NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
Társulás Tanács ülésére 2015. július 28.

Tárgy: Javaslat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítására.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapdokumentuma a Társulási Megállapodás, amelyet a Társulási Tanács határozattal fogad el és kezdeményezi, hogy a társult települési önkormányzatok képviselő testületei tűzzék napirendjükre, tárgyalják meg és hagyják jóvá.

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 2015. április 16-án elfogadott kezdeményezése szerint a tagtelepülések képviselő-testületei jóváhagyták a módosított Társulási Megállapodást, a határozat kivonatokat a Társulás számára megküldték.

A módosított Társulási Megállapodás aláírása a társulási tanács ülésén történik.

.... /2015. számú határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a módosított Társulási Megállapodást határozatukkal elfogadták, a Társulási Tanács tagjai a mai napon a tagönkormányzatok nevében jóváhagyólag aláírják.
Felkérik az elnököt a törzskönyvi nyilvántartásban való bejegyeztetésre.
Határidő: 2015. augusztus 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök
Operatív ügyekben Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2015. július 21.

.....
Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Társulási Tanács 2015. július 28 - i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Területfejlesztési Alapjának Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Környéke Területfejlesztési Társulás alapításában létrejött a területfejlesztések közös önkormányzati fejlesztési alapja.
A Területfejlesztési Alap működése és tevékenysége a Társulás illetve a jelenlegi átalakult Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás működésébe épült be, 2007-ig a TEFA működése a Többcélú Társulás Társulási Megállapodásában volt részletesen szabályozva. 2007-ben, miután bizonyossá vált, hogy a kistérségi lehatárolások változni fognak, a TEFA szabályozása kikerült a Társulási Megállapodásból, azonban a Társulási Tanács jóváhagyása szükséges a TEFA Működési Szabályzatának elfogadásához, illetve módosításához. A TEFA alapnak jelenleg 18 önkormányzat a tagja, gazdálkodásában elkülönül a Társulás költségvetésében.

Az Alap Szervezeti és Működési Szabályzatát az időközben bekövetkezett változások miatt indokolt felülvizsgálni és aktualizálni, a változásokat átvezetni.

Ennek előkészítésére került összeállítására a javaslat.

A szabályzata 2011-ben lett aktualizálva, az elmúlt időszakban több település, főleg a más kistérséghez csatlakozottak kiléptek a Területfejlesztési Alapból, a működési feltételekben lényeges változást nem tervezünk, az eddigi kialakult gyakorlat biztosítja az önkormányzatok érdekeinek megfelelő működést.

A TEFA Bizottság 2015. július 9-i ülésén tárgyalta és a 2/2015. (VII. 09.) számú TEFA Bizottsági határozattal hagyta jóvá az előterjesztett szabályzatot. Az előterjesztési anyagot a Területfejlesztési Alapban tag önkormányzatok részére 2015. július 17-én írásban kiküldésre került.

A módosításoknál a törölt részeket áthúzással, az új részeket pedig vastag betűvel kiemelve jelöltük.

A módosítások legfontosabb elemei:

1. Az 1. oldalon és valamennyi további oldalakon a Társulás nevének változása kerül módosításra, a Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása elnevezés helyett Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás névre módosul.
2. Jogszabályváltozás miatt az 1. oldalon a 2. pontban módosításra kerül a „munkaszervezet" elnevezés „költségvetési szervének irodájában" elnevezésre, tekintettel arra, hogy a korábbi Munkaszervezet nevű költségvetési szerv neve és funkciója megváltozott. Ugyanezen változás kerül átvezetésre a 3. oldal 2. számú pontjában is.

3. Törlésre került az 1. oldal 3. pontjában a Zala Megyei Önkormányzatra vonatkozó megjegyzés, tekintettel arra, hogy a Zala Megyei Önkormányzat 2006. óta nem vesz részt a Területfejlesztési Alap munkájában.
4. Kiegészítésre kerül a szabályzat az 1. oldalon a II. fejezet 5. új ponttal, amelyben a támogatás nyújtásának eljárásrendje kerül rögzítésre.
5. A 3. oldalon a 2. pontban rögzítésre kerül, hogy „a Bizottság döntését a Társulási tanács ülésén ismerteti és annak elfogadását javasolja a társulási tanács számára."
6. A III. fejezet 4. pontjában a tagsági jogviszony szabályozása pont utolsó mondata törlésre kerül, amely a Zala Megyei Önkormányzatra vonatkozik.
7. A IV. fejezet 2. pontja a Társulás megszűnése esetén kívánja megfogalmazni a további működés igényét, ezzel egészül ki a szabályzat.
8. A IV. fejezet új 3. pontja (korábban 2. pontja) a TEFA megszűnésének szabályozását tartalmazza: tekintettel az önkormányzati szférában bekövetkezett átalakulásokra, a társulások működésének, szervezeti kereteinek változásaira fogalmaztuk meg javaslatunkat: „Megszűnés esetén az Alap vagyonáról, kihelyezett kölcsönök visszafizetéséről a TEFA tagok taggyűlése nyílt szavazással, kétharmados többséggel meghozott javaslata alapján, a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott határozatban dönt." A korábbi időszakban felmerült a TEFA vagyon átadásának ügye, ezt azonban jelenleg nem tartjuk időszerűnek.

Javasolom a Társulási Tanács számára a fentiek figyelembe vételével az előterjesztés mellékletét képező szabályzatot megvitatni és azt jóváhagyni. (elfogadáshoz minősített többség szükséges)

Határozati javaslat:

/2015. számú NTÖT határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Területfejlesztési Alap Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés szerinti szövegezésben jóváhagyja.

Felelős: Dénes Sándor elnök
Határidő: 2015. július
Operatív felelős: Polai György Irodavezető

Nagykanizsa, 2015. július 21.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
elnök

~~NAGYKANIZSAI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA~~
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
TERÜLETFEJLESZTÉSI ALAP
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

I.

1. Az Alap neve: ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Területfejlesztési Alap (TEFA)

2. Alapító szerv: Nagykanizsa és a Környező Települések Területfejlesztési Társulása

3. Alapítói joggal felruházott irányító szerv: ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Társulási Tanácsa.

II.

A Területfejlesztési Alap célja:

1. A ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Társulási Megállapodásában meghatározott célok megvalósítása érdekében a tagok által biztosított anyagi javak felhasználásával a tagönkormányzatok céljainak megvalósításában való közreműködés:
- az infrastrukturális beruházások (út- és egyéb közműépítés) és az
- önkormányzati intézményfejlesztés, felújítás
- vis major helyzetek megoldásának

elősegítése visszatérítendő kamatmentes támogatás formájában.
Vis major célra pályázati dokumentáció benyújtása nélkül történik az igénylés.

2. A támogatást a tagönkormányzatok vehetik igénybe pályázati önrészük kiegészítéséhez. A támogatás igénylése a Társulás ~~Munkaszervezeténél~~ **Irodájában** igényelhető pályázati adatlapon történik. A támogatásról a TEFA Bizottság dönt. Az évente felosztható támogatás összege minimum 2.500.000 Ft, maximum a rendelkezésre álló alap 50%-a. A pályázható összeg a szükséges önrész maximum 50%-a lehet. Pályázatot csak az az önkormányzat nyújthat be, amelynek tagdíjtartozása, illetve a nála korábban kihelyezett kamatmentes TEFA kölcsön visszatörlesztésében fizetési elmaradása nincs.

3. A TEFA Alapba a tag települések évente átadott pénzeszközként 50.000 Ft hozzájárulást fizetnek. A TEFA Alap a Társulás erre a célra nyitott alszámláján külön kezeli a befizetéseket. ~~*(A Zala Megyei Önkormányzat befizetésre nem kötelezett, és támogatást sem kérhet.)*~~ Az éves hozzájárulást tárgyév április 30-ig kell befizetni az Alap számlájára. A befizetési megállapodást a ~~Többcélú~~ Társulás részéről a Társulás Elnöke és a TEFA Bizottság elnöke, a tagönkormányzat részéről a település Polgármestere írja alá.

4. A TEFA tőkéje 2.500.000 Ft alá nem csökkenhet.

5. A támogatás nyújtás eljárásának rendje:

A Támogatás átutalása csak nyertes pályázathoz, támogatási megállapodás megkötése alapján teljesíthető. A támogatást nyújtó a támogatás összegét (kölcsönt) a megállapodás aláírását követő 3 munkanapon belül átutalja a támogatást igénybe vevő számlájára. A támogatást igénybe vevő köteles a támogatás (kölcsön) összegét teljes egészében a támogatási célra fordítani, a támogatás felhasználását elkülönítetten kezelni és

naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzés során a támogatási összeg felhasználásáról elszámolni, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.
A támogatást igénybe vevő a támogatás összegét (kölcsönt) a támogatást nyújtó szabályzatában foglaltak szerint fizeti vissza. A támogatás visszafizetésének határideje a támogatás nyújtásától számított 4. év december 31-e. A támogatás nyújtását követő évben nem kell a visszafizetést megkezdeni (türelmi idő), de az azt követő években a támogatás összegét évi egyenlő részletekben negyedévente kell visszafizetni a Társulás TEFA számlájára.
Amennyiben a támogatott beruházás a támogatott önhibáján kívül meghiúsul, úgy a támogatást igénybe vevő a támogatás összegét a meghiúsulást követő legrövidebb időn belül, de maximum 30 napon belül köteles a támogatást Társulás TEFA számlára visszautalni.
Amennyiben a támogatást igénybe vevő hibájából hiúsul meg a beruházás, vagy a támogatás összegét nem az e megállapodásban meghatározott célra és módon használja fel, úgy a támogatás (kölcsön) egy összegben válik esedékessé és a meghiúsulástól, illetve a támogatási céltól eltérő célra való felhasználás kezdő időpontjától a visszafizetésig terjedő időtartamra kamatot köteles fizetni a támogatást igénybe vevő. A kamat mértéke a jegybanki alapkamat kétszerese.

TEFA tagsági viszony:

1. A Területfejlesztési Alap tagjait az 1. számú melléklet tartalmazza.

2. Belépés a TEFA-ba: A csatlakozni kívánó település, a képviselőtestülete belépési szándékról szóló határozatot benyújtja a Társulás ~~Munkaszervezetéhez~~ **Irodájához**. A TEFA Alap új belépői a belépés évében 100.000 Ft egyszeri befizetésre kötelezettek. Az adott évben egyéb fizetési kötelezettségük nincs, az Alap által nyújtott támogatásra pályázhatnak, amennyiben a pályázati kiírás előtt csatlakoznak az Alaphoz.

III.

A Területfejlesztési Alap működése:

1. Az Alap működését a TEFA Bizottság koordinálja.

A Bizottság elnökét és négy tagját a tagtelepülések polgármesterei közül választják, ~~a hatodik tagot a Zala Megyei Önkormányzat delegálja, aki tanácskozási joggal vesz részt az ülésen.~~
A Bizottság a helyi önkormányzati általános választásokat követően kerül megválasztásra. A választásokat követő alakuló ülést a ~~Többcélú~~ Társulás ~~Munkaszervezet vezetője~~ **irodavezetője** hívja össze, az ülésen a tagok levezető elnököt választanak maguk közül.

Az öt küldöttre az Alapot alkotó települések két kistérségi csoportba sorolva tesznek javaslatot. A Nagykanizsai Kistérséghez tartozó települések 4 főre, a többi település 1 főre tesz javaslatot. A Bizottság tagjaira az Alaphoz csatlakozott települések képviselői tesznek javaslatot, a jelöltekről az Alap taggyűlése nyílt szavazással, kétharmados többséggel dönt.
Az 5 legtöbb szavazatot kapott személy TEFA bizottsági tag lesz. Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell elrendelni.
Az Alap taggyűlése által megválasztott 5 jelölt, tagjai közül Bizottsági elnököt választ. Az elnökhelyettes személyére az elnök tesz javaslatot.
A személyi javaslatokat a TEFA ülés levezető elnöke terjeszti a ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Társulási Tanács ülésére.

A Társulási Tanács a Bizottság elnökét és tagjait az általános önkormányzati választásokig választja meg, minősített többséggel, nyílt szavazással, megbízatásuk a következő helyi önkormányzati általános választást követő első tanácsüléséig tart.

2. A TEFA Bizottság összehívásának és működésének rendje

A Bizottság évente legalább két ülést tart, költségvetést és beszámolót fogad el, amely önálló szervezeti egységként beépül a ~~Többcélú~~ Társulás költségvetésébe. A Bizottság elnöke szükség szerint ezen kívül is bármikor összehívhatja a Bizottságot. A Bizottság az üléseit a Társulás Nagykanizsa, Bajza u. ~~2-1.~~ **2.** szám alatti hivatalos helyiségében tartja. A Bizottság indokolt esetben kihelyezett ülést is tarthat. A Bizottság üléseit a Bizottság elnöke hívja össze, írásban, a tervezett napirendi pontok feltüntetésével. Sürgős esetben az ülés rövid úton (telefon, telefax) is összehívható, ilyen esetben is jelezni kell azonban a tervezett napirendi pontokat. Amennyiben a Bizottság elnöke tartósan akadályozott a tevékenységében, úgy az általa kijelölt két helyettes (helyettes csak Bizottsági tag lehet) együttesen jogosult eljárni az elnök jogkörében. Jogosultak a határozatok (ígérvények) kiadására is. Az ülés határozatképes, ha 3 tag jelen van, a Bizottság a döntéseit minősített többséggel, nyílt szavazással hozza. A TEFA Bizottság üléseiről az ülést követő 15 napon belül jegyzőkönyvet (emlékeztetőt) kell készíteni, mely tartalmazza az ülés helyét, időpontját, mellékletként a jelenléti ívet, a tervezett és megszavazott napirendi pontokat, a hozzászólások lényegét, a döntéseket és azok szavazati arányát, különvéleményt. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Bizottság elnöke írja alá. A jegyzőkönyvet további öt napon belül meg kell küldeni a TEFA Bizottság tagjainak és a Társulás vezetőjének. A TEFA Bizottság körüli adminisztrációs feladatokat a Társulás ~~Munkaszervezete~~ **költségvetési szerve** köteles elvégezni. A Bizottság elnöke tanácskozási joggal vesz részt a Társulás elnökségi ülésein. A Bizottság kezdeményezésére a Társulás tanácsülését 30 napon belül össze kell hívni. Amennyiben a Társulás elnöke nem tesz eleget ennek a kötelezettségének, úgy a Bizottság elnöke a Felügyelő Bizottsághoz fordulhat jogorvoslatért. A TEFA Bizottság a beérkező pályázatokhoz igazodva dönt a rendelkezésre álló forrás felosztásáról. A Bizottság kéri a kidolgozott pályázat egy példányát a költségvetéssel, az igényelt kölcsön mértékére és a támogatási igény indokaira hivatkozással benyújtani. A pályázatokat a Bizottság a határidő lejártát követően, egyszerre bontja fel és még ugyanazon az ülésen köteles a támogatásra vonatkozó döntést meghozni. A pályázati anyagok a tagoknak a meghívóval együtt nem küldhetők ki, a pályázatokat az Elnök ismerteti, azokba a Bizottság tagjai az ülésen betekinthetnek. Egy település egy évben csak egy pályázatot nyújthat be a Bizottsághoz. **A Bizottság döntését a Társulási tanács ülésén ismerteti és annak elfogadását javasolja a társulási tanács számára.**
Kedvező elbírálás esetén a Bizottság ígérvényt ad a pályázónak, amennyiben a pályázat a központi támogatásból nyer, úgy a támogatási szerződés megkötése után a TEFA Alap részéről az önrészhez a pályázott összeg átutalásra kerül. Támogatás csak nyertes pályázathoz adható.

3. A TEFA Bizottság tagjai jogai és kötelezettségei

A Bizottság tagja kötelezettségeinek megszegéséért, a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel, kivéve ha a határozat vagy intézkedés ellen tiltakozott, és a tiltakozást a Bizottságnak vagy a taggyűlésnek bejelentette. A tagok a Társulás illetve a Bizottság ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni. A tag jogait és kötelezettségeit csak személyesen gyakorolhatja.~~kivéve a Zala Megyei Önkormányzat által delegált személyt~~. A tag jogait akkor is személyesen gyakorolja, ha egy-egy ülésre írásbeli felhatalmazással helyettest küld maga helyett. Az időközben szükségessé váló TEFA Bizottsági tag választása esetén az új tag megbízatása az eredetileg megválasztott tag megbízatásáig tart.

4. A TEFA Bizottság tag tagsági jogviszonya megszűnik

- a meghatározott időtartam elteltével,
- a tag lemondásával (ezt a taggyűlés előtt kell bejelenteni),
- a tag polgármesteri tisztsége megszűnésével,
- visszahívással.

Visszahívásra a TEFA tagtelepülések taggyűlésén van mód, melyet a ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásának~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Társulási Tanácsa hagy jóvá. A visszahívás kezdeményezéséhez és a visszahíváshoz is az eredeti taglétszámhoz viszonyított 50% +1 igenlő szavazat szükséges. ~~A Zala Megyei Önkormányzat a visszahívást új delegált kijelölésével is megteheti.~~

IV.

1. Kilépés a TEFA-ból:

A kilépési szándék és az azt alátámasztó képviselő-testületi határozat a TEFA Bizottsághoz írásban történő eljuttatásával lehetséges. Amelyik településen kihelyezett kamatmentes TEFA kölcsön van, és ki kíván lépni a TEFA – ból, azt csak a nála kint lévő kölcsön – akár soron kívüli egyösszegű – befizetése után teheti meg. A Területfejlesztési Alapnak a TEFA-ból kilépő település felé semmilyen pénzeszköz visszafizetési kötelezettsége nincs. Amely település 1 éven keresztül, kétszeri írásban történő felszólítás ellenére sem rendezi tagdíjtartozását, azt a TEFA Bizottság kizárhatja az Alap tagjainak sorából.

2. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás megszűnése esetén a TEFA tagok taggyűlése minősített többséggel hozott döntése alapján működhet tovább.

