IKTSZ: 32 /2023./TÁRS.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁSA

Nagykanizsa és térsége önkormányzatainak képviselő-testületei Magyarország Alaptörvénye 32. cikk (1) bekezdés k) pontja, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény **(továbbiakban: Mötv)** 87. § szerint, valamint a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 10.§ szerint önkormányzati társulást hoznak létre az önkormányzati feladat**ok** hatékonyabb, célszerűbb ellátására, projektek megvalósítására.

I. ELŐZMÉNYEK

A Megállapodás 1. számú mellékletében felsorolt települési önkormányzatok képviselő-testületei jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulást hoznak létre, határozatlan időre.

A Társulást a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatósága veszi törzskönyvi nyilvántartásba.

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulást alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és lakosságszámát – a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

1) **A Társulás neve**: Nagykanizsa ~~és~~ Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)

2) **A Társulás székhelye**: ~~8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7~~. 8861Szepetnek, Petőfi utca 70.

3) **A Társulás levelezési címe**: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

4) **A Társulás képviselője**: a Társulási Tanács elnöke

5) **Pecsétje**: körpecsét, a köriratban a Társulás neve olvasható, közepén Magyarország címerével

6) **A Társulás tagjainak nevét (a továbbiakban: Társulás tagjai), székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát és lakosság arányát** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

   A Társuláshoz tartozó települések 1. számú mellékletben szereplő lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám adatok alapján került meghatározásra.

7) **A Társulás lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám adatok alapján 2019.** január elsejei adatok alapján: **~~61 377 fő.~~ 14 930 fő**

8) A társulást a helyi önkormányzatok képviselőtestületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármesterek írják alá. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

9) A Tanács Elnöke a megalakulást vagy módosítást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

10) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

11) **A Társulás működési területe**: az 1. számú mellékletben feltüntetett – települési önkormányzatok közigazgatási területe.

12) A Társulás jogállása: a Társulás jogi személy. **A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal**

Szepetneki Kirendeltsége által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.

13) A költségvetési szerv alapításáról a Társulási Tanács Alapító Okiratban rendelkezik.

14. A Társulás felügyelete, ellenőrzése, beszámolási kötelezettség:

14.1 A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
A tagtelepülési önkormányzatot a Társulásban a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagok képviselik.
A települési önkormányzatot képviselő saját tevékenységéről és a Társulás intézkedéseiről, döntéseiről évente legalább egy alkalommal köteles beszámolni, tájékoztatást adni képviselő-testülete részére.
A Társulás minden év március 31-ig írásos értékelést készít munkájáról a társult önkormányzatok részére.

14.2 A társult önkormányzatoknak mindenkor joga a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.

14.3 A Társulás által alapított és fenntartott intézmény gazdálkodását az éves ellenőrzési terv ütemezése szerint ellenőrzi a Társulás megbízott belső ellenőrrel.

14.4 A Társulás megalakulását és működésének törvényességi ellenőrzését a Zala Megyei Kormányhivatal végzi. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.

15. A Társulás tagsági nyilvántartása:

A Társulás tagjairól, képviseletéről, a feladatellátásról, a pénzügyi hozzájárulásról külön nyilvántartást kell vezetni.

A nyilvántartás tartalmazza:

- a települési önkormányzat megnevezését, képviselője nevét;
- a belépés, a csatlakozás időpontját;
- a térségi feladatellátást, az ágazati feladatellátást;
- a szavazati jogosultságot;
- a pénzügyi hozzájárulást.

A nyilvántartás felfektetése és vezetése a munkaszervezeti feladatot képezi.

III. A TÁRSULÁS CÉLJA, FUNKCIÓJA, FELADAT ÉS HATÁSKÖREI

1. **A Társulás célja:**

1.1. szervezeti keret biztosítása a települési önkormányzatok kapcsolat- és együttműködési rendszerének;
1.2. az önkormányzati feladat- és közszolgáltatási rendszer közös, illetve térségi rendszerének kialakítása, szervezése, összehangolása, működtetése, fejlesztése (térségi feladatellátás);
1.3. egyes ágazati feladatok közös szervezése, összehangolása, ellátása (ágazati feladatellátás);

1.4. a térség intézményrendszerének integrálása, feladatellátásának összehangolása, intézményfenntartás;
1.5. a feladatellátás feltétel- és forrásrendszerének koordinációja, a térség területének összehangolt fejlesztése;
1.6. önkormányzati feladat és hatáskörök ellátása;
1.7. térségfejlesztés: területfejlesztés és településfejlesztés összehangolása;
1.8. intézmények létrehozása és közös fenntartása.

A Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei a társulási megállapodás keretében szabályozott eljárási rendben és módon szervezik meg, hangolják össze és látják el közösen a társulási megállapodásban, valamint külön megállapodásokban rögzített feladatellátást, közszolgáltatást, fejlesztési tevékenységet.

2. <u>A Társulás funkciói:</u>

2.1. önkormányzati feladat- és hatáskör ellátás, térségi közszolgáltatások (ellátási- és szolgáltatási rendszerek szervezése, összehangolása, integrálása, intézmények közös fenntartása, működtetése, fejlesztése) szervezése, összehangolása, biztosítása, fejlesztése;
2.2. térségfejlesztés:
2.3. területfejlesztés: társult önkormányzatok területének összehangolt fejlesztése (fejlesztési tervek, programok, pályázatok készítése, megvalósítása)
2.4. településfejlesztés összehangolása.

3. <u>A Társulás feladata és hatáskörellátás:</u>

3.1. A Társuláshoz tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei egyes feladataikat a Társulás útján látják el, egyes hatásköreiket a Társulásra ruházhatják, a Társulás által ellátott feladatok megvalósításához hozzájárulnak.

3.2. A feladattelepítés elve: a szakmai színvonal, a minőség, az eredményesség, a hatékonyság, az, hogy kiegyenlített, azonos közszolgáltatásokhoz juttassa és kiszolgálja a térség lakosságát.

3.3. A Társulás ellátja a jelen társulási megállapodásban rögzített feladat- és hatásköröket. (térségi feladatok, térségi feladatellátás)

3.4. A Társulás ellátja a hozzá tartozó települési önkormányzat képviselő-testülete által átruházott feladat- és hatásköröket. (ágazati, fakultatív feladatok, átruházott feladatellátás) A települési önkormányzat képviselő-testülete egyes ágazati feladatainak ellátására külön megállapodást köthet a Társulással. Az átruházott feladat- és hatáskör törvény eltérő rendelkezése hiányában tovább nem ruházható.

3.5. A Társulás feladat- és hatásköreinek ellátása érdekében költségvetési intézményt, gazdálkodó szervezetet alapíthat, kinevezi vezetőit.

A kinevezési jogkört a Tanács, az egyéb munkáltatói jogkört a Tanács Elnöke gyakorolja. A kinevezési és egyéb munkáltatói jogkör tartalmára az Mötv. vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

3.6. A feladatellátás módja:

A Társulás a feladatait többféle módon láthatja el:

- Társulás útján társulási megállapodás keretében;
- Társulás által alapított és fenntartott saját intézmény útján;
- Társulás által alapított és fenntartott saját gazdasági társasága útján;
- települési intézmény útján;
- feladat ellátási szerződés útján;
- közszolgáltatási szerződés útján;

- vállalkozási szerződés útján;
- székhely önkormányzat polgármesteri hivatala útján;
- valamint egyéb módon.

3.7. Amennyiben a Társulás valamely feladatát a székhely önkormányzat, vagy a Társulás más tagja intézménye útján látja el, a Társulás a feladatellátásra az érintett települési önkormányzat képviselő-testületével külön megállapodást köt.

3.8. Feladatellátás rendszere:

3.8.1. A társulási szolgáltatások igénybevételének a társulás által meghatározott feltételei: a Társulást alkotó települési önkormányzatok képviselő-testületei határozatba foglalják, hogy mely feladat- és hatáskör ellátására társulnak, adnak megbízást, amely pénzügyi hozzájárulással jár, és melyet megállapodásban rögzítenek.

A feladatellátásra kötött megállapodás lehet határozott vagy határozatlan időtartamú, a feltételeit a Társulási Tanács hagyja jóvá.

3.8.2. A társulás általános rendjétől eltérő, nem minden tag részére vagy a tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás módja:

A feladatellátásokra a Társulás megállapodhat nem társult tag önkormányzatával szolgáltatás nyújtására, a feladatellátás költségeinek teljes finanszírozása mellett. A tag által saját intézménye útján más tagok részére történő feladatellátás esetén az ellátás igénybevételének rendjét és költségeit külön megállapodásban rögzítik.

