás	Társulási kiegészítő		
település	lakosság szám	0-17 éves lakosság	Családsegítés és gyermekjólét	Családsegí-tés	Gyermek-jólét	Összesen
	2014. január 1.					
Belezna	773	99	610 670	231 900	118 800	**961 370**
Bocska	355	69	280 450	106 500	82 800	**469 750**
Börzönce	61	10	48 190	18 300	12 000	**78 490**
Csapi	172	28	135 880	51 600	33 600	**221 080**
Fűzvölgy	127	13	100 330	38 100	15 600	**154 030**
Gelsesziget	270	51	213 300	81 000	61 200	**355 500**
Homokkomárom	202	37	159 580	60 600	44 400	**264 580**
Hosszúvölgy	194	35	153 260	58 200	42 000	**253 460**
Kacorlak	217	41	171 430	65 100	49 200	**285 730**
Liszó	409	57	323 110	122 700	68 400	**514 210**
Magyarszentmiklós	267	38	210 930	80 100	45 600	**336 630**
Magyarszerdahely	540	65	426 600	162 000	78 000	**666 600**
Nagybakónak	427	45	337 330	128 100	54 000	**519 430**
Nagyrécse	1 139	190	899 810	341 700	228 000	**1 469 510**
Nemespátró	299	41	236 210	89 700	49 200	**375 110**
Pölöskefő	388	49	306 520	116 400	58 800	**481 720**
Surd	620	95	489 800	186 000	114 000	**789 800**
Újudvar	1 009	180	797 110	302 700	216 000	**1 315 810**
Zalaszentbalázs	813	120	642 270	243 900	144 000	**1 030 170**
19 összesen	**8 282**	**1 263**	6 542 780	2 484 600	1 515 600	**10 542 980**

Alaptámogatás:			6 542 780
Társulási támogatás:			4 000 200
Összesen támogatás:			**10 542 980**

Személyi juttatás:			8 968 000
Munkaadói járulék:			2 459 000
Összesen:			**11 427 000**
Külső személyi juttatás:			720 000
Külső szem. jut járuléka			194 000
Külső sz.(megbízás) összesen:			**914 000**
Szem jut és járulék			**12 341 000**
Dologi kiadás:			**1 954 000**
Ebből: - kiküldetési költség			*960 000*
üzemeltetés anyagktg			*260 000*
kommunikációs ktg			*110 000*
közüzemi dij			*0*
szolgáltatások (posta, karbant, stb)			*444 000*
ÁFA ktg			*180 000*
Mindösszesen:			**14 295 000**
Hiány:			**3 752 020**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

5. számú melléklet

2015. évi költségvetés tervezete

Működési és egyéb önkormányzati hozzájárulások (tagdíj)

adatok Ft-ban

sorsz	Település megnevezése	lakosság szám 2014.	Működési hozzájárulás 200 Ft/fő	Egyéb hozzájárulás CssegítőSz	TEFA alap
1	Belezna	773	154 600	275 000	50 000
2	Bocska	355	71 000	181 000	0
3	Börzönce	61	12 200	115 000	0
4	Csapi	172	34 400	140 000	50 000
5	Eszteregnye	701	140 200	0	50 000
6	Fityeház	663	132 600	0	50 000
7	Fűzvölgy	127	25 400	130 000	50 000
8	Gelsesziget	270	54 000	162 000	0
9	Hahót	1 078	215 600	0	0
10	Homokkomárom	201	40 200	148 000	50 000
11	Hosszúvölgy	193	38 600	145 000	50 000
12	Kacorlak	217	43 400	150 000	0
13	Liszó	409	81 800	195 000	50 000
14	Magyarszentmiklós	267	53 400	161 000	50 000
15	Magyarszerdahely	540	108 000	223 000	50 000
16	Murakeresztúr	1 787	357 400	0	50 000
17	Nagybakónak	427	85 400	199 000	50 000
18	Nagykanizsa m.j.	49 015	9 803 000	0	0
19	Nagyrécse	1 139	227 800	360 000	50 000
20	Nemespátró	299	59 800	170 000	50 000
21	Pölöskefő	388	77 600	190 000	0
22	Rigyác	411	82 200	0	50 000
23	Surd	620	124 000	241 000	50 000
24	Szepetnek	1 601	320 200	0	0
25	Újudvar	1 009	201 800	330 000	50 000
26	Zalaszentbalázs	813	162 600	285 000	0
	TÁRSULÁS összesen	**63 536**	**12 707 200**	**3 800 000**	**850 000**
27	Kerecseny				50 000
28	Sormás				50 000

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

6. számú melléklet

Személyi kiadások tervezet 2015 év (K1)

Ssz.	Megnenevezés	Területfej-lesztés	Családs gyermj	Költségvetési szerv össz:
K1				
K1101	Törvény szerinti illetmények	4 463	7 086	11 549
	Bérkompenzáció	170	180	350
	Szoc.ágazati pótlék	0	420	420
	Illetménykiegészítés, vez.pótlék	600		600
	Illetm. Nyelvpótlék	120		120
	Egyéb munkált. döntés kieg.	861	390	1 251
	Keresetkieg.			
K1105	Végkielégítés	0	0	0
K1106	Jubileumi jutalom	0	0	0
K1107	Béren kiv.jutt.cafeteria	296	592	888
K1108	Ruházati költségtérítés:	0	240	240
K1109	Közlekedési költségtérítés	130	60	190
	Foglakoztatottak személyi juttatásai	6 640	8 968	15 608
K121	Választott tisztségviselők juttatásai	0	0	0
K122	***Munkavégzésre ir. e. jogv.(megbízási díj):***		**720**	720
K123	Egyéb külső személyi juttatás	0	0	0
K12	Külső személyi juttatás:	0	720	720
K1	**Személyi juttatások:**	**6 640**	**9 688**	**16 328**
K2	**Munkadókat terh járulékok és szoc.h.adó**	**1 807**	**2 653**	**4 378**
	Szoc hozzájárulási adó (27%)	1 678	2 359	4 037
	Egészégügyi hozzájárulás	64	99	163
	Munkáltatót terhelő Szja	65	113	178

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

7. számú melléklet

2015. évi költségvetés

Engedélyezett létszámkeret
költségvetési szerv

	2015	
	álláshely	átlagos állományi
irodavezető	1,0	1,0
pénzügyi ügyintéző	1,0	1,0
menedzser (gyed-en)	1,0	0,0
családsegítés - családgondozó	1,0	1,0
gyermekjólét - családgondozó	3,0	3,0
Költségvetési szerv összesen:	***7,0***	***6,0***
Muü.Kp.támogatásával	2,0	0,2
Költsgvet.szerv engedélyezett létszám összesen:	**9,0**	**6,2**

Külső munkavállaló		
családsegítés - családgondozó megbízási szerződéssel	2	2,0

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati
Társulás 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

8. számú melléklet

Ssz.	Megnenevezés	Terület-fejleszt	Családs gyermj	Költségvetési szerv	Társulás	Összesen
	Dologi kiadások tervezet 2015 év (K3)					
K31	Készletbeszerezés:	10	0	10	0	10
K312	Üzemeltetési anyagok:					
	Irodaszer, nyomtatvány	80	80	160	0	160
	Festékpatron, fénymásoló kell	30	30	60		60
	Karbantartási anyag	100	0	100		100
	Tisztitító, takarítószer	100	100	200		200
	Egyéb nem sz kisértékű tárgyi e.	50	50	100		100
K312	**Üzemeltetési anyagok össz:**	360	260	620		620
K31	**Készletbeszerzés össz:**	**370**	**260**	**630**		**630**
K32	**Kommunikációs szolgáltatások:**					
	Iktatási program	20	10	30		30
	Könyvelési program	250	0	250		250
	Informatikai szolgáltatás	270	10	280		280
	telefon ktg	100	100	200		200
	Internet, weblap	150	0	150		150
	Egyéb kommunikációs szolgált.	250	100	350		350
K32	**Kommunikációs szolg összesen:**	**520**	**110**	**630**		**630**
K33	**Szolgáltatási kiadások:**					
	Gázköltség	450		450		450
	Áramktg	350		350		350
	Víz- szennyvíz ktg	70		70		70
	Hulladékszállítás	50		50		50
K331	**Közüzemi díjak össz:**	**920**		**920**		**920**
K334	**Karbantartás, kisjavítás**	200	100	300	100	400
K336	**Szakmai tevék. seg. szolg:**	200	100	300		300
K335	**Közvetített szolgáltatások**	200	100	300		300
K337	Postaköltség	80	50	130		130
	Utalv. Kezelési költség	10	10	20		20
	Kéményseprés	10	10	20		20
	Fogl. Eü. szolgálat	12	24	36		36
	Egyéb üzemelt fenntart szolg	100	0	100		100
	Oktatás, képzés	50	50	100		100
	egyéb szolg ktg(szabv, vill)	150	0	150		150
	Vagyonbiztosítás				100	100
	Gépjármű biztosítás				200	200
K337	Egyéb szolgáltatások össz:	412	144	556	300	856
K33	**Szolgáltatások összesen:**	**1932**	**444**	**2376**	**400**	**2 776**
K34	Kiküldetések, reklám és prop.					
	Kiküldetési ktg (4 főx20eFt/hóx12)	100	960	1060		1 060
	Reklám, hirdetés ktg	150	0	150		150
K34	**Kiküld, reklám és prop. össz:**	**250**	**960**	**1210**		**1 210**
K35	Különf befizetés és egyéb dologi					
	Működési célú ÁFA	800	180	980	135	1 115
	Egyéb pénzügyi műv költségei	50	0	50	100	150
	Egyéb dologi kiadások				20	20
K35	**Különf befizetés és egyéb dologi**	**850**	**180**	**1030**	**255**	**1 285**
	Dologi összesen:	**3922**	**1954**	**5876**	**655**	**6 531**

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.

9. számú melléklet

Költségvetés 2015.

A Területfejlesztési alap kiadásainak és bevételeinek részletezése

adatok ezer Ft-ban

	TEFA	Eredeti előirányzat ezer Ft
	Bevételek	
B408	Kamatbevételek (működési célú bev)	100
B25	**TEFA tagdíj (felhalm. célú)**	950
B23	**TEFA kölcsön visszatérülése (felhalm. célú)**	3 557
	Előző évi pénzmaradvány (felhalm célú)	9 169
B23	**Követelések:(felhalm célú)**	417
	Bevételek összesen	**14 193**
	Kiadások	
K354	Dologi kiadások (bankköltség, működési kiadás)	10
K82	**Felhalm.célú támogatási kölcsön nyújt. TEFA alapból**	6 000
K5	**Tartalék**	**8 183**
	Kiadások összesen	**14 193**
	Tájékoztató adatok 2014 ről	**Ft-ban**
	TEFA tagdíj 2014.évi (50eFt*19 tag)	950 000
	tagdij elm 2014. évről 2x50eft	100 000
	TEFA kölcsön visszatérülés 2014.12.31-ig	1 784 000
	Kölcsön törlesztési elmaradás (-)	-417 000
	Bankszámla egyenleg 2014.01.01.	6 881 390
	kamat.2014.	100 000
	rendelkezésre álló alap	**9 398 390**
	Kihelyezhető kölcsön: max a rendelkezésre álló alap 50%-a	
	a TEFA tőkéje 2.500eFt alá nem csökkenhet	
	Kihelyezhető kölcsön (ha minden törlesztés beérkezik)	**7 000 000**
	TEFA vagyon (bankszámla+kölcsön)	18 045 000

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa,Bajza u. 2.

10.sz.melléklet

Költségvetés 2015.
Felhalmozási kiadások

Megnevezés	adatok	ezer Ft
Informatikai eszközök beszerzése, létesítése	K63	
Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése	K64	
Részesedések beszerzése	K65	
Meglévő részesedések növeléséhez kapcsolódó kiadások	K66	
Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K67	
Beruházások	**K6**	0
Ingatlanok felújítása	K71	
Informatikai eszközök felújítása	K72	
Egyéb tárgyi eszközök felújítása	K73	
Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó	K74	
Felújítások	**K7**	0
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson belülre	K81	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre	K82	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök törlesztése államháztartáson belülre	K83	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre	K84	
Felhalmozási célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre	K85	
Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre	K86	6 000
Lakástámogatás	K87	
Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	K88	
Egyéb felhalmozási célú kiadások	**K8**	6 000
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport		**6 000**

11. számú melléklet

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 2015. évi költségvetése

Előirányzat felhasználási terv (E Ft)

ÖNKORMÁNYZATI ELŐIRÁNYZATOK

Rovat megnevezése	Rovat-szám	JANUÁR	FEBRUÁR	MÁRCIUS	ÁPRILIS	MÁJUS	JÚNIUS	JÚLIUS	AUGUSZTUS	SZEPTEMBER	OKTÓBER	NOVEMBER	DECEMBER	MINDÖSSZESEN
Foglalkoztatottak személyi juttatásai	K11	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 301	1 297	15 608
Külső személyi juttatások	K12	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720
Személyi juttatások	K1	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 361	1 357	16 328
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	K2	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	365	363	4 378
Dologi kiadások	K3	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	490	486	5 876
Egyéb működési célú kiadások	K5	701	701	701	702									2 805
Működési költségvetés előirányzat csoport														
Beruházások	K6													
Felújítások	K7													
Egyéb felhalmozási célú kiadások	K8													
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport														
Költségvetési kiadások	K1-K8	2 917	2 917	2 917	2 918	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 206	29 387
Belföldi finanszírozás kiadásai	K91													
Külföldi finanszírozás kiadásai	K92													
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek kiadásai	K93													
Finanszírozási kiadások	K9													
KIADÁSOK ÖSSZESEN (K1-9)		2 917	2 917	2 917	2 918	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 216	2 206	29 387
Halmozott kiadás		2 917	5 834	8 751	11 669	13 885	16 101	18 317	20 533	22 749	24 965	27 181	29 387	
Rovat megnevezése	Rovat száma													
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	B1	343	343											686
Közhatalmi bevételek	B3													
Működési bevételek	B4	3	3	15	15	15	11	3	3	3	3	3	3	80
Működési célú átvett pénzeszközök	B6													
Működési költségvetés előirányzat csoport														
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B2													
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	B5													
Felhalmozási bevételek	B7													
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														
Felhalmozási költségvetés előirányzat csoport	B1-B7	346	346	15	15	15	11	3	3	3	3	3	3	766
Költségvetési bevételek		- 2 571	- 2 571	- 2 902	- 2 903	- 2 201	- 2 205	- 2 213	- 2 213	- 2 213	- 2 213	- 2 213	- 2 203	- 28 621
Költségvetési egyenleg: MŰKÖDÉSI														
Költségvetési egyenleg: FELHALMOZÁSI														
Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	B811													
Belföldi értékpapírok bevételei	B812													
Maradvány igénybevétele	B813	2 805												2 805
Államháztartáson belüli megelőlegezések	B814													
Államháztartáson belüli megelőlegezések törlesztése	B815													
Központi, irányító szervi támogatás	B816		5 300		10 000		5 000				5 516			25 816
Betétek megszüntetése	B817													
Központi költségvetés sajátos finanszírozási bevételei	B818													
Bolföldi finanszírozás bevételei	B81	2 805	5 300	-	10 000	-	5 000	-	-	-	5 516	-	-	28 621
Külföldi finanszírozás bevételei	B82													
Adóssághoz nem kapcsolódó származékos ügyletek bevételei	B83													
Finanszírozási bevételek	B8	2 805	5 300	-	10 000	-	5 000	-	-	-	5 516	-	-	28 621
BEVÉTELEK ÖSSZESEN (B1-8)		3 151	5 646	15	10 015	15	5 011	3	3	3	5 519	3	3	29 387
Halmozott bevétel		3 151	8 797	8 812	18 827	18 842	23 853	23 856	23 859	23 862	29 381	29 384	29 387	
Halmozott forgótőke		*234*	*2 963*	*61*	*7 158*	*4 957*	*7 752*	*5 539*	*3 326*	*1 113*	*4 416*	*2 203*	*0*	

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

6. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: Javaslat a társulási tanácstagok elektronikus kapcsolattartásának eszközbeszerzésére.

A Társulási tanács tagjai az egymás közötti információ cseréhez, a tanácsülések előterjesztési anyagainak, állásfoglalásoknak, egyéb értesítések küldésére 2011. évben döntöttek arról, hogy a papíron történt küldemények helyett a sokkal olcsóbb elektronikus anyagküldést igénylik. Az e-mailben történő kapcsolattartás, az elektronikus adatforgalom rendszere közös levelezési címek kialakításával működik illetve ez mellett a tanács tagjainak egyedi igénye szerint más email címekhez is elküldjük párhuzamosan az információkat.

Jelentős **költségmegtakarítást** tudtunk elérni az eltelt időszakban a postai és a papír-, irodaszer kiadásokban, ez egyértelműen igazolta a beszerzéskor becsült adatainkat.
A kialakításkor a tanács tagjai számára beszerzésre és térítésmentes átadásra került HP-625 XN829 típusú laptop és hordtáska.
A társulási tanács 2014. szeptemberében határozatot hozott arra vonatkozóan, hogy azon polgármesterek esetében, akik bármilyen okból adódóan nem vesznek részt a 2014. évi önkormányzati választások után a társulási tanács munkájában, azok számára lehetővé teszi a könyvszerinti értéken való megvásárlást a fenti számítástechnikai eszközök tárgyában.

A döntésükben kitértek arra is, hogy a tanács további munkájában is szükséges az elektronikus kapcsolattartás rendszerének megtartása, az új tanács tagok számára indokoltnak tartja ilyen eszközök beszerzését.(7 fő)

A tanácstagok munkáját a kialakított rendszer segítette, több polgármester szinte kizárólagosan a kialakított levelező rendszert használta. Az elektronikus állományküldést a polgármesterek elfogadták, a visszajelzések szerint a napi önkormányzati ügyek intézésében is sokan használták, ennek következtében valószínűleg számukra fontos dokumentumokat, elektronikus levélváltásokat is tartalmaz.
A 2014. december 4-i alakuló ülésen a tanács tagjai úgy döntöttek, hogy a szükséges eszközbeszerzésről a 2015. évi pénzügyi lehetőségek ismeretében döntenek. Ennek érdekében árajánlatokat kértünk, az ajánlatok összesítése az előterjesztés mellékleteként a helyszínen kiosztásra kerül. A felkérésre 4 nagykanizsai számítástechnikai eszköz forgalmazótól kértünk árajánlatot, többféle gyártó termékét kínálják az általunk meghatározott minimális műszaki paraméterek alapján.

A szakértői elemzés alapján notebook (laptop) esetében 110.000 Ft/db ár mellett jó minőségű, megbízható eszközt lehet beszerezni, táblagép/tablet vonatkozásában 89.000 Ft/db a beszerzési ár. A döntéshez információ, hogy a tanácsban 7 új polgármester tag van és néhány polgármester felvetette a 2011. évben beszerzett eszköz használhatóságának problémáját. Az előzetes becslés szerint kb. 3,5 mó Ft bruttó kiadást jelentene társulás mindösszesen szinten (26 db, a devizaárfolyam és a volumen engedmény miatt változhat).

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és ennek ismeretében a hordozható számítógépek tekintetében döntést hozni.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Határozati javaslat:

...../ 2015. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa úgy dönt, hogy 2015. évben a társulási tanács tagjai részére a munkavégzésük elősegítése érdekében ... db számítástechnikai eszközöket vásárol a Társulás költségvetési tartalékának terhére.
Felkéri az Elnököt a beszerzés ügyének lebonyolítására.

Határidő: 2015. március 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2015. január 26.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

7. számú napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA 2015. február 19-i ülésére

Tárgy: A rendezvénysátor 2015. évi üzemeltetése, igények bejelentése.

A Társulás tulajdonában lévő rendezvénysátor 2015. évre vonatkozó üzemeltetéséről szükséges dönteni, mivel már most is vannak önkormányzati igények a használatra.

A társulás önkormányzatai még csak kisebb rendezvényekről vagy már a tavaly eltervezett rendezvényeik igényeit adták le, azonban indokolt a sátor igénybevételének rendjéről dönteni, 2015. évben milyen módon történhet az igénybevétel.
A Társulás tulajdonát képező sátor működtetését Magyarszentmiklós polgármestere díjazás nélkül vállalta 2013. és 2014. évben azon önkormányzatoknak, akik kisegítő személyi segítséget biztosítottak. Az előzetes megbeszélés alapján 2015-ben a korábbi rendszer szerint Horváth Zoltán polgármester úr már nem vállalja a segítségnyújtást.
Nagykanizsa város közvetlenül bízta meg a felállításra a vagyonvédelmet ellátó szervezetet.

Az önkormányzatoknak a korábbiakhoz képest más megoldást kell kialakítani 2015. évben. (2011-ben a Tótszerdahelyi önkormányzattal, 2012. évben a KNYSA vagyonvédelmi szolgálattal volt megállapodásunk).

Amennyiben a tagönkormányzatok közül nem vállalja senki a sátor üzemeltetését, úgy olyan szervezetet kell keresni, aki biztosítani tudja egységesen a kiszállítást, felállítást és lebontást. A tárolás a Bajza utcai telepen történik.

Tájékoztatásként jelezzük, hogy 2014. évben 15 alkalommal történt igénybevétel az önkormányzatok vagy partner szervezetük által előre leadott időpontban. (2013-ban 8 alkalom, 2012. évben pedig 10 alkalommal történt igénylés). Az önkormányzatok 2015. évi igényét is célszerű lenne minél előbb megismerni, mert ez is befolyásolhatja a feltételeket.

Előzetes egyeztetéssel a vagyonvédelmi céget felkértük ajánlattételre a feladatra vonatkozóan.

Egyértelmű döntést kell hozni az igénybevételre az önkormányzatok vonatkozásában, mert a korábbi rendszerben ellentmondások jelentkeztek.

Kistérségen kívüli önkormányzat vagy kistérségben működő, nem önkormányzati szervezet/ vállalkozás részére 2014-ben 170 e Ft volt a sátor igénybevétel díja.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg.

Határozati javaslat:
...../ 2015. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felkéri az ügyintéző szervezetet, hogy a 2015. évi rendezvénysátor üzemeltetésre javaslatokat készítsen a soron következő társulási ülésre.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

8. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA 2015. február 19-i ülésére

Tárgy: Javaslat a társulás 2015. évi belső ellenőrzési munkatervére

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (ÁHT) 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembe vételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban, a belső ellenőrzés által kidolgozott és a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint került összeállításra.
A 2014. évi ellenőrzési munkaterv összeállításának első lépéseként a korábbi évek munkatapasztalata, információk, személyes konzultáció segítségével azonosításra kjerültek a kockázatok.
Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a Társulás illetve a végrehajtó szervezetének működésére.
A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- pályázati kötelezettségek
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- A Társulás vagyonával való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A Társulás 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működése;
- A feladatellátás – teljesítmény ellenőrzés;
- A kötelező önkormányzati feladatok finanszírozási rendje
- A társulás által nyújtott támogatások felhasználása;

- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Az Európai Uniós pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások;
- A korábbi külső (ÁSZ) és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- A Társulás irányítása alá tartozó intézmény „átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma", vagy „cél" ellenőrzés formájában.

A 2015. évre vonatkozó Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv 5. számú melléklet 2. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.
A Társulás tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben pénzügyi forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A 2015. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezést a következő prioritások határozták meg:
- az önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a pénzkezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése (kötelezettségvállalás, gazdaságos anyag és eszköz felhasználás)
- szabályzatok, szabályozottság ellenőrzése
- az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A korábbi években elvégzett ellenőrzések:
- önkormányzati feladatok finanszírozása
- pénzeszköz átadások lebonyolításának szabályozottsága
- a pénztár és a bankszámla pénzforgalmának ellenőrzése a költségvetési intézményben

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot a melléklet szerinti 2015. évi ellenőrzési terv megvitatására és elfogadására.

...../2015. NTÖT. sz Határozati javaslat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a Társulás 2015. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos illetve 2015. december 31.
Felelős: Dénes Sándor Elnök
Operatív felelős: Polai György

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2015. évi tervezett ellenőrzés:

Az ellenőrzött szervezeti egység	Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
Az ellenőrzés tárgya:	A pályázati kötelezettségek teljesítése 2014/2015. években
Az ellenőrzés célja:	vállalt pénzügyi kötelezettség biztosítása
Az ellenőrizendő időszak:	2014.01.01-2014. 12.31, 2015. 01.01.-2015. 09.30.
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűség
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2014. III.-IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	10 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Jogszabályi változások

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Polai György
irodavezető

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint

A.) Alulírott Polai György irodavezető, a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ nevű költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2014. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak, a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és a közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket.
  E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti struktúráját a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 1. számú melléklete,
- a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat az SZMSZ 2. számú függeléke,
- az ellenőrzési nyomvonal az SZMSZ 7. számú mellékletében,
- a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje az SZMSZ 5. számú függelékében került meghatározásra.

Kockázatkezelés:

- a kockázatkezelés szabályait az SZMSZ 7. számú függeléke,
- a kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

Kontrolltevékenységek:

- a Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét az SZMSZ 5. számú mellékletében;
- a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és pénzügyi teljesítés elrendelésének hatásköri rendje önálló szabályzat kezeli
- az Adatvédelmi szabályokat az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat tartalmazza,
- az Iratkezelés szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza;
- a Költségvetés és zárszámadás elkészítésének rendjét az SZMSZ szabályozza.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Információs és kommunikációs rendszer:

- heti egy alkalommal vezetői megbeszélés tartása az SZMSZ szerint, az aktuális feladatok megbeszélése.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

- az államháztartásért felelő miniszter által kiadott útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik a belső és külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának és végrehajtásának nyomon követése.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az általam vezetett költségvetési szervnek vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen - nem

Nagykanizsa, 2015. február 05.

KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT * NAGYKANIZSA *

Polai György

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Nagykanizsa, 2015. február 05.

KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT * NAGYKANIZSA *

Polai György

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

9. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: Javaslat a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. szolgáltatásainak kiterjesztése a Társulás településeire.

Készítette: Varga Miklós ügyvezető,
Polai György irodavezető

Tisztelt Társulási Tanács!

Az önkormányzatok tevékenységében, az önkormányzati feladatok ellátásában többféle változás történt az elmúlt évben. A változás jelentősen érintette a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. szolgáltatásait is. A tanács tagjai előtt ismertek azok az okok, amelynek következtében egyrészt a „4M" nevű, megváltozott munkaképességűek foglalkoztatását, rehabilitációját elősegítő szervezeti egység kivált a Nonprofit Kft-ből, majd 2014-ben a Mentorhálózat tevékenysége is kettészakadt.
A közelmúltban a kivált szervezet által ellátott településektől kapott jelzés alapján indokoltnak tűnik a kialakult helyzet értelmezése, a foglalkoztatást elősegítő, a munkaerőpiaci szolgáltatásokról, valamint az azokhoz kapcsolódóan kapható támogatást biztosító Mentorhálózat tevékenységének kiterjesztése.

Célszerű lenne az egész kistérségre vonatkozó lefedettség elérése, a szolgáltatások nyújtásának kiterjesztése, amelynek eredményeképpen teljes területi lefedettséggel komplex pályázati programokat tudna a szervezet megvalósítani.

Indoklás:
Szakmai szempontok: Jelenleg a Mentorhálózat szolgáltatásait 19 település és Nagykanizsa városa veszi igénybe, ebből 15 település és Nagykanizsa városa tartozik a Nagykanizsai Kistérségbe.
11 településsel nincs megállapodásunk a szolgáltatás ellátására a társulás tagjaiból.

Ahhoz, hogy továbbra is meg tudjunk felelni a pályázati kiírásokon, valamint hatékony programokat tudjunk megvalósítani, szükséges lenne, hogy kiterjesszük szolgáltatásainkat az egész kistérségre. Ez eredményezheti komplex pályázati programok megvalósítását, ebben fontos tényező lehetne a teljes területi lefedettség.

A 2015. évben várható új pályázati kiírásokban már a kistérségi foglalkoztatási, képzési lehetőségekre lehetne pályázni, melynek hatékony megvalósításához, a fenntartási kötelezettség betartásához és a jövőbeni célok eléréséhez célszerű lenne, ha a Nonprofit Kft. szervezete egységes képet alkotnia a Nagykanizsai Kistérségben, a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulással való közös tevékenységben. Ezt kiegészíti a zalakarosi kistérséghez tartozó településekkel történő együttműködés, így elérhető a járási szintű tevékenység.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

A várható pályázatokban előnyt jelentene a komplexitás a Társulás számára, mert több hasonló céllal működő szervezet működik a térségben, így a nem megfelelő települési lefedettség miatt szervezetünk hátrányba kerülhet.
Ahhoz, hogy a Nagykanizsai Kistérséget (vagy Nagykanizsai Járást) teljes egészében le tudjuk fedni szolgáltatásainkkal, hogy programjaink eljussanak minden településre, illetve, hogy megfelelő szakmai alátámasztással tudjunk EU-s és hazai finanszírozási pályázatokat benyújtani, javasoljuk az együttműködés kiterjesztését.

Pénzügyi szempontok: A Mentorhálózat szolgáltatásait jelenleg igénybevevők 100,- Ft/lakos/év számítás szerint fizetnek, közvetlenül a Nonprofit Kft-vel van megállapodásuk. 2015. január 1-től a tervezet szerint, ha minden település csatlakozik a Nonprofit kft-hez, a Mentorhálózat szolgáltatásait igénybe vennék, így a szolgáltatás fenntartás hatékonysága javulna.

Kérem a Társulási Tanácsot, tárgyalja meg az Ügyvezető előterjesztése szerinti javaslatot.

..... Határozati javaslat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft-n belül működő Mentorhálózat szolgáltatásainak az egész Nagykanizsai Kistérségre történő kiterjesztését támogatja. A szolgáltatások igénybevételére felkéri a 26 tagtelepülés önkormányzatát.

Felelős: Dénes Sándor elnök
Határidő: 2015. március 31.
Operatív felelős: Varga Miklós ügyvezető

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

10. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: Javaslat a méhek tartására vonatkozó rendelet módosítására

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulást létrehozó önkormányzatok közigazgatási területén a méhészetről szóló 15/1969 (XI.6.) MÉM rendelet maradéktalan betartása mellett is egyre több a lakossági panasz a lakott területen történő méhtartás miatt.

A lakossági panaszok alapja, hogy állattartás és állattartás között a jelenlegi jogszabályok szerint óriási különbségek vannak. Míg a haszonállatok vagy éppen a kutyák tartását szigorú rendelkezések szabályozzák, addig például a méhészkedés kevésbé szabályozottan gyakorolható. Függetlenül attól, hogy milyen anyagi kárt okoz, milyen veszélyt rejt a szomszédok számára.
Amennyiben lakott területen nagy számban tart valaki méheket, akkor az a környék lakóinak, a szomszédoknak komoly problémát okoz. A méhészkedés következtében - például ha kirepülnek - ilyen esetekben nem lehet kimenni az udvarra, akadályozza a kertészkedést.
Megítélésünk szerint ez a közösségi együttélést sérti, a lakott környezet nem alkalmas terület a méhészkedésre, ezért kezdeményezzük a jogszabály módosítást.

A vonatkozó jogszabály a méhek tartásáról és elhelyezéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

*1. § A méhészkedést – a vonatkozó külön (állategészségügyi, növényvédelmi stb.) jogszabályok megtartásával – **erre alkalmas területen** mindenki szabadon gyakorolhatja. Háztömbök területén méhészetet létesíteni és fenntartani nem szabad.*

2. § (1) A többlakásos lakóházak udvarán és közös használatú kertjében méhészetet létesíteni csak az összes lakás bérlőjének (tulajdonosának) hozzájárulásával és a (2) bekezdésben foglaltak megtartása mellett szabad.

*(2) Méhészetet közös használatú épülettől és **a szomszéd ingatlanoktól 4 méter, használatban levő utaktól (közúttól, sajáthasználatú úttól pedig az út melletti vízvezető árok külső szélétől számított 10 méter távolságon túl szabad csak elhelyezni.** A sajáthasználatú út tulajdonosa (használója) az út ideiglenes lezárása esetén az úton és az út mentén a letelepedést engedélyezheti.*

*(3) Ha a szomszéd ingatlantól való 4 méter távolságot megtartani nem lehet, a méheknek ellenkező irányban vagy – **legalább 2 méter magas, tömör (deszka stb.) kerítés vagy élősövény létesítésével – a magasban való kirepülését kell biztosítani***

Számos esetben kérik a választópolgárok a jegyző intézkedését arra vonatkozóan, hogy tiltsa meg a lakott területen belül történő méh tartást. A jogszabály erre nem ad felhatalmazást, így intézkedést sem lehet kezdeményezni a méheket tartó személlyel szemben abban az esetben sem, ha a méhek rendszeresen megtámadják és megcsípik a szomszédban lakókat és az arra járókat. A méhek nagy száma komoly veszélyhelyzetet, néha életveszélyt, közegészségügyi veszélyt jelent és nagymértékben gátolja a szomszédok munkáját.

A mezőgazdaság területére továbbra is jelentős pénzügyi támogatások érkeznek, így a méhek tartásának fejlesztése is biztosított. Számos mezőgazdasági területen a tevékenység folytatásának szabályaiban pontosítások történtek, a méhészet területén azonban nem változott a jelenlegi szabályozás, ez tovább növelheti a problémákat.
Ezúton javasoljuk, hogy a Társulás polgármesterei a fentiek alapján közösen forduljanak a térség parlamenti képviselőihez, a jogszabályok módosítására, a méhészkedés, mint állattartás általános szabályainak módosítására annak érdekében, hogy az állattartás következtében mások jogai sérelmet ne szenvedjenek. A módosított jogszabályok biztosítsák azt a feltételt, hogy a méhészet gyakorlása ne zavarja a környék lakóinak nyugalmát.
Hangsúlyozni kellene a jogszabályi előírásokban, hogy az állattartás (méhészkedés) csak mások jogának, jogos érdekének figyelembe vételével, mások zavarása nélkül folytatható. Ennek alapján legyen jogszabályi felhatalmazás arra, hogy a jegyző az állattartási szabályok megsértése miatt a meghatározott cselekmény végzésére, tűrésére vagy abbahagyására(!) kötelezheti az állattartót, így a méhészeket is, ha ennek nem felelnek meg.
A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdése és 143. § (4) bekezdés d) pontja lehetőséget biztosít a helyi önkormányzatok képviselő-testületeinek arra, hogy rendeletben szabályozzák a közösségi együttélés alapvető szabályait és elmulasztásának jogkövetkezményeit.

Az előterjesztés szerink kérjük fel az országgyűlési képviselőnket, hogy az Országgyűlés következő ülésszakán szíveskedjék kezdeményezni a méhészetről szóló jogszabály módosítását oly módon, hogy **lakott területen belül ne lehessen méheket tartani, illetve a külterületen történő méhtartás esetén lakott területtől legalább 500 méter, szomszéd ingatlantól, közúttól és önkormányzati úttól legalább 50 méter távolságon túl lehessen csak a méheket letelepíteni**.
Ezen szabályok meghatározása célszerű és szükséges akár országos, akár helyi jogalkotás keretében, amelynek alapvető célja az állampolgárok nyugalmát zavaró, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő tevékenység elleni fellépés.

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és támogassa a javaslatot.

Határozati javaslat:

...../ 2015. NTÖT. sz. határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa egyetért a méhészeti tevékenység szabályainak módosításával és felkéri a térség országgyűlési képviselőjét, hogy kezdeményezze a jogszabály módosítást.
Határidő: azonnal
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

Nagykanizsa, 2015. február 6.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

11. számú napirend

E L Ő T E R J E S Z T É S
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA
2015. február 19 - i ülésére

Tárgy: Egyebek

1.) A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás tanácskozásain több alkalommal felvetődött az engedély nélküli fakitermelés problémája az önkormányzatok közigazgatási területén, az ezzel kapcsolatos károkozások, bűnesetek ügye. A közbiztonsági helyzet tárgyalásakor több település polgármestere igényelte az illegális fakitermelés problémájának a megoldási lehetőségét, javaslatokról tárgyaltak.
2014. február 24-én írásban azzal a kéréssel fordultunk az Erdészeti Hatósághoz, hogy az erdőterületekre kiadott vágási engedélyek kiadásakor a közigazgatási terület szerint illetékes települések önkormányzatát is értesíteni szíveskedjenek illetve a vágás megkezdésének időpontját is bejelentenék az önkormányzatnál, ezzel az ellenőrzési tevékenység még konkrétabban meghatározható.lenne.

Az illetékes hatóságtól kapott választ az előterjesztéshez mellékeljük. A hatóság nem lát lehetőséget a kért értesítés küldésére.

2.) Tájékoztató a kistelepülések könyvtári ellátásáról 2015-ben. A Halis István Városi Könyvtár képviselője ismertetést tart.

3.) Tájékoztatás az információ biztonsági kötelezettségről: a társult formában történő, közösen és hatékonyan megszervezett feladatellátás megtárgyalásáról lehet dönteni. A feladat mellékleve.

4.) A Társulási Megállapodás szerint a Társulás Bizottságaiban Nagykanizsa Megyei Jogú Város közgyűlése egy tagot delegál.
A delegált tagok ismertetésére kerül sor. Előterjesztő: Dénes Sándor elnök

Nagykanizsa, 2015. február 10.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
elnök

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	
Érk.: 2014.11.09.	
Szám: 24-2/2014/Társ	Mell.:
Ügyintéző:	Polai

ZALA MEGYEI
KORMÁNYHIVATAL
ERDÉSZETI IGAZGATÓSÁGA

Ügyiratszám:	ZAG/01/2514/2014	Tárgy:	Tájékoztatás.
Ügyintéző:	Biró János	Hiv. szám:	24/2014/TÁRS
Telefon:	(92) 549-698	Melléklet:	-

Cseresnyés Péter elnök úr részére
Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása

Nagykanizsa
Bajza u. 2.
8800

Tisztelt Elnök Úr!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása 24/2014/TÁRS iktatószámú levelére az alábbi tájékoztatást adom:

Az erdőre vonatkozó jogszabályok a jogszerű fakitermelést az erdőgazdálkodó (avagy az erdő tulajdonosa, illetve jogszerű használója), a jogosult erdészeti szakszemélyzet, a fakitermelési munka végrehajtója és az erdészeti hatóság közötti, jogilag szabályozott viszonyként határozzák meg a következők szerint:

1. Fakitermelést **erdőben** végezni jogszerűen csak az erdőről, az erdő védelméről és az erdőgazdálkodásról szóló 2009. évi XXXVII. törvény (továbbiakban: Evt.) 41. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően bejelentett, és az erdészeti hatóság által tudomásul vett bejelentés után lehet, az Evt. végrehajtásáról szóló 153/2009. (XI. 13.) FVM rendeletben (továbbiakban: Vhr.) meghatározott formában kiállított műveleti lap kiállítása és a hatóság részére történő megküldése után. **Fásított területen**, illetve **szabad rendelkezésű erdőben** fakitermelést a Vhr. 43. §-a értelmében az erdészeti hatóság által rendszeresített formanyomtatványon előzetesen bejelentett, és az erdészeti hatóság által záradékolt bejelentés, vagy a fakitermelés korlátozásáról vagy feltételhez kötéséről rendelkező határozata alapján végezhető.

2. A fakitermelési munka végrehajtója a fakitermelés jogszerűségének igazolásaképp köteles a munka elvégzésére jogosító, az erdőgazdálkodó által kiállított okiratot és a jogosult erdészeti szakszemélyzet által kiállított erdőgazdálkodási műveleti lapot vagy annak másolati példányát a munkavégzés alatt magánál tartani, és azt az arra jogosult személynek felszólítására bemutatni. Fásításban és szabad rendelkezésű erdőben történő fakitermelés esetében pedig köteles

magánál tartani az erdészeti hatóság által záradékolt bejelentést, illetve a hatóságnak a fakitermelés korlátozásáról vagy feltételhez kötéséről szóló határozatát.

Mindezek alapján a fakitermelés jogszerűsége az ellenőrzésre jogosult részéről adott esetben könnyen megítélhető.

A fentebb hivatkozott jogszabály értelmében az erdőgazdálkodó által bejelentett fakitermelések megtörténtét, jogszabályoknak való megfelelőségét, szakszerűségét és az esetlegesen előírt engedélyezési feltételek megtartását az erdészeti hatóság - a jogosult erdészeti szakszemélyzetnek a fakitermelési munka szakszerűtlenségére vonatkozó bejelentéseit is figyelembevevő - kockázatelemzés alapján ellenőrzi.

Az Evt. 102. §-a akként szabályoz, hogy jogosulatlanul végzett fakitermelés vagy egyéb erdőt károsító cselekmény észlelése esetén az erdőgazdálkodót, vagy annak hiányában az erdő tulajdonosát, jogszerű használóját haladéktalan bejelentési kötelezettség terheli a rendőrség és az erdészeti hatóság felé.

Különös tekintettel az erdészeti hatóságnál jelentkező munkateher nagyságára is, az erdő fekvése szerinti önkormányzat jogviszonybeli érintettsége és jogszabályi kötelezés hiányában az erdészeti hatóság által tudomásul vett, illetve engedélyezett fakitermelésről szóló értesítés küldésére nem látok lehetőséget.

Kérem tájékoztatásom megértő elfogadását.

Zalaegerszeg, 2014. december 05.

Zala Megyei Kormányhivatal Erdészeti Igazgatóság 4. Zalaegerszeg

Tisztelettel:

Ferenczy András
osztályvezető

Kapják:
1, Címzett
2, Irattár

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

MELLÉKLET
az információ biztonság társult formában való ellátásra

Az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvény (továbbiakban: az információbiztonsági törvény vagy törvény) 2013. július 1-jén lépett hatályba.

A törvény hatálya

A törvény 2. §-a alapján annak hatálya explicit módon kiterjed

- a helyi és a nemzetiségi önkormányzatok képviselő-testületének **hivatalaira, a** hatósági igazgatási társulásokra,

A fentieken kívül e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni:

- a fentiekben meghatározott szervek számára adatkezelést végzők, elektronikus információs rendszereinek védelmére.

Azonnali feladatok

A törvény 26. § (3) bekezdése szerint a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium irányítása alá tartozó Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság (továbbiakban: a Hatóság) részére meg kell küldeni

- a hatályba lépést követő 60 napon belül: a szervezetnek az elektronikus információs rendszer biztonságáért **felelős személye természetes személyazonosító adatait**, telefon- és telefaxszámát, e-mail címét, a 13. § (8) bekezdésében meghatározott végzettségét; és a szervezet azonosításához szükséges adatokat;
- a hatályba lépést követő 90 napon belül: nyilvántartásba vétel céljából a szervezet **Informatikai Biztonsági Szabályzatát**.

2013. december 4-én megjelent az elektronikus információbiztonságról szóló törvény hatálya alá tartozó egyes szervezetek hatósági nyilvántartásba vételének, a biztonsági események jelentésének és közzétételének rendjéről szóló 73/2013. (XII. 4.) NFM rendelet, melynek 11. §-a alapján a fenti feladatok határideje 2014. február 5-ére módosult.

Az elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy kijelölése körüli bizonytalanságok

Bizonytalanság van abban az ügyben. hogy az informatikai biztonsági felelős személy kijelölésével kapcsolatban. Nem egyértelmű, hogy ki láthatja el ezt a feladatot (elláthatja-e külsős is), milyen végzettséggel és milyen tapasztalatokkal kell rendelkeznie az illetőnek.
A tapasztalatok szerint az egyik **legjellemzőbb megoldás** - a hatályos jogszabályok jelenleg nem tiltják - hogy az adott szervezet jelenleg is alkalmazott rendszergazdáját jelölik ki a feladat ellátására, mivel úgy ítélik meg, hogy ez is csak egy informatikai feladat.

Információbiztonsági szempontból:

1. Az informatikai biztonsági felelős egyik legfontosabb feladata, hogy a szervezeten belül kialakítsa és ellenőrizze azokat az információbiztonsági szabályokat, amelyek az informatikai rendszerekkel kapcsolatba lépőkre vonatkoznak.
A **rendszergazda üzemelteti az informatikai rendszereket**, tehát ő is kapcsolatba lép az informatikai rendszerekkel, tehát ebben az esetben neki kellene saját maga részére szabályokat hoznia és saját magát kellene ellenőriznie. Belátható, hogy ez összeférhetetlen.
2. A másik problémát az szokta okozni, amikor a tényleges munkavégzésre kerül a sor, tehát meg kell írni egy **Informatikai Biztonsági Stratégiát** vagy egy Informatikai Biztonsági **Szabályzatot**, vagy kockázatelemzést kell készíteni, melynek előtte ki kell dolgozni a módszertanát.

Ezt nem biztos, hogy el lehet várni a rendszergazdánktól, aki egyébként magabiztosan üzemelteti a szervereket és a felhasználók legnagyobb megelégedésére elhárítja a napi problémájukat.

Jogszabályi előírás:
Az Ibtv. 13. § (8) és (10) bekezdései alapján
(8) A szervezetnél csak olyan személy végezheti az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személy feladatait, aki ***büntetlen előéletű, rendelkezik a feladatellátáshoz szükséges felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel.***
(10) ***Nem kell*** *a (8) bekezdés szerinti* ***képzettséget*** *megszereznie annak a személynek, aki rendelkezik a külön jogszabályban meghatározott, akkreditált nemzetközi képzettséggel vagy* ***e szakterületen szerzett 5 év szakmai gyakorlattal.***
Az állami és **önkormányzati szervek** elektronikus információbiztonságáról szóló törvényben meghatározott vezetői és az elektronikus információs rendszer biztonságáért felelős személyek képzésének és továbbképzésének tartalmáról szóló **26/2013. (X. 21.) KIM rendelet 7. § (1) bekezdése alapján szakmai gyakorlatnak minősül**
a) az információbiztonsági irányítási rendszer
aa) tervezése,
ab) kialakítása,
ac) működtetése során,
b) az információbiztonsági ellenőrzés vagy felügyeleti tevékenység területén,
c) az információbiztonsági kockázatelemzés területén,
d) az elektronikus információs rendszerek információbiztonsági tanúsítási tevékenysége során, vagy
e) az elektronikus információs rendszerek információbiztonsági tesztelésében (etikus hacker tevékenységben) szerzett szakmai tapasztalat.

A rendelet 7. § (2) bekezdése szerint nem kell a szükséges szakképzettséget megszereznie annak, aki rendelkezik
a) az Information Systems Audit and Controll Association (ISACA) által kiadott:
aa) Certified Information System Auditor (CISA), vagy
ab) Certified Information Security Manager (CISM), vagy
ac) Certified in Risk and Information Systems Control (CRISC),
b) az International Information Systems Security Certification Consortium Inc. által kiadott Certified Information Systems Security Professional (CISSP) **érvényes oklevéllel.**

Összefoglalva
Az lehet elektronikus információs rendszerek biztonságáért felelős személy aki
- felsőfokú végzettséggel rendelkezik és elvégezte a Nemzeti Közszolgálati Egyetem által szervezett 2 féléves elektronikus információbiztonsági vezető képzést és megkapta az oklevelét,
- vagy felsőfokú végzettséggel és információbiztonság területén szerzett 5 év igazolt szakmai gyakorlattal rendelkezik,
- vagy felsőfokú végzettséggel rendelkezik és van legalább egy a fentiekben felsorolt nemzetközi képesítése.

További feladatok
A törvényben előírt adminisztratív, fizikai és logikai védelmi intézkedéseket az állami és önkormányzati szervek elektronikus információbiztonságáról szóló 2013. évi L. törvényben meghatározott technológiai biztonsági, valamint biztonságos információs eszközökre,

termékekre vonatkozó, valamint a biztonsági osztályba és biztonsági szintbe sorolási követelményeiről szóló **77/2013. (XII. 19.) NFM rendeletben található védelmi** intézkedés katalógus szerint kell végrehajtani.

1. A szervezet biztonsági szintbe sorolása

Határidő: A törvény hatályba lépést követő 1 éven belül, azaz legkésőbb 2014. július 1.

2. A szervezet biztonsági szintjének megfelelő informatikai biztonsági irányítási rendszer kialakítására **cselekvési terv** készítése.

Határidő: Az 1-es pontban leírt feladat elvégzése után 90 nap.

Magyarázat: A törvény által előírt szervezeti szintű biztonsági besorolást követően, ha a szervezet - a rendeletben részletezett – a törvényben meghatározott biztonsági szintet nem éri el, akkor 90 napon belül cselekvési tervet kell készítenie az előírt biztonsági szint elérésére.

A törvény alapján a szervezetnek lehetősége van az előírt biztonsági szint fokozatos elérésére. Ennek keretében a magasabb biztonsági szint elérésére - minden egyes szintet érintően, a következő magasabb szintre lépéshez - **két év** áll rendelkezésére.

Ha a biztonsági szint a vizsgálat alapján az 1. szintet nem éri el, akkor az **1. szint eléréséhez szükséges intézkedéseket a lefolytatott vizsgálatot követő egy éven belül** meg kell valósítani.

3. El kell végezni a szervezet elektronikus **információs rendszereiben kezelt adatok biztonsági osztályba** sorolását.

Határidő: A törvény hatályba lépést követő 1 éven belül, azaz legkésőbb **2014. július 1.**

4. **Cselekvési terv készítése** az elektronikus információs rendszerek biztonsági osztályba sorolásának megfelelően az adott biztonsági osztály eléréséhez.

Határidő: A 3-as pontban leírt feladat elvégzése után 90 nap.(**legkésőbb: 2014. okt 31.)**

Magyarázat: A szervezet az adott elektronikus információs rendszere biztonsági osztályba sorolását követően megvizsgálja, hogy a rendszer melyik biztonsági osztályt éri el és ha hiányosságokat tapasztal, akkor 90 napon belül cselekvési tervet készít.

A védelem elvárt erősségének eléréséhez a **szervezetnek lehetősége van a biztonsági intézkedések fokozatos kivitelezésére.** Ennek keretében az első vizsgálatkor megállapított biztonsági osztályt alapul véve, minden egyes következő, magasabb biztonsági osztályhoz rendelt biztonsági intézkedések kivitelezésére két év áll rendelkezésére.

Hatósági ellenőrzés

A fenti **feladatok végrehajtását** a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság ellenőrzi, melynek feladat- és hatáskörét a Nemzeti Elektronikus Információbiztonsági Hatóság és az információbiztonsági felügyelő feladat- és hatásköréről, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet szakhatósági eljárásáról szóló 301/2013. (VII. 29.) Korm. rendelet állapítja meg.

Az előírások be nem tartása esetén a Hatóság - a törvény 16.§ (3) bekezdése alapján - állami szervek esetében a következő szankciókkal élhet:

- hatósági felszólítás,
- a szervezetet felügyelő szerv bevonása a követelmények teljesítése érdekében,
- Információbiztonsági felügyelő kirendelése.

A fentiek szerint célszerű felmérni, hogy van-e igény a társult formában történő ellátásra, melyik település, milyen módon kívánja megoldani a feladatot.