~~2.~~ **3.** A TEFA megszűnése:

A TEFA megszűnését eredményezi, ha a tagok létszáma 5 alá csökken, illetve ha a tagok 2/3-a kezdeményezi a TEFA megszűntetését.
~~**Megszűnés esetén az Alap vagyona a megszűnéskor TEFA tagsági viszonnyal rendelkező települések között felosztásra kerül.**~~
~~**A Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása megszűnése esetén a TEFA tagönkormányzatok akaratuknak megfelelően egyesületet vagy alapítványt hozhatnak létre, de kimondhatják megszűnésüket is.**~~

Megszűnés esetén az Alap vagyonáról, kihelyezett kölcsönök visszafizetéséről a TEFA tagok taggyűlése nyílt szavazással, kétharmados többséggel meghozott javaslata alapján, a Társulási Tanács minősített többséggel meghozott határozatban dönt.

ZÁRADÉK

1. A TEFA Szervezeti és Működési Szabályzatát a ~~Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulása~~ **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** Társulási Tanácsa hagyja jóvá, a TEFA Bizottság és az Alapot alkotó települések javaslata alapján.

2. A TEFA Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulás elnöke és a TEFA Bizottság elnöke írja alá.

Nagykanizsa, ~~2011. február~~ **2015. július** … .

.....	.....
~~Cseresnyés Péter~~ **Dénes Sándor**	**Pavlicz Lajos TEFA Bizottság**
Társulás elnöke	**elnöke**

1. számú melléklet

A Területfejlesztési Alapot alkotó települések 2015-ben:

~~1. Alsórajk~~
2. Belezna
3. Csapi
4. Eszteregnye
5. Fityeház
6. Fűzvölgy
7. Homokkomárom
8. Hosszúvölgy
9. Kerecseny
10. Liszó
11. Magyarszentmiklós
12. Murakeresztúr
13. Nagybakónak
14. Nagyrécse
15. Nemespátró
16. Sormás
17. Surd
18. Újudvar
19. Rigyác

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

4. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
Társulási Tanácsának 2015. július 28 - i ülésére

Napirend címe: A TEFA Bizottság döntésének jóváhagyása a 2015. évi támogatásokról.
Készítette: Polai György

A Társulás megalakulása során a területfejlesztési feladatok megvalósításának elősegítésére pénzügyi alapot hozott létre. A Területfejlesztési Alap működtetése, pénzügyeinek kezelése fontos terület. A **Területfejlesztési Alapban jelenleg 18 település** vesz részt, a részt vevő önkormányzatok közül **11 kölcsönnyújtási szerződés** van érvényben, az összes kihelyezett kölcsön állománya 2015. június 30-án **9.311 e Ft.**
A pénzügyi alapból támogatáshoz juthatnak a tag önkormányzatok, a támogatási kölcsönt a Bizottság által meghirdetett pályázat keretében vehetik igénybe, nyertes pályázati önrészük kiegészítéséhez. A 2015. évre vonatkozó támogatás igénylésére a Társulás ügyintézését végző szervezete a pályázati adatlapokat kiküldte és a Bizottság 2015. július 9-én megtartott ülésén a beküldött igények alapján az értékelést elvégezte.
Az évente felosztható támogatás összege minimum 2.500.000 Ft, maximum a rendelkezésre álló alap 50%-a, amely értékben 2015. évben 7.000.000 Ft. Az önkormányzatok által pályázható támogatás a **2015. évi költségvetésünkben 6 mó Ft-ban lett meghatározva, a Bizottság erről hozott döntést.**

A beküldött támogatási igényeket a TEFA Bizottság 2015. július 9-én tartott ülésén megtárgyalta, a beérkezett igények nem érték el a rendelkezésre álló összeget. A pályázati felhívásra 3 érvényes pályázat érkezett, a Bizottság tagjai erről döntöttek.

A kérelmek megvizsgálása alapján a bizottság tagjai a következő határozatot fogadták el:

2/2015. (VII. 09.) számú TEFA Bizottsági határozat (a Bizottság tagjai 4 igen szavazattal egyhangúlag elfogadták): A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás TEFA Bizottsága 2015. évben 6 000 000 Ft keretösszeg visszatérítendő kölcsön kihelyezését a következőképpen fogadja el.

Pályázatot benyújtó Önkormányzat	Igényelt összeg (Ft)	TEFA Bizottság által megítélt összeg (Ft)
Nagyrécse	2.000.000	2.000.000
Csapi	1.100.000	1.100.000
Murakeresztúr	1.067.175	1.067.000
Összesen	**4.167.175**	**4.167.000**

Határidő: 2015. december 31.
Felelős: Pávlicz Lajos elnök
(Operatív felelős: Polai György irodavezető)

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

A területfejlesztési pénzügyi alap a Társulás költségvetésébe épül be, ennek megfelelően javasoljuk a Társulási Tanács számára a döntés jóváhagyását az alábbi határozati javaslat szerint:

.../2015. NTÖT. sz. határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a 2015. évi TEFA támogatásokat az alábbi összegeknek megfelelően elfogadja.

Ssz.	Pályázatot benyújtó Önkormányzat	TEFA Bizottság által megítélt összeg Ft
1.	Nagyrécse	2.000.000
2.	Csapi	1.100.000
3.	Murakeresztúr	1.067.000
4.	**Összesen:**	**4.167.000**

Felhatalmazza Társulás Elnökét a támogatási szerződések aláírására.
Felelős: Dénes Sándor elnök
Határidő: 2015. december 31.
Operatív felelős: Polai György irodavezető
/elfogadáshoz minősített többség szükséges/

Nagykanizsa, 2015. július

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
Elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

5. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának 2015. július 28- i ülésére

Tárgy: Javaslat a Citroen gépkocsi üzemeltetésre történő átadására a KLIK részére 2015. szeptembertől 2016. augusztusig.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás a többcélú kistérségi társulás működéséhez pályázaton beszerzett **2 db CITROEN** Jumpy személygépkocsit. A gépkocsikat a Társulási Tanács a Nagykanizsa Megyei Jogú Város fenntartásával működő pedagógiai szakszolgálatnak használatra átadta.
A pedagógiai szakszolgálat tevékenységét a teljes Nagykanizsai kistérség területén, utazó pedagógusokkal végzi, ezen szakmai munka elősegítése érdekében a társulási tanács a költségek átvevő általi teljes viselésének kötelezettségével, évről-évre megújított szerződés feltételei szerint adta át.
Az állami fenntartás után is, a Tanács biztosította a gépkocsikat a feladat ellátáshoz, az évenként megújított megállapodásról a Tanács a 37/2014. (IX.04.) NTÖT. számú határozatot fogadta el.
Ennek alapján a Társulás a 2 db CITROEN Jumpy 2.0 HDI személygépkocsik üzemeltetésére (JJU-516 és a JJU-517 forgalmi rendszám) határozott időtartamú megállapodást kötött a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi tankerületével, 2014. szeptember 1-től 2015. augusztus 31-ig időtartamra, a felmerült költségek teljes továbbszámlázásával.
A határozott időtartamú megállapodás megújítását kéri a következő egy évre a tankerület, a mellékelt levél alapján. A gépkocsi használatával, az üzemeltetetéssel kapcsolatos teljes költséget viseli a KLIK Zalaegerszegi tankerülete.
A gépkocsik a tárgyi eszköz nyilvántartásunk szerint 0-ra leíródtak, viszont jó állapotúak, kevés km teljesítménnyel, forgalomképesek, piaci értékük van.
Az előterjesztés szerint, határozott időtartamú megállapodás megkötését javasoljuk, a teljes költség viselése mellett, a korábbi időszak szerinti tartalommal, 2016. augusztus 31. érvényességgel.

Kérem a Társulási tanácsot az előterjesztés megtárgyalására illetve a megállapodás megújításának jóváhagyására.

..../2015. sz. NTÖT. Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a tulajdonában lévő 2 db CITROEN Jumpy 2.0 HDI személygépkocsik üzemeltetésével kapcsolatban úgy döntött, hogy a JJU-517 és a JJU-516 forgalmi rendszámú gépkocsi használatára határozott időtartamú megállapodást köt a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi tankerületével, 2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig időtartamra, a felmerült költségek teljes továbbszámlázásával.
A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt a megállapodás megkötésére.
Határidő: 2015. szeptember 1.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György Irodavezető)
Nagykanizsa, 2015. július 14.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről a **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás /továbbiakban Társulás/** (8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.), másrészről a **Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerület – (továbbiakban KLIK Zalaegerszegi Tankerület)** 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. között az alábbi tárgyban és feltételekkel:

1) A Társulás a KLIK Zalaegerszegi Tankerület fenntartásában lévő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat (továbbiakban: Szakszolgálat) számára határozott időre, **2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig,** iskolabusz céljából, pedagógiai szakszolgálati feladatok ellátására, használatra átadja az alábbi gépjárművet:
   - **Citroen Jumpy** 2.0 HDI típusú **JJU - 516** forgalmi rendszámú Motorszám:PSARHZ10DYPY4016305,alvázszám:VF7BERHZB86129554
   - **Citroen Jumpy** 2.0 HDI típusú **JJU - 517** forgalmi rendszámú Motorszám:PSARHZ10DYPY4016253, alvázszám:VF7BERHZB86129551

2) A Társulási Tanács ...../2015. NTÖT. számú határozata értelmében a gépjárművet a Szakszolgálat a **nagykanizsai tankerület területén** pedagógiai szakszolgálatra vonatkozó feladatok ellátására használhatja.

3) A szerződéskötés időtartama alatt a Szakszolgálat köteles lebonyolítani:
   - a pedagógiai szakszolgálat szervezésével, gyermekek szállításával kapcsolatos utazásokat,
   - a gépjárművet állandóan üzemképes, és közlekedésre műszakilag és esztétikailag megfelelő állapotban tartani.

4) A gépjármű javításával, teljes körű üzemeltetésével, műszaki vizsgáztatásával kapcsolatos költségek az üzembentartót terhelik.

5) A gépjármű kötelező és Casco biztosítását a Társulás a Megállapodás időtartama alatt továbbhárítja a Szakszolgálat részére. A biztosítási költségek továbbszámlázása a biztosító társaság értesítő számlázása alapján, a 2009. évi LXII. törvény a kötelező felelősségbiztosításról határidők és fordulónapok szerint történik.

6) A gépjármű adóügyeit a Társulás intézi, és költségeit viseli.

7) A gépjármű használata más célra, magánhasználatra nem engedélyezett.

8) A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos feladatok
   A gépjármű csak menetlevéllel közlekedhet, használatát menetlevél vezetésével, annak eseményszerű és időben pontos vezetésével, a tankolás rögzítésével bonyolíthatja.
   A menetleveleket naponta kell kiállítani, melyen a gépjármű vezetője feljegyzi:
   - a megtett utat, (honnan-hová)
   - a km óra állását,
   - a szállított személyek számát
   - a gépjárművezető nevét

- az üzemanyag tankolás mértékét, időpontját
- az indulás és érkezés időpontját, valamint
- a szállítási feladattal kapcsolatos egyéb szükségszerű megjegyzéseket.

A menetlevél szigorú számadású okmány, az eseményeknek megfelelően kell vezetni.
A felhasznált vagy rontott okmányokat sorszám szerint, hiánytalanul, a bizonylatokra vonatkozó szabályok szerint kell megőrizni.
A menetlevelet a Szakszolgálat ezzel megbízott vezetője szúrópróbaszerűen ellenőrzi, melynek megtörténtét a menetlevélen feljegyzi.
A gépjármű üzem-, forgalmi-biztonsági-, környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáról, ideértve munkavédelmi, tűzvédelmi előírások szerinti tartozékokról is köteles a Szakszolgálat gondoskodni.
A kötelező időszakos felülvizsgálatokról a Szakszolgálatnak kell gondoskodnia.
Indulás előtt a gépjárművek biztonsági berendezéseinek műszaki állapotáról és működéséről a gépjármű vezetőjének minden esetben meg kell győződnie.
A gépjármű vezetőjének a gépjármű használata közben figyelemmel kell kísérnie a gépjármű biztonsági berendezéseinek működőképességét, valamint a gépjármű rendeltetésszerű, zavartalan működését.
Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a jármű állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a gépjárművezető a hibát megszüntetni nem tudja – a gépjárművet (ha lehetőség van) be kell vontatni a telephelyére, vagy a legközelebbi javító bázisra, illetve a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól.
Személyi sérülésű baleset okozása esetén a KRESZ előírásai szerint kell eljárni, (rendkívüli esetben a rendőrséget és a mentőket kell értesíteni.)
A gépjármű használatával kapcsolatos mindenféle rendkívüli eseményt (a helyszínen el nem hárítható műszaki meghibásodás, káresemény, személyi sérülést okozó baleset, stb.) gépjármű vezetője köteles telefonon jelezni a Társulás képviselőjének, akivel egyeztetik a további teendőket.
Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni az „üzembentartó neve és címe" alatti üres részen. Ugyanitt rögzíteni kell a hiba elhárításának megtörténtét is. A kilométer-számláló meghibásodása esetén a meghibásodás helyét (település, országúti távolságot jelző km tábla) a menetlevélre fel kell jegyezni.
A gépjármű üzemeltetése, használata során bekövetkezett anyagi kárral járó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben rögzíteni kell, hogy a keletkezett anyagi kárért felelős-e a gépjármű vezetője, vagy sem. (pl.: nem az előírásoknak megfelelő műszaki javítás, helytelen vezetéstechnikai, műszaki hiba stb.) A jegyzőkönyv elkészítéséért a Szakszolgálat vezetője a felelős. A jegyzőkönyv alapján – indokolt esetben – a Társulás vezetőjével együtt döntenek a kártérítésről.

A menetlevelet a gépjárműben kell tartani, vezetése során megállási helyenként a szükséges adatokat be kell jegyezni, ellenőrzéskor a hatóságnak be kell mutatni.

9) Az üzemanyag-fogyasztás elszámolása
A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatban felmerülő üzemanyag költségeket kizárólag csak számla alapján lehet elszámolni. A gépjármű vezetője a tankoláskor kapott bizonylatokat köteles a menetlevelekhez csatolni.
Az üzemanyag-fogyasztási normát a módosított 60/1992 (VI.1.) Korm.rendelet 2.§ /1/ bekezdés a) pontjában foglaltak alapján kell megállapítani (korrekciós tényezőkkel módosított alapnorma)

A megállapított normáknál magasabb üzemanyag-fogyasztást (túlfogyasztást) csak abban az esetben lehet – a gépjármű vezető anyagi felelősségének vizsgálata nélkül elszámolni, ha műszaki szakértő bevizsgálása bizonyítja, hogy műszaki hiba okozta a túllépést.
A Szakszolgálat elszámolással megbízott dolgozójának kell havonta megállapítani a norma szerinti és a ténylegesen felmerülő üzemanyag különbségét.

Az üzemanyag elszámolást minden hónap utolsó napján a gépjármű teli tankkal megtöltött állapotában és az ahhoz tartozó kilométeróra állás feltüntetésével kell elvégezni.

10) A gépjárművek telephelye és tárolása a Szakszolgálat zárt udvarán történik.

11) A gépkocsikban keletkezett kár biztosító által meg nem térített összege KLIK Zalaegerszegi Tankerületét terheli.

12) A gépjárműveket csak a Szakszolgálat által kiállított írásos, névre szóló meghatalmazással lehet vezetni.

13) A megállapodással kapcsolatos feladatok végrehajtására vonatkozó egyéb kérdésekben felvilágosítás a Társulás képviseletében Polai György irodavezető, a Szakszolgálat képviseletében Gellén Melinda mb. főigazgató jogosult adni.

14) Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény szabályai az irányadók.

Nagykanizsa, 2015. .....

.....	.....
Dénes Sándor	Kajári Attila
elnök	mb. tankerületi igazgató
Nagykanizsa és Térsége	KLIK Zalaegerszegi Tankerület
Önkormányzati Társulás	

Ellenjegyezte:

.....

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.	
Érk.: 2016.07.09.	
Szám: 52/2015/Tdrs	Mell.:
Ügyintéző: Polai	

Nagykanizsa Polgármesteri Hivatal
2015 JÚN 23
Érk.: 2015 JÚN 24
Előszám:

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ
Zalaegerszegi Tankerülete

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása

Dénes Sándor elnök részére

8800 Nagykanizsa Erzsébet tér 7.

Iktatószám: KLIK/184/676-22/2015.
Ügyintéző: Boczkó-Fenyvesi Sarolta
06 92 795 209
Melléklet: -

0120150051599

Tárgy: Kérelem

Tisztelt Elnök Úr!

Hozzájárulását kérem a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása tulajdonában lévő Citroen JUMPY JJU-516, valamint JJU-517 forgalmi rendszámú személygépkocsik 2015. szeptember 1-től 2016. augusztus 31-ig történő használatához, a Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerülete fenntartásában működő Zala Megyei Pedagógiai Szakszolgálat pedagógiai szakszolgálati feladatainak ellátására.

Várom szíves visszajelzésüket a megállapodás megkötésével kapcsolatban!

Együttműködését köszönöm!

Zalaegerszeg, 2015. június 17.

Klebelsberg Intézményfenntartó Központ Zalaegerszegi Tankerülete 184

Tisztelettel:

Kajári Attila
mb. tankerületi igazgató

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

6. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
a Társulás Tanács 2015. július 28-i ülésére

Tárgy: A Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezető feladataihoz kapcsolódó ügyek jóváhagyása.

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsa 2014. XII. 04-én tartott ülésén a tulajdonában lévő Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft. ügyvezetőjének az 51/2014.(XII:04.) számú határozatával Varga Miklóst választotta.

Az ügyvezető megválasztásakor nyilatkozott, hogy a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetői tisztség betöltéséhez vele szemben a Ptk. 3:115 § bekezdésében meghatározott összeférhetetlenségi ok nem áll fenn és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdésben foglalt összeférhetetlenségi ok nem áll fenn.