4. A Társulás keretében ellátandó feladatok:

a. Területfejlesztési, településfejlesztési és egyéb feladatok:

- vizsgálja és értékeli a térség társadalmi, gazdasági és környezeti helyzetét, adottságait;
- kidolgozza és elfogadja a területfejlesztési koncepcióját, illetve ennek figyelembevételével készített területfejlesztési programját, ellenőrzi azok megvalósítását;
- a területfejlesztési program figyelembevételével előzetesen véleményt nyilvánít a meghirdetett központi és regionális pályázatokra az illetékességi területéről benyújtott támogatási kérelmekkel kapcsolatban, feltéve, ha ez a jogkör a pályázati felhívásban is szerepel;
- megállapodást köthet a helyi önkormányzatokkal, az önkormányzati társulásokkal, a Zala Megyei Önkormányzattal, a saját fejlesztési programjainak finanszírozására és megvalósítására;
- pénzügyi tervet készít a területfejlesztési programok megvalósítása érdekében; elősegíti a fejlesztési források hatékony, a települések szoros együttműködését erősítő felhasználását;
- közreműködik a kialakult társadalmi, gazdasági és foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésében;
- koordinálja a területfejlesztésben érdekelt szervezetek együttműködését, együttműködik az állami és civil szervezetekkel;
- összegyűjti és további előkészítésre alkalmassá teszi a gazdasági és társadalmi szervezeteknek a fejlesztési programokkal, projektekkel kapcsolatos elképzeléseit;
- folyamatosan kapcsolatot tart a fejlesztésekben illetékes szervezetekkel, intézményekkel a fejlesztési szükségletek és a bevonható helyi források feltárása érdekében;
- vállalja, hogy a Társulás területfejlesztési koncepciója, a központi és regionális pályázatok véleményezése, valamint saját programjainak finanszírozása érdekében kötendő megállapodások ügyében minősített többséggel dönt;
- megfogalmazza és képviseli a települések közös érdekeit;

- az infrastrukturális beruházások és fejlesztések összehangolása a közös érdek alapján (telefon, víz, szennyvíz, út, kerékpárút, környezetvédelmi, hulladékszállítás-, elhelyezés-, kezelés);
- a termelőinfrastruktúra fejlesztésének, a vállalkozások közös támogatásának kidolgozása;
- foglalkoztatási lehetőségek, gondok, a szociális feszültségek kezelésének összehangolása;
- a térség természeti kincseinek feltárása, az idegenforgalmi kínálat számbavétele;
- a térségi érdekek hatékonyabb ellátása céljából ún. „Területfejlesztési Alap" működtetése;
- a nemzetközi kapcsolatok összehangolása;
- gyermek- és ifjúsági feladatok szervezése, segítése;
- sportfeladat és rekreációs tevékenységek;
- esélyegyenlőségi program megvalósítása;
- közlekedési és közbiztonsági feladatok szervezése, segítése,
- A törvény vagy más jogszabály által szabályozott közfoglalkoztatás megszervezése.
- környezetvédelmi, hulladékgazdálkodási feladatok szervezése;

b. A Társulás tevékenységi körére vonatkozó kormányzati funkciókat a 2. számú melléklet tartalmazza.

IV. A TÁRSULÁS SZOLGÁLTATÁSAI IGÉNYBEVÉTELÉNEK FELTÉTELEI, VALAMINT A TÁRSULÁS ÁLTALÁNOS RENDJÉTŐL ELTÉRŐ (NEM TÁRSULÁSI TAG ÖNKORMÁNYZATOK RÉSZÉRE TÖRTÉNŐ) FELADATELLÁTÁS MÓDJA

IV.1. A Társulás a III. pontban meghatározott alapfeladatait valamennyi társulási tag részére azonos feltételekkel biztosítja.

IV.2. A Társulás feladatellátási megállapodást köthet nem társulási tag településsel a III. pontban meghatározott feladatellátás biztosítására. A megállapodásban részletesen szabályozni kell a feladatellátás biztosításának és igénybevételének feltételeit. A feladatellátási megállapodás jóváhagyásához a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel meghozott döntése szükséges.

V. A TÁRSULÁS VAGYONA ÉS A VAGYONÁTADÁS FELTÉTELEI, A TULAJDONOSI JOGOK ÉS KÖTELEZETTSÉGEK GYAKORLÁSÁNAK RENDJE

V.1. A társulás saját vagyonnal rendelkezhet. A Társulás tagjai a társulás feladatellátásához, működéséhez szükséges egyes vagyonelemeket (eszközök, berendezési tárgyak, vagyoni értékű jogok stb.) a Társulás rendelkezésére bocsáthatnak (a Társulásba bevihetik, a Társulásnak átadhatják). A vagyon átvételéről a Társulási Tanács határozatban dönt. A vagyonátadásról az átadó Tag és a Társulás külön megállapodást köt.

A külön megállapodásnak tartalmaznia kell:

a) a vagyontárgy (vagyoni értékű jog) megnevezését,
b) a vagyontárgy pénzben kifejezhető a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló értékét,
c) az átadás ideiglenes vagy végleges jellegét.

A Társulás feladatellátásához ily módon biztosított (bevitt, átadott) vagyont a közös vagyontól elkülönítetten a Társulás egyes tagjai tulajdonaként kell nyilvántartani, mely vagyonra a Társulásból való kiválás, vagy kizárás esetén, illetve a Társulás megszűnését követően a vagyonelemet rendelkezésre bocsátó tag tarthat igényt.

A rendelkezésre bocsátott vagyontárgyakról (vagyoni értékű jogról) vezetett nyilvántartásnak különösen az alábbiakat kell tartalmaznia: az átadó nevét, az átadás időpontját, a külön

megállapodás iktatószámát, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját és pénzben kifejezhető – a rendelkezésre bocsátás időpontjában fennálló - értékét.

V.2. A Társulás vagyonának köre:

a. Az V.1. pont szerinti vagyonelemek,
b. a Társulás által indított – a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból megvalósuló - beruházások, fejlesztések révén létrejövő vagyon és annak szaporulata,
c. a Társulás által pályázati úton - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - megszerzett vagyon,
d. a Társulás döntésével - a társult önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásával, illetve Társulási saját forrásból - szerzett vagyon,
e. Társulást megillető vagyoni értékű jogok.

V.3. A Társulás működése során keletkezett, az V.2. b) - e) pontok szerinti vagyon a Társulás közös vagyona, mely felett a Társulás tagjai a közös fejlesztési programban vállat teherviselés arányában szereznek tulajdonjogot. Amennyiben a teherviselés aránya nem állapítható meg, úgy a tulajdonszerzés arányát a Társulás tagjai által képviselt települések – jelen megállapodás 1. melléklete szerinti - lakosságszámának aránya határozza meg. Az V.2. b) - e) pontok szerinti vagyonról vagyontárgyanként nyilvántartást kell vezetni, melynek tartalmaznia kell a beszerzés időpontját, a vagyontárgy megnevezését, azonosítóját, pénzben kifejezhető beszerzéskori értékét, továbbá a tulajdonos és a vagyontárgyon szerzett tulajdoni hányad megjelölését.

V.4. Az V.2. pont szerinti vagyon szaporulata a Társulás közös tulajdonát képezi, mely felett a Társulás tagjai az általuk képviselt települések - jelen megállapodás 1. melléklete szerinti - lakosságszámának arányában szereznek tulajdonjogot.

V.5. Az V.2. pont szerinti vagyon esetében a tulajdonnal való rendelkezési jogot a Társulási Tanács gyakorolja.

V.6. A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:

a) a Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat – amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadni, amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani,

b) a Társulás által beszerzett, V.2. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a Társulás tagjait a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.

A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni, nulla könyv szerinti értékű vagyontárgyak esetében a megszűnéskori piaci érték az irányadó.

V.7. A Társulás tevékenysége során létrehozott TEFA alap működtetését a TEFA Alap és Bizottságának működési szabályzata szabályozza, összhangban a társulási megállapodásban kitűzött célok megvalósítására, - így különösen: - infrastrukturális beruházások, közmű, út, stb.; - önkormányzati intézményfejlesztés, felújítás érdekében.

A Területfejlesztési Alap megszűnése esetén a vagyon megosztása során a megszűnéskor TEFA tag önkormányzatok döntésének figyelembevételével járnak el.

VI. A TÁRSULÁS SZERVEZETI RENDSZERE ÉS SZERVEINEK MŰKÖDÉSE

VI.1 A Társulás szervezetének, működésének, döntés-előkészítési és döntéshozatali eljárási rendjének főbb szabályait jelen megállapodás, további, részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzatban a Társulási Tanács állapítja meg.

A Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatát a Társulási Tanács fogadja el és módosítja e megállapodás aláírását és módosítását követő 3 hónapon belül.

VI.2 A Társulás szervei: a Társulási Tanács, a Tanács Elnöke, Alelnöke, a Tanács Bizottságai.

VI.3. A Társulási Tanács

a) A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, amely a társult önkormányzatok képviselő-testületei által delegált tagokból áll. (A Társulás Tanácsba delegált képviselők felsorolását a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.)
Valamennyi tagönkormányzat egy-egy képviselő delegálására jogosult. A Társulás tagja az általa delegált képviselőt visszahívhatja.

b) A Társulás döntéshozó szervének tagjait megillető szavazatarány: A Társulási Tanács minden tagja egy szavazattal rendelkezik.

c) A Társulási Tanács gyakorolja a jelen társulási megállapodásban meghatározott és a Társulás tagjai által a Társulásra átruházott, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint meghatározott feladat- és hatásköröket.

d) A Társulási Tanács kizárólagos feladat- és hatásköre:

1. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
4. tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
5. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
6. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés,
7. jelen társulási megállapodás módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,
8. a Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
9. a Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
10. a tagok között felmerülő esetleges vitás kérdések megtárgyalása, esetleg állásfoglalás a kérdésében, illetve a végrehajtás során felmerülő problémák körében,
11. a Szervezeti és Működési Szabályzat és az éves munkaterv elfogadása és módosítása.
12. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
13. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
14. a Társulás megszűnése esetén a Társulás tulajdonát képező vagyon felosztásának részletes szabályairól való döntés.

e) Társulási Tanács működési szabályai:

1. Alakuló ülés

A Társulási Tanács alakuló ülését a székhelytelepülés polgármestere hívja össze és vezeti.
Az alakuló ülés napirendjére a székhelytelepülés polgármestere tesz javaslatot.
A Tanács alakuló ülésén tagjai közül elnököt és alelnököt választ.

2. Társulási Tanács ülésnek összehívása

A Társulási Tanács szükség szerint, de évente legalább hat alkalommal ülésezik.

A Tanács ülését írásban, az ülés napját megelőzően legalább 8 nappal korábban kell összehívni.
A Tanács ülését össze kell hívni, ha a Tanács kizárólagos hatáskörébe tartozó kérdésekben kell dönteni.
Az ülést tizenöt napon belüli időpontra össze kell hívni a Társulási tagok egynegyedének, a Társulás bizottságának, valamint a megyei kormányhivatal vezetőjének az ülés összehívásának indokát tartalmazó indítványára.
A Tanács üléseinek összehívása és a napirend kialakítása az elnök feladata, de a napirend összeállításában a Tanács bármely tagjának indítványtételi joga van.

3. Az ülés vezetése

A Tanács ülését az elnök, akadályoztatása esetén az alelnök, együttes akadályoztatásuk esetén a korelnök hívja össze és vezeti.

4. Határozatképesség, az ülés nyilvánossága

4.1. A Tanács ülése **határozatképes, ha** azon legalább a szavazatok felével rendelkező képviselő személyesen jelen van, vagy meghatalmazott útján képviselteti magát. Határozatképtelenség esetén az eredeti időpontot követő 30 napon belüli időpontra kell az újabb ülést összehívni.
4.2. A Társulás tagja eseti jelleggel egy alkalomra szólóan közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást adhat az általa delegált tag helyettesítésére.
4.3. A Társulási Tanács ülésére bármely tag indítványozhatja szakértők vagy egyéb személyek meghívását. Ezen személyek az ülésen részt vehetnek, a napirendi pontokhoz hozzászólhatnak, de szavazati joggal nem rendelkeznek.
4.4. A Tanács ülése nyilvános. A Társulási Tanács ülésén a társult önkormányzatok jegyzői tanácskozási joggal részt vehetnek.
4.5. A Tanács zárt ülésére az Mötv. zárt ülés tartására vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni

5. A Társulási Tanács döntéshozatalának módja, a minősített döntéshozatal esetei:

5.1. A Társulási Tanács döntését ülésén nyílt szavazással, határozati formában hozza meg.
5.2. A Társulási Tanács az elnök, valamint az alelnök választása esetében titkos szavazást tarthatnak a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott módon.
5.3. Az ülésen jelen lévő minden tag köteles szavazati jogával élni (igen, nem, tartózkodom nyilatkozatot tenni). Személyes érintettség esetén a kizárásra az Mötv. szabályait kell alkalmazni.
5.4. A Társulási Tanács határozatai a meg nem jelent tagokra is kötelező érvényűek.
5.5. A Tanács határozatait általában egyszerű szótöbbséggel hozza.
Az **egyszerű szótöbbséghez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely meghaladja a jelen lévő tagok szavazatainak a felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát.
5.6. A **minősített szótöbbséghez** legalább annyi tag igen szavazata szükséges, amely eléri a Társulásban részt vevő tagok szavazatának több mint felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.
5.7. Az alábbi döntések meghozatalához **minősített többség szükséges**:
5.7.1. a Társulási Tanács elnökének, alelnökének megválasztása, visszahívása,
5.7.2. bizottság alakítása, a bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, a bizottság személyi összetételének, létszámának megváltoztatása, a bizottság megszüntetése,
5.7.3. a működési hozzájárulás mértékének megállapítása,
5.7.4. a tagokat terhelő egyéb kötelezettség megállapítása,
5.7.5. a nem társulási tag településsel kötendő feladatellátási megállapodás jóváhagyása,
5.7.6. a hatáskörébe utalt pénzeszközök felhasználásáról való döntés,
5.7.7. jelen társulási megállapodás elfogadása, módosítása, mely határozat hatálybalépéséhez a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntése szükséges,

5.7.8. Társulás megszűnésének elhatározása, mely határozat a Társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többségével hozott döntésével lép hatályba,
5.7.9. Társulás költségvetésének elfogadása, módosítása, zárszámadásának és éves mérlegének elfogadása,
5.7.10. a Társuláshoz való csatlakozási kérelemről és a Társulásból való kizárásról való döntés,
5.7.11. a Szervezeti és Működési Szabályzat elfogadása és módosítása.
5.7.12. a vagyon átvételéről való döntés, illetve a Társulás vagyonával való rendelkezés,
5.7.13. zárt ülés elrendelése,

6. A Társulási Tanács működésére egyebekben a képviselő-testületre vonatkozó Mötv-ben rögzített szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

f) A Társulás Tanács ülésének jegyzőkönyve

A Tanács üléséről jegyzőkönyvet és jelenléti ívet kell készíteni. A jegyzőkönyv tartalmazza különösen az ülésen részt vevő képviselők és meghívottak nevét, a tárgyalt napirendi pontokat, a tanácskozás lényegét, a szavazás számszerű eredményét és a hozott határozatokat. A jegyzőkönyv elkészítésére a képviselő-testületek üléséről szóló jegyzőkönyv szabályait kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a jegyzőkönyvet a Társulási Tanács elnöke és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá.

A jegyzőkönyvet az ülést követő 15 napon belül a székhelytelepülés jegyzője megküldi a megyei kormányhivatal vezetőjének.

VI.4. A Társulás elnöke

a) Az elnök megválasztása

A Társulási Tanács elnökét a Társulási Tanács tagjainak sorából az alakuló ülésen minősített szótöbbséggel választja meg. Az elnök személyére a Társulási Tanács bármely tagja javaslatot tehet. Az elnök megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

b) A Társulási Tanács elnöke a Társulás ügyeinek vitele keretében:

1. képviseli a Társulást harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt,
2. gondoskodik a Társulás számlavezetéséről,
3. intézkedik a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságánál a Társulás törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásának nyilvántartásba vétele iránt.
4. irányítja a Társulás gazdálkodását,
5. összehívja és vezeti a Társulási Tanács üléseit, összeállítja az ülések napirendjét,
6. gondoskodik a Társulás éves mérlegének, vagyonkimutatásának, költségvetésének, éves beszámolójának elkészítéséről,
7. a Társulás mérlegét a tagok számára hozzáférhetővé teszi,
8. ellátja mindazon feladatokat, melyet a társulási megállapodás, illetve a Társulási Tanács számára előír,
9. bármely kérdésben észrevétellel és kérdéssel fordulhat a Társulás tagjai, illetve képviselőik felé.
10. a Társulás elnöke a tőle elvárható gondossággal és a vonatkozó jogszabályokban meghatározott felelősséggel köteles eljárni. Kötelezettségének megszegésével okozott kárért a polgári jog szabályai, valamint a vonatkozó jogszabályok szerint felel.
11. a Társulás bevételeivel a Társult települési önkormányzatok, valamint a Társulási Tanács ellenőrzése mellett, önállóan, a Tanács hatáskörét nem sértve, a törvényi rendelkezéseknek megfelelően gazdálkodik.

c) Az elnöki megbízatás megszűnik:

1. az őt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,

3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással,
6. határozott időre választott elnök esetében a határozott idő lejártakor.

A delegáló önkormányzat Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívása esetén az alelnök látja el a Társulási Tanács következő üléséig az elnöki feladatokat.
Lemondás esetén az alelnök köteles az új elnök személyének megválasztásáig a megbízatásával járó feladatokat ellátni, köteles a lemondásától számított 15 napon belül a Társulási Tanács ülését összehívni az új elnök megválasztásának céljából. Az elnök lemondásával az alelnöki megbízatás nem szűnik meg.
Az általános önkormányzati választást követő első Társulási Tanács ülésig a székhelytelepülés önkormányzatának polgármestere látja el ideiglenesen az elnöki feladatokat.
Az elnök elhalálozása esetén az őt delegáló önkormányzat által képviselőként kijelölt személy látja el az elnök megválasztásáig az elnöki feladatokat.

d) A Társulás képviseletének ellátása a Társulás alakuló üléséig
A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás alakuló üléséig a Társulási Tanács elnöki feladatait, így a Társulás képviseletét a Társulási Tanácsban ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése~~ **a székhelytelepülés Képviselő-testülete** által delegált személy látja el. a székhelytelepülés Képviselő-testülete által delegált személy látja el.

VI.5. A Társulás alelnöke

a) Az alelnök megválasztása
A Társulás az elnök mellett alelnöki tisztséget létesít. A Társulási Tanács az alelnököt tagjai sorából minősített szótöbbséggel választja. Az alelnök személyére a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. Megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

b) Az alelnök feladatai:
A Társulás alelnöke az elnök munkáját segíti, az elnök irányításával látja el feladatait.
Teljes jogkörrel helyettesíti az elnököt, képviseli a Társulást az elnök:
1. akadályoztatása, távolléte,
2. tartós akadályoztatása (1 hónapon túli távollét) esetén,
3. a Társulási Tanács tagjaiból a delegáló önkormányzat által történő visszahívása esetén, továbbá
4. lemondása esetén.

c) Az alelnöki megbízatás megszűnik:
1. az őt delegáló önkormányzat által a Társulási Tanács tagjaiból történő visszahívással,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,1
3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással,
6. határozott időre választott alelnök esetében a határozott idő lejártakor.

VI.6. A Társulás bizottságai

a) A bizottság létrehozása, tagjai megválasztása: A Társulási Tanács egyes feladatainak ellátására, döntéseinek előkészítésére, végrehajtásának szervezésére eseti vagy állandó bizottságot hozhat létre. A Társulási Tanács 5 tagú Pénzügyi Bizottságot, 5 tagú Felügyelő Bizottságot, 5 tagú Közbeszerzési Bizottságot, 5 tagú TEFA Bizottságot hoz létre. A Társulási Tanács a bizottság elnökét és – az elnökkel együtt számított - tagjainak több mint a felét tagjai sorából, **minősített**

szótöbbséggel választja. Az elnök személyére és a tagokra a Társulási Tanács elnöke tesz javaslatot. A javaslathoz a Társulási Tanács tagjai részéről módosító javaslat tehető. A Társulás elnöke és alelnöke a Bizottság elnökévé és tagjává nem választható.
A bizottság elnöke és tagjai megbízatása legfeljebb a következő általános önkormányzati választásokig tart.

b) A bizottság elnökének és tagjainak megbízatása megszűnik:

1. a Társulási Tanács tagjai közül választott bizottsági tag esetében a Társulási Tanácsi tagság megszűnésével,
2. a Társulási Tanács által történő visszahívással,
3. lemondással,
4. az általános önkormányzati választások napján,
5. elhalálozással.

VI. 7. A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

VI.7. a. Felügyelő Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

A Bizottság Elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Felügyelő Bizottság ellenőrzi a Társulás és szerveinek működését, vizsgálja tevékenységeinek szabályszerűségét.

A Felügyelő Bizottság tagja a Társulási Tanács Elnöke és Alelnöke, valamint a Pénzügyi Bizottság elnöke és tagja nem lehet.

A Felügyelő Bizottság tagja kötelezettségei megszegéséért, a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy az intézkedés ellen tiltakozott. A Bizottság tagjai a Társulás ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente **egyszer** írásban beszámol.

VI.7.b. Pénzügyi Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

A bizottság elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Bizottság fő feladata, hogy ellenőrizze a Társulás és szerveinek pénzügyi tevékenységét, gazdálkodásának törvényességét. Előzetesen véleményezze, illetve megtárgyalja az éves költségvetést, annak módosításait és a zárszámadást, ellenőrizze a Társulás által létrehozott területfejlesztési alap felhasználásának szabályszerűségét.

A Pénzügyi Bizottság tagja a Társulási Tanács Elnöke és Alelnöke, valamint a Felügyelő Bizottság Elnöke és tagja nem lehet.

A Pénzügyi Bizottság tagja kötelezettségei megszegéséért, a Társulásnak okozott kárért a polgári jog szabályai szerint felel, kivéve, ha a határozat vagy az intézkedés ellen tiltakozott.

A Bizottság tagjai a Társulás ügyeiről szerzett értesüléseiket üzleti titokként kötelesek kezelni.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente egyszer írásban beszámol.

VI.7.c. Közbeszerzési Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Közbeszerzési Bizottságot választ. A Közbeszerzési Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

A Bizottság Elnökét és négy tagját a Társulási Tanács legfeljebb az általános önkormányzati választásokig választja. A Bizottság Elnöke és tagjai újraválaszthatók. A Bizottság Elnökét és tagjait a Tanács minősített többséggel választja meg és hívhatja vissza.

A Bizottság fő feladata, a Társulás közbeszerzési eljárásainak a Közbeszerzési Szabályzatban és a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelő, szabályszerű lebonyolítása, az eljárás eredményét tartalmazó döntés szakmai előkészítése, döntési javaslat megtétele a Társulási Tanács részére.

A Bizottság az ügyrendjét saját maga állapítja meg.

A Bizottság tevékenységéről a Társulási Tanácsnak évente egyszer írásban beszámol.

VI.7.d. TEFA Bizottság és feladata

A Társulás tagjai a területfejlesztési feladatainak, önkormányzati fejlesztési feladatok megvalósításának elősegítése érdekében létrehozott Területfejlesztési Alap (TEFA) működésére, a pályázatok lebonyolítására, a döntések elősegítésére, koordinációjára és a végrehajtás szervezésére **5** tagú TEFA Bizottságot választ.

A Bizottság tagjait a Területfejlesztési Alapban tag önkormányzatok képviselői maguk közül választják. A megválasztott bizottsági tagok maguk közül elnököt választanak.

A Bizottság tagjait a Területfejlesztési Alapban tag önkormányzatok javaslatára a Társulási Tanács minősített többséggel választja meg és hagyja jóvá.

VI.7.e. Eseti munkabizottság

Az eseti munkabizottság feladatát, tagjainak számát, összetételét a létrehozó határozatban a Társulási Tanács határozza meg.

Az eseti bizottság működésének, eljárásának rendjére vonatkozó főbb szabályokat a Tanács a Szervezeti és Működési Szabályzatban határozza meg.

VI.8. A TÁRSULÁS INTÉZMÉNYE

1. A Társulás a feladatkörébe tartozó közszolgáltatások és önkormányzati feladatok ellátására szakmai szervezeti egységekből álló, költségvetési szervet alapít.
   A Társulás által alapított és közösen fenntartott intézmény neve: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
   Az intézmény székhelye: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

2. A feladatok ellátásáról a Társulás intézményfenntartóként gondoskodik, az intézmény működési területe az Alapító Okiratában meghatározott települések közigazgatási területe.
3. Az intézmény felett az alapítói jogokat és az irányítói jogokat a Társulási Tanács gyakorolja.
   Az átszervezésről és megszüntetésről szóló döntéssel egyidejűleg a Társulási Tanács kezdeményezi a társult tag önkormányzatok képviselőtestületeinél a társulási megállapodás módosítását.
4. Az intézmény vezetője felett az alapvető munkáltatói jogokat a Tanács, az egyéb munkáltatói jogokat az Elnök gyakorolja.

A Tanács hatáskörébe tartozó választás, kinevezés, vezetői megbízás joga magában foglalja a felmentés, a megbízás visszavonásának jogát;
Az egyéb munkáltatói jogon a kinevezés, vezetői megbízás, felmentés, vezetői megbízás visszavonása, az összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi eljárás megindítása, a fegyelmi büntetés kiszabása kivételével minden más munkáltatói jogot kell érteni;
Az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja, a Társulás Elnökének egyetértésével.

VII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

VII.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését ~~– Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhelye: 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8778 Újudvar, Petőfi utca 2.) látja el, az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** által.

VII.2. A munkaszervezeti feladatok különösen:

a) a Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése,
b) a Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének elkészítése,
c) a Társulás levelezéseinek intézése, adminisztrációs feladatainak ellátása, iratainak kezelése.
d) a Társulás tagjaival, és a Társulás célja szerinti érintett szervezetekkel és támogatókkal való kapcsolattartás,
e) A Társulási tanács kijelölése esetén a pályázatok előkészítésében való közreműködés, önálló pályázatok benyújtása.

VII.3. A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatainak ellátásáról ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** közreműködésével végez el. A tevékenység ellátására a Társulás alkalmazottjait is bevonhatja.

VIII. A TÁRSULÁS TAGJÁNAK JOGAI ÉS KÖTELESSÉGEI

VIII.1. A Társulás tagjának jogai

a) Részt vehet a Társulás tevékenységében, céljainak, feladatainak meghatározásában, a Szervezeti és Működési Szabályzat megalkotásában.
b) Választhat és választható a Társulás egyes szerveibe, tisztségeire.
c) Teljes joggal képviseli a települési önkormányzat érdekeit.
d) Igényelheti a Társulás szolgáltatásait.
e) Javaslatot tehet a Társulást érintő bármely kérdésben.
f) Kérdéseket, javaslatokat, indítványokat intézhet a Társulás elnökéhez, felvilágosítást kérhet tőle a Társulás tevékenységéről, amelyre az elnök 15 napon belül írásban köteles választ adni. Betekinthet a Társulás dokumentumaiba, irataiba.
g) Joga van a kisebbségi véleményének fenntartására, kérésére a véleményt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

VIII.2. A Társulás tagjának kötelessége

a) A társulási megállapodásban és a Társulás Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak betartása.
b) Részt venni a Társulás szerveinek ülésén, azok munkájában, a társulási célok és feladatok közös megvalósításában.
c) A Társulás határozatainak végrehajtása.
d) A Társulás működéséhez, feladatellátáshoz szükséges adat- és információszolgáltatás.

e) Befizetési kötelezettségek teljesítése.

IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

IX.1. A Társulás költségvetése

A Társulás költségvetését az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján a Társulás elnöke terjeszti a Társulási Tanács elé.

A Társulási Tanács megállapítja a Társulás éves költségvetését és gondoskodik annak végrehajtásáról, figyelemmel kíséri a források hatékony felhasználását, évente beszámol a költségvetés végrehajtásáról, gazdálkodásáról.

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a gazdálkodási feladatokat ellátó ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** közreműködésével végez el.

A gazdálkodás biztonságáért a Társulási Tanács, a gazdálkodás szabályszerűségéért a Társulás elnöke a felelős.

IX.2. A Társulás működésének pénzügyi forrása

A Társulás működésének és feladatai ellátásának fedezetét

a) központi költségvetési támogatás,
b) települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulása,
c) pályázati forrás,
d) egyéb bevételek

biztosítják.

a) Központi költségvetési támogatás

A Társulás keretében ellátandó feladatokhoz a mindenkori költségvetési törvény alapján támogatást igényel.

b) Települési önkormányzatok pénzügyi hozzájárulásai

A Társulás tagjai a Társulás központi költségvetési és pályázati támogatásokkal, egyéb bevételekkel csökkentett működési költségeihez évente a költségvetési törvényben meghatározott lakosságszámuk arányában járulnak hozzá.

A Társulási Megállapodásban meghatározott feladatok ellátásának költségeihez a tagok a Társulási Tanács döntésében meghatározottak szerint járulnak hozzá.

c) Pályázati forrás:

A Tanács pályázatot nyújthat be a Társulás működéséhez, feladatellátásához kapcsolódó források igényléséhez.

d) Egyéb bevételek:

A Társulási vagyonnak a hasznosításából származó bevétel, stb.

IX.3. A működés és a feladatellátás költségeit, a pénzügyi hozzájárulás összegét a Társulási Tanács állapítja meg költségvetési évenként.

IX.4. A működési költség befizetésének teljesítése költségvetési évenként az alábbiak szerint történik:

a) az első részlet április 15-ig;

b) a második részlet szeptember 15-ig.

IX.5. A IX.4. pontban szereplő fizetési ütemezéstől a Társulási Tanács eseti jelleggel eltérhet.

IX.6. A befizetés átutalással történik a Társulás fizetési számlájára.

X. A TÁRSULÁS TAGJAI ÁLTAL VÁLLALT PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁS NEM TELJESÍTÉSE ESETÉN IRÁNYADÓ ELJÁRÁS

X.1. A Társulás tagjai által vállalt fizetési kötelezettség nem teljesítése esetén a fizetési határidő lejártát követően a mulasztó tagot a Társulási Tanács elnöke postai úton, tértivevénnyel küldött írásbeli levélben új határidő tűzésével felszólítja a fizetési kötelezettség teljesítésére. A fizetési határidő lejártát követő naptól a Ptk. szerinti késedelmi kamat érvényesíthető.

X.2. Amennyiben a tag a felszólításra sem tesz eleget fizetési kötelezettségének a Társulás a fizetési határidő lejártát követő 15. naptól a fizetési kötelezettséget nem teljesítő önkormányzat által a pénzforgalmi szolgáltatójának adott felhatalmazás alapján beszedési megbízás benyújtására jogosult, vagy a követelést jogi úton érvényesíti.

X.3. Abban az esetben, ha az inkasszó alkalmazása sem vezet eredményre (fedezet hiány vagy elvonás esetén), a Társulási Tanács elnökének előterjesztésére a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárhatja a Társulás tagját. Ebben az esetben a Társulás a követelését jogi úton érvényesíti.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

XI.1. A Társulás alapító és felügyeleti szerve a hozzá tartozó települési önkormányzatok képviselő-testületei.
A társult önkormányzatoknak joga a Társulástól információt kérni és előre egyeztetett időpontban az iratokba betekintést nyerni.
A Társulás tagjai a Társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból jogosultak ellenőrizni.

XI.2. A Társulás és költségvetési szervének gazdálkodását külső szolgáltató, vállalkozó belső ellenőr igénybevételével, az éves ellenőrzési terv ütemezése szerint ellenőrzi.
A Társulás gazdálkodására, ellenőrzésére, elszámolására ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeleteit~~, **Újudvar Község Önkormányzatának rendeleteit, Szepetnek Községi Önkormányzat rendeleteit**, a Társulás és költségvetési szervének szabályzatait, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint elkészített belső szabályzatokat kell alkalmazni.

XI.3. A Társulás megalakulásának és működésének törvényességét a Zala Megyei Kormányhivatal ellenőrzi. Az egyes feladatok ellátása esetén a költségvetési törvényben meghatározott feltételek teljesítésével a központi költségvetésből támogatásban részesülhet. Működésének és gazdálkodásának ellenőrzését a Magyar Államkincstár és az Állami Számvevőszék, a szakmai ellenőrzést a külön jogszabályokban meghatározott szervek végzik.

XII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS KÖTELEZETTSÉGE

XII.1. A Tanács tagjai a Társulás feladatellátásáról, a Társulás működéséről, a Társulási Tanács munkájáról a települési önkormányzatok képviselő-testületének évente legalább egy alkalommal minden év május 31-ig írásban kötelesek beszámolni, tájékoztatást adni.

XII.2 Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ gondoskodik. ~~Hivatala~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** végez.

XIII. A TÁRSULÁSI MEGÁLLAPODÁS MÓDOSÍTÁSÁNAK FELTÉTELEI

XIII.1. A társulási megállapodást a Társulást Tanács szükség szerint módosítja. A társulási megállapodás módosítását bármely tag kezdeményezheti a Társulás elnökénél.

XIII.2. A társulási megállapodás módosításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel elfogadott határozattal dönt.

XIII.3. A társulási megállapodás módosításához a Társulásban résztvevő valamennyi önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott határozata szükséges.

XIII.4. A Társulás tagönkormányzatainak képviselő-testületei a társulási megállapodás módosításáról szóló határozatot a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül kötelesek meghozni.

XIV. TAGSÁGI JOGVISZONY
A TÁRSULÁSHOZ VALÓ CSATLAKOZÁS, A TÁRSULÁSBÓL TÖRTÉNŐ KIVÁLÁS ÉS KIZÁRÁS FELTÉTELEI

XIV.1. A tagsági jogviszony keletkezése:

a) A Társuláshoz csatlakozni kívánó települési önkormányzat képviselő-testülete határozatba foglalt nyilatkozatban mondja ki a Társulásban való részvételi, csatlakozási szándékot.
   A csatlakozási szándék kinyilvánításához a társulni kívánó önkormányzatok képviselő-testületének a csatlakozást megelőzően legalább hat hónappal korábban minősített többséggel meghozott határozata szükséges, melyről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni kell.
   A határozatnak tartalmaznia kell, hogy a csatlakozni kívánó önkormányzat a jelen társulási megállapodás rendelkezéseit magára nézve kötelezőnek ismeri el, elfogadja a Társulás céljait, továbbá a Társulás működésével és a feladatellátással kapcsolatos ráeső költségek, pénzügyi hozzájárulás teljesítését vállalja.
b) A Társuláshoz csatlakozni január és július hónap első napjával lehet.
c) A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített szótöbbséggel dönt. A csatlakozás elfogadása esetén a Társulás társulási megállapodását módosítani kell és a változást a Magyar Államkincstár Zala Megyei Igazgatóságához be kell jelenteni.

XIV.2. A tagsági viszony megszűnése

A Társulás tagjai a társulási megállapodás elfogadásával és aláírásával, kötelezettséget vállalnak arra vonatkozóan, hogy elfogadják a kiválással, illetve kizárással összefüggő felelősségi szabályokat.

XIV.2.1. Kiválás a Társulásból

a) A Társulásból kiválni csak naptári év utolsó napjával lehet.

b) A kiválásról szóló minősített többséggel hozott döntést a képviselő-testület legalább hat hónappal korábban köteles meghozni és erről a Társulási Tanácsot haladéktalanul értesíteni.
A tag a kiválásról szóló döntése meghozatalakor köteles figyelembe venni az esetleges támogatási szerződésekben foglaltakat.

c) A Társulásból kiváló tag köteles a tárgyévi vagyoni hozzájárulásának teljesítésére, valamint a kiválásával a Társulásnak okozott kár teljes körű megtérítésére.

d) Tag kiválása esetén a Társulás köteles a taggal elszámolni figyelembe véve a kártérítési kötelezettséget és a Társulást terhelő kötelezettségeket is.

e) A Társulásba a tag által bevitt, vagy a Társulásnak átadott vagyontárgyat– amennyiben lehetséges természetben - a rendelkezésre bocsátó tag részére kell visszaadnia Amennyiben természetben történő kiadása nem lehetséges, pénzben kell megváltani.
A Társulás által pályázatokból beszerzett, V.2. b) - e) pontok szerinti vagyon tartozások levonása utáni része a kivált tagot a szerzéskor megállapított tulajdoni arányban illeti meg, Az ingatlanokat és ingóságokat – amennyiben lehetséges - természetben kell kiadni, egyebekben pénzben kell elszámolni.
A pénzbeli megváltás vagy elszámolás esetén elsősorban a vagyontárgy könyv szerinti értékét kell alapul venni.
A vagyontárgy kiadása legfeljebb öt évre elhalasztható, ha annak természetben történő kiadása veszélyeztetné a Társulás további működését, feladatellátását. Ebben az esetben a kivált tagot a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

f) Az elszámolásnál figyelembe kell venni a V. pontban foglaltakat. Az elszámolásról a Társulási tanács határozatban dönt.

XIV. 2.2. A tag kizárása

a) Amennyiben a tag a jelen megállapodásban foglalt lényeges kötelezettségét megszegi, illetve elmulasztja, az elnök köteles a tagot írásban, megfelelő határidő tűzésével felhívni a teljesítésre.

b) Amennyiben a tag ezen felhívás ellenére - annak kézhezvételétől számított 30 napon belül - sem tesz eleget a jelen megállapodásban rögzített kötelezettségeinek, a Társulási Tanács minősített többséggel hozott határozatával a naptári év utolsó napjával kizárható a Társulásból.

c) Lényeges kötelezettségszegésnek minősül különösen a Társulás működéséhez és a feladatellátáshoz történő hozzájárulás megfizetésének elmulasztása, a Társulási Tanács döntéseinek nem, vagy nem megfelelő módon történő végrehajtása, illetve, ha a tagtelepülés képviselő-testülete a Társulás működéséhez szükséges döntési kötelezettségének nem tesz eleget.

d) A kizárás jogkövetkezményei azonosak a tagi kiválás jogkövetkezményeivel, azaz ebben az esetben sem mentesül a tag a kártérítési és egyéb kötelezettsége alól. A kizárás esetén alkalmazandó elszámolási szabályok megegyeznek a kiválás esetén alkalmazandó elszámolási szabályokkal.

XV. A TÁRSULÁS MEGSZŰNÉSE

XV.1. A Társulás megszűnik, ha:

a) a törvényben meghatározott megszűnési feltétel megvalósult,

b) a Társulás tagjai elhatározzák a Társulás megszűntetését és erről minősített többséggel döntenek a tagönkormányzatok képviselő- testületei,

c) a törvény erejénél fogva,

d) bíróság jogerős döntése alapján.

XV.2. A Társulás megszűnéséről a Társulásban részt vevő képviselő testületek a kezdeményezés megküldésétől számított 60 napon belül döntenek.

XV.3. A Társulás megszűnése esetén a tagok egymással való elszámolásának kötelezettsége, módja

a) A Társulás megszűnése esetén tagok a jogszabályban meghatározott időpont figyelembevételével egymással elszámolni kötelesek a Társulási Tanács döntése alapján.
b) A Társulás megszűnése esetén a vagyon megosztása során a Társulás tagjai az V.6. pontban meghatározott elvek figyelembevételével járnak el.
c) Az elszámolásnál figyelembe kell venni az V. pontban foglaltakat.
d) A Társulás megszűnése esetén a kötelezettségek teljesítése után fennmaradó közös vagyon felosztása a társulási tagtelepülések lakosságszámának arányában történik.
e) A Társulás megszűnése esetén a Társulás kötelezettségeiért a Tagok az általuk képviselt település lakosságszáma arányában tartoznak felelősséggel.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XVI.1. A tagok egybehangzóan kijelentik, hogy a megállapodásból eredő, a Társulás működése során esetlegesen felmerülő vitás kérdéseiket elsősorban tárgyalásos úton, konszenzusos módon, egymás közötti egyeztetéssel kísérlik meg rendezni,

XVI.2. A bírói út igénybevételével a Társulás tagjai kizárólag akkor élnek, ha az előzetes egyeztetés nem vezetett eredményre, megegyezésre, ebben az esetben a Társulás működése során felmerülő vitás kérdésekben az illetékességgel rendelkező Közigazgatási és Munkaügyi Bíróság dönt.

XVI.3. A Társulás alapításával kapcsolatos esetleges költségek a Társulás költségei közt számolandók el.

XVI.4. A Társulás tagjai tudomásul veszik, hogy a Társulási Tanácsban az önkormányzatok képviseletére jogosult személyek változása esetén, 30 napon belül meg kell jelölniük az új tagi képviselőket.

XVI.5. A Társulás tagjai rögzítik, hogy amennyiben jelen megállapodás valamely rendelkezése jogszabály vagy egyéb, feleken kívülálló ok miatt nem alkalmazható, a többi - fentiekkel nem érintett - része teljes hatályban fennmarad.

XVI.6. A jelen társulási megállapodás a Társulást alkotó valamennyi települési önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel hozott jóváhagyó határozatával válik hatályossá. Jelen megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a tagönkormányzatok képviselő-testületi határozatai.

XVI.7. Jelen társulási megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint a Polgári Törvénykönyv rendelkezései az irányadók.

XVI.8. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás ~~2023~~. 2024. január 1. napján lép hatályba.

Mellékletek:

1. számú melléklet: Társulás tagjainak neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma, a lakosság aránya

2. számú melléklet: A Társulás által ellátott tevékenység kormányzati funkciók meghatározása

3. számú melléklet: Területfejlesztési és egyéb feladatok ellátására társult önkormányzatok

1. Záradék:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás társulási megállapodását a társult települési önkormányzatok képviselő-testületei jóváhagyták, az abban foglaltakat önmagukra nézve kötelező rendelkezésként fogadták el.

Nagykanizsa, ……..

……..
Vlasicsné Fischl Timea
elnök

Települési Önkormányzat Képviselő-testülete:	**Jóváhagyó határozat száma:**
Belezna Község Önkormányzata	
Bocska Község Önkormányzata	
Börzönce Község Önkormányzata	
Csapi Község Önkormányzata	
Eszteregnye Község Önkormányzata	
Fityeház Község Önkormányzata	
Fűzvölgy Község Önkormányzata	
Gelsesziget Község Önkormányzata	
Hahót Község Önkormányzata	
Homokkomárom Község Önkormányzata	
Hosszúvölgy Község Önkormányzata	
Kacorlak Község Önkormányzata	
Liszó Község Önkormányzata	
Magyarszentmiklós Község Önkormányzata	
Magyarszerdahely Község Önkormányzata	
Murakeresztúr Község Önkormányzata	
Nagybakónak Község Önkormányzata	
Nagyrécse Község Önkormányzata	
Nemespátró Község Önkormányzata	
Pölöskefő Község Önkormányzata	
Rigyác Község Önkormányzata	
Sormás Község Önkormányzata	
Surd Község Önkormányzata	
Szepetnek Községi Önkormányzat	
Újudvar Község Önkormányzata	
Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	

Jelen társulási megállapodást a társult önkormányzatok képviseletében eljáró polgármesterek, mint az önkormányzatok képviselő-testületeinek akaratával és szándékával mindenben megegyező feltételeket tartalmazó okiratot, a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Települési Önkormányzat Képviselő testülete nevében:	**Polgármester**
Belezna Község Önkormányzata	..... Bődör István
Bocska Község Önkormányzata	..... Csák Szilvia
Börzönce Község Önkormányzata	..... Paragi Barnabás
Csapi Község Önkormányzata	..... Dr. Tóth László
Eszteregnye Község Önkormányzata	..... Kele Lajos Attila
Fityeház Község Önkormányzata	..... Dr. Takács József
Fűzvölgy Község Önkormányzata	..... Szabó István
Gelsesziget Község Önkormányzata	..... Veisz József
Hahót Község Önkormányzata	..... Szabó Zsolt
Homokkomárom Község Önkormányzata	..... Singula Ferencné
Hosszúvölgy Község Önkormányzata	..... Kiss Krisztián
Kacorlak Község Önkormányzata	..... Nagy Ervin
Liszó Község Önkormányzata	..... Novák Csaba
Magyarszentmiklós Község Önkormányzata	..... Szabó Krisztián
Magyarszerdahely Község Önkormányzata	..... Marczin György
Murakeresztúr Község Önkormányzata	..... Polgár Róbert

Nagybakónak Község Önkormányzata	..... Kovács Tamás
Nagyrécse Község Önkormányzata	..... Laskai Béla
Nemespátró Község Önkormányzata	..... Győrfy Balázs
Pölöskefő Község Önkormányzata	..... Szollár Norbert
Rigyác Község Önkormányzata	..... Balassa Kornél
Sormás Község Önkormányzata	..... Neubauer Tibor
Surd Község Önkormányzata	..... Kanász János
Szepetnek Községi Önkormányzat	..... Vlasicsné Fischl Timea
Újudvar Község Önkormányzata	..... Jakab Sándor
Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	..... Hencsei Margit

1.* számú melléklet: *A Nagykanizsa ~~és~~ Térsége Önkormányzati Társulást alkotó települések neve, székhelye, képviselője, lakosságszáma és lakosság aránya

Név	Lakosság 2019.01.01		Székhelye	Képviselő neve
	száma (fő)	aránya (%)		
Belezna Község Önkormányzata	717	4,80	8855 Belezna, Szabadság tér 20.	Bődör István
Bocska Község Önkormányzata	325	2,18	8776 Bocska, Bocskai István út 4.	Csák Szilvia
Börzönce Község Önkormányzata	52	0,35	8772 Börzönce, Fő út 26.	Paragi Barnabás
Csapi Község Önkormányzata	168	1,13	8756 Csapi, Arany János út 18.	Dr. Tóth László
Eszteregnye Község Önkormányzata	671	4,49	8882 Eszteregnye, Kossuth utca 3.	Kele Lajos Attila
Fityeház Község Önkormányzata	639	4,28	8835 Fityeház, Alkotmány tér 37.	dr. Takács József
Fűzvölgy Község Önkormányzata	140	0,94	8777 Fűzvölgy Kossuth utca 52.	Szabó István
Gelsesziget Község Önkormányzata	264	1,77	8774 Gelsesziget Fő utca 46.	Veisz József
Hahót Község Önkormányzata	1 042	6,98	8771 Hahót Deák Ferenc utca 63.	Szabó Zsolt
Homokkomárom Község Önkormányzata	222	1,49	8777 Homokkomárom Jókai utca 35.	Singula Ferencné
Hosszúvölgy Község Önkormányzata	183	1,23	8777 Hosszúvölgy Kossuth utca 7.	Kiss Krisztián
Kacorlak Község Önkormányzata	205	1,37	8773 Kacorlak Zrínyi út 11.	Nagy Ervin
Liszó Község Önkormányzata	380	2,55	8832 Liszó Kanizsai utca 2.	Novák Csaba
Magyarszentmiklós Község Önkormányzata	259	1,73	8776 Magyarszentmiklós Fő utca 31.	Szabó Krisztián
Magyarszerdahely Község Önkormányzata	520	3,48	8776 Magyarszerdahely Petőfi út 1.	Marczin György
Murakeresztúr Község Önkormányzata	1 709	11,45	8834 Murakeresztúr Honvéd út 3.	Polgár Róbert
Nagybakónak Község Önkormányzata	416	2,79	8821 Nagybakónak Szent István körút 2.	Kovács Tamás
Nagyrécse Község Önkormányzata	1 113	7,45	8756 Nagyrécse Kossuth utca 48.	Laskai Béla
Nemespátró Község Önkormányzata	285	1,91	8857 Nemespátró Petőfi Sándor utca 3.	Győrfy Balázs
Pölöskefő Község Önkormányzata	376	2,52	8773 Pölöskefő Szabadság tér 2.	Szollár Norbert
Rigyác Község Önkormányzata	425	2,85	8883 Rigyác Szabadság út 4.	Balassa Kornél
Sormás Község Önkormányzata	893	5,98	8881 Sormás, Fő út 1.	Neubauer Tibor
Surd Község Önkormányzata	625	4,19	8856 Surd Kossuth Lajos utca 2.	Kanász János
Szepetnek Községi Önkormányzat	1 551	10,39	8861 Szepetnek Petőfi utca 70.	Vlasicsné Fischl Tímea
Újudvar Község Önkormányzata	952	6,38	8778 Újudvar Petőfi utca 2.	Jakab Sándor
Zalaszentbalázs Község Önkormányzata	798	5,34	8772 Zalaszentbalázs Kossuth utca 126.	Hencsei Margit
Összesen:	**14 930**	**100,00**		

2. számú melléklet

A Társulás által ellátott tevékenység kormányzati funkciók meghatározása:

A Nagykanizsa ~~és~~ Térsége Önkormányzati Társulás alaptevékenység államháztartási szakágazat rend szerinti besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

A Nagykanizsa ~~és~~ Térsége Önkormányzati Társulás alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:

011130 Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége

041140 Területfejlesztés igazgatása

3. számú melléklet

Területfejlesztési és egyéb feladatok ellátására társult önkormányzatok:

1. Belezna Község Önkormányzata
2. Bocska Község Önkormányzata
3. Börzönce Község Önkormányzata
4. Csapi Község Önkormányzata
5. Eszteregnye Község Önkormányzata
6. Fityeház Község Önkormányzata
7. Fűzvölgy Község Önkormányzata
8. Gelsesziget Község Önkormányzata
9. Hahót Község Önkormányzata
10. Homokkomárom Község Önkormányzata
11. Hosszúvölgy Község Önkormányzata
12. Kacorlak Község Önkormányzata
13. Liszó Község Önkormányzata
14. Magyarszentmiklós Község Önkormányzata
15. Magyarszerdahely Község Önkormányzata
16. Murakeresztúr Község Önkormányzata
17. Nagybakónak Község Önkormányzata
18. Nagyrécse Község Önkormányzata
19. Nemespátró Község Önkormányzata
20. Pölöskefő Község Önkormányzata
21. Rigyác Község Önkormányzata
22. Sormás Község Önkormányzata
23. Surd Község Önkormányzata
24. Szepetnek Községi Önkormányzat
25. Újudvar Község Önkormányzata
26. Zalaszentbalázs Község Önkormányzata

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg1@gmail.com

2. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanács ülésre 2023. október 25.

Tárgy: A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Megállapodásának módosítása

Tisztelt Társulási Tanács!

A **Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás** alapdokumentuma a Társulási Megállapodás, amelyet a Társulási Tanács határozattal fogad el és kezdeményezi, hogy a társult települési önkormányzatok képviselő testületei tűzzék napirendjükre, tárgyalják meg és hagyják jóvá.
A Társulási Megállapodást a Társulási Tanács folyamatosan áttekinti, felülvizsgálja és ha szükséges módosítja.
Jelen **módosítás indoka** az, hogy **Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlési határozata** értelmében Nagykanizsa 2023. december 31. hatállyal kiválik a szervezetből.
Nagykanizsa Önkormányzatának kilépésével 2024. január 1-vel, aktualizálni kell a hatályos Társulási Megállapodást, a **társulásban tag 26 település önkormányzatának jóvá kell hagyni a változást.** A Társulási Megállapodás módosításával a költségvetési intézmény **Alapító okiratát is módosítani kell** a Társulási tanácsnak a fenntartó adatváltozásának megfelelően.

A **törlendő részeket áthúzással jelöltük, illetve a szerkesztésben a módosítást vastag, félkövér** betűtípussal kiemeltük.

Mellékeljük a Társulási Megállapodás módosítás szerinti szövegét és Alapító okirat módosítását.

Az alábbi fejezetekben rögzített pontok módosítása szükséges a bekövetkezett változás miatt:

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A Társulást alkotó települési önkormányzatok felsorolását – a Társulás tagjainak nevét, székhelyét és lakosságszámát – a Megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

1) **A Társulás neve**: Nagykanizsa ~~és~~ Térsége Önkormányzati Társulás (továbbiakban: Társulás)
2) **A Társulás székhelye**: ~~*8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.*~~ **8861Szepetnek, Petőfi utca 70.**
3) **A Társulás levelezési címe**: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
4) **A Társulás képviselője**: a Társulási Tanács elnöke
5) **Pecsétje**: körpecsét, a köriratban a Társulás neve olvasható, közepén Magyarország címerével
6) **A Társulás tagjainak nevét (a továbbiakban: Társulás tagjai), székhelyét, képviselőjét, lakosságszámát és lakosság arányát** a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

   A Társuláshoz tartozó települések 1. számú mellékletben szereplő lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám adatok alapján került meghatározásra.

~~7)~~ **A Társulás lakosságszáma a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról szóló törvényben meghatározott lakosságszám adatok alapján 2019.** január elsejei adatok alapján: ~~**61 377 fő.**~~ **14 930 fő**

8) A társulást a helyi önkormányzatok képviselőtestületei írásbeli megállapodással hozzák létre. A megállapodást a polgármesterek írják alá. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének minősített többséggel hozott döntése szükséges a társulási megállapodás jóváhagyásához, módosításához vagy a társulás megszüntetéséhez.

9) A Tanács Elnöke a megalakulást vagy módosítást követő 15 napon belül megküldi a Társulási Megállapodást a Zala Megyei Kormányhivatal részére.

10) A Társulási Megállapodást a Társulás tagjai szükség szerint módosítják, a helyi önkormányzati általános választásokat követő hat hónapon belül felülvizsgálják.

11) **A Társulás működési területe:** az 1. számú mellékletben feltüntetett – települési önkormányzatok közigazgatási területe.

12) **A Társulás jogállása:** a Társulás jogi személy. **A Társulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal látja el, az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége által az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet alapján.**

13) A költségvetési szerv alapításáról a Társulási Tanács Alapító Okiratban rendelkezik.

VI.4. A Társulás elnöke

d) A Társulás képviseletének ellátása a Társulás alakuló üléséig

A Társulás tagjai megállapodnak abban, hogy a Társulás alakuló üléséig a Társulási Tanács elnöki feladatait, így a Társulás képviseletét a Társulási Tanácsban ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése által delegált személy látja el.~~ **a székhelytelepülés Képviselő-testülete által** delegált személy látja el.

VI. 7. A Társulási Tanács az alábbi állandó bizottságokat hozza létre:

VI.7. a. Felügyelő Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Felügyelő Bizottságot választ. A Felügyelő Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

VI.7.b. Pénzügyi Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Pénzügyi Bizottságot választ. A Pénzügyi Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

VI.7.c. Közbeszerzési Bizottság és feladata

A Társulási Tanács öttagú Közbeszerzési Bizottságot választ. A Közbeszerzési Bizottság Elnökét és tagjai több mint felét a Társulási Tanács tagjai közül kell választani. ~~A bizottság egy tagjára Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése tesz javaslatot.~~

VII. A TÁRSULÁS MUNKASZERVEZETI FELADATAINAK ELLÁTÁSA

VII.1. A Társulási Tanács munkaszervezeti feladatait – a tanács döntéseinek előkészítését és a végrehajtás szervezését ~~- Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala (székhelye: 8800~~

~~Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.)~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal (székhelye: 8778 Újudvar, Petőfi utca 2.) látja el, az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** által.

IX. A TÁRSULÁS FENNTARTÁSÁVAL, MŰKÖDTETÉSÉVEL KAPCSOLATOSAN AZ EGYES KÉPVISELŐ-TESTÜLETEK PÉNZÜGYI HOZZÁJÁRULÁSÁNAK MÉRTÉKE, TELJESÍTÉSÉNEK MÓDJA

IX.1. A Társulás költségvetése

A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetés végrehajtásáról a Társulási Tanács a gazdálkodási feladatokat ellátó ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** közreműködésével végez el.

XI. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉNEK ELLENŐRZÉSI RENDJE

XI.2. A Társulás és költségvetési szervének gazdálkodását külső szolgáltató, vállalkozó belső ellenőr igénybevételével, az éves ellenőrzési terv ütemezése szerint ellenőrzi.
A Társulás gazdálkodására, ellenőrzésére, elszámolására ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendeleteit~~, Újudvar Község Önkormányzatának rendeleteit, a Társulás és költségvetési szervének szabályzatait, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai szerint elkészített belső szabályzatokat kell alkalmazni.

XII. A TÁRSULÁS MŰKÖDÉSÉRŐL TÖRTÉNŐ BESZÁMOLÁS KÖTELEZETTSÉGE

XII.2 Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról ~~Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala~~ **Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal útján gondoskodik, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége** végez.

XVI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

XVI.8. A módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt társulási megállapodás ~~2023.~~ 2024. január 1. napján lép hatályba.

A szükséges változtatást tartalmazza az előterjesztési anyag, a megtárgyalt javaslat alapján összeállítjuk az egységes szerkezetű Társulási Megállapodást.
Ezt követően a tanács által elfogadott szerkezetben a megállapodást jóváhagyásra megküldjük a tag önkormányzatok képviselő-testületeinek. A társulásban részt vevő képviselő-testületek mindegyikének, minősített többséggel hozott döntése szükséges a módosított társulási megállapodás elfogadásához.

Kérem a javaslat megtárgyalását és elfogadását.

.....Határozati javaslat:

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg1@gmail.com

1.) A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa a Társulási Megállapodás módosítását az előterjesztés szerinti tartalommal jóváhagyja. Felkéri a Társulási Tanács tagjait, hogy a módosított társulási megállapodást terjesszék a társult önkormányzatok képviselő-testületei elé és a döntésekről a határozat kivonatok megküldésével tájékoztassák a Társulás elnökét. Felkéri az elnököt, hogy valamennyi tagönkormányzat jóváhagyását követően a módosított Társulási Megállapodást küldje meg a Magyar Államkincstár részére törzskönyvi bejegyzés céljából.

Határidő: azonnal, a társulási megállapodás módosításának jóváhagyására: 2023. november 30.
Határidő: a Magyar Államkincstár részére történő megküldésre: Társulási megállapodás aláírását követő 8 napon belül.
Felelős: - Társulási Tanács tagjai
- Társulás elnöke

2.) Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa felhatalmazza az elnököt, hogy amennyiben a Magyar Államkincstár a módosító okiratban vagy a Társulási Megállapodásban az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. § (2) bekezdése és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011.(XII.31.) Korm. rendelet 167/C. § (3) bekezdése szerinti rendelkezések értelmezéséből eredő, az okiratok tartalmát érdemben nem befolyásoló, formális jelentőségű hibát észlel, úgy az okiratokat a szükséges korrekció elvégzése után a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés céljából újra megküldeni.

Határidő: - a Magyar Államkincstár végzésének kézhezvételét követő 20 nap.
Felelős : - Társulás elnöke

Nagykanizsa, 2023. október 12.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Vlasicsné Fischl Timea
elnök

Okirat száma: 33/2023/ TÁRS.

Módosító okirat

A Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás által 2022.november 07. napján kiadott, 32/2022/TÁRS. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján - a Társulási Tanács .../2023.(X.25.)NTÖT. számú határozatára figyelemmel - a következők szerint módosítom:

1.) Az alapító okirat 2.2 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás

2.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

2.) Az alapító okirat 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

1. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

1.1. A költségvetési szