NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Társulási Tanács 2018. szeptember 4 - i ülésére

Tárgy: Javaslat a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottsági tagjainak megválasztása

Tisztelt Társulási Tanács!

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapításával, 100%-os tulajdonában működik a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. A Kft. szervezetéhez tartozik a 3 tagú Felügyelő Bizottság.

A Nonprofit Kft. Alapító Okiratának IX. pontja rendelkezik a Felügyelő Bizottságról.

1. Az alapító határozott időre, 3 év időtartamra 3 tagból álló felügyelő bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei közül. A Felügyelő Bizottság testületként működik, az egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, és az ellenőrzési feladatokat is megoszthatja tagjai között.

A jelenlegi Felügyelő Bizottság tagjainak megbízatása lejárt, ezért szükséges a Felügyelő Bizottság újraválasztása.
A társulási tanács 2014. december 4-i ülésén választotta meg a 50/2014.(XII.04.) NTÖT. számú határozatával a Bizottságot a következők szerint:
A Bizottság elnöke Vlasicsné Fischl Timea Szepetnek Község polgármestere, tagjai Bali Veronika Hosszúvölgy Község polgármestere és Jakab Sándor Újudvar Község polgármestere.

Tekintettel arra, hogy a fenti döntésünk alapján a felügyelő bizottsági tagok megbízatás 3 évre szólt, ezért a megválasztott tagok jogviszonya időközben megszűnt, szükséges a jogszerű működés helyreállítása.
Az eltelt időszakban a cég nem kérelmezte a Cégbíróságnál a Felügyelő Bizottsági tagok változásának a bejegyzését, így a cégbírósági nyilvántartás ellenőrzése során a céget végzésben kötelezte a cégbíróság a törvényes működés helyreállítására.

A megbízás időtartamában célszerűnek tartjuk a változtatást, nem látunk okot arra vonatkozóan, hogy miért csak 3 évre szóljon a tisztségviselők megbízatása, ezért az általános önkormányzati választásokhoz igazodóan javasoljuk az 5 évre szóló megbízatást és ennek alapján a Nonprofit Kft. Alapító Okirata IX. számú pontjának módosítását az alábbiak szerint:

1. Az alapító határozott időre, 5 év időtartamra 3 tagból álló felügyelő bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei közül.

A Bizottság tagjai a társaság tevékenységét, működését felügyelik, munkájukat javadalmazás nélkül végzik.

A megválasztás **minősített többség és nyílt szavazás** szerint történik. A minősített többség kritériuma a társulási megállapodás értelmében az alábbi:
„A minősített többséghez legalább annyi tag IGEN szavazata szükséges, amely eléri a jelenlévő tagok szavazatainak 2/3-át, és az általuk képviselt lakosság számának felét." Az Mötv. 46. § (2) bekezdés b) pontja alapján az érintett kérése esetén a tanács a napirendet zárt ülés keretében tárgyalja.

Kérem a Tisztelt Társulási tanácsot, hogy az Alapító Okirat módosítására irányuló és a felügyelő bizottság tagsági tisztségeire javasolt személyek megválasztásáról, továbbá a személyi változás kapcsán az Alapító Okirat módosításáról dönteni szíveskedjék.

Fentiek alapján kérem a Tisztelt Társulási tanácstól a szükséges döntések meghozatalát.

.....Határozati javaslat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. egységes szerkezetbe foglalt módosított Alapító okiratát az előterjesztés melléklete szerint elfogadja.
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. Felügyelő Bizottságának tagjait 5 év időtartamra megválasztotta. A Felügyelő Bizottság elnöke ..... polgármester, tagjai .....polgármester, ... polgármester.

A Társulási Tanács felhatalmazza az Elnököt, hogy a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. módosítással egységes szerkezetbe foglalt Alapító okiratát aláírja. Felkéri a társaság ügyvezetőjét, hogy az Alapító Okirat módosításának cégbírósági bejegyeztetéséről gondoskodjon.

Határidő: 2018. szeptember 30.
Felelős: Dénes Sándor, társulási tanács Elnöke
Operatív felelős: Polai György irodavezető

Nagykanizsa, 2018. augusztus 28.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA * SYS

.....
Dénes Sándor
elnök

Módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt
ALAPÍTÓ OKIRAT

A Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezései szerint – az alapító a 89/2007. (XI.12.) számú határozata alapján – az 1998. február 9-én alapított (a Zala Megyei Bíróság Cégbírósága által a Cg.20-14-000014. számon bejegyzett) Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Kht. 2008. január 1-től egyszemélyes Nonprofit Kft-ként működik tovább. A társaság célja, hogy elősegítse Nagykanizsa környékén a foglalkoztatási helyzet javítását, képzési lehetőséget biztosítson, rehabilitációs foglalkoztatást szervezzen, közművelődési feladatokat lásson el.

I.
A KÖZHASZNÚ TÁRSASÁG CÉGNEVE ÉS SZÉKHELYE, TÍPUSA

1. **A Társaság cégneve:** Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság
   A Társaság rövidített neve: Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft.

2. **A társaság székhelye:** 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

3. **A társaság telephelye :** 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

4. **A társaság típusa:** közhasznú társaság

II.
AZ ALAPÍTÓ NEVE ÉS SZÉKHELYE

Az alapító neve: Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Az alapító címe: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.

III.
A TÁRSASÁG TEVÉKENYSÉGI KÖRE

1. A társaság közhasznú tevékenységei:

1/A. A társaság főtevékenysége (TEÁOR'08):
78.10 Munkaközvetítés – mely közhasznú tevékenységet a Társaság településfejlesztéshez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja írja elő.

1/B. A társaság további közhasznú tevékenységi körei (TEÁOR'08):

78.20	Munkaerő kölcsönzés: mely közhasznú tevékenységet településfejlesztéshez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja írja elő.
78.30	Egyéb emberierőforrás-ellátás,-gazdálkodás: mely közhasznú tevékenységet településfejlesztéshez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 1. pontja írja elő.
85.32	Szakmai középfokú oktatás: mely közhasznú tevékenységet ifjúsági ügyekhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja írja elő.
85.51	Sport, szabadidős képzés: mely közhasznú tevékenységet sport feladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja írja elő.

85.52	Kulturális képzés: mely közhasznú tevékenységet kulturális szolgáltatáshoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.
85.59	Máshova nem sorolt egyéb oktatás: mely közhasznú tevékenységet a helyi közművelődési tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.
88.91	Gyermekek napközbeni ellátása: mely közhasznú tevékenységet a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja írja elő.
88.99	Máshova nem sorolt egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül: mely közhasznú tevékenységet a szociális szolgáltatásokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja írja elő.
91.02	Múzeumi tevékenység: mely közhasznú tevékenységet a kulturális szolgáltatásokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.
91.03	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése: mely közhasznú tevékenységet helyi közművelődési tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja írja elő.
93.11	Sportlétesítmény működtetése: mely közhasznú tevékenységet az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése céljából végzi, mely közfeladat elvégzését a Sportról szóló 2004. évi I törvény 49.§ c.) – e.) pontja írja elő.
93.12	Sportegyesületi tevékenység: mely közhasznú tevékenységet sport tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja írja elő.
93.19	Egyéb sporttevékenység: mely közhasznú tevékenységet sport tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 15. pontja írja elő.
93.29	Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység: mely közhasznú tevékenységet kulturális tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.
94.99	Máshova nem sorolt egyéb közösségi, társadalmi tevékenység ♋☽ egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, egészségügyi rehabilitációs tevékenység: mely közhasznú tevékenységet az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatás tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 4. pontja írja elő. ♌☽ szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása: mely közhasznú tevékenységet szociális tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja írja elő. ♍☽ nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés: mely közhasznú tevékenységet a helyi közművelődési tevékenységhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő. ♎☽ kulturális örökség megóvása: mely közhasznú tevékenységet a kulturális szolgáltatásokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat

	elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő. ♏ természetvédelem, állatvédelem: mely közhasznú tevékenységet a helyi környezet-és természetvédelemhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés11. pontja írja elő. ♐ Környezetvédelem: mely közhasznú tevékenységet a helyi környezet-és természetvédelemhez kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés11. pontja írja elő. ♑ gyermek és ifjúságvédelem, gyermek és ifjúsági érdekképviselet: mely közhasznú tevékenységet a gyermekjóléti szolgáltatásokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés8. pontja írja elő. ♒ hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése: mely közhasznú tevékenységet a hajléktalanná vált személyek ellátásához kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés10. pontja írja elő. ♓ közrend és közlekedésbiztonság védelme: mely közhasznú tevékenységet a helyi közösségi közlekedés biztosításához kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés18. pontja írja elő. ♂ rehabilitációs foglalkoztatás: mely közhasznú tevékenységet a pszichiátriai betegek, szenvedélybetegek, fogyatékos személyek, hajléktalan személyek, hajléktalan személyek életvezetési képességének kialakításához kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 72.§ (1) és (2) bekezdése írja elő. ♃ munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzése, foglalkoztatásának elősegítése és a kapcsolódó szolgáltatások: mely közhasznú tevékenységet a szociális feladatokhoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 8. pontja írja elő. ● Euro atlanti integráció elősegítése: mely közhasznú tevékenységet a kulturális szolgáltatáshoz kapcsolódóan végzi, mely közfeladat elvégzését a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.

2. A társaság nem közhasznú tevékenységei:

17.23	Irodai papíráru gyártása
18.12	Nyomtatás (kivéve: napilap)
55.20	Üdülési, egyéb átmeneti szálláshely szolgáltatás
55.90	Egyéb szálláshely szolgáltatás
58.11	Könyvkiadás
58.12	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
58.14	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19	Egyéb kiadói tevékenység
62.03	Számítógép üzemeltetés
63.11	Adatfeldolgozás, web-hoszting szolgáltatás
63.99	Máshova nem sorolt egyéb információs szolgáltatás
70.21	PR, kommunikáció
70.22	Üzletviteli tanácsadás

73.11	Reklámügynöki tevékenység
73.12	Médiareklám
74.90	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
81.10	Építményüzemeltetés
82.30	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
82.99	Máshova nem sorolt kiegészítő üzleti szolgáltatás
84.11	Általános közigazgatás
84.12	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális szolgáltatás (kivéve: társadalombiztosítás) igazgatása
85.60	Oktatás kiegészítő tevékenység
86.90	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
87.10	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
87.20	Mentális, szenvedélybeteg bentlakásos ellátás
87.30	Idősek, fogyatékosok bentlakásos ellátása
91.01	Könyvtári, levéltári tevékenység

3. A társaság üzletszerű gazdasági, vállalkozási tevékenységet csak kiegészítő jelleggel, a közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményt nem oszthatja fel, azt a jelen pontban meghatározott közhasznú tevékenységei finanszírozására fordíthatja.

4. A társaság alapítója tudomással bír arról, hogy ha valamely gazdasági tevékenység gyakorlását jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – hatósági engedélyhez (a tevékenységi kör gyakorlásához szükséges engedélyhez) köti, a gazdasági társaság e tevékenységét csak az engedély birtokában kezdheti meg, illetve végezheti. Képesítéshez kötött tevékenységet, ha jogszabály – ide nem értve az önkormányzati rendeletet – kivételt nem tesz, gazdasági társaság csak akkor folytathat, ha e tevékenységben személyesen közreműködő tagjai, munkavállalói, illetve a társasággal kötött tartós polgári jogi szerződés alapján a társaság javára tevékenykedők között legalább egy olyan személy van, aki a jogszabályokban foglalt képesítési követelményeknek igazolt módon megfelel.

5. A KÖZHASZNÚ JOGÁLLÁS

Közhasznú szervezetté minősíthető a Magyarországon nyilvántartásba vett közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható, és amely:

- civil szervezet (ide nem értve a civil társaságot), vagy
- olyan egyéb szervezet, amelyre vonatkozóan a közhasznú jogállás megszerzését törvény lehetővé teszi.

A közhasznú tevékenységet végző szervezet hozzájárul a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez, amennyiben az előző évről szóló közhasznúsági melléklet célcsoportra vonatkozó adatai alapján a szervezet szolgáltatásai a szervezet testületi tagjain, munkavállalóin, önkéntesein kívül más személyek számára is hozzáférhetőek.

Megfelelő erőforrás áll a szervezet rendelkezésére, ha az előző két lezárt üzleti év vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- az átlagos éves bevétele meghaladja az egymillió forintot, vagy
- a két év egybeszámított adózott eredménye (tárgyévi eredménye) nem negatív, vagy
- a személyi jellegű ráfordításai (kiadásai) – a vezető tisztségviselők juttatásainak figyelembevétele nélkül – eléri az összes ráfordítás (kiadás) egynegyedét.

Megfelelő társadalmi támogatottság mutatható ki a szervezetnél, ha az előző két lezárt üzleti éve vonatkozásában a következő feltételek közül legalább egy teljesül:

- a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint a szervezetnek felajánlott összegből kiutalt összeg eléri a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 54. § szerinti bevétel nélkül számított összes bevétel kettő százalékát, vagy
- a közhasznú tevékenység érdekében felmerült költségek, ráfordítások elérik az összes ráfordítás felét a két év átlagában, vagy
- közhasznú tevékenységének ellátását tartósan (két év átlagában) legalább tíz közérdekű önkéntes tevékenységet végző személy segíti a közérdekű önkéntes tevékenységről szóló 2005. évi LXXXVIII. törvénynek megfelelően.

A beszámoló adatai alapján minden letétbe helyezés alkalmával a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szerv megvizsgálja a jogszabályban meghatározott feltételek teljesülését. Ha a feltételek nem teljesülnek, a szervezet közhasznú jogállását a bíróság megszünteti és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.

A közhasznú szervezetté minősíthető szervezet közhasznú jogállását a közhasznú szervezetként való nyilvántartásba vétellel szerzi meg (a továbbiakban: közhasznúsági nyilvántartásba vétel).

A közhasznúsági nyilvántartásba vételhez a szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell, hogy a szervezet

- milyen közhasznú tevékenység(ek)et folytat, e közhasznú tevékenység(ek)et mely közfeladat(ok)hoz kapcsolódóan végzi, továbbá hogy e közfeladat(ok) teljesítését mely jogszabályhely(ek) írja (írják) elő, valamint – ha tagsággal rendelkezik – nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból;
- gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez;
- gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja;
- közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A közhasznú nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet előterjesztő szervezetnek meg kell felelnie a az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. 32. §-ában foglalt követelményeknek, amelyet a bíróság a nyilvántartás és a beszámoló adatai alapján állapít meg.

Civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.
Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.
Közhasznú jogállású szervezet jogosult használni a közhasznú megjelölést.

A civil szervezeteket és a közhasznú szervezeteket, valamint az e szervezeteket támogatókat külön jogszabály alapján adó- és illetékmentesség vagy adó- és illetékkedvezmény illeti meg.

A több tagból álló döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv ülései nyilvánosak, amely nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

A több tagból álló döntéshozó szerv esetén a közhasznú szervezet létesítő okiratának tartalmaznia kell

- az ülésezés gyakoriságára – amely évi egy alkalomnál kevesebb nem lehet –, az ülések összehívásának rendjére, a napirend közlésének módjára, az ülések nyilvánosságára, határozatképességére és a határozathozatal módjára,
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek összeférhetetlenségére,
- ha a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását ellenőrző felügyelő szerv létrehozása vagy kijelölése kötelező, ennek létrehozására, hatáskörére és működésére, valamint
- a közhasznú szervezet éves beszámolója jóváhagyásának módjára

vonatkozó szabályokat.

A közhasznú szervezet létesítő okiratának vagy – ennek felhatalmazása alapján – belső szabályzatának rendelkeznie kell

- olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a döntésre jogosult szerv döntésének tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges, személye) megállapítható,
- a döntéseknek az érintettekkel való közlési, illetve nyilvánosságra hozatali módjáról,
- a közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendjéről, valamint
- a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevétele módjának, beszámolói közlésének nyilvánosságáról.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a döntéshozatalt megelőzően e tag (személy) köteles – a személyi kérdésekkel kapcsolatos döntéseket kivéve – a felügyelő szerv, valamint a felelős személyek véleményének megismerése érdekében ülést összehívni, vagy írásos véleményüket beszerezni. Az írásos vélemények, illetve az ülésről készült jegyzőkönyvek nyilvánosak.

Az egy tagból (személyből) álló döntéshozó szerv esetén a létesítő okiratnak rendelkeznie kell

- a véleményezési jog gyakorlásának módjáról, melyet jelen társaság esetében a felügyelő bizottság gyakorol.
- A felügyelő bizottság ülésezésének gyakoriságát, az ülések összehívásának rendjét, a napirend közlésének módját az ülések nyilvánosságát a határozatképességre és a határozathozatal módjára vonatkozó rendelkezéseket a felügyelő-bizottság ügyrendje (belső szabályzata) tartalmazza.

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

- kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy
- bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja (ide nem értve az egyesület döntéshozó szervének azon tagjait, akik tisztséget nem töltenek be),

- a közhasznú szervezettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást –, illetve
- a fentiekben meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt – annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig –,

- amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

- A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ha a közhasznú szervezet éves bevétele meghaladja az ötvenmillió forintot, a vezető szervtől elkülönült felügyelő szerv létrehozása akkor is kötelező, ha ilyen kötelezettség más jogszabálynál fogva egyébként nem áll fenn.
A felügyelő szerv ügyrendjét maga állapítja meg.
A felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja.
A felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik.
A felügyelő szerv köteles az intézkedésre való jogosultságának megfelelően a döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
- a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A döntéshozó szervet vagy az ügyvezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – intézkedés céljából össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a döntéshozó szerv és az ügyvezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult.

Ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi ellenőrzést ellátó szervet.

A közhasznú szervezet gazdálkodására vonatkozó különös szabályok

A közhasznú szervezet a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.
A közhasznú szervezet a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
A közhasznú szervezet bármely cél szerinti juttatását – a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint – pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).
Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.
A közhasznú szervezet gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.
A befektetési tevékenységet végző közhasznú szervezetnek befektetési szabályzatot kell készítenie, amelyet a döntéshozó szerv – ha ilyet létrehoztak – a felügyelő szerv véleményének kikérését követően fogad el.
A közhasznú szervezet, valamint közhasznú szervezet jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.
A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthet, és abból saját költségére másolatot készíthet.

A közhasznú működés felügyelete, a közhasznúsági nyilvántartás

A közhasznú szervezetek feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.
A közhasznú szervezet hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.
Az ügyész a közhasznú jogállás nyilvántartásba vételére illetékes szervnél indítványozhatja a közhasznú jogállás megszüntetését, ha a közhasznú szervezet működése és vagyonfelhasználása a törvényben, a létesítő okiratban vagy az ennek alapján készített belső szabályzatokban foglalt rendelkezéseknek nem felel meg, és ezen a szervezet az ügyészi felhívás ellenére sem változtat.
Közhasznú szervezet közhasznú jogállását az ügyészség indítványa alapján a bíróság megszünteti, ha a szervezet a megszabott határidőn belül nem, vagy nem az előírásoknak megfelelő tartalommal teljesíti

- a számviteli beszámolójának az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv-ben szabályozott letétbe helyezési, közzétételi kötelezettségét, illetve
- a szervezet – letétbe helyezett beszámolója, közhasznúsági melléklete – nem felel meg a törvényben előírt feltételeknek.

A bíróság az ügyész indítványa alapján megvizsgálja, hogy a közhasznú szervezet a közhasznúvá minősítés követelményeinek továbbra is megfelel-e. Ha e követelmények a vizsgált időszakban – az adatokból megállapíthatóan – nem teljesültek, a bíróság a közhasznú jogállás megszüntetéséről határoz, és az erre vonatkozó adatot a nyilvántartásból törli.
A közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

IV.
A TÁRSASÁGI VAGYON MÉRTÉKE

A Társaság törzstőkéje: 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint készpénz.

V.
AZ ALAPÍTÓ TÖRZSBETÉTE ÉS ESEDÉKESSÉGE

Az Alapító törzsbetéte 5.000.000,- Ft, azaz Ötmillió forint, melyet az alapító bocsát a társaság rendelkezésére. A törzsbetétet az alapító az okirat aláírásával egyidőben bocsátja a társaság rendelkezésére úgy, hogy ezt az összeget készpénzben elhelyezi a Társaság nevére nyitott bankszámlán.

A társaság cégbejegyzését követően a tag jogait és a társaság vagyonából őt megillető hányadot az üzletrész testesíti meg.
Az egyszemélyes társaság a saját üzletrészét nem szerezheti meg.
Az üzletrész a tag törzsbetétjéhez igazodik. Az üzletrész 100%-ban a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapító tulajdonában van.

VI.
A TÁRSASÁG MŰKÖDÉSE, GAZDÁLKODÁSA

1. A Társaság közhasznú tevékenysége során olyan közfeladatokat lát el, amelyről törvény vagy törvény felhatalmazása alapján más jogszabály rendelkezése szerint valamely állami szervnek vagy a helyi önkormányzatnak kell gondoskodnia.

2. A Társaság az alapító okirat szerinti tevékenysége és gazdálkodása legfontosabb adatait a cégbírósági jóváhagyást követő 30 napon belül a Kanizsa Újságban köteles közzétenni.

3. Az ügyvezető évente legalább egy alkalommal – május 31-ig – köteles az alapító és a felügyelő bizottság, a könyvvizsgáló és a nyilvánosság meghívására ülést tartani. Az ülésen értékeli a társaság éves tevékenységét, beszámol a gazdálkodás eredményességéről, tájékoztatást ad a pályázatokon nyert összegek felhasználásáról. Betekintést enged bármely érdeklődőnek a gazdálkodási és pályázati iratokba.

4. Az ügyvezető ülésre az érintetteket és az érdeklődőket legalább 15 nappal korábban megküldött meghívóval, a társaság székhelyén kifüggesztett hirdetmény útján, illetve a VI. 2. pontban meghatározott sajtóban közzétett, a napirendi pontokat és az ülés egyéb adatait tartalmazó (az ülés helye, időpontja, napirendi pontok, előterjesztő személye, az ülés nyilvánossága, határozathozatal módja) hirdetmény útján köteles meghívni.

5. A társaság éves munkája értékelésére a VI. 4. pontban meghatározott módon összehívott ülésen kerül sor. A jóváhagyásra, illetve elfogadásra előkészített beszámolót az alapítón kívül meg kell küldeni a felügyelő bizottságnak és a könyvvizsgálónak is, olyan időpontban, hogy azt még az ülés előtt meg tudják tárgyalni, illetve arról az ülésre megalapozott állásfoglalás legyen kialakítható. A beszámolót a könyvvizsgáló és a felügyelő bizottság meghallgatása után az alapító hagyja jóvá. Az alapító által jóváhagyott, elfogadott mérlegadatokat a VI. 2. pontban meghatározott sajtó útján nyilvánosságra kell hozni.

VII.
AZ ALAPÍTÓ HATÁSKÖRE

Az alapító gyakorolja a taggyűlés hatáskörébe utalt valamennyi jogosítványt.
A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben az alapító határozattal dönt és erről az ügyvezetőt és a felügyelő bizottságot írásban értesíti.
A szavazatok 100%-a a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás alapítót illeti meg.

Az alapító döntései nyilvánosak. Amennyiben az alapító más személyeket is érintő döntést hoz – az érintettek számától függően –, a döntést az ügyvezető vagy írásban közli az érintettekkel, vagy haladéktalanul gondoskodik annak a VI. 2. pont szerinti lapjában való közzétételről.
A döntéseket azok meghozatala után haladéktalanul be kell vezetni a határozatok könyvébe. A nyilvántartásból a döntés tartalmának, időpontjának és hatályának világosan ki kell derülnie.
Az alapító kizárólagos hatáskörébe tartoznak mindazon kérdések, amelyeket a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény gazdasági társaságokra vonatkozó rendelkezései a taggyűlés kizárólagos hatáskörébe utal, így különösen:

- a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést, azonban erről a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének és a könyvvizsgáló véleményének meghallgatása nélkül nem határozhat;
- a közhasznúsági jelentés elfogadása;
- az ügyvezető megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása, valamint ha az ügyvezető a társasággal munkaviszonyban is áll, a munkáltatói jogok gyakorlása;
- a felügyelő bizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, díjazásának megállapítása;
- a könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása; díjazásának megállapítása;
- olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, ügyvezetőjével, vagy azok közeli hozzátartozójával vagy élettársával köt;
- az ügyvezetők és a felügyelő bizottsági tagok, illetve a könyvvizsgáló elleni követelések érvényesítése;
- a társaság jogutód nélküli megszűnésének elhatározása;
- alapító okirat módosítása;
- hitelfelvétel;
- pótbefizetés elrendelése és visszatérítése;
- tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat;
- mindazon ügyek, amelyeket törvény vagy jelen okirat az alapító kizárólagos hatáskörébe utal.

VIII.
A TÁRSASÁG ÜGYVEZETŐJE

1. A társaság ügyvezetését az ügyvezető látja el, akit az alapító határozott időre, 2017. január 01. napjától 2020. június 30. napjáig választ.

A társaság ügyvezetője 2017. január 1 napjától 2020. június 30. napjáig Polai György (születési név: Polai György, született: Nagykanizsa, 1957. 08. 13. anyja neve: Kiss Terézia, adóazonosító jele : 8330963128) Nagykanizsa, Corvin utca 3. D lház 1. em. 1. ajtó, tartózkodási helye: 8800 Nagykanizsa, Dózsa György utca 1 / A. szám alatti lakos, aki egyszemélyben és teljes jogkörrel jogosult a társaság képviseletére harmadik személyekkel szemben, bíróságok, valamint más hatóságok előtt.

2. Az ügyvezető önállóan jogosult a cégjegyzésre akként, hogy a Társaság cégneve mellett kiírja a saját teljes nevét a hiteles cégaláírási nyilatkozatának megfelelően. Az ügyvezető önállóan jogosult a társaság bankszámlája feletti rendelkezésre.

3. Az ügyvezetőt érintő kizáró és összeférhetetlenségi szabályok

Nem lehet ügyvezető az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;
- akit valamely más foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság;
- a gazdasági társaságnak, megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A vezető tisztségviselő – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az egyedüli tag hozzájárul.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

Az ügyvezető és közeli hozzátartozója, valamint élettársa a felügyelő bizottság tagjává nem választható meg.

A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél tölt be – annak megszűntét követő két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

Az ügyvezető kijelenti, hogy a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. V. törvényben, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott – kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.
Új vezető választása esetén az ügyvezetőt nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4. Az ügyvezető jogosítványai és kötelezettségei

Az ügyvezető

- jogosult a társaság képviseletére és ügyeinek intézésére;
- köteles a könyvvizsgálóval a polgári jog általános szabályai szerint szerződést kötni;
- gondoskodik a jogszabályok által előírt szabályzatok nyilvántartásáról, elkészítéséről és ismertetéséről, a bejelentési kötelezettségek megtételéről;
- köteles a cégbíróságnak bejelenteni a társaság alapító okiratának módosítását, a cégjegyzékbe bejegyzett jogokat, tényeket, adatokat és ezek változását, valamint törvényben előírt más adatokat;
- köteles a társaság tagjairól nyilvántartást, tagjegyzéket vezetni;
- köteles a tagjegyzéket, illetve a tagjegyzékben feltüntetett adatok megváltozása esetén a hatályos tagjegyzéket a cégbíróságnak benyújtani;
- köteles a társaság ügyeiről szerzett értesüléseit üzleti titokként megőrizni;
- gyakorolja a társaság munkavállalói felett a munkáltatói jogokat;
- gondoskodik az 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott adatok nyilvánosságra hozataláról,
- egyetemlegesen felel a Társasággal a cégbírósághoz bejelentett adatok valódiságáért harmadik személyekkel szemben;
- gondoskodik a Társaság üzleti könyveinek szabályszerű vezetéséről;
- az alapító által hozott határozatokról folyamatosan nyilvántartást vezet (Határozatok Könyve);
- elkészíti a Társaság mérlegét és vagyonkimutatását, továbbá a beszámolót az éves munkájáról, ezeket a felügyelő bizottságnak, a mérleget és a vagyonkimutatást ezen kívül még a könyvvizsgálóak is megküldi olyan időpontban, hogy az legkésőbb minden év május 31-ig megtartandó éves ülés előtt azok az állásfoglalásukat ki tudják alakítani;
- köteles az alapító kérésére a Társaság ügyeiről felvilágosítást adni, a Társaság üzleti könyveibe és az irataiba betekintést biztosítani;
- elkészíti és az alapító elé terjeszti a közhasznú szervezet működési szabályzatát;
- előkészíti és összehívja a közgyűlést a belső működési szabályzatban foglaltak szerint;
- döntéseiről, melyeket a közhasznú tevékenységgel összefüggésben hozott, tájékoztatja az alapítót és a felügyelő bizottság elnökét;

- javaslatot készít az alapító részére a közhasznú szervezet működésének, szolgáltatása igénybevételének módjáról, beszámolói közlésének nyilvánosságára vonatkozóan.

5. Az ügyvezető felelőssége

Az ügyvezető a társaság ügyvezetését az ilyen tisztséget betöltő személyektől általában elvárható gondossággal, a társaság érdekeinek elsődlegessége alapján köteles ellátni. A jogszabályok, a társasági szerződés, illetve a taggyűlés által hozott határozatok, illetve ügyvezetési kötelezettségek felróható megszegésével a társaságnak okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel a társasággal szemben.

IX.
FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

~~***1. Az alapító határozott időre, 3 év időtartamra 3 tagból álló felügyelő bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei közül.***~~

~~***Elnök: Vlasicsné Fischl Tímea (születési név: Fischl Tímea, született: Nagykanizsa, 1971.06.09., anyja neve: Sifter Mária, adóazonosító jele: 8381442788) lakcíme: 8861 Szepetnek, Királyi Pál utca 2/C., Szepetnek község polgármestere.***~~

~~***Tagok:***~~

~~***1. Bali Veronika – Hosszúvölgy Község Polgármestere***~~

~~***2. Jakab Sándor – Újudvar Község Polgármestere***~~

1. Az alapító határozott időre, 5 év időtartamra 3 tagból álló felügyelő bizottságot (elnököt és 2 tagot) választ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásban részt vevő önkormányzatok polgármesterei közül.

Elnök: Vlasicsné Fischl Tímea (születési név: Fischl Tímea, született: Nagykanizsa, 1971.06.09., anyja neve: Sifter Mária, adóazonosító jele: 8381442788) lakcíme: 8861 Szepetnek, Királyi Pál utca 2/C., Szepetnek község polgármestere.

Tagok:

- ***Bali Veronika – Hosszúvölgy Község Polgármestere***
- ***Jakab Sándor – Újudvar Község Polgármestere***

2. Összeférhetetlenségi és kizáró szabályok a Ptk vonatkozó szabályai alapján

Nem lehet felügyelő bizottsági tag az,

- akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítéltek, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos jogkövetkezmények alól nem mentesül;
- akit jogerős bírói ítélettel a vezető tisztség gyakorlásától eltiltottak, e tilalom hatálya alatt;
- akit valamely más foglalkozástól eltiltottak, az ítélet hatálya alatt, ha abban megjelölt tevékenységet főtevékenységként folytatja a társaság;
- a gazdasági társaságnak, megszüntetési eljárás során való törlését követő két évig az a személy, aki a törlést megelőző naptári évben a gazdasági társaságnál vezető tisztségviselő volt.

A felügyelő bizottsági tag – a nyilvánosan működő részvénytársaságban való részvényszerzés kivételével – nem szerezhet részesedést a társaságéval azonos tevékenységet

főtevékenységként megjelölő más gazdálkodó szervezetben, továbbá nem lehet vezető tisztségviselő és felügyelő bizottsági tag a társaságéval azonos főtevékenységet végző más gazdasági társaságban, illetve szövetkezetben, kivéve, ha ehhez az egyedüli tag hozzájárul.

A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa nem köthet a saját nevében vagy javára a társaság főtevékenységi körébe tartozó ügyleteket.

A felügyelő bizottsági tag és közeli hozzátartozója, valamint élettársa ügyvezetővé nem választható meg.

3. Összeférhetetlenségi szabályok a 2011. évi CLXXV. törvény alapján

3/a) Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- vezető szerv elnöke vagy tagja;
- a közhasznú társasággal a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- a közhasznú társaság cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve
- az a)-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

3/b) A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlített ki.

3/c) A felügyelő bizottság tagjai kijelentik, hogy polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvényben, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényben meghatározott kizáró okok velük szemben nem állnak fenn.
Új bizottsági tagok választása esetén a tagokat nyilatkoztatni kell a kizárási okok fenn nem állásáról.

4. A felügyelő bizottság feladatai

A felügyelő bizottság

a) a társaság legfőbb szerve (alapító) részére ellenőrzi a társaság ügyvezetését, működését, gazdálkodását;
b) köteles megvizsgálni a társaság legfőbb szerve (alapító) ülésének napirendjén szereplő valamennyi lényeges üzletpolitikai jelentést, illetve minden olyan előterjesztést, amely a társaság legfőbb szerve (alapító) kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyre vonatkozik;
c) ha megítélése szerint az ügyvezetés tevékenysége jogszabályba, a társaság alapító okiratába, illetve a legfőbb szerv (alapító) határozatába ütközik, vagy egyébként sérti a társaság érdekeit, haladéktalanul felhívja erre az alapító figyelmét és javaslatot tesz intézkedésére; ha az alapító a törvényes működés helyreállítása érdekében a szükséges intézkedést nem teszi meg, köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet;
d) tagjai a legfőbb szerv (alapító) ülésein tanácskozási joggal vesznek részt;
e) ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul értesíteni az alapítót.

5. A felügyelő bizottság működése

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt választ. A felügyelő bizottság akkor határozatképes, ha ülésein mindhárom tag jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye. A felügyelő bizottság tagját e minőségben a társaság tagja nem utasíthatja. A Felügyelő Bizottság évente legalább négy ülést köteles tartani.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását – az ok és cél megjelölésével – a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított 8 napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének 30 napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.
A felügyelő bizottság az ügyrendjét maga állapítja meg, melyet a társaság legfőbb szerve (alapító) hagy jóvá.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapító okiratban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki ülését összehívja, az ügyvezető a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles értesíteni az alapítót.
A felügyelő bizottság a vezető tisztségviselőktől, vezető állású munkavállalóktól felvilágosítást kérhet, a társaság iratait, könyveit megvizsgálhatja. A felvilágosítás iránti kérelmet a felügyelő bizottság írásban köteles a vezető tisztségviselővel, illetve a vezető állású munkavállalóval közölni, aki köteles a kézhezvételtől számított 15 napon belül írásban a felvilágosítást megadni.

A felügyelő bizottság egyes ellenőrzési feladatok elvégzésével bármely tagját megbízhatja, illetve az ellenőrzést állandó jelleggel megoszthatja tagjai között. Az ellenőrzési jog megosztása nem érinti a felügyelő bizottsági tag felelősségét, sem azt a jogát, hogy az ellenőrzést más, a felügyelő bizottság ellenőrzési feladatkörébe tartozó tevékenységre is kiterjessze.
A felügyelő bizottsági tagok korlátlanul és egyetemlegesen felelnek a társaságnak az ellenőrzési kötelezettségük megszegésével okozott károkért.

A számviteli törvény szerinti beszámolóról a gazdasági társaság alapítója csak a felügyelő bizottság írásbeli jelentésének birtokában határozhat.

Ha a Felügyelő Bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának megszegését észleli, köteles azt azonnal jelezni az alapítónak.

A Felügyelő Bizottság kezdeményezésére az alapítói ülést soron kívül össze kell hívni. Amennyiben az ügyvezető határidőben e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az ülést a felügyelő bizottság elnöke is összehívhatja. Amennyiben az alapító nem állítja helyre a törvényes állapotot, úgy a felügyelő bizottság a törvényességi felügyeletet ellátó szervhez fordulhat.

6. Megszűnik a vezető tisztségviselő (ügyvezető, felügyelő bizottság) jogviszonya

a) a megbízás időtartamának lejártával,
b) visszahívással,
c) törvényben szabályozott kizáró ok bekövetkeztével,
d) lemondással,
e) ha a tisztségviselő meghal,
f) külön törvényben meghatározott esetben.

Az alapító a vezető tisztségviselők megbízatásának megszűnésétől számított 30 napon belül köteles új ügyvezetőt és felügyelő bizottsági tagokat választani.

X.
BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK, KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

A Társaság köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni.
A közhasznúsági jelentés elfogadása az alapító kizárólagos hatáskörébe tartozik.
Az éves közhasznúsági jelentés tartalmazza:

- a számviteli beszámolót;
- a költségvetési támogatás felhasználását;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;
- a cél szerinti juttatások kimutatását;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól a települési önkormányzatok társulásától, az egészségbiztosítási önkormányzattól és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;
- a vezető tisztségviselőnek nyújtott juttatások értékét, illetve összegét;
- a közhasznú tevékenységről szóló rövid szakmai beszámolót.

Az éves közhasznúsági jelentésbe bárki betekinthet, illetőleg abból saját költségére másolatot készít.

XI.
A MŰKÖDÉSSEL KAPCSOLATBAN KELETKEZETT IRATOKBA VALÓ BETEKINTÉS RENDJE

Az alapító okiratban megjelölt – a működéssel kapcsolatban keletkezett – azon iratokat, melyek nyilvánosak, az érintettek a társaság székhelyén tekinthetik meg. A társaság éves mérlegét és a felelős szervvel kötött szerződést az érintettek a cégbíróságon is megtekinthetik. Az érintett kérésére a társaság ügyvezetője az iratot köteles megmutatni, abba betekintést engedni, valamint azokról a kérelmező költségére másolatot készíteni és azt aláírásával hitelesíteni.

XII.
A TÁRSASÁG MEGSZŰNÉSE, VÉGELSZÁMOLÁSA

1. A Társaság megszűnik, ha
   a) elhatározza jogutód nélküli megszűnését,
   b) elhatározza jogutódlással történő megszűnését,
   c) a cégbíróság megszűntnek nyilvánítja,
   d) cégbíróság hivatalból elrendeli törlését,
   e) a bíróság felszámolási eljárás folytán megszünteti.

2. Ha a társaság jogutód nélkül megszűnik, úgy végelszámolásnak van helye. A végelszámolást az ügyvezető végzi.

3. A végelszámoló zárómérleget készít azt jóváhagyásra az alapító elé terjeszti. A végelszámolás befejezését a cégbíróságnak be kell jelenteni, és kérni kell a társaság törlését a cégjegyzékből. Az alapító a zárómérleg jóváhagyásával egyidejűleg dönt az ügyvezető (végelszámoló) felmentéséről.

XIII.

VEGYES ÉS ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Társaság és a tagja között létrejövő szerződést a szerződés aláírásától számított harminc napon belül a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni. Ez a rendelkezés nem irányadó abban az esetben, ha a társaság és a tag a társaság tevékenységi körébe tartozó 1.000.000,- Ft, azaz Egymillió forint összeget meg nem haladó értékű szerződést köt.

Az alapító – a választással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a vezető tisztségviselő, valamint a felügyelő bizottság véleményét megismerni. Halaszthatatlan döntés esetében a vélemény beszerzése rövid úton (pl.: távbeszélő, fax, e-mail) is történhet, azonban az így véleményt nyilvánító személy nyolc napon belül köteles véleményét írásban is az alapító rendelkezésére bocsátani. Az írásos vélemény nyilvános, azt a tag határozatával együtt – a

döntés meghozatalától számított harminc napon belül – a cégbíróságon a cégiratok közé letétbe kell helyezni.
A felügyelő bizottság a véleményezési jogot nem ülésen gyakorolja.
A tag döntéseit az érintettekkel írásban, tértivevényes levéllel köteles közölni.
A gazdálkodó szervezet köteles az okirat aláírásától számított harminc napon belül a cégbírósághoz – letétbe helyezés céljából – benyújtani azt az okiratot is, amely bárki javára ingyenesen vagyont juttat, feltéve, hogy annak összege (értéke) az egymillió forintot meghaladja. Az összeghatár szempontjából a két éven belül ugyanannak a személynek vagy szervezetnek nyújtott juttatásokat össze kell számítani.

A társaságnak a törzstőke fedezéséhez szükséges vagyonából a tagok részére kifizetést teljesíteni – a mellékszolgáltatásért járó díjazás és a törzstőke leszállítását kivéve – nem szabad.

Alapító jelen társaságot határozatlan időre alapítja.

A társaság a cégjegyzékbe való bejegyzéssel, a bejegyzés napjával jön létre.

Alapító kijelenti, hogy a társaság közvetlenül politikai tevékenységet nem folytat, pártoktól független, pártoknak anyagi és egyéb támogatást nem nyújt, pártoktól támogatást nem fogad el.

A jelen társasági szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. vonatkozó rendelkezései, továbbá az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvényt kell alkalmazni.

Alapító jelen Alapító okiratot, mint akaratával mindenben megegyezőt áttanulmányozás után jóváhagyólag aláírta.

Nagykanizsa, 2018. szeptember.....

Dénes Sándor
Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás
Elnöke (alapító)

Polai György
Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási,
Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.
ügyvezetője

Egységes szerkezetbe foglaltam és készítettem Nagykanizsán, 2018. szeptember.....

Dr. Szabó Mária
ügyvéd, társasági jogi szakjogász

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
A Társulási Tanács 2018. szeptember 4 - i ülésére

Tárgy: Javaslat a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. pályázatok megvalósítására vonatkozó finanszírozására

Tisztelt Társulási Tanács!

A Társulási Tanács 2018. februári 14-én tartott ülésén az 5. számú napirendi pontban tájékoztatást kapott a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 2018. évi üzleti tervéről, a folyamatban lévő pályázatairól, a gazdálkodás várható alakulásáról.
Az üzleti terv összesen 48.541 ezer forint bevételt tartalmaz, amely döntő részben pályázati támogatásokból realizálódik. Az üzleti terv tárgyalásakor jeleztük, hogy a projektek lebonyolításában kockázati elemek jelentkeznek, amely egyrészt a költségekre kapott előlegen felüli finanszírozáshoz kiegészítő finanszírozás is szükséges a projektben el nem számolható költségekre, másrészt a folyamatos kiadások pénzügyi elszámolásának jóváhagyása, amely likviditási problémákat eredményezhet.

A 100%-ban támogatott pályázatok eredménysemlegessége (bevétel = ráfordítás) csak a pályázat teljes időszakát nézve biztosított, de évekre elhatárolva a pályázat pénzügyi elszámolás időszaka és az elszámolás jóváhagyásának időpontja az éves bevételt, eredményt negatív és pozitív irányban is befolyásolhatja, ami eredményezi a jelen időszakban is a mínusz eredményt és a likviditási gondot. A pályázat kiadásaira az előirányzott költség 50%-át, azaz a két TOP-os pályázatnál összesen 54.562.250 Ft-ot előlegként megkapott a Kft. a költségek fedezetére.

A jelenleg folyamatban lévő két pályázat: a TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számú, „Kanizsai Foglalkoztatási Paktum" elnevezésű, amely Nagykanizsa Megyei Jogú Város területén megvalósuló projekt, és a TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00002 azonosító számú, „Dél-Zalai Foglalkoztatási Együttműködés" elnevezésű, amely a Nagykanizsai és a Letenyei Járás településein kerül megvalósításra.

Mindkét projektben konzorciumi partnerként vesz részt a Nonprofit Kft., munkaerőpiaci szolgáltatások nyújtása, ezekhez kapcsolódó szolgáltatások ellátásával.
A projektek finanszírozására a Nonprofit Kft. 50% előleget igényelhetett, amelyek folyósítása meg is történt.

A **TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 azonosító számú, „Kanizsai Foglalkoztatási Paktum"** elnevezésű pályázat keretében az elnyert 65.435.100 Ft támogatásból 50 % összeget, 32.717.550 Ft-ot előlegként kapott meg a Kft. 2016. július 1-én a Magyar Államkincstár átutalásában. A projekt megvalósítása, a szakmai beszámolók és pénzügyi elszámolások a mérföldkövekhez kötött időpontoknak megfelelően megtörtént, a kifizetési igényeket és szakmai teljesítéseket a Magyar Államkincstárhoz megküldésre kerültek az elszámolási informatikai rendszer szerint.(Elektronikus Pályázói Tájékoztató Felület)

A pályázat megvalósítása során a tervezett kiadási tételekben folyamatosan jelentkezik a munkabér és járulékfizetések pénzügyi rendezése. A program megvalósítása, eredményes befejezése miatt a feladatokhoz kapcsolódó teljesítések kifizetését pénzügyileg biztosítani szükséges.
A pályázat 50%-ának utólagos finanszírozása miatt, a feladatok időbeli teljesítésének követelményei jelentős kiadási tételek előfinanszírozását igényli, a pénzügyi elszámolások elhúzódása miatt, a Nonprofit Kft-nek likviditási problémája keletkezik. A finanszírozásról folyamatos érdeklődéseinkre a Magyar Államkincstártól nem kaptunk konkrét választ a pénzügyileg elszámolt tételek átutalására vonatkozóan. Ennek következtében a Nonprofit kft. gazdálkodását ténylegesen már 2018. május kezdete óta érinti a pályázat finanszírozás problémája, azonban ezidáig a saját pénzügyi forrásából, a Kft. tartalékából képes volt a kiadásokat finanszírozni.
Jelenleg a Kanizsai Foglalkoztatási Paktum **4. számú pénzügyi elszámolásának** rendezését várjuk, amelyben a Nonprofit Kft. 9 860 290,- Ft összegben érintett és kiutalásra kerülhet.
Ezen elszámolást a Nonprofit Kft. 2017. július 12-én készítette és nyújtotta be, a Magyar Államkincstár azt jóváhagyta. A legutolsó értesítésük szerint a kifizetést és elfogadást akadályozza, hogy a személyi jellegű költségösszesítőnél szállítói szerződés van a rendszerben, amely törlését megkérték.
Jelenleg erre a technikai indokra hivatkozva nem kapjuk meg az elszámolt összeget, a várható konkrét időpont nem ismert, ugyanakkor a gazdálkodásunkhoz nagyon hiányzik.
A fenti elszámolás mellett már megtörtént az 5. számú pénzügyi elszámolás is, a Magyar Államkincstár értesítése szerint a 2017. 10. 25-én beérkezett kifizetési kérelemben az elfogadott összeg 5.694.694 Ft.
Az idei évben 2018. április 6-án beküldésre került 6. számú kifizetési kérelemből 11.484.211 Ft az elfogadott összeg, erről a Magyar Államkincstár 2018. május 31-én igazolást is küldött a Társaság számára.

A fenti összegek kifizetésével a Nonprofit Kft. pénzforgalma zavartalan működést tenne lehetővé, sajnos azonban a tőlünk független külső tényezők miatt nem tudunk biztonságosan tervezni.

A **TOP-5.1.2-15-ZA1-2016-00002 azonosító számú, „Dél-Zalai Foglalkoztatási Együttműködés"** elnevezésű pályázatban, amely a Nagykanizsai és a Letenyei Járás településein kerül megvalósításra a Nagykanizsa és Környéke Nonprofit Kft. 43 689 900 Ft összegű pályázati támogatást nyert, ennek 50%-a 21.844.950 Ft került kiutalásra a támogatási szerződés aláírását követően 2016. december 30-án.
Ennél a pályázatunknál a probléma abban jelentkezik, hogy a projektfejlesztés során a támogatási szerződés módosítását kellett kezdeményezni 2017. április 30-ig, amelynek a hiánypótlás a 2017. szeptemberében megtörtént. A szerződés módosítás jóváhagyása elhúzódott, 2018. április 4-én kaptunk egy email értesítést a jóváhagyásról, azonban a mai napig a Magyar Államkincstár nem készítette el a szükséges dokumentációt, az adatok aktualizálást és ezért pénzügyi elszámolást 2017. május óta nem tudunk benyújtani.

Ennél a projektnél is 2019. év elején likviditási probléma merülhet fel, amennyiben nem történik változás a pénzügyi elszámolás rendszerében.

Egyben szükséges azt is megjegyezni, hogy a pályázatokat kezelő szervezetek az elmúlt hónapokban nagyon sok adatbekérést, a pályázatok várható teljesítésének alakulását, a

számlakifizetések nagyságát folyamatos felülvizsgálat, átvilágítás alatt tartják, Kormányhatározatban meghatározott 2018. évi fejlesztéspolitikai célok teljesítése érdekében a hatályos támogatási szerződéssel rendelkező TOP projektek előrehaladásának/ megvalósításának folyamatos nyomon követése történik.

A folyamatos kiadási ügyek (munkabér és járulékok) utólagos finanszírozása miatt az előfinanszírozási ügyre megoldást kell találni a pályázatok megvalósítása miatt, a Nonprofit Kft-nek likviditási problémáját szükséges tulajdonosi intézkedéssel megoldani.

Javaslatunk szerint, addig az időtartamig, amíg a Közreműködő Szervezet átutalja az elszámolt összegeket a Nonprofit Kft. részére, a szükséges kiegészítő forrás összege: 10 000 eFt, miután konkrét időpontot az Államkincstártól nem kaptunk, javasolt időtartam 6 hónap.
Ezen likviditási probléma megoldásának kiegészítő pénzügyi forrás lehetősége lehetne még pl.: banki hitelfelvétel, más gazdasági szervezet kölcsönnyújtása, faktoring igénybevétele, tevékenység: EU-s és/vagy hazai forrású támogatási konstrukciók finanszírozása a támogatás folyósítását lebonyolító szervének közreműködésével, azonban a jelenlegi gazdasági viszonyok mellett a leghatékonyabb megoldás a tulajdonosi kölcsönnyújtás.

Az előzetes tájékozódások alapján a számlavezető bank hosszadalmasabb eljárás és biztosítékadás mellett nyújtana hitelt a Kft. részére.
A tulajdonosi átmeneti finanszírozása biztosított a pályázati kiadás előfinanszírozásához. Ezt a jogszabályi lehetőségek biztosítják, a Társulás megfelelő pénzügyi háttérrel rendelkezik, a pénzeszköz átadás a tervezett időtartamra gazdasági szempontból a Társulás működésében kezelhető mértéket jelent és ezzel elkerülhető a likviditási probléma a Nonprofit Kft-nél.

A pénzügyi probléma kezelésére a fenti változat megfelelően kezeli a likviditási helyzetet, a megtett lépések negatív hatással nem járnak egyik fél számára sem, ezért annak elfogadását javasoljuk.

.../2018. NTÖT. számú határozati javaslat:
A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa jóváhagyja a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. 10 millió Ft kamatmentes, tulajdonosi kölcsön igényét, 6 hónap időtartamra.
Felhatalmazza a Társulás elnökét és a Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft. ügyvezetőjét a pénzeszköz átadási megállapodás aláírására.

Határidő:2018. szeptember 15.
Felelős: Dénes Sándor elnök
(Operatív felelős: Polai György ügyvezető)

Nagykanizsa, 2018. augusztus 27.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Dénes Sándor
elnök

Magyar Államkincstár

SZÉCHENYI 2020

Nagykanizsa és Környéke
Foglalkoztatási, Szociális és
Közművelődési Nonprofit Kft.
Polai György ügyvezető részére

Nagykanizsa
Bajza utca 2..
8800

Iktatószám: IKT-2018-619-I1-0000xxxx
Ügyintéző: Szabó Judit
Tárgy: TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 sz. támogatási szerződéshez kapcsolódó benyújtott elszámolásokhoz kapcsolódó tájékoztatás

Tisztelt Ügyvezető Úr!

Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001 számú „Kanizsai Foglalkoztatási paktum" tárgyú támogatási szerződéséhez kapcsolódó projektben vállalkozásuk, mint konzorciumi tag által az alábbi, 2017-2018 évre szóló bizonylatok kerültek elszámolás keretében benyújtásra. A bizonylatokhoz kiírt hiánypótlási feltételek teljesültek, a Közreműködő Szervezet azokat elfogadja, ellenértékük kifizetésre kerül.

Az elszámolásokat tartalmazó elektronikus rendszerben (EPTK) is elfogadásra kerülnek a számlák.

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának dátuma	Teljesítés dátuma	Szállító neve	Számlaösszesítő (I/N)	Bizonylat állapota	Finanszírozás típusa	Igényelt támogatás (Ft)	Előleg terhére igényelt támogatás	Kifizetésre igényelt támogatás
1. számú/SZEMÉLY JELLEGŰ KTG ÖSSZESÍTŐ	-	-	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	I	beérkezett	utófinanszírozás	8 645 290	0	8 645 290
GV2017/00105	2017.03.24	2017.03.24	Gastro-Vino Logistic Kft.	N	beérkezett	utófinanszírozás	571 499	571 499	0
IH4SA5852324	2017.04.12	2017.04.10	Total Tender Team Kft.	N	beérkezett	utófinanszírozás	450 000	0	450 000
IH4SA5852330	2017.06.15	2017.06.13	Total Tender Team Kft.	N	beérkezett	utófinanszírozás	765 000	0	765 000
2017.07.17-én beérkezett 4. kifizetési kérelemben beérkezett elfogadható összeg:							**10 431 789**	**571 499**	**9 860 290**

Magyar Államkincstár
Zala Megyei Igazgatóság

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
E-mail: api.zal@allamkincstar.gov.hu
Telefon: +36-92-501-600

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának dátuma	Teljesítés dátuma	Szállító neve	Számlaösszesítő (I/N)	Bizonylat állapota	Finanszírozás típusa	Igényelt támogatás (Ft)	Előleg terhére igényelt támogatás	Kifizetésre igényelt támogatás
2. számú/SZEMÉLY JELLEGŰ KTG ÖSSZESÍTŐ	-	-	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	I	beérkezett	utófinanszírozás	5 694 694	0	5 694 694
2017.10.25-én beérkezett 5. kifizetési kérelemben beérkezett elfogadható összeg:							**5 694 694**	**0**	**5 694 694**

Bizonylat sorszáma	Bizonylat kiállításának dátuma	Teljesítés dátuma	Szállító neve	Számlaösszesítő (I/N)	Bizonylat állapota	Finanszírozás típusa	Igényelt támogatás (Ft)	Előleg terhére igényelt támogatás	Kifizetésre igényelt támogatás
3. számú/SZEMÉLY JELLEGŰ KTG ÖSSZESÍTŐ	-	-	Nagykanizsa és Környéke Foglalkoztatási, Szociális és Közművelődési Nonprofit Kft.	I	beérkezett	utófinanszírozás	10 719 211	0	10 719 211
IH4SA7568117	2017.12.06	2017.11.30	Total Tender Team Kft.	N	beérkezett	utófinanszírozás	765 000	0	765 000
2018.04.06-án beérkezett 6. kifizetési kérelemben beérkezett elfogadható összeg:							**11 484 211**	**0**	**11 484 211**

Zalaegerszeg, 2018. május 31.

Tisztelettel:

Csiszár Zsolt
irodavezető

Csertán Mónika
osztályvezető

Magyar Államkincstár
Zala Megyei Igazgatóság

Levelezési cím: 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
E-mail: api.zal@allamkincstar.gov.hu
Telefon: +36-92-501-600

Tárgy: RE: TOP -6.8.2-15 -NA1-2016-00001 Kanizsai Foglalkoztatási Paktum
Feladó: Szabó Judit <szabo_judit@allamkincstar.gov.hu>
Dátum: 2018. 08. 22. 10:31
Címzett: Polai György (kanizsaterseg@chello.hu) <kanizsaterseg@chello.hu>

Kedves Polai Úr!

A 4. számú kifizetési igénylés feldolgozását megkezdtük. Ebben Önöknek 9 860 290,- Ft összeg az, amely kiutalásra kerülhet (571 499,- Ft előleg terhére került elszámolásra).
Az elfogadást akadályozza, hogy a személyi jellegű költségösszesítőnél szállítói szerződés van a rendszerben, amely törlését megkértem. Amíg az a rendszerben szerepel, addig
nem lehetséges a kifizetési igénylést jóváhagyni.
Kérem ezért a továbbiakban amikor személyi jellegű költséget rögzítenek, úgy a TOP-6.8.2-15-NA1-2016-00001/SZ-00021 számú szállítói szerződést ne kapcsolják hozzá a
bizonylathoz.

A 6. kifizetési igénylés hiánypótlása még nem került kiküldésre a rendszeren keresztül, így annak elfogadása sem lehetséges. Mivel a projekt konzorciumban valósul meg, így valamennyi
bizonylat vizsgálata szükséges, ehhez szíves türelmüket kérjük.

Üdvözlettel:

Magyar Államkincstár

Családok éve

Szabó Judit
Elszámolás ellenőrzési referens

Magyar Államkincstár
Zala Megyei igazgatóság
Állampénztári Iroda
Pályázati Támogatások Osztálya
8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.
Telefon: +36/92-501-677
Fax: +36-92-501-683

From: Polai György [mailto:kanizsaterseg@chello.hu]
Sent: Tuesday, August 21, 2018 3:30 PM
To: Szabó Judit
Subject: TOP -6.8.2-15 -NA1-2016-00001 Kanizsai Foglalkoztatási Paktum

Magyar Államkincstár
Szabó Judit elszámolás ellenőrzési referens részére

Tisztelt Szabó Judit!

Érdeklődni szeretnék a TOP -6.8.2-15 -NA1-2016-00001 Kanizsai Foglalkoztatási Paktum projekt pénzügyi elszámolásaival kapcsolatban, az elfogadott pénzügyi elszámolások összegének pénzügyi átutalása mikorra várható???

Van-e tervezhető időpont, mert már jelentős likviditási problémákat okoz a Nonprofit Kft-nél az 50% előleg

miatt.

Szíves segítségét és válaszát előre is köszönöm.

Üdvözlettel: Polai György