A Ptk. 3:115 § -a az alábbiakat tartalmazza:

„(1) A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaság részvénye kivételével – nem szerezhet társasági részesedést, és nem lehet vezető tisztségviselő olyan gazdasági társaságban, amely főtevékenységként ugyanolyan gazdasági tevékenységet folytat, mint az a társaság, amelyben vezető tisztségviselő. Ha a vezető tisztségviselő új vezető tisztségviselői megbízást fogad el, a tisztség elfogadásától számított tizenöt napon belül köteles e tényről értesíteni azokat a társaságokat, ahol már vezető tisztségviselő vagy felügyelőbizottsági tag.
(2) A vezető tisztségviselő és hozzátartozója – a mindennapi élet szokásos ügyletei kivételével – nem köthet saját nevében vagy saját javára a gazdasági társaság főtevékenysége körébe tartozó szerződéseket.”

A 2011. évi CLXXV. törvény 39. § (1) bekezdése szerint:

„(1) A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,
a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.”

A Nonprofit Kft-ben dolgozik több, mint 10 éve mentorként az ügyvezető felesége, üzleti jellegű tevékenység, illetve arra vonatkozó összeférhetetlenség egyértelműen nem áll fenn.
A munkaügyi támogatások elérése miatt azonban a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztálya a mentorok pénzügyi támogatásához a határozati javaslat szerinti nyilatkozatot kér a Társulástól a foglalkoztatásra vonatkozóan.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

A fentiek alapján javaslom az alábbi határozati javaslat elfogadását:

Határozati javaslat:

.... /2015. számú határozat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa tudomásul veszi és hozzájárul ahhoz, hogy a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetője a házastársa felett a munkáltatói jogkört gyakorolja.
Felkéri az elnököt, hogy a határozatról a Zala Megyei Kormányhivatal Nagykanizsai Járási Hivatalának Foglalkoztatási Osztályát tájékoztassa.

Határidő: 2015. augusztus 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök
Operatív ügyekben Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2015. július 23.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Dénes Sándor
elnök

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2015.07.23	
Szám: 4-2/2015/ÁLT	Mell.:
Ügyintéző:	

„KANIZSATÉRSÉGI H.SZ.K. PÁLYÁZAT"

2015 JÚN 26. 11:34 Éh

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
DÉNES SÁNDOR
ELNÖK ÚR RÉSZÉRE

NAGYKANIZSA
ERZSÉBET TÉR 7.

8 8 0 0

Június 30. beadási határidő!

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Tárgy: pályázat irodavezetői állásra

Dénes Sándor elnök úr részére

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Társulási Tanács!

Alulírott Polai György pályázatot nyújtok be a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap 2015. június 5-i számában és a „közigállás.hu" honlapon megjelent pályázati felhívás alapján a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ** intézményvezetői beosztás ellátására.
A gazdasági területen, versenyszférában, közigazgatási területen, fejlesztésekben, önkormányzati együttműködésben szerzett szakmai tapasztalatom alapján elméleti és gyakorlati jártasságot szereztem a meghirdetett állás betöltésére.
A Társulás munkájában 2005 óta veszek részt, pályázat útján kerültem az irodavezetői munkakörbe. Folyamatosan bekapcsolódtam a Társuláshoz tartozó, akkor 48 település önkormányzatának közoktatási, szociális feladat ellátási tevékenységébe, részt vettem fejlesztési, közfoglalkoztatási munkák szervezésében, lebonyolításában, a Társulás komplex területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, majd több alkalommal annak aktualizálásában is.
A Társulás által alapított költségvetési szerv működését, az egyes szakmai egységek munkájának irányítását, szervezését, pályázatok megvalósítását eredményesen végeztem. A végzettségem kibővítése és munkám sikeressége érdekében regisztrált mérlegképes könyvelőként és regisztrált belső ellenőrként a kötelező továbbképzéseken az önkormányzati ügyek szervezéséhez indokolt és szükséges aktuális ismeretek megszerzésére törekszem.
Munkámban szeretném megőrizni azokat az értékeket és eredményeket, amelyek nagyban hozzájárultak a Társulás eddigi sikeres működéséhez, a gazdálkodásban az ésszerű, takarékos szemlélet, a meglévő értékek védelme számomra a meghatározó.

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt pályázati feltételeknek megfelelek,

Mellékelem a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat.

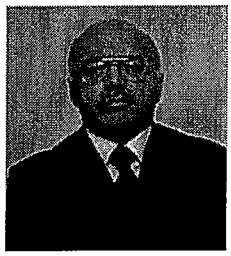
Tisztelettel kérem pályázatom támogatását.

Nagykanizsa, 2015. június 22.

Polai György

Mellékletek:

- szakmai önéletrajz
- igazolás a szakmai és vezetői gyakorlatról
- szakmai program az intézmény vezetésére
- egyetemi oklevél másolata
- bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok a pályázatra vonatkozóan
- egyéb igazolások



Önéletrajz

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév: **POLAI GYÖRGY**
Születési név: **POLAI GYÖRGY**
Anyja neve: **KISS TERÉZIA**
Neme: **férfi**
Születési hely, idő: **NAGYKANIZSA, 1957. augusztus 13.**
Családi állapot: **nős**
Állampolgárság: **magyar**
Állandó lakcím: **8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/d.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely): **8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A.**
Telefonszám(ok): **06-30-633-8806**
Fax:
E-mail: polaigy@chello.hu
Honlap:

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni: **irodavezető**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam: **2005 -**
Foglalkozás/beosztás: **irodavezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **A Társulás által fenntartott költségvetési szerv működésének, tevékenységének vezetése, irányítása, a korábban 48 tagból, jelenleg 26 tagból álló Társulás működésének operatív szervezése, a tagönkormányzatok együttműködésének szervezése, közös feladatellátások, szociális, területfejlesztési, közbiztonsági, kultúrális, gazdasági ügyek intézése,**
A munkáltató neve és címe: **Nagykanizsai Kistérség Többcélú társulása, jelenleg KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:

Időtartam: **2003-2004**
Foglalkozás/beosztás: **területi vezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi munka irányítása, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés,**
A munkáltató neve és címe: **Mecsek Füszért Rt. 7623 Pécs, Megyeri út 59.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmondás**

Időtartam: **1998-2003**
Foglalkozás/beosztás: **kereskedelmi és hálózatirányítási vezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi munka irányítása, árubeszerzés, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés, cég képviselete országos szervezetekben.**
A munkáltató neve és címe: **ZÉTA Kereskedelmi Rt. 8800 Nagykanizsa, Ady út 1.**

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1989-1998**
Foglalkozás/beosztás: **gazdasági igazgató, raktárházigazgató**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi-gazdálkodási feladatok irányítása, kereskedelmi hálózat irányítása, műszaki üzemeltetés,**
A munkáltató neve és címe: **BALATON FÜSZÉRT Kereskedelmi Rt. 8800 Csengery út 119.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmentés**

Időtartam: **1982-1989**
Foglalkozás/beosztás: **kereskedelmio fődiszpécser, főművezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **fuvarozási, nemzetközi szállítmányozási, vámkezelési feladatok végzése, irányítása, kereskedelmi feladatok ellátása,**
A munkáltató neve és címe: **ZALA VOLÁN Nagykanizsai Üzemegysége, 8800 Nagykanizsa, Virág Benedek utca 4.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1980-1982**
Foglalkozás/beosztás: **tervező-elemző közgazdász**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **pénzügyi-számviteli, készletgazdálkodási feladatok végzése, közgazdasági elemzések készítése,**
A munkáltató neve és címe: **KANIZSA Bútorgyár, 8800 Nagykanizsa, Szemere utca 4.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmondás**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1976-1980**
Végzettség: **okleveles közgazda**
Oktatási intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem**
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Általános Kar**
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Nappali**
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó**
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Marketing logisztika elmélete és gyakorlata , jeles.**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Számvitel, pénzügytan, számítástechnika, vállalati gazdaságtan, alkotmányjog, polgári jog, stb...**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2013.**
Képesítés megnevezése: **belső ellenőr**
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **NAV Déldunántúli Regionális Vám és Pénzügyőri Főigazgatósága**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **államháztartási számvitel, kockázatelemzés,**

Időtartam: **1987.**
Képesítés megnevezése: **középfokú vámügyintéző**
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Közgazdasági Továbbképző Intézet**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Külkereskedelem, vámügy,**

Időtartam: **1983-1984**
Képesítés megnevezése: **vállalati piacszervező**

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtuományi Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézet**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **marketing, piacszervezés, stb...**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	**B1**	**B2**	**B1**	**B2**	**B2**
német	**B1**	**B1**	**A2**	**B1**	**B1**
orosz	**B1**	**B2**	**B1**	**B2**	**B2**
olasz	**A1**	**A2**	**A1**	**A1**	**A1**

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	**Szaknyelvi - C típusú (komplex)**	**Alapfokú (B1 szintű)**
olasz	**Általános - C típusú (komplex)**	**Alapfokú (B1 szintű)**
orosz	**Általános - C típusú (komplex)**	**Középfokú (B2 szintű)**

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor	pénzügyi referens
projekt	x				
egyéb	x				

Részletes leírás: **Pannonhát tájpark turisztikai fejlesztési projekt, Kistérségi Szolgáltató Központ, Kistérségi Szociális Programiroda, közmunka programok,**

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): **szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, internet**

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategória**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye: **Kalocsa, Tápiószecső**

Szolgálat kezdete: **1975, 1982**

Szolgálat vége: **1976, 1983**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **optikai műszerész**

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti
Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése: **Mecsek Füszért Coop díj**

Kitüntetés ideje: **2004.**

Kitüntetés megnevezése: **Balaton Füszért Nívódíj**

Kitüntetés ideje: **1996**

Kitüntetés megnevezése: **Kiváló Dolgozó**

Kitüntetés ideje: **1985**

Egyéb információk **regisztrált mérlegképes könyvelő és belső ellenőr, Magyar Kereskedelmi Kamara szakmai vizsgabizottsági elnök, vizsgabizottsági tag , oktatási és vizsgáztatási tevékenység. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából szakmai vizsgáztatásokban veszek részt különböző szakmacsoportokban. A megfelelő színvonalú munkavégzés folyamatos továbbképzéseken való részvételt követel meg. A szakmai fejlődés és továbbképzés céljából több alkalommal külföldi tanulmányúton vettem részt, Olaszországban, Hollandiában, Belgiumban, Lengyelországban, Ausztriában, Görögországban**

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb:

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:
1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015. június 22.**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata
Tudományos publikációk, kutatások
Tudományos fokozat esetén témavázlat

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

IGAZOLÁS
szakmai és vezetői gyakorlatról

Alulírott, a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás képviselője igazolom, hogy Polai György (8800 Nagykanizsa, Dózsa György út 1./a., szül.:1957.08.13.) irodavezető munkakörben 2005. szeptember 1 óta alkalmazásunkban áll.

A **Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásának** munkaszervezet vezetőjeként 2005. szeptember 1-től a Társulás által alapított Munkaszervezet tevékenységét, szakmai munkáját felelősséggel szervezte, az egyes szervezeti egységek működését összefogta, irányította.

Az új önkormányzati törvény hatályba lépésének megfelelően átalakult társulásnál, 2013. július 1-től az **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ**, mint költségvetési szerv intézményvezetőjeként munkakörében a jogszabály változások megfelelő alkalmazását, a költségvetési szerv szervezetének és működésének átalakítását, a szervezeti egységek munkáját irányítva, munkakörében megfelelő jártassággal, a munkáltatói feladatokat, gazdálkodási ügyek szervezését, irányítását látja el.

Vezetőként 2005. óta az önkormányzatok együttműködését, a polgármesterekkel a kapcsolattartást, az alkalmazottak tevékenységének irányítását, a társulás gazdálkodásának rendjét biztosítja, gondoskodik a Társulás Tanács és a bizottságok ügyviteli feladatainak az ellátásáról, üléseinek előkészítéséről, megszervezésről, a döntések végrehajtásáról.

Nagykanizsa, 2015. június 18.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Jakab Sándor
alelnök

SZAKMAI PROGRAM
(az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)

A Társulás tevékenységét alapvetően a megalakulásakor elhatározott közszolgáltatások (önkormányzati közfeladat ellátások) fejlesztése, célszerűbb, hatékonyabb megoldása valamint a települések közös összehangolt fejlesztésének előmozdítása határozta meg.
Napjainkban a fejlett országokban folyamatosan napirenden van a közigazgatás reformja, így hazánkban is megtapasztaljuk ennek hatásait az önkormányzati szférában is. Az új önkormányzati törvény hatályba lépése óta módosultak az állam és az önkormányzatok közfeladatai, ezek ellátásának módja. A módosulásokban a feladatok száma és az ellátásra rendelkezésre álló erőforrások, a költségvetési források elérésének lehetősége a meghatározó.
A Társulás 1996-ban alakult, 18 önkormányzat közös elhatározása alapján. 2005 óta részese vagyok a tevékenység alakulásának, a munkaszervezet vezetőjeként a kezdetben tapasztalt bizonytalanságot sikerült viszonylag gyorsan megszüntetni. Jelenleg újból megjelent egy bizonytalansági elem, amelyet szükséges kezelni. A megszerzett gyakorlati tapasztalatom alapján kívánom megpályázni a meghirdetett állást.

1. A Társulás tevékenységének helyzetelemzése:

A társulás, mint közigazgatási egység viszonylag képlékeny intézmény lett, a mindenkori gazdaságpolitika által befolyásolt finanszírozási helyzete különös figyelmet igényel. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra megváltozása után kialakult az önkormányzatok között a lehetőségek szerinti konszolidált együttműködés. A közigazgatási változásokra tekintettel jobban előtérbe kerültek a kisebb települések érdekei. A közelmúlt tapasztalatai azt mutatták, hogy a gazdasági fejlődés, az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás több ellentmondást is felszínre hozott.
A Társulás finanszírozása az új közigazgatási rendszerben átalakult: az önkormányzati feladatellátás támogatását közvetlenül az önkormányzatok kapják, a társulás által elérhető állami finanszírozás jelentősen lecsökkent a korábbi mértékhez képest.
Az önkormányzati finanszírozási rendszer változtatásával azt kívánták elérni, hogy a települések pénzügyi és gazdasági helyzete javuljon, amelyet sikeresen egészített ki az állam által átvállalt hitelállomány is. A Társulás ehhez igazodva végzi tevékenységét 2013 óta, a megszűnt normatív alapon történő általános támogatás erősen érintette a működőképességét, csak az ellátott önkormányzati feladatra adott finanszírozás mellett az önkormányzatok működési hozzájárulásából lehet gazdálkodni. Ennek megfelelően a legtöbb, jelentős költséggel járó tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül.
Tekintettel arra, hogy a társulásnak fenntartási kötelezettségekkel terhelt pályázatai vannak, a társulási megállapodás és a társulás működését szervező költségvetési szerv szerkezete olyan módon került átalakításra, hogy megfeleljen az új szabályoknak és ne sérüljön a pályázatokban közösen vállalt kötelezettség sem. A Társulás szervezete olyan tevékenységeket végez, amelynek működési költsége kigazdálkodható illetve jelentős finanszírozást nem igényel.
A társulásnak konkrét céljai között fontos elem többek közt a településeken meglévő infrastrukturális hátrányok felszámolása, az önkormányzati érdekek képviselete. A közös tevékenységben megjelenik az önkormányzatok közös fellépése a közbiztonság, a természet és a környezet védelem területén, a kistérségi adottságok javítása, a kistérséget érintő szakmai fejlesztési koncepciók ügyében. Ezt szolgálja a közös pályázatok készítése, koordinálása, a Társulás tagjainak történő szakmai segítségnyújtás, a népességmegtartó képesség növelése érdekében.
A Társulás az operatív feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, önkormányzati szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szervet alapított, amely integrált formában többféle feladatot lát el. A hatékony működéshez szükséges a tagtelepülések közvetlen vagy közvetett érdekeltségének a megteremtése.

2. A jövőre vonatkozó szakmai elképzelések: A társulás a kistérségi önkormányzatok legintenzívebb együttműködési formája, rendkívül fontos, hogy a társulás operatív képviseletét ellátó irodavezető és a polgármesterek, önkormányzati hivatalok munkatársai között jó kapcsolat alakuljon

ki. Célom, hogy a szervezet irányítása, működtetése a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása és a meghatározott feladatok ellátása magas színvonalon valósuljon meg. Fontosnak tartom, hogy a szervezet tárjon fel újabb és újabb megtakarításokat illetve bevételi forrásokat a társulás tevékenységére, mert az önkormányzati befizetések csak korlátozott mértékben tervezhetők. Ezért a pénzügyi és integrált gazdálkodási szemlélet igen lényeges szerepet kap a munkámban. Az irodavezetőnek nagy a felelőssége abban, hogy a pénzügyi szakterület ügyei naprakészen rendben legyenek, a szükséges döntésekre rugalmasan felkészült legyen.
A társulás működésében hangsúlyeltolódás történt, a működési támogatások helyett egyre jobban segíti igény szerint összefogni az önkormányzatok egyedi fejlesztési elképzeléseit. A feladatellátás költségeire kapott állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet, ezért az önkormányzatoknak hozzá kell járulni a költségek fedezetéhez. Ebben a rendszerben nincs érdemi változás, a feladatellátások költségeit döntő részben meghatározzák az ágazati jogszabályok és a társult települések adottsága. A zalai aprófalvas települések lakosságszám miatti hátrányán a feladatfinanszírozás kialakított rendszere nem segített. A társulás felhalmozott tartaléka a közösség vagyona, működésre való felhasználása csak rendkívüli helyzetben célszerű.
A tevékenységben meghatározó a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. (19 település). A többi feladatra, mint pl. a belső ellenőrzés szintén igény lenne a közös feladatellátásra, azonban a közvetlen állami támogatás megszűnése miatt már nem lehetett fenntartani, így csak koordinációval segíthetjük a vállalkozásban megszervezett tevékenységet. Az évek során kialakított tevékenység folytatása azonban vállalkozási szerződés keretében azért folytatódhat, mert ott más feladatból is jelentős egyéb bevétel keletkezik, olyan, amit a társulás nem érhet el. A településeken a térségi szintű pályázatok igénye kialakult, nagyobb az összefogás igénye, de a stabil együttműködés többnyire még mindig esetleges vagy alkalomszerű, látszólagos. A kistelepülések fejlesztési lehetőségei nagymértékben a vidékfejlesztési programokban jelennek meg. Konkrét ismeretekkel javítani kívánom a vidékfejlesztési projektek hatékonyságát, orientáló célként fontos leszögezni, hogy a minél nagyobb számú települést érintő projektek kialakítása a kívánatos. Emellett a sikeres Területfejlesztési alap tagjainak együttműködésének szervezése, a stabil gazdálkodása is fontos követelmény.
A jelenleg kialakított rendszerben, amely szintén már 2005 óta létrejött, **kettős feladat hárul a költségvetési szerv** munkájára. Egyrészt a Társulás ügyeinek intézése, a tanács döntéseinek előkészítése, előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása, a pénzügyi beszámolók készítése fegyelmezett, határidőkhöz igazodó ügyintézést követel meg. Másrészt a menedzser jellegű tevékenység, amely proaktív módon inspirálja az érdekelteket a fejlesztések, a projekt ötletek generálására. A két tevékenység ellátásának harmonikus végzését alapkövetelménynek tartom. Ezek mellett a területfejlesztés, településfejlesztés, közfoglalkoztatás szervezés, sport, ifjúsági ügyek, környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, turizmus, helyi rendezvények szervezése, bűnmegelőzés-közbiztonsági feladatok közös szervezése kerül előtérbe. Fontosnak tartom a változások feldolgozásának képességét, a Társulás számára a zökkenőmentes működést és a költségvetési szerv hatékony működésének megteremtését.
A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása, a megváltozott viszonyokhoz való alkalmazkodás folyamatosan jelentkezik az éves működés során.

3. A jövőre vonatkozó szakmai program:

Rövidtávon végrehajtandó feladatok közül kiemelem a **felkészülést az új pályázati rendszer** kiírásaira, az önkormányzati igényekhez igazodó stratégia meghatározása. A munkában a meglévő alkalmazottak mellett folyamatosan lehetőséget kell teremteni újabb, motivált személyek bevonására is, akár pályakezdők részére, akár közfoglalkoztatottak számára nem csak az intézmény üzemeltetése, hanem egyéb, mint pl. pályázat előkészítő tevékenység ügyeiben a bekapcsolódásra.
Szükségesnek tartom a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtásához fűződő legfontosabb információk alapján a fejlesztési prioritásokhoz igazodó **projektfejlesztések elindítását**, a megyei Integrált Területi Programnak megfelelő, központi jóváhagyás szerinti társulási, önkormányzati projekt fejlesztések előkészítését, a várhatóan megjelenő első pályázati felhívások vonatkozásában. A kistérségi társulás számára az újfajta működéshez komoly segítséget

jelenthet együttműködések kialakítása partner szervezetekkel. A partnerségi megállapodás célja, hogy összehangolják a kistérség önkormányzatainak fejlesztési elképzeléseit, segítsék az európai uniós és nemzeti fejlesztési források hatékony felhasználását. Az egykori többcélú kistérségi kényszertársulás eljutott arra a felismerésre, hogy összefogással hatékonyabban működhetnek együtt, közös projekteket tudnak megvalósítani. Nagyon fontosnak tartom **a pályázatokban való együttműködést a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft**-vel, a pályázatokban megvalósított tevékenységek egy részét a társulás telephelyére kell irányítani, költségeit itt elszámolni, az eddigi ellenérdekeltség helyett.

Ebben a munkában fontosnak tartom a **korrekt információ-áramlást**, hogy a feladatmegosztás és a működés hatékonyan megvalósuljon. Ezt szolgálja a kialakított kistérségi informatikai rendszer is. Az információhoz-jutás lehetősége, gyorsabb és megbízhatóbb információáramlás, az időben megszerzett információ érezhető versenyelőnnyé válhat a fejlesztési források megszerzésében. Az innováció képessége a versenyben maradás nélkülözhetetlen feltétele, a helyi lehetőségek jobb ismerete és jobb kihasználása révén a vidékfejlesztés, a településfejlesztés színvonalának növelését kell elérni.

Folytatni kell különféle **marketing eszközökkel** a térség arculatának alakítását, a jó hírnév, az imázs megteremtése érdekében, mint térségi vonzerő jelenthet versenyelőnyt más térségekhez viszonyítva. A sikeres fejlesztés szempontjából fontos a változtatás képességének növelése. Az innováció erősítése, az új termék feltalálása a kistérségi fejlesztésben fontos követelmény.

A fenntarthatóság a térségi siker egyik legfontosabb követelménye, de egyúttal a legkritikusabb pontja is. Különböző külső támogatások, pályázatok elnyerésével egy-egy innovatív ötlet megvalósítható ugyan, de ha nem válik önfenntartóvá, állandóan újabb és újabb külső támogatásokra szorul, akkor valójában nem szolgálja a térség fejlődését, s végül a legkiválóbb ötlet, kezdeményezés is elhalhat.

A telephely fenntartása költséghatékonyan: **az ingatlan hasznosításban a Nonprofit Kft**-vel való szorosabb közös munka kialakítása, a kft. dologi kiadásainak, költségeinek csökkentése miatt. Rendszeresen kell partnereket találni a központi épület hasznosítására, rendezvények tartása vagy fizetőképes, igényes, hosszabb távú bérlők megtalálása a tulajdonosi cél eléréséhez. A társulás **vagyongazdálkodásának** tekintetében a gondos és előrelátó gazdálkodás a jellemző, a közösségi vagyon megóvása és a saját bevételszerzés érdekében kell intézkedéseket hozni.

Megoldandó feladat az ingatlanhasznosítás területén a Bajza utcai telepen lévő egyemeletes egykori nevelőotthon vonatkozásában is, amelyre fenntartható funkciót vagy bérlő megtalálását kell elérni.

A munkavégzés személyi feltételei: A személyi feltételekben viszonylagos stabilitás jellemezte az irodát, az alkalmazottak szakmai felkészültsége megfelelő színvonalú, a munkához való viszonyban a proaktív szemléletnek kell erősödni, kitalálni a közös tevékenység javát és hasznát a tagtelepülések számára. A dolgozók folyamatos képzésével és motiválásával a feladatok elvégzésének sikerességét kívánom biztosítani.

A munkavégzés tárgyi feltételei: Az elmúlt 10 évben az infrastruktúrális és eszközellátottság a célszerű, gazdaságilag és pénzügyileg indokolt szintre jutott. A jelenlegi helyzetben a tárgyi feltételek biztosítják a színvonalas munkavégzést. A számítástechnikai eszközpark szinte teljesen 2010 előtti, így az életkor miatti avultság miatt folyamatosan a korszerűsítés indokolt.

A pályázatomban megfogalmazott célokat munkatársaim segítségével és a társulási tagok támogatásával kívánom megvalósítani. Továbbra is jó kapcsolatokat szeretnék kialakítani a partner szervezetekkel, intézményekkel, a jövőbeni fejlesztések megvalósítását egységes gondolkodásban tudom elképzelni.

Összegzés: A gazdasági életben megszerzett tapasztalatom, a vezetői munkakörömben megszerzett jártasság alapján szeretném, ha a 2005-ben elkezdett folyamat sikeresen folytatódhatna tovább a Nagykanizsa térségi települések társulásában. Szeretném folytatni a közös munkát, fontosnak tartom az együttműködésben a hagyományok ápolását, személyes kötődésem, szakmai tapasztalatom alapján a térség gazdasági-társadalmi helyzetének javításáért, a Társulás sikeréért szeretnék dolgozni.

Nagykanizsa, 2015. június 24.

Polai György

Szám: .....

A. Tü. 1124/a. r. sz. — Nyomell. V. - - FNyV 16.

Szám: Ád-54/1979/80.

Oklevél

Ezt az oklevelet Polai György számára állítottuk ki, aki az 1957. év augusztus hó 13. napján Nagykanizsa városban (községben) Zala megyében Magyar országban született, és az 1976/77 tanévtől az 1979/80 tanévig a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Pénzügy szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. évi június hó 23.-i határozata alapján nevezettet okleveles közgazdának nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt, Budapest, 1980. év június hó 30. n.

P. H.

MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Áll. Vizsg. Biz. elnöke

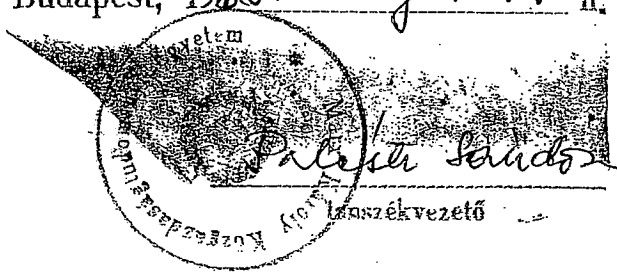
rektor (dékán, igazgató)

OROSZ nyelvből

közepes (3) eredménnyel

szigorlatot tett. Ez a 110/1972./2/MüM. sz. rendelet szerint egyenértékű a közép — fokú állami nyelvvizsgával.

Budapest, 1980. május 19-n.



Bárczi László
tanszékvezető

IDEGENNYELVI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT
Budapest, VIII., Rigó utca 16.

Sorszám: A Á № 017034 /1988

Bizonyítvány

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

Polai György

aki 1957. évben Nagykanizsa városban (községben) született,

a mai napon olasz nyelvből állami nyelvvizsgát tett és

ALAPFOKON megfelelt.

Budapest, 1988. évi március hó 8. napján.

Kilián Lajos
a Nyelvvizsga Csoport vezetője

P. H.

az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

85 6394 fnyv 13.

BIZONYÍTVÁNY

POLAI GYÖRGY
részére

akinek személyi száma: VB-I. 726964

3/1988. (III.5.) KeM rendelet alapján
megtartott belkereskedelmi

ALAPFOKÚ
SZAKMAI NYELVVIZSGÁN

NÉMET nyelvből

BELKERESKEDELEM. szakmai anyagból

a mai napon eredményes vizsgát tett.

A bizonyítvány sorszáma: 1206

Eredmények

Beszédértés 19 pont

Beszédkészség 8 pont

Budapest, 19 1993. 05. 12

..... a vizsgabizottság tagja

Lelkes Emma a vizsgabizottság tagja

Becze Ákos a vizsgabizottság elnöke

Belkereskedelmi Szakmai Nyelvvizsga Bizottság * 1 * P.H.

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA

IGAZOLOM, HOGY

POLAI GYÖRGY
Nagykanizsa, 1957.08.13.
anyja szül. neve: Kiss Terézia
magyar állampolgár
8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3.D.lph.1.em.1.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. június 23.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

046372602

EP1506220105

403 000 000 001 – 3/256-30/2010 – 1520-87459 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2015. 01. 09. – 250 000

Nyilatkozat

Alulírott Polai György (szül.: Nagykanizsa, 1957. 08. 13. an.: Kiss Terézia, szig.sz.:638409JA, 8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/D. szám alatti lakos)
nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy:

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.
- a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
- kinevezésem esetén velem szemben munkaköri, közalkalmazotti jogviszonyommal és a vezetői megbízással kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn.
- nem állok cselekvőképességben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.
- pályázatomat és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik, sokszorosíthatják és nyilvánosságra hozhatják.
- a pályázati eljárás során a társulási tanács döntéshozó ülésén a napirendnek **nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.**

Nagykanizsa, 2015. június 22.

Polai György

Pénzjegynyomda Zrt.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

A nemzetgazdasági miniszter a 95/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján könyvvitelszolgáltatás végzése céljából

184963

számon nyilvántartásba vette.

Ezen nyilvántartásba vétel alapján az igazolvány tulajdonosa könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosult.

Az igazolvány érvényes: 2012.01.12-től

a visszavonásig.

Budapest, 2012.01.12.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM 469.

Regisztrálási szám: MK184963

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

IGAZOLVÁNY KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL

Személyi azonosító adatok

Név: POLAI GYÖRGY

Születési hely, idő: NAGYKANIZSA, 1957.08.13.

Anyja neve: KISS TERÉZIA

Regisztrálási szakterület: VÁLLALKOZÁSI

Igazolványszám: 0008795

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTÉRIUM

SZÁMVITELI ÉS SZAKKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

Polai György
Nagykanizsa
Dózsa Gy. u. 1/A
8800
5114314/R/2012

Szám: 5114314/R/2012

Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00018-0005

Ügyintéző: Zöld Melinda

Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt Polai György!

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2012. január 20. napjától

5114314 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.
Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetése iránt intézkedem.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.
Jelzem továbbá, hogy az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján, aki a jogszabályban előírt bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

Tájékoztatom, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a https://abpe.nav.gov.hu honlapon érhetők el.

Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetését az indokolja, hogy az engedélykiadás iránti hatósági eljárás ügyintézési határideje 2012. január 15. napján letelt. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33/A. § (1) bekezdése szerint, ha a hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az első fokú eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél által megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. január 20.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

Pankucsi Zoltán
főosztályvezető
a nemzetgazdasági miniszter nevében
és megbízása alapján

Eredeti példány

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3041-220/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Polai György

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2011. október 17. - 2011. december 15. között

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE–továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. december 16.

Ph.

Asztalos Gézáné dr.
képzési főigazgató-helyettes

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-13IPECBE-01/12/2013.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Polai György

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2013. április 21 – 2013. június 19. között

megtartott

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE – továbbképzés I.

szakmai továbbképzés követelményeit

megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2013. június 19.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Ph I. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
HUNGARIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

Elnök

Sorszám:7108

IGAZOLVÁNY

A GYAKORLATI SZINTVIZSGA BIZOTTSÁG ELNÖKI NÉVJEGYZÉKBE
történő felvételéről

Polai György
részére

született:
1957.08.13.

A szakképzésről szóló többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Gyakorlati Szintvizsga Szabályzata alapján –öt éves időtartamra- jogosultságot biztosít a

Kereskedő Bútor- és lakástextil- kereskedő, Élelmiszer- és vegyi áru- kereskedő, Ruházati kereskedő

szakma

GYAKORLATI SZINTVIZSGA ELNÖKI

teendőinek ellátására.

Az igazolvány felhatalmazása értelmében a gyakorlati szintvizsgán, annak követelményrendszerében foglaltaknak, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendeletnek, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szintvizsga Szabályzata előírásainak megfelelően legjobb tudása és képességei szerint gyakorolja elnöki jogkörét.

Budapest, 2008. október 28.

Dr. Parragh László
az MKIK elnöke

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8. • Tel.: 474-5110 • Fax: 474-5113 • e-mail: parragh@mkik.hu

NAGYKANIZSAI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA

8800 Nagykanizsa, Ady u.1 Tel./Fax.: 06-93/516-670, Tel.: 06-93/516-671, Mobil: 30/754-3616
e-mail: nakkik@nakkik.hu honlap: www.nakkik.hu

Sorszám: **22/7/2011/T**

TANÚSÍTVÁNY

Polai György

részére

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett

szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi

tevékenység folytatásához szükséges ismereteket adó felkészítésen részt vett.

NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA P.H.

Nagykanizsa, 2011. március 23.

Varga Zsófia
titkár

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

Tanúsítvány

2014

A vizsga szervezőjének megnevezése:

NAGYKANIZSAI Kereskedelmi és Iparkamara

Tanúsítvány-sorszám: 15 /2014./ 22
sorszám /év/ kamarai kódsz.

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

POLAI GYÖRGY
(név)

(születési hely, idő: NAGYKANIZSA, 1957. 08. 13.)

a GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK ELLENŐRZÉSÉT VÉGZŐ SZAKÉRTŐK MÓDSZERTANI FELKÉSZÍTÉSÉN részt vett és abban sikeres vizsgát tett.

A résztvevő a képzés alábbi követelményeinek megfelelt:
jogi ismeretek
pszichológiai ismeretek
pedagógiai ismeretek

E tanúsítvány a vizsgakövetelmények sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2014. 11. 15.

D. Balogh Zoltán
területi kamara képviselőjének aláírása

MKIK képviselőjének aláírása

NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

7. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Társulási Tanács 2015. július 28 - i ülésére

Tárgy: A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás költségvetési szervének, a kistérségi feladatokat ellátó Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére a Társulási Tanács 2015. május 27-i ülésén pályázatot írt ki a 26/2015. (V.27.) NTÖT. számú határozata alapján.

A pályázati kiírás megjelent a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közigazgatási Állásportálján (www.kozigallas.gov.hu), a Társulás internetes honlapján (www.kanizsaterseg.hu), valamint a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilapban. A pályázati kiírás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.
A pályázat benyújtásának határideje 2015. június 30-án járt le. A megadott határidőig egy pályázat érkezett be, amelynek benyújtója Polai György, 8800 Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos.
A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. A beadott pályázat megfelel a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

A pályázó nem kérte zárt ülés tartását.

A pályázó az intézmény vezetéséhez a jogszabályokban és a pályázati kiírásban előírt képesítésekkel, szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkezik. A pályázó 2005. 09. 01-től 2013. 06. 30-ig a Társulás munkaszervezetének vezetője volt, 2013. 07. 01-től pedig a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői tisztségét tölti be. Ismeri a Társulás működését, alaposan ismeri az társulásban résztvevő önkormányzatok adottságait, a működés jogszabályi előírásait, lehetőségeit és követelményeit. Ismeri a problémákat, konkrét elképzelései, javaslatai vannak a problémák megoldására, kezelésére. Vezetői elképzelései reálisak, megalapozottak, tisztában van az önkormányzati együttműködés fontosságával.
Az intézményvezetői állás betöltésére a megfelelő szakmai kompetenciákkal, szakmai gyakorlattal rendelkezik. Munkavégzésében a rugalmassága, terhelhetősége, problémamegoldó, előrelépést kereső, azért tenni képes megoldási javaslatokkal rendelkezik. Jó munkakapcsolatot alakított ki a társulás önkormányzataival, a településeken működő intézmények képviselőivel.
A tanács tagjai számára már bizonyított a munkájával, az elkészített és megvalósított pályázatok a társulás közös eredményét gyarapították.
A pályázati anyaga az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Társulási tanács!

Az intézményvezetői pályázat kiírása és lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott le. A fent leírtakra tekintettel javaslom a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére Polai Györgyöt, határozott időre, 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig, az alábbi határozati javaslat szerint.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Határozati javaslat:

1. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) állás betöltésére Polai György, 8800Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos érvényes pályázatot nyújtott be.
2. A Társulási Tanács a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig terjedő időtartamra Polai György 8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A. szám alatti lakost kinevezi.
3. Az illetményének megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit alkalmazva a „H" fizetési osztály 12 fizetési fokozatába sorolva a garantált illetmény mértéke bruttó 218 900,- Ft, munkáltatói döntésen alapuló illetményrész összege bruttó 71 700,-Ft. A magasabb vezetői pótlék mértéke a mindenkori illetménypótlék alap 250%-a, az egyéb, idegennyelv tudási pótlékának összege a pótlék 50%-a.

A Tanács felkéri az elnököt, hogy a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. augusztus 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök

Nagykanizsa, 2015. július 23.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
elnök

Pályázati felhívás

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.-B. §-ai alapján pályázatot hirdet a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ, székhely: Nagykanizsa, Bajza utca 2. intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartalma: határozatlan időtartalmú közalkalmazotti jogviszony,
A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, a magasabb vezetői megbízás megnevezése irodavezető.
A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól,
2015. szeptember 01. napjától 2020. augusztus 31. napjáig.
A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően 2015. szeptember 1.
A munkavégzés helye: Zala megye, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény alapító okiratában, a társulási megállapodásban és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása, az intézmény irányítása, vezetése, munkafolyamatok szervezése, a társulás gazdálkodási ügyeinek ellátása.
Az intézmény közfeladatai: területfejlesztés, településfejlesztés, szociális és gyermekjóléti alapellátások működtetése.
A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi tevékenység felelős irányítása és ellenőrzése, a hatékony gazdálkodás biztosítása a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. A társulási tanács által meghatározott pályázati célok megvalósítása, projektek kidolgozása, megvalósítása, a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. Feladata az intézmény költségvetésének tervezésével, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, pénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a munkaügyi és bérszámfejtési és egyéb adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a fenntartói szabályozással összhangban. Előkészíti a társulás üléseit, a Tanács döntéseit az Elnök rendelkezései szerint, a Társulás szerveinek ügyviteli, technikai feladat ellátásáról, a tanácsülések szervezéséről gondoskodik. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról.
Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései és a társulási tanács döntései az irányadók.
Pályázati feltételek:

- felsőfokú, egyetemi végzettség, jogász vagy közgazdász végzettség
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- legalább 1 év vezetői gyakorlat
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- büntetlen előélet,
- vezetői engedély,
- saját gépkocsi
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- területfejlesztésben szerzett jártasság,
- kistérségi települések ismerete,
- pályázati rendszer ismerete, pályázatkészítés és megvalósítási tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat, 1 év vezetői gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség meglétét igazoló okmány másolata,

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, legfeljebb 3 oldal terjedelemben,
- minden olyan okirat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, igazolás a büntetlen előéletnek és a beosztás ellátásához szükséges foglalkozás eltiltása alatt nem áll,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén vele szemben munkaköri (közalkalmazotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatban) összeférhetetlenség nem áll fenn.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy pályázatát és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik és nyilvánosságra hozhatják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 30.
A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás székhelyének címére történő megküldésével. 8800 NAGYKANIZSA, Erzsébet tér 7.**
A borítékra kérjük feltüntetni: „Kanizsatérségi HSZK Pályázat"
Személyes leadás: Dénes Sándor elnök, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. I. em. 5. sz. iroda.
A pályázati kiírásról további információt Dénes Sándor elnök a +36 20/849-2301-es telefonszámon nyújt.
A pályázat elbírálásának módja, rendje: A kinevezésről a véleményezésre felkért bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács 2015. augusztus 15-ig dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatok elbírálást követően a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
A pályázat közzététele: Nagykanizsa Lokálpatrióta Hetilap,
www.kozigallas.gov.hu,www.kanizsaterseg.hu

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

7. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Társulási Tanács 2015. július 28 - i ülésére

Tárgy: A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére kiírt pályázat elbírálása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás költségvetési szervének, a kistérségi feladatokat ellátó Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére a Társulási Tanács 2015. május 27-i ülésén pályázatot írt ki a 26/2015. (V.27.) NTÖT. számú határozata alapján.

A pályázati kiírás megjelent a Nemzeti Közigazgatási Intézet Közigazgatási Állásportálján (www.kozigallas.gov.hu), a Társulás internetes honlapján (www.kanizsaterseg.hu), valamint a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilapban. A pályázati kiírás az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.
A pályázat benyújtásának határideje 2015. június 30-án járt le. A megadott határidőig egy pályázat érkezett be, amelynek benyújtója Polai György, 8800 Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos.
A bontási jegyzőkönyv az előterjesztés 2. számú mellékletét képezi. A beadott pályázat megfelel a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek.

A pályázó nem kérte zárt ülés tartását.

A pályázó az intézmény vezetéséhez a jogszabályokban és a pályázati kiírásban előírt képesítésekkel, szakmai és vezetői gyakorlattal rendelkezik. A pályázó 2005. 09. 01-től 2013. 06. 30-ig a Társulás munkaszervezetének vezetője volt, 2013. 07. 01-től pedig a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői tisztségét tölti be. Ismeri a Társulás működését, alaposan ismeri az társulásban résztvevő önkormányzatok adottságait, a működés jogszabályi előírásait, lehetőségeit és követelményeit. Ismeri a problémákat, konkrét elképzelései, javaslatai vannak a problémák megoldására, kezelésére. Vezetői elképzelései reálisak, megalapozottak, tisztában van az önkormányzati együttműködés fontosságával.
Az intézményvezetői állás betöltésére a megfelelő szakmai kompetenciákkal, szakmai gyakorlattal rendelkezik. Munkavégzésében a rugalmassága, terhelhetősége, problémamegoldó, előrelépést kereső, azért tenni képes megoldási javaslatokkal rendelkezik. Jó munkakapcsolatot alakított ki a társulás önkormányzataival, a településeken működő intézmények képviselőivel.
A tanács tagjai számára már bizonyított a munkájával, az elkészített és megvalósított pályázatok a társulás közös eredményét gyarapították.
A pályázati anyaga az előterjesztés 3. számú mellékletét képezi.

Tisztelt Társulási tanács!

Az intézményvezetői pályázat kiírása és lebonyolítása a jogszabályi előírásoknak megfelelően zajlott le. A fent leírtakra tekintettel javaslom a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére Polai Györgyöt, határozott időre, 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig, az alábbi határozati javaslat szerint.

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Határozati javaslat:

1. A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa megállapítja, hogy a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) állás betöltésére Polai György, 8800Nagykanizsa, Dózsa György u. 1/A. szám alatti lakos érvényes pályázatot nyújtott be.
2. A Társulási Tanács a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére 2015. szeptember 1-től 2020. augusztus 31-ig terjedő időtartamra Polai György 8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A. szám alatti lakost kinevezi.
3. Az illetményének megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezéseit alkalmazva a „H" fizetési osztály 12 fizetési fokozatába sorolva a garantált illetmény mértéke bruttó 218 900,- Ft, munkáltatói döntésen alapuló illetményrész összege bruttó 71 700,-Ft. A magasabb vezetői pótlék mértéke a mindenkori illetménypótlék alap 250%-a, az egyéb, idegennyelv tudási pótlékának összege a pótlék 50%-a.

A Tanács felkéri az elnököt, hogy a szükséges munkáltatói intézkedéseket tegye meg.

Határidő: 2015. augusztus 31.
Felelős: Dénes Sándor elnök

Nagykanizsa, 2015. július 23.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
elnök

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Pályázati felhívás

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. 20/A.-B. §-ai alapján pályázatot hirdet a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ, székhely: Nagykanizsa, Bajza utca 2. intézményvezetői (magasabb vezető) munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartalma: határozatlan időtartalmú közalkalmazotti jogviszony,
A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, a magasabb vezetői megbízás megnevezése irodavezető.
A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 5 évre szól,
2015. szeptember 01. napjától 2020. augusztus 31. napjáig.
A munkakör betöltésének időpontja: a pályázat elbírálását követően 2015. szeptember 1.
A munkavégzés helye: Zala megye, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény alapító okiratában, a társulási megállapodásban és a működést meghatározó jogszabályokban meghatározott feladatok szakszerű, jogszerű és gazdaságos ellátása, az intézmény irányítása, vezetése, munkafolyamatok szervezése, a társulás gazdálkodási ügyeinek ellátása.
Az intézmény közfeladatai: területfejlesztés, településfejlesztés, szociális és gyermekjóléti alapellátások működtetése.
A munkakörbe tartozó illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: Az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási és pénzügyi tevékenység felelős irányítása és ellenőrzése, a hatékony gazdálkodás biztosítása a vonatkozó jogszabályokban foglaltak szerint. A társulási tanács által meghatározott pályázati célok megvalósítása, projektek kidolgozása, megvalósítása, a gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartás működési rendjéről szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása. Feladata az intézmény költségvetésének tervezésével, üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, pénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a munkaügyi és bérszámfejtési és egyéb adatszolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása a fenntartói szabályozással összhangban. Előkészíti a társulás üléseit, a Tanács döntéseit az Elnök rendelkezései szerint, a Társulás szerveinek ügyviteli, technikai feladat ellátásáról, a tanácsülések szervezéséről gondoskodik. Elkészíti a hatályos jogszabályok által előírt, az intézmény működéséhez szükséges dokumentumokat, valamint gondoskodik azok betartásáról, fenntartásáról.
Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. rendelkezései és a társulási tanács döntései az irányadók.
Pályázati feltételek:

- felsőfokú, egyetemi végzettség, jogász vagy közgazdász végzettség
- legalább 5 év szakmai gyakorlat,
- legalább 1 év vezetői gyakorlat
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- büntetlen előélet,
- vezetői engedély,
- saját gépkocsi
- cselekvőképesség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkezés, illetve bevándorolt, vagy letelepedett státusz,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- területfejlesztésben szerzett jártasság,
- kistérségi települések ismerete,
- pályázati rendszer ismerete, pályázatkészítés és megvalósítási tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó részletes szakmai önéletrajza,
- öt év szakmai gyakorlat, 1 év vezetői gyakorlat meglétének igazolása,
- az álláshely betöltéséhez szükséges felsőfokú végzettség meglétét igazoló okmány másolata,

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

- az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, legfeljebb 3 oldal terjedelemben,
- minden olyan okirat másolata, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány eredeti példánya, igazolás a büntetlen előéletnek és a beosztás ellátásához szükséges foglalkozás eltiltása alatt nem áll,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz,
- nyilatkozat arról, hogy kinevezése esetén vele szemben munkaköri (közalkalmazotti jogviszonyával és vezetői megbízásával kapcsolatban) összeférhetetlenség nem áll fenn.
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy nem áll cselekvőképességében részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt,
- ha a pályázó a vezetői megbízás adásával kapcsolatos döntés zárt ülésen való tárgyalását kéri, az erre vonatkozó kifejezett nyilatkozatát.
- a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy pályázatát és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik és nyilvánosságra hozhatják.

A pályázat benyújtásának határideje: 2015. június 30.
A pályázatok benyújtásának módja:
Postai úton, a pályázatnak **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás székhelyének címére történő megküldésével. 8800 NAGYKANIZSA, Erzsébet tér 7.**
A borítékra kérjük feltüntetni: „Kanizsatérségi HSZK Pályázat"
Személyes leadás: Dénes Sándor elnök, 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. I. em. 5. sz. iroda.
A pályázati kiírásról további információt Dénes Sándor elnök a +36 20/849-2301-es telefonszámon nyújt.
A pályázat elbírálásának módja, rendje: A kinevezésről a véleményezésre felkért bizottság javaslata alapján a Társulási Tanács 2015. augusztus 15-ig dönt. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatok elbírálást követően a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítja.
A pályázat közzététele: Nagykanizsa Lokálpatrióta Hetilap,
www.kozigallas.gov.hu,www.kanizsaterseg.hu

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató K[illegible]pont
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.
Érk.: 2015. 07.23
Szám: h-3/2015/HH | Mell.: —
Ügyintéző:

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. július 22-én, 15,30 órai kezdettel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. sz. alatti épülete I/3. számú hivatali helyiségében.

Tárgy: A „Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által hirdetett pályázati eljárásban a benyújtott pályázat bontása.

Jelen vannak:

- Dr. Termecz Marianna NMJV Aljegyzője
- Anekné Grabant Márta NMJV Polgármesteri Hivatal - személyzeti ügyintézője

Jelenlévők átvették a Társulás elnökéhez, Dénes Sándor polgármesterhez beérkeztetett és szignált 1 db pályázatot, zárt borítékban.

A jelenlévők megállapítják, hogy a pályázatot a 2015. június 30. napjában meghatározott pályázati határidőben vették át a Polgármesteri Kabinetben a polgármester titkárságán, amelyet az érintettek aláírásukkal igazoltak.

A jelenlévők a boríték felbontását követően a pályázati anyag számbavételével megállapítják az alábbiakat:

1. **Polai György** 8800 Nagykanizsa, Dózsa Gy. u. 1/A. szám alatti lakos - átvétele: 2015. 06. 26-án - **pályázati anyagának tartalma:**
   - Kísérőlevél
   - Szakmai önéletrajz
   - Igazolás szakmai és vezetői gyakorlatról – Nagykanizsai és Térsége Önkormányzati Társulás, Jakab Sándor alelnök által kiállítva
   - Szakmai program (az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)
   - Oklevél – Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem – okleveles közgazda (1980.) fénymásolata
   - Orosz nyelvből középfokú állami nyelvvizsgáról igazolás (MKKE- 1980.) fénymásolata
   - Bizonyítvány olasz alapfokú állami nyelvvizsgáról (Idegennyelvi Továbbképző Központ, 1988.) fénymásolata
   - Bizonyítvány alapfokú szakmai nyelvvizsgáról német nyelvből (Belkereskedelmi Szakmai Nyelvvizsga Bizottság, 1993.)
   - Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány (kelte: 2015. 06. 23.)
   - Nyilatkozatok (6 db egy dokumentumban)
   - Igazolvány könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről (Nemzetgazdasági Minisztérium, 2012.) fénymásolata
   - A belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvételről dokumentum (Nemzetgazdasági Minisztérium Számviteli és Szakképzési Főosztály, 2012.) fénymásolata

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2013.) fénymásolata
- Igazolvány a Gyakorlati Szintvizsga Bizottság elnöki névjegyzékbe történő felvételről (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 2008.) fénymásolata
- Tanúsítvány szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi tevékenység folytatásáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzését végző szakértők módszertani felkészítésén való részvételről és vizsgáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2014.) fénymásolata

Jelenlévők a bontást 16,10 órakor lezárták.

Kmf.

Anekné Grabant Márta

Dr. Termecz Marianna

Click to buy NOW! PDF-XChange www.tracker-software.com

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2015.07.23	
Szám: 4-2/2015/ÁLT	Mell.:
Ügyintéző:	

„KANIZSATÉRSÉGI H.SZ.K. PÁLYÁZAT"

2015 JÚN 26. 11:34 Ft

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE
ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
DÉNES SÁNDOR
ELNÖK ÚR RÉSZÉRE

NAGYKANIZSA
ERZSÉBET TÉR 7.

8 8 0 0

Június 30. beadási határidő!

Click to buy NOW! PDF-XChange www.tracker-software.com

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

Tárgy: pályázat irodavezetői állásra

Dénes Sándor elnök úr részére

Tisztelt Elnök Úr!
Tisztelt Társulási Tanács!

Alulírott Polai György pályázatot nyújtok be a Kanizsa Lokálpatrióta Hetilap 2015. június 5-i számában és a „közigállás.hu" honlapon megjelent pályázati felhívás alapján a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ** intézményvezetői beosztás ellátására.
A gazdasági területen, versenyszférában, közigazgatási területen, fejlesztésekben, önkormányzati együttműködésben szerzett szakmai tapasztalatom alapján elméleti és gyakorlati jártasságot szereztem a meghirdetett állás betöltésére.
A Társulás munkájában 2005 óta veszek részt, pályázat útján kerültem az irodavezetői munkakörbe. Folyamatosan bekapcsolódtam a Társuláshoz tartozó, akkor 48 település önkormányzatának közoktatási, szociális feladat ellátási tevékenységébe, részt vettem fejlesztési, közfoglalkoztatási munkák szervezésében, lebonyolításában, a Társulás komplex területfejlesztési koncepciójának kidolgozásában, majd több alkalommal annak aktualizálásában is.
A Társulás által alapított költségvetési szerv működését, az egyes szakmai egységek munkájának irányítását, szervezését, pályázatok megvalósítását eredményesen végeztem. A végzettségem kibővítése és munkám sikeressége érdekében regisztrált mérlegképes könyvelőként és regisztrált belső ellenőrként a kötelező továbbképzéseken az önkormányzati ügyek szervezéséhez indokolt és szükséges aktuális ismeretek megszerzésére törekszem.
Munkámban szeretném megőrizni azokat az értékeket és eredményeket, amelyek nagyban hozzájárultak a Társulás eddigi sikeres működéséhez, a gazdálkodásban az ésszerű, takarékos szemlélet, a meglévő értékek védelme számomra a meghatározó.

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt pályázati feltételeknek megfelelek,

Mellékelem a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat.

Tisztelettel kérem pályázatom támogatását.

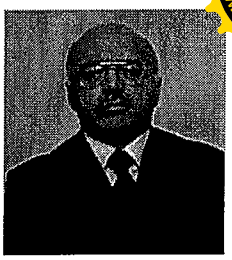
Nagykanizsa, 2015. június 22.

Polai György

Mellékletek:

- szakmai önéletrajz
- igazolás a szakmai és vezetői gyakorlatról
- szakmai program az intézmény vezetésére
- egyetemi oklevél másolata
- bizonyítványok másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozatok a pályázatra vonatkozóan
- egyéb igazolások

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com



Önéletrajz

1. Személyi adatok

Vezetéknév/Utónév:	**POLAI GYÖRGY**
Születési név:	**POLAI GYÖRGY**
Anyja neve:	**KISS TERÉZIA**
Neme:	**férfi**
Születési hely, idő:	**NAGYKANIZSA, 1957. augusztus 13.**
Családi állapot:	**nős**
Állampolgárság:	**magyar**
Állandó lakcím:	**8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/d.**
Ideiglenes lakcím (tartózkodási hely):	**8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1/A.**
Telefonszám(ok):	**06-30-633-8806**
Fax:	
E-mail:	polaigy@chello.hu
Honlap:	

2. Betöltött/betölteni kívánt beosztás, munkakör, foglalkozási terület

Milyen munkakörben, illetve foglalkozási területen dolgozik/kíván dolgozni:	**irodavezető**

3. Szakmai tapasztalat

(minden betöltött állás feltüntetése a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva, a jelenleg betöltött állást is beleértve)

Időtartam:	**2005 -**
Foglalkozás/beosztás:	**irodavezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	**A Társulás által fenntartott költségvetési szerv működésének, tevékenységének vezetése, irányítása, a korábban 48 tagból, jelenleg 26 tagból álló Társulás működésének operatív szervezése, a tagönkormányzatok együttműködésének szervezése, közös feladatellátások, szociális, területfejlesztési, közbiztonsági, kultúrális, gazdasági ügyek intézése,**
A munkáltató neve és címe:	**Nagykanizsai Kistérség Többcélú társulása, jelenleg KANIZSATÉRSÉGI HUMÁN SZOLGÁLTATÓ KÖZPONT, 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	

Időtartam:	**2003-2004**
Foglalkozás/beosztás:	**területi vezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	**Kereskedelmi munka irányítása, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés,**
A munkáltató neve és címe:	**Mecsek Füszért Rt. 7623 Pécs, Megyeri út 59.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme:	**felmondás**

Időtartam:	**1998-2003**
Foglalkozás/beosztás:	**kereskedelmi és hálózatirányítási vezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök:	**Kereskedelmi munka irányítása, árubeszerzés, logisztika, értékesítés, műszaki üzemeltetés, hálózatfejlesztés, cég képviselete országos szervezetekben.**
A munkáltató neve és címe:	**ZÉTA Kereskedelmi Rt. 8800 Nagykanizsa, Ady út 1.**

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1989-1998**
Foglalkozás/beosztás: **gazdasági igazgató, raktárházigazgató**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **Kereskedelmi-gazdálkodási feladatok irányítása, kereskedelmi hálózat irányítása, műszaki üzemeltetés,**
A munkáltató neve és címe: **BALATON FÜSZÉRT Kereskedelmi Rt. 8800 Csengery út 119.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmentés**

Időtartam: **1982-1989**
Foglalkozás/beosztás: **kereskedelmio fődiszpécser, főművezető**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **fuvarozási, nemzetközi szállítmányozási, vámkezelési feladatok végzése, irányítása, kereskedelmi feladatok ellátása,**
A munkáltató neve és címe: **ZALA VOLÁN Nagykanizsai Üzemegysége, 8800 Nagykanizsa, Virág Benedek utca 4.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **áthelyezés**

Időtartam: **1980-1982**
Foglalkozás/beosztás: **tervező-elemző közgazdász**
Főbb tevékenységek és feladatkörök: **pénzügyi-számviteli, készletgazdálkodási feladatok végzése, közgazdasági elemzések készítése,**
A munkáltató neve és címe: **KANIZSA Bútorgyár, 8800 Nagykanizsa, Szemere utca 4.**
Munkaviszony/egyéb foglalkoztatási jogviszony megszűnésének/megszüntetésének jogcíme: **felmondás**

4. Tanulmányok

(minden végzettség és képesítés, a legutóbbitól kezdve, és visszafelé haladva)

Iskolarendszerű képzés esetén

Időtartam: **1976-1980**
Végzettség: **okleveles közgazda**
Oktatási intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem**
Kar megnevezése (egyetem vagy főiskola esetén): **Általános Kar**
Tagozat megjelölése (nappali, esti, levelező): **Nappali**
Diploma minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **jó**
A diplomamunka tárgya, a szakdolgozat címe, minősítése (egyetem vagy főiskola esetén): **Marketing logisztika elmélete és gyakorlata , jeles.**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Számvitel, pénzügytan, számítástechnika, vállalati gazdaságtan, alkotmányjog, polgári jog, stb...**

Iskolarendszeren kívüli képzés esetén

Időtartam: **2013.**
Képesítés megnevezése: **belső ellenőr**
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **NAV Déldunántúli Regionális Vám és Pénzügyőri Főigazgatósága**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **államháztartási számvitel, kockázatelemzés,**

Időtartam: **1987.**
Képesítés megnevezése: **középfokú vámügyintéző**
Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Közgazdasági Továbbképző Intézet**
Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **Külkereskedelem, vámügy,**

Időtartam: **1983-1984**
Képesítés megnevezése: **vállalati piacszervező**

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

Az oktatást/képzést nyújtó intézmény neve: **Marx Károly Közgazdaságtuományi Egyetem Közgazdasági Továbbképző Intézet**

Főbb tárgyak/gyakorlati képzés (az adott képzés során tanult fontosabb tantárgyak vagy az elsajátított szakmai tudás összefoglalása): **marketing, piacszervezés, stb...**

Közigazgatási vizsgák

Vizsga megnevezése:

Vizsga időpontja:

5. Készségek és kompetenciák

Nyelvismeret (önértékelés)

(Kérjük, az Europass önértékelési rendszere szerint adja meg a nyelvismeret szintjét.)

Nyelv	Szövegértés		Beszéd		Írás
	Hallás utáni értés	Olvasás	Társalgás	Folyamatos beszéd	
angol	**B1**	**B2**	**B1**	**B2**	**B2**
német	**B1**	**B1**	**A2**	**B1**	**B1**
orosz	**B1**	**B2**	**B1**	**B2**	**B2**
olasz	**A1**	**A2**	**A1**	**A1**	**A1**

Nyelvismeret (okmánnyal igazolt)

Nyelv	Nyelvvizsga típusa	Nyelvvizsga foka
német	**Szaknyelvi - C típusú (komplex)**	**Alapfokú (B1 szintű)**
olasz	**Általános - C típusú (komplex)**	**Alapfokú (B1 szintű)**
orosz	**Általános - C típusú (komplex)**	**Középfokú (B2 szintű)**

Szervezési készségek és kompetenciák

(pl. munkatársak, projektek koordinációja, adminisztrációja - kérjük jelölje X-szel)

	vezető	koordi-nátor	tag	adminiszt-rátor	pénzügyi referens
projekt	x				
egyéb	x				

Részletes leírás: **Pannonhát tájpark turisztikai fejlesztési projekt, Kistérségi Szolgáltató Központ, Kistérségi Szociális Programiroda, közmunka programok,**

Számítógép-felhasználói készségek és kompetenciák

Felhasználói szintű ismeretek (pl. szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbázis-kezelés, internet) vagy magasabb szintű készségek (pl. programozás): **szövegszerkesztés, táblázatkezelés, adatbáziskezelés, internet**

Egyéb készségek és kompetenciák

(amelyek a korábbi címszavaknál nem szerepelnek, pl. hobbi, sport, stb.):

Járművezetői engedély

Jogosítvány, járműkategória: **B kategória**

Katonai szolgálatra vonatkozó adatok

Szolgálatteljesítés helye: **Kalocsa, Tápiószecső**

Szolgálat kezdete: **1975, 1982**

Szolgálat vége: **1976, 1983**

Az ott szerzett szakképesítés megjelölése: **optikai műszerész**

6. Kiegészítő információk

(kitöltése nem kötelező)

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Tagság gazdasági társaságban

Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tagság egyéb szervezetben

(a polgári perrendtartásról szóló törvény szerinti
Társaság megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Delegáltság közigazgatási szakmai szervezetekben, testületekben

(pl. tanácsadó, koordinációs testületek, kormány- és tárcaközi bizottságok, szakértői munkacsoportok)

Szervezet, testület megnevezése:

Delegáló megnevezése:

Tagság kezdete:

Tagság vége:

Tisztség megnevezése:

Tudományos publikációk, kutatások

Tudományos publikációk, kutatások címe, témája:

Tudományos fokozat

Tudományos fokozat típusa:

Tudományos fokozat minősítése:

Tudományos fokozat tárgya:

Jelenlegi tanulmányok

Jelenlegi tanulmányok megnevezése:

Intézmény megnevezése:

Kar megnevezése:

Szak megnevezése:

Képzési idő (intézmény által ajánlott):

Aktuális évfolyam:

Tanulmányi szerződésre vonatkozó adatok

Szerződést kötő szerv megnevezése:

Szerződéskötés ideje:

Kitüntetésre vonatkozó adatok

Kitüntetés megnevezése: **Mecsek Füszért Coop díj**

Kitüntetés ideje: **2004.**

Kitüntetés megnevezése: **Balaton Füszért Nívódíj**

Kitüntetés ideje: **1996**

Kitüntetés megnevezése: **Kiváló Dolgozó**

Kitüntetés ideje: **1985**

Egyéb információk **regisztrált mérlegképes könyvelő és belső ellenőr, Magyar Kereskedelmi Kamara szakmai vizsgabizottsági elnök, vizsgabizottsági tag , oktatási és vizsgáztatási tevékenység. A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara megbízásából szakmai vizsgáztatásokban veszek részt különböző szakmacsoportokban. A megfelelő színvonalú munkavégzés folyamatos továbbképzéseken való részvételt követel meg. A szakmai fejlődés és továbbképzés céljából több alkalommal külföldi tanulmányúton vettem részt, Olaszországban, Hollandiában, Belgiumban, Lengyelországban, Ausztriában, Görögországban**

Folyamatban lévő releváns eljárásokra (pl. fegyelmi) vonatkozó adatok

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Eljárás típusa:
Eljáró neve:
Eljárás oka:

Egyéb:

Tagság titkos társaságban:
Társaság megnevezése:
1990 előtt volt-e tagja erőszakszervezetnek:
Erőszakszervezet megnevezése:

Saját háztartásában nevelt vagy gondozott gyermekei száma:

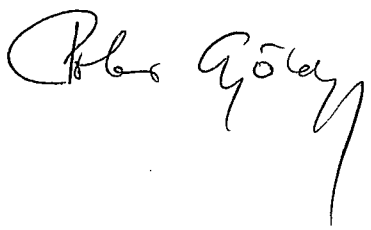
Az önéletrajz kitöltésének időpontja: **2015. június 22.**

7. Mellékletek

(csatolásuk akkor kötelező, ha a pályázatot kiíró szerv vagy a munkáltató előírja)

Kérjük, jelölje a csatolás tényét a melléklet neve mellett!

Diplomák és egyéb végzettségek másolata
Tudományos publikációk, kutatások
Tudományos fokozat esetén témavázlat



PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

IGAZOLÁS
szakmai és vezetői gyakorlatról

Alulírott, a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás képviselője igazolom, hogy Polai György (8800 Nagykanizsa, Dózsa György út 1./a., szül.:1957.08.13.) irodavezető munkakörben 2005. szeptember 1 óta alkalmazásunkban áll.

A **Nagykanizsai Kistérség Többcélú Társulásának** munkaszervezet vezetőjeként 2005. szeptember 1-től a Társulás által alapított Munkaszervezet tevékenységét, szakmai munkáját felelősséggel szervezte, az egyes szervezeti egységek működését összefogta, irányította.

Az új önkormányzati törvény hatályba lépésének megfelelően átalakult társulásnál, 2013. július 1-től az **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ**, mint költségvetési szerv intézményvezetőjeként munkakörében a jogszabály változások megfelelő alkalmazását, a költségvetési szerv szervezetének és működésének átalakítását, a szervezeti egységek munkáját irányítva, munkakörében megfelelő jártassággal, a munkáltatói feladatokat, gazdálkodási ügyek szervezését, irányítását látja el.

Vezetőként 2005. óta az önkormányzatok együttműködését, a polgármesterekkel a kapcsolattartást, az alkalmazottak tevékenységének irányítását, a társulás gazdálkodásának rendjét biztosítja, gondoskodik a Társulás Tanács és a bizottságok ügyviteli feladatainak az ellátásáról, üléseinek előkészítéséről, megszervezésről, a döntések végrehajtásáról.

Nagykanizsa, 2015. június 18.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Jakab Sándor
alelnök

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

SZAKMAI PROGRAM

(az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)

A Társulás tevékenységét alapvetően a megalakulásakor elhatározott közszolgáltatások (önkormányzati közfeladat ellátások) fejlesztése, célszerűbb, hatékonyabb megoldása valamint a települések közös összehangolt fejlesztésének előmozdítása határozta meg.
Napjainkban a fejlett országokban folyamatosan napirenden van a közigazgatás reformja, így hazánkban is megtapasztaljuk ennek hatásait az önkormányzati szférában is. Az új önkormányzati törvény hatályba lépése óta módosultak az állam és az önkormányzatok közfeladatai, ezek ellátásának módja. A módosulásokban a feladatok száma és az ellátásra rendelkezésre álló erőforrások, a költségvetési források elérésének lehetősége a meghatározó.
A Társulás 1996-ban alakult, 18 önkormányzat közös elhatározása alapján. 2005 óta részese vagyok a tevékenység alakulásának, a munkaszervezet vezetőjeként a kezdetben tapasztalt bizonytalanságot sikerült viszonylag gyorsan megszüntetni. Jelenleg újból megjelent egy bizonytalansági elem, amelyet szükséges kezelni. A megszerzett gyakorlati tapasztalatom alapján kívánom megpályázni a meghirdetett állást.

1. A Társulás tevékenységének helyzetelemzése:

A társulás, mint közigazgatási egység viszonylag képlékeny intézmény lett, a mindenkori gazdaságpolitika által befolyásolt finanszírozási helyzete különös figyelmet igényel. Az önkormányzati feladat ellátási struktúra megváltozása után kialakult az önkormányzatok között a lehetőségek szerinti konszolidált együttműködés. A közigazgatási változásokra tekintettel jobban előtérbe kerültek a kisebb települések érdekei. A közelmúlt tapasztalatai azt mutatták, hogy a gazdasági fejlődés, az önkormányzati rendszer, az önkormányzati feladatellátás több ellentmondást is felszínre hozott.
A Társulás finanszírozása az új közigazgatási rendszerben átalakult: az önkormányzati feladatellátás támogatását közvetlenül az önkormányzatok kapják, a társulás által elérhető állami finanszírozás jelentősen lecsökkent a korábbi mértékhez képest.
Az önkormányzati finanszírozási rendszer változtatásával azt kívánták elérni, hogy a települések pénzügyi és gazdasági helyzete javuljon, amelyet sikeresen egészített ki az állam által átvállalt hitelállomány is. A Társulás ehhez igazodva végzi tevékenységét 2013 óta, a megszűnt normatív alapon történő általános támogatás erősen érintette a működőképességét, csak az ellátott önkormányzati feladatra adott finanszírozás mellett az önkormányzatok működési hozzájárulásából lehet gazdálkodni. Ennek megfelelően a legtöbb, jelentős költséggel járó tevékenység kikerült a társulás tevékenységei közül.
Tekintettel arra, hogy a társulásnak fenntartási kötelezettségekkel terhelt pályázatai vannak, a társulási megállapodás és a társulás működését szervező költségvetési szerv szerkezete olyan módon került átalakításra, hogy megfeleljen az új szabályoknak és ne sérüljön a pályázatokban közösen vállalt kötelezettség sem. A Társulás szervezete olyan tevékenységeket végez, amelynek működési költsége kigazdálkodható illetve jelentős finanszírozást nem igényel.
A társulásnak konkrét céljai között fontos elem többek közt a településeken meglévő infrastrukturális hátrányok felszámolása, az önkormányzati érdekek képviselete. A közös tevékenységben megjelenik az önkormányzatok közös fellépése a közbiztonság, a természet és a környezet védelem területén, a kistérségi adottságok javítása, a kistérséget érintő szakmai fejlesztési koncepciók ügyében. Ezt szolgálja a közös pályázatok készítése, koordinálása, a Társulás tagjainak történő szakmai segítségnyújtás, a népességmegtartó képesség növelése érdekében.
A Társulás az operatív feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, önkormányzati szolgáltató feladatokat ellátó költségvetési szervet alapított, amely integrált formában többféle feladatot lát el. A hatékony működéshez szükséges a tagtelepülések közvetlen vagy közvetett érdekeltségének a megteremtése.

2. A jövőre vonatkozó szakmai elképzelések: A társulás a kistérségi önkormányzatok legintenzívebb együttműködési formája, rendkívül fontos, hogy a társulás operatív képviseletét ellátó irodavezető és a polgármesterek, önkormányzati hivatalok munkatársai között jó kapcsolat alakuljon

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

ki. Célom, hogy a szervezet irányítása, működtetése a rendelkezésre álló erőforrások felhasználása és a meghatározott feladatok ellátása magas színvonalon valósuljon meg. Fontosnak tartom, hogy a szervezet tárjon fel újabb és újabb megtakarításokat illetve bevételi forrásokat a társulás tevékenységére, mert az önkormányzati befizetések csak korlátozott mértékben tervezhetők. Ezért a pénzügyi és integrált gazdálkodási szemlélet igen lényeges szerepet kap a munkámban. Az irodavezetőnek nagy a felelőssége abban, hogy a pénzügyi szakterület ügyei naprakészen rendben legyenek, a szükséges döntésekre rugalmasan felkészült legyen.

A társulás működésében hangsúlyeltolódás történt, a működési támogatások helyett egyre jobban segíti igény szerint összefogni az önkormányzatok egyedi fejlesztési elképzeléseit. A feladatellátás költségeire kapott állami támogatás nem nyújt elegendő fedezetet, ezért az önkormányzatoknak hozzá kell járulni a költségek fedezetéhez. Ebben a rendszerben nincs érdemi változás, a feladatellátások költségeit döntő részben meghatározzák az ágazati jogszabályok és a társult települések adottsága. A zalai aprófalvas települések lakosságszám miatti hátrányán a feladatfinanszírozás kialakított rendszere nem segített. A társulás felhalmozott tartaléka a közösség vagyona, működésre való felhasználása csak rendkívüli helyzetben célszerű.

A tevékenységben meghatározó a családsegítés és a gyermekjóléti szolgáltatás biztosítása. (19 település). A többi feladatra, mint pl. a belső ellenőrzés szintén igény lenne a közös feladatellátásra, azonban a közvetlen állami támogatás megszűnése miatt már nem lehetett fenntartani, így csak koordinációval segíthetjük a vállalkozásban megszervezett tevékenységet. Az évek során kialakított tevékenység folytatása azonban vállalkozási szerződés keretében azért folytatódhat, mert ott más feladatból is jelentős egyéb bevétel keletkezik, olyan, amit a társulás nem érhet el. A településeken a térségi szintű pályázatok igénye kialakult, nagyobb az összefogás igénye, de a stabil együttműködés többnyire még mindig esetleges vagy alkalomszerű, látszólagos. A kistelepülések fejlesztési lehetőségei nagymértékben a vidékfejlesztési programokban jelennek meg. Konkrét ismeretekkel javítani kívánom a vidékfejlesztési projektek hatékonyságát, orientáló célként fontos leszögezni, hogy a minél nagyobb számú települést érintő projektek kialakítása a kívánatos. Emellett a sikeres Területfejlesztési alap tagjainak együttműködésének szervezése, a stabil gazdálkodása is fontos követelmény.

A jelenleg kialakított rendszerben, amely szintén már 2005 óta létrejött, **kettős feladat hárul a költségvetési szerv** munkájára. Egyrészt a Társulás ügyeinek intézése, a tanács döntéseinek előkészítése, előterjesztések készítése, a döntések végrehajtása, a pénzügyi beszámolók készítése fegyelmezett, határidőkhöz igazodó ügyintézést követel meg. Másrészt a menedzser jellegű tevékenység, amely proaktív módon inspirálja az érdekelteket a fejlesztések, a projekt ötletek generálására. A két tevékenység ellátásának harmonikus végzését alapkövetelménynek tartom. Ezek mellett a területfejlesztés, településfejlesztés, közfoglalkoztatás szervezés, sport, ifjúsági ügyek, környezetvédelem, hulladékgazdálkodás, turizmus, helyi rendezvények szervezése, bűnmegelőzés-közbiztonsági feladatok közös szervezése kerül előtérbe. Fontosnak tartom a változások feldolgozásának képességét, a Társulás számára a zökkenőmentes működést és a költségvetési szerv hatékony működésének megteremtését.

A térségi kapcsolatok elmélyítése, az összehangolt fejlesztés előmozdítása, a közösen elvégezhető ügyek koordinálása, a megváltozott viszonyokhoz való alkalmazkodás folyamatosan jelentkezik az éves működés során.

3. A jövőre vonatkozó szakmai program:

Rövidtávon végrehajtandó feladatok közül kiemelem a **felkészülést az új pályázati rendszer** kiírásaira, az önkormányzati igényekhez igazodó stratégia meghatározása. A munkában a meglévő alkalmazottak mellett folyamatosan lehetőséget kell teremteni újabb, motivált személyek bevonására is, akár pályakezdők részére, akár közfoglalkoztatottak számára nem csak az intézmény üzemeltetése, hanem egyéb, mint pl. pályázat előkészítő tevékenység ügyeiben a bekapcsolódásra.

Szükségesnek tartom a Terület- és Településfejlesztési Operatív Program végrehajtásához fűződő legfontosabb információk alapján a fejlesztési prioritásokhoz igazodó **projektfejlesztések elindítását**, a megyei Integrált Területi Programnak megfelelő, központi jóváhagyás szerinti társulási, önkormányzati projekt fejlesztések előkészítését, a várhatóan megjelenő első pályázati felhívások vonatkozásában. A kistérségi társulás számára az újfajta működéshez komoly segítséget

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

jelenthet együttműködések kialakítása partner szervezetekkel. A partnerségi megállapodás célja, hogy összehangolják a kistérség önkormányzatainak fejlesztési elképzeléseit, segítsék az európai uniós és nemzeti fejlesztési források hatékony felhasználását. Az egykori többcélú kistérségi kényszertársulás eljutott arra a felismerésre, hogy összefogással hatékonyabban működhetnek együtt, közös projekteket tudnak megvalósítani. Nagyon fontosnak tartom **a pályázatokban való együttműködést a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft**-vel, a pályázatokban megvalósított tevékenységek egy részét a társulás telephelyére kell irányítani, költségeit itt elszámolni, az eddigi ellenérdekeltség helyett.

Ebben a munkában fontosnak tartom a **korrekt információ-áramlást**, hogy a feladatmegosztás és a működés hatékonyan megvalósuljon. Ezt szolgálja a kialakított kistérségi informatikai rendszer is. Az információhoz-jutás lehetősége, gyorsabb és megbízhatóbb információáramlás, az időben megszerzett információ érezhető versenyelőnnyé válhat a fejlesztési források megszerzésében. Az innováció képessége a versenyben maradás nélkülözhetetlen feltétele, a helyi lehetőségek jobb ismerete és jobb kihasználása révén a vidékfejlesztés, a településfejlesztés színvonalának növelését kell elérni.

Folytatni kell különféle **marketing eszközökkel** a térség arculatának alakítását, a jó hírnév, az imázs megteremtése érdekében, mint térségi vonzerő jelenthet versenyelőnyt más térségekhez viszonyítva. A sikeres fejlesztés szempontjából fontos a változtatás képességének növelése. Az innováció erősítése, az új termék feltalálása a kistérségi fejlesztésben fontos követelmény.

A fenntarthatóság a térségi siker egyik legfontosabb követelménye, de egyúttal a legkritikusabb pontja is. Különböző külső támogatások, pályázatok elnyerésével egy-egy innovatív ötlet megvalósítható ugyan, de ha nem válik önfenntartóvá, állandóan újabb és újabb külső támogatásokra szorul, akkor valójában nem szolgálja a térség fejlődését, s végül a legkiválóbb ötlet, kezdeményezés is elhalhat.

A telephely fenntartása költséghatékonyan: **az ingatlan hasznosításban a Nonprofit Kft**-vel való szorosabb közös munka kialakítása, a kft. dologi kiadásainak, költségeinek csökkentése miatt. Rendszeresen kell partnereket találni a központi épület hasznosítására, rendezvények tartása vagy fizetőképes, igényes, hosszabb távú bérlők megtalálása a tulajdonosi cél eléréséhez. A társulás **vagyongazdálkodásának** tekintetében a gondos és előrelátó gazdálkodás a jellemző, a közösségi vagyon megóvása és a saját bevételszerzés érdekében kell intézkedéseket hozni.

Megoldandó feladat az ingatlanhasznosítás területén a Bajza utcai telepen lévő egyemeletes egykori nevelőotthon vonatkozásában is, amelyre fenntartható funkciót vagy bérlő megtalálását kell elérni.

A munkavégzés személyi feltételei: A személyi feltételekben viszonylagos stabilitás jellemezte az irodát, az alkalmazottak szakmai felkészültsége megfelelő színvonalú, a munkához való viszonyban a proaktív szemléletnek kell erősödni, kitalálni a közös tevékenység javát és hasznát a tagtelepülések számára. A dolgozók folyamatos képzésével és motiválásával a feladatok elvégzésének sikerességét kívánom biztosítani.

A munkavégzés tárgyi feltételei: Az elmúlt 10 évben az infrastruktúrális és eszközellátottság a célszerű, gazdaságilag és pénzügyileg indokolt szintre jutott. A jelenlegi helyzetben a tárgyi feltételek biztosítják a színvonalas munkavégzést. A számítástechnikai eszközpark szinte teljesen 2010 előtti, így az életkor miatti avultság miatt folyamatosan a korszerűsítés indokolt.

A pályázatomban megfogalmazott célokat munkatársaim segítségével és a társulási tagok támogatásával kívánom megvalósítani. Továbbra is jó kapcsolatokat szeretnék kialakítani a partner szervezetekkel, intézményekkel, a jövőbeni fejlesztések megvalósítását egységes gondolkodásban tudom elképzelni.

Összegzés: A gazdasági életben megszerzett tapasztalatom, a vezetői munkakörömben megszerzett jártasság alapján szeretném, ha a 2005-ben elkezdett folyamat sikeresen folytatódhatna tovább a Nagykanizsa térségi települések társulásában. Szeretném folytatni a közös munkát, fontosnak tartom az együttműködésben a hagyományok ápolását, személyes kötődésem, szakmai tapasztalatom alapján a térség gazdasági-társadalmi helyzetének javításáért, a Társulás sikeréért szeretnék dolgozni.

Nagykanizsa, 2015. június 24.

Polai György

Szám: .....

A. Tü. 1124/a. r. sz. — Nyomell. V. - - FNyV 16.

Szám: Ád-54/1979/80.

Oklevél

Ezt az oklevelet Polai György számára állítottuk ki, aki az 1957. év augusztus hó 13. napján Nagykanizsa városban (községben) Zala megyében Magyar országban született, és az 1976/77 tanévtől az 1979/80 tanévig a Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem Pénzügy szakán tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett.

Az Állami Vizsgáztató Bizottság 1980. évi június hó 23.-i határozata alapján nevezettet okleveles közgazdának nyilvánítjuk.

Oklevelének minősítése jó

Kelt, Budapest, 1980. év június hó 30. n.

P. H.

MARX KÁROLY KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI EGYETEM

Áll. Vizsg. Biz. elnöke

rektor (dékán, igazgató)

Click to buy NOW! PDF-XChange www.tracker-software.com

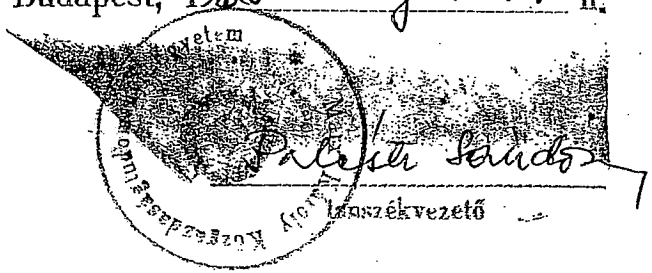
orosz nyelvből

közepes (3) eredménnyel

szigorlatot tett. Ez a 110/1972./2/MüM. sz. rendelet szerint egyenértékű a

közép — fokú állami nyelvvizsgával.

Budapest, 1980. május 19-n.



Bálint László
bizottsági elnök

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

IDEGENNYELVI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT
Budapest, VIII., Rigó utca 16.

Sorszám: A Á № 017034 /1988

Bizonyítvány

Az Állami Nyelvvizsga Bizottság tanúsítja, hogy

Polai György

aki 1957. évben Nagykanizsa városban (községben) született,

a mai napon olasz nyelvből állami nyelvvizsgát tett és

ALAPFOKON megfelelt.

Budapest, 1988. évi március hó 8. napján.

Bilicki Lajos
a Nyelvvizsga Csoport vezetője

P. H.

IDEGENNYELVI TOVÁBBKÉPZŐ KÖZPONT

az Állami Nyelvvizsga Bizottság elnöke

85 6394 fnyv 13.

BIZONYÍTVÁNY

POLAI GYÖRGY
részére

akinek személyi száma: VB-I. 726964

3/1988. (III.5.) KeM rendelet alapján
megtartott belkereskedelmi

ALAPFOKÚ
SZAKMAI NYELVVIZSGÁN

NÉMET nyelvből

BELKERESKEDELEM. szakmai anyagból

a mai napon eredményes vizsgát tett.

A bizonyítvány sorszáma: 1206

Eredmények

Beszédértés 19 pont

Beszédkészség 8 pont

Budapest, 19 1993. 05. 12

..... a vizsgabizottság tagja

Lelkes Emma
..... a vizsgabizottság tagja

Becze Ákos
..... a vizsgabizottság elnöke

Belkereskedelmi Szakmai Nyelvvizsga Bizottság * 1 * P.H.

Click to buy NOW! PDF-XChange www.tracker-software.com

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

HATÓSÁGI ERKÖLCSI BIZONYÍTVÁNY

KÖZIGAZGATÁSI ÉS ELEKTRONIKUS KÖZSZOLGÁLTATÁSOK KÖZPONTI HIVATALA

IGAZOLOM, HOGY

POLAI GYÖRGY
Nagykanizsa, 1957.08.13.
anyja szül. neve: Kiss Terézia
magyar állampolgár
8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3.D.lph.1.em.1.ajtó alatti lakos

a bűnügyi nyilvántartási rendszer adatai alapján

BÜNTETLEN ELŐÉLETŰ
NEM ÁLL KÖZÜGYEKTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT
NEM ÁLL FOGLALKOZÁSTÓL VAGY TEVÉKENYSÉGTŐL ELTILTÁS HATÁLYA ALATT

Budapest, 2015. június 23.

Dr. Korom Rita
főosztályvezető

Érvényes a kiállítástól számított 90 napig. A hatósági erkölcsi bizonyítvány a személyazonosság egyidejű igazolásával használható fel. A hatósági erkölcsi bizonyítvány tartalmát az ellenkező bizonyításáig mindenki köteles elfogadni. Jogszabálysértésre hivatkozással az érintett személy a bizonyítvány bírósági felülvizsgálatát kérheti a Fővárosi Közigazgatási és Munkaügyi Bíróságtól. A keresetlevelet a bizonyítvány kézhezvételétől számított harminc napon belül a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatalánál kell előterjeszteni vagy ajánlott küldeményként postára adni. A hatósági erkölcsi bizonyítvány kizárólag a kérelmező által a hatósági erkölcsi bizonyítvány iránti kérőlapon megjelölt és igazolni kívánt tények tanúsítására szolgál.

ADATVÉDELMI ZÁRADÉK

A hatósági erkölcsi bizonyítványban átadott személyes adatok az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény szerinti különleges (bűnügyi személyes) adatokat is tartalmaznak, ezért a felhasználó azokat jogszerűen kizárólag az adatigénylés alapjául szolgáló eljárásban, a bűnügyi nyilvántartási rendszerről, az Európai Unió tagállamainak bíróságai által magyar állampolgárokkal szemben hozott ítéletek nyilvántartásáról, valamint a bűnügyi és rendészeti biometrikus adatok nyilvántartásáról szóló 2009. évi XLVII. törvényben meghatározott célból használhatja fel, illetve kezelheti. A hatályos adatvédelmi és adatbiztonsági előírások megsértése esetén (különös tekintettel a jogosulatlan és a céltól eltérő adatkezelésre) büntetőjogi, polgári jogi és munkajogi (fegyelmi) felelősség terheli.

046372602

EP1506220105

403 000 000 001 – 3/256-30/2010 – 1520-87459 – ANY Biztonsági Nyomda Nyrt. – 2015. 01. 09. – 250 000

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Nyilatkozat

Alulírott Polai György (szül.: Nagykanizsa, 1957. 08. 13. an.: Kiss Terézia, szig.sz.:638409JA, 8800 Nagykanizsa, Corvin utca 3/D. szám alatti lakos)
nyilatkozom arra vonatkozóan, hogy:

- a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárulok.
- a 2007. évi CLII. törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségemnek eleget teszek.
- kinevezésem esetén velem szemben munkaköri, közalkalmazotti jogviszonyommal és a vezetői megbízással kapcsolatban összeférhetetlenség nem áll fenn.
- nem állok cselekvőképességben részleges korlátozott, vagy teljes korlátozott gondnokság alatt.
- pályázatomat és az abban foglalt személyes adatokat a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási tanácsának tagjai, valamint a döntéshozatali eljárásban közreműködő személyek, a pályázók meghallgatását végző bizottság tagjai megismerhetik, kezelhetik, sokszorosíthatják és nyilvánosságra hozhatják.
- a pályázati eljárás során a társulási tanács döntéshozó ülésén a napirendnek **nyilvános ülésen történő tárgyalásához hozzájárulok.**

Nagykanizsa, 2015. június 22.

Polai György

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Pénzjegynyomda Zrt.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

A nemzetgazdasági miniszter a 95/2002. (V. 5.) Korm. rendelet alapján könyvvitelszolgáltatás végzése céljából

MK184963

számon nyilvántartásba vette.

Ezen nyilvántartásba vétel alapján az igazolvány tulajdonosa könyvviteli szolgáltatási tevékenység folytatására jogosult.

Az igazolvány érvényes: 2012.01.12-től
a visszavonásig.

Budapest, 2012.01.12.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
369.

Regisztrálási szám: MK184963

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM

IGAZOLVÁNY
KÖNYVVITELI SZOLGÁLTATÁST VÉGZŐK
NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELÉRŐL

Személyazonosító adatok

Név: POLAI GYÖRGY
Születési hely, idő: NAGYKANIZSA, 1957.08.13.
Anyja neve: KISS TERÉZIA
Regisztrálási szakterület: VÁLLALKOZÁSI
Igazolványszám: 0008795

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

NEMZETGAZDASÁGI
MINISZTÉRIUM

SZÁMVITELI ÉS SZAKKÉPZÉSI FŐOSZTÁLY

Polai György
Nagykanizsa
Dózsa Gy. u. 1/A
8800
5114314/R/2012

Szám: 5114314/R/2012
Adatkezelési nyilvántartási azonosító: 00018-0005
Ügyintéző: Zöld Melinda
Tárgy: a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel

Tisztelt Polai György!

A költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység végzésére jogosító engedély kiadása és a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvétel iránt benyújtott kérelmére hivatkozva az alábbiakról tájékoztatom.

A költségvetési szervnél belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásáról és kötelező szakmai továbbképzéséről, valamint a költségvetési szervek vezetőinek és gazdasági vezetőinek belső kontrollrendszer témájú továbbképzéséről szóló 28/2011. (VIII. 3.) NGM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) szabályainak megfelelően Önt 2012. január 20. napjától

5114314 regisztrációs számon

a belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába felvettem, így a költségvetési szerveknél belső ellenőrzési tevékenység folytatásához szükséges engedéllyel rendelkezik.
Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetése iránt intézkedem.

Felhívom figyelmét, hogy amennyiben a nyilvántartásban szereplő nevében, címében változás következik be, bejelentési kötelezettsége áll fenn az alábbiak szerint. Az adatváltozást a Rendelet 1. számú melléklete szerinti tartalmú adatlapon kell benyújtania a szükséges mellékletekkel. A nyilvántartásba vételkor már benyújtott, hiteles dokumentumokat (oklevél másolat, erkölcsi bizonyítvány) nem kell ismét mellékelnie.
Jelzem továbbá, hogy az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Kormányrendelet 31. § (1) bekezdés *a)* pontja alapján, aki a jogszabályban előírt bejelentési, adatszolgáltatási, nyilvántartási kötelezettségének nem tesz eleget, ötvenezer forintig terjedő pénzbírsággal sújtható.

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

Tájékoztatom, hogy a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 24. § (7) bekezdés által előírt továbbképzési kötelezettségének a Rendelet 7-8. §-a szerint kell eleget tennie. A képzésekkel kapcsolatos további információk a https://abpe.nav.gov.hu honlapon érhetők el.

Az engedélykiadás iránti hatósági eljárás igazgatási szolgáltatási díjának kérelmező részére történő megfizetését az indokolja, hogy az engedélykiadás iránti hatósági eljárás ügyintézési határideje 2012. január 15. napján letelt. A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 33/A. § (1) bekezdése szerint, ha a hatóság a rá irányadó ügyintézési határidőt az ügyfélnek és az eljárás egyéb résztvevőjének fel nem róható okból túllépi, köteles az ügyfél által az eljárás lefolytatásáért megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeget, ha pedig az ügyintézés időtartama meghaladja az irányadó ügyintézési határidő kétszeresét, az első fokú eljárás megindítására irányuló kérelmet benyújtó ügyfél által megfizetett illetéknek vagy díjnak megfelelő összeg kétszeresét az ügyfél részére visszafizetni.

Munkájához sok sikert kívánok!

Budapest, 2012. január 20.

NEMZETGAZDASÁGI MINISZTÉRIUM
76

Pankucsi Zoltán
főosztályvezető
a nemzetgazdasági miniszter nevében
és megbízása alapján

Eredeti példány

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Iktatószám: 3041-220/2011. NAV KEKI PI

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Polai György

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2011. október 17. - 2011. december 15. között

megtartott,

– PLB-0038 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE–továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére

szakmai továbbképzés követelményeit

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2011. december 16.

Ph.

Asztalos Gézáné dr.
képzési főigazgató-helyettes

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

NEMZETI ADÓ- ÉS VÁMHIVATAL
Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete

Sorszám: T-13IPECBE-01/12/2013.

TANÚSÍTVÁNY

arról, hogy

Polai György

Született: Nagykanizsa, 1957-08-13
Anyja neve: Kiss Terézia

a

2013. április 21 – 2013. június 19. között

megtartott

– PLM-291 program akkreditációs lajstromszámú –

ÁBPE – továbbképzés I.

szakmai továbbképzés követelményeit

megfelelt eredménnyel

TELJESÍTETTE.

Budapest, 2013. június 19.

Nemzeti Adó- és Vámhivatal Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete Ph I. Budapest

dr. Vas Adrienn
képzési főigazgató-helyettes

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA
HUNGARIAN CHAMBER OF COMMERCE AND INDUSTRY

PDF-XChange Click to buy NOW! www.tracker-software.com

Elnök

Sorszám:7108

IGAZOLVÁNY

A GYAKORLATI SZINTVIZSGA BIZOTTSÁG ELNÖKI NÉVJEGYZÉKBE
történő felvételéről

Polai György
részére

született:
1957.08.13.

A szakképzésről szóló többször módosított 1993. évi LXXVI. törvény, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Gyakorlati Szintvizsga Szabályzata alapján –öt éves időtartamra- jogosultságot biztosít a

Kereskedő Bútor- és lakástextil- kereskedő, Élelmiszer- és vegyi áru- kereskedő, Ruházati kereskedő

szakma

GYAKORLATI SZINTVIZSGA ELNÖKI

teendőinek ellátására.

Az igazolvány felhatalmazása értelmében a gyakorlati szintvizsgán, annak követelményrendszerében foglaltaknak, a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló hatályos rendeletnek, valamint a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Szintvizsga Szabályzata előírásainak megfelelően legjobb tudása és képességei szerint gyakorolja elnöki jogkörét.

Budapest, 2008. október 28.

Dr. Parragh László
az MKIK elnöke

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 6-8. • Tel.: 474-5110 • Fax: 474-5113 • e-mail: parragh@mkik.hu

PDF-XChange
Click to buy NOW!
www.tracker-software.com

NAGYKANIZSAI
KERESKEDELMI ÉS
IPARKAMARA

8800 Nagykanizsa, Ady u.1 Tel./Fax.: 06-93/516-670, Tel.: 06-93/516-671, Mobil: 30/754-3616
e-mail: nakkik@nakkik.hu honlap: www.nakkik.hu

Sorszám: **22/7/2011/T**

TANÚSÍTVÁNY

Polai György

részére

A Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara által szervezett

szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi

tevékenység folytatásához szükséges ismereteket adó felkészítésen részt vett.

NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA P.H.

Nagykanizsa, 2011. március 23.

Varga Zsófia
titkár

MAGYAR KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

Tanúsítvány

2014

A vizsga szervezőjének megnevezése:

NAGYKANIZSAI ..... Kereskedelmi és Iparka

Tanúsítvány-sorszám.....15...../2014./....22.....
sorszám /év/ kamarai kódsz.

TANÚSÍTVÁNY

mely tanúsítja, hogy

POLAI GYÖRGY
(név)

(születési hely, idő: NAGYKANIZSA, 1957. 08. 13.)

a GYAKORLATI KÉPZŐHELYEK ELLENŐRZÉSÉT VÉGZŐ SZAKÉRTŐK MÓDSZERTANI FELKÉSZÍTÉSÉN részt vett és abban sikeres vizsgát tett.

A résztvevő a képzés alábbi követelményeinek megfelelt:

jogi ismeretek
pszichológiai ismeretek
pedagógiai ismeretek

E tanúsítvány a vizsgakövetelmények sikeres teljesítését igazolja.

Kelt: 2014. 11. 15.

D. Balogh ...
területi kamara képviselőjének aláírása

... MKIK képviselőjének aláírása

NAGYKANIZSAI KERESKEDELMI ÉS IPARKAMARA

Click to buy NOW! PDF-XChange www.tracker-software.com

Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ 8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.	
Érk.: 2015. 07.13	
Szám: h-3/2015/HH	Mell.: —
Ügyintéző:	

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2015. július 22-én, 15,30 órai kezdettel Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. sz. alatti épülete I/3. számú hivatali helyiségében.

Tárgy: A „Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői (magasabb vezető) munkakörre a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által hirdetett pályázati eljárásban a benyújtott pályázat bontása.

Jelen vannak:

- Dr. Termecz Marianna NMJV Aljegyzője
- Anekné Grabant Márta NMJV Polgármesteri Hivatal - személyzeti ügyintézője

Jelenlévők átvették a Társulás elnökéhez, Dénes Sándor polgármesterhez beérkeztetett és szignált 1 db pályázatot, zárt borítékban.

A jelenlévők megállapítják, hogy a pályázatot a 2015. június 30. napjában meghatározott pályázati határidőben vették át a Polgármesteri Kabinetben a polgármester titkárságán, amelyet az érintettek aláírásukkal igazoltak.

A jelenlévők a boríték felbontását követően a pályázati anyag számbavételével megállapítják az alábbiakat:

1. **Polai György** 8800 Nagykanizsa, Dózsa Gy. u. 1/A. szám alatti lakos - átvétele: 2015. 06. 26-án - **pályázati anyagának tartalma:**
   - Kísérőlevél
   - Szakmai önéletrajz
   - Igazolás szakmai és vezetői gyakorlatról – Nagykanizsai és Térsége Önkormányzati Társulás, Jakab Sándor alelnök által kiállítva
   - Szakmai program (az intézmény vezetésére vonatkozó program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program)
   - Oklevél – Marx Károly Közgazdaságtudományi Egyetem – okleveles közgazda (1980.) fénymásolata
   - Orosz nyelvből középfokú állami nyelvvizsgáról igazolás (MKKE- 1980.) fénymásolata
   - Bizonyítvány olasz alapfokú állami nyelvvizsgáról (Idegennyelvi Továbbképző Központ, 1988.) fénymásolata
   - Bizonyítvány alapfokú szakmai nyelvvizsgáról német nyelvből (Belkereskedelmi Szakmai Nyelvvizsga Bizottság, 1993.)
   - Eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány (kelte: 2015. 06. 23.)
   - Nyilatkozatok (6 db egy dokumentumban)
   - Igazolvány könyvviteli szolgáltatást végzők nyilvántartásba vételéről (Nemzetgazdasági Minisztérium, 2012.) fénymásolata
   - A belső ellenőrzési tevékenységet végzők nyilvántartásába történő felvételről dokumentum (Nemzetgazdasági Minisztérium Számviteli és Szakképzési Főosztály, 2012.) fénymásolata

- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. a költségvetési szervek vezetői és gazdasági vezetői részére szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány ÁBPE – továbbképzés I. szakmai továbbképzés elvégzéséről (NAV, 2013.) fénymásolata
- Igazolvány a Gyakorlati Szintvizsga Bizottság elnöki névjegyzékbe történő felvételről (Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, 2008.) fénymásolata
- Tanúsítvány szakmai vizsgák vizsgabizottsági tagi tevékenység folytatásáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2011.) fénymásolata
- Tanúsítvány a gyakorlati képzőhelyek ellenőrzését végző szakértők módszertani felkészítésén való részvételről és vizsgáról (Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara, 2014.) fénymásolata

Jelenlévők a bontást 16,10 órakor lezárták.

Kmf.

Anekné Grabant Márta

Dr. Termecz Marianna

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

Egyebek napirend

ELŐTERJESZTÉS

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Társulási Tanácsának 2015. július 28 - i ülésére

Tárgy: Tájékoztató épületrész bérbeadásról

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulás a tulajdonában álló ingatlan épületeinek hasznosítása folyamatos feladatként került meghatározásra az elmúlt időszak tanácskozásain.
A tulajdonunkba kerülés óta folyamatosan keressünk a lehetőségeket, a korábbi időszakban a hirdetéseink részben hoztak kisebb mértékű eredményeket.
Jelenleg az egyik használaton kívüli, nem felújított épület hasznosítását sikerült várhatóan hosszabb távra bérbe adni, olyan feltételekkel, hogy a társulás működését ne zavarja és mellette megfelelő bevételt is termeljen a társulás általános működéséhez. A beüzemelés érdekében kisebb karbantartást kellett a használhatósághoz előzetesen elvégezni.

A bérleti díj mellett a felmerült rezsidíj is kiszámlázásra kerül, így a fenntartás költséget nem jelent, a bérleti díjbevétel teljes mértékben a társulás rendelkezésére áll.

Kérem a Társulási tanácsot az előterjesztés megtárgyalására illetve a megállapodás jóváhagyására.

..../2015. sz. NTÖT. Határozati javaslat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Bajza utcai ingatlan Batthyány utcai épületének emeleti irodájának bérbeadását jóváhagyja.

Határidő: 2015. szeptember 1.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György Irodavezető)
Nagykanizsa, 2015. július 14.

.....
Dénes Sándor
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

BÉRLETI SZERZŐDÉS

amely létrejött
egyrészről a **Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ (képviselő: Polai György irodavezető)**
8800 Nagykanizsa, Bajza u. 2.
Adószám: 15560380 -1-20
Számlavezető pénzintézet: SBERBANK Zrt.
Bankszámlaszáma: 14100134 -19897749- 01000005
mint **Bérbeadó** (a továbbiakban: **Bérbeadó**)

másrészről a
KANIZSA VIZILABDA SPORTEGYESÜLET (képviselő: Balázs László elnök)
8800 Nagykanizsa, Békástó utca 3.
Adószám:18961948-1-20, Nyilvántartási száma:1503.
Számlavezető pénzintézet: Erste Bank
Számlaszáma: 11655006-52658000-55000006
mint **Bérlő** (a továbbiakban: **Bérlő**)
között, a mai napon az alábbi feltételekkel

1. Bérbeadó bérbe adja, Bérlő pedig **2015. augusztus 01. napjától határozatlan időtartamra** bérbe veszi a bérbeadó tulajdonát képező, a Nagykanizsai Földhivatalnál 2395. hrsz. alatt nyilvántartott, a valóságban a Bajza József utca 2. szám alatt található **72 m^2 alapterületű épület emeleti** helyiségét, a benne lévő bútorokkal és a használatához szükséges területet (a továbbiakban: bérlemény) **irodai feladatok végzésére.**

2. Bérbeadó a bérleményt a megtekintett állapotban átadás-átvételi jegyzőkönyv aláírásával egyidejűleg adja át a Bérlőnek.

3. Szerződő felek a bérleti díj összegét havonta **bruttó 45.000,-Ft** azaz negyvenötezer forint összegben állapítják meg. A bérleti díj tartalmazza az 1. pontban meghatározott épület és a használatához szükséges terület és udvarrész használatát. A bérleti díjat a felek közös megegyezéssel módosíthatják. Bérbeadó évenkénti bérleti díj emelésére vonatkozó ajánlatát legkésőbb a tárgyévet megelőző év december 15. napjáig köteles a Bérlővel írásban közölni.

4. Bérlő 3. pont szerint számított **bérleti díjat naptári negyedévente, a tárgy negyedév első hónapjának 15. napjáig - a Bérbeadó által kiállított számla alapján - köteles a Bérbeadó SBERBANK Zrt. banknál vezetett 14100134 - 19897749-01000005 számú számlájára átutalással** megfizetni. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Bérlő fizetési kötelezettségének késedelmes teljesítése, illetve kérelmére engedélyezett bárminemű fizetési halasztás esetén a Bérbeadó évi 20 százalék mértékű késedelmi kamatot jogosult felszámolni.

5. A Bérleti díjon felül a Bérlő - számla alapján a bérbevett épület működési költségeit (víz, villany, gáz, szennyvíz, stb.) is köteles megfizetni. Ezeket a költségeket a Bérbeadó továbbszámlázza bérlő részére az 1. számú melléklet szerint. Amennyiben a szolgáltatás díját mérő-, vagy almérővel nem lehet meghatározni, vetítési alap szerint díjmegosztás összegét fizeti Bérbeadónak, a Bérbeadó által kiállított számlák kézhezvételét követő 8 napon belül. Késedelmes fizetés esetén a 4. pontban foglaltak az irányadók.

6. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleményben csak a Bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével végezhet beruházásokat, átalakításokat.

7. A Bérlő a bérleményt és az ingatlan általa is használt közös helyiségeit, valamint a használatához szükséges udvarrészt rendeltetésének és a jelen bérleti szerződésnek megfelelően használhatja. Felelős minden olyan kárért, amely kizárólag a rendeltetésellenes vagy szerződésellenes használat következménye.

8. Bérbeadó előzetes hozzájárulása szükséges az ingatlan bármely részén, épületen illetve a bérlemény külső részén táblák, feliratok elhelyezéséhez.

9. Ha a Bérlő a fizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat, illetve az 5. pontban szereplő költségeket nem fizeti meg, a bérleti szerződésben vállalt kötelezettségeit nem teljesíti, illetve a bérleményt, a közös használatra szolgáló helyiségeket, illetve területet rongálja vagy rendeltetésükkel ellentétesen használja, a Bérbeadó köteles a Bérlőt - a következményekre történő figyelmeztetéssel - a teljesítésre, illetve a szerződésszerű magatartás tanúsítására írásban felszólítani. Ha a Bérlő a felszólításnak 8 napon belül nem tesz eleget, a Bérbeadó további 8 napon belül írásban azonnali hatályú felmondással élhet.

10. A bérleti szerződés bármely fél részéről 30 napos felmondási idővel írásban indoklás nélkül bármikor felmondható.

11. A Bérlő jelen bérleti szerződés megszűnését követő 8 napon belül a bérleményt az üzemeltetésre alkalmas állapotnak megfelelően és felszereltséggel köteles a Bérbeadó részére átadás-átvételi jegyzőkönyvvel visszaadni. Bérlő tudomásul veszi, hogy a bérleti jogviszony megszűnésekor a Bérbeadó nem köteles részére másik bérleményt vagy helyiséget biztosítani, az elvégzett felújításaiért, beruházásaiért kártérítési igénnyel nem léphet fel.

12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény rendelkezései az irányadók.

13. Felek a vitás kérdéseket személyes tárgyalás útján próbálják rendezni, ennek eredménytelensége esetén kikötik a Nagykanizsai Városi Bíróság illetékességét.

A szerződést elolvasás és értelmezés után a felek, mint akaratukkal mindenben egyezőt írták alá.

Nagykanizsa, 2015. július .

....

Bérbeadó Bérlő

Ellenjegyző:

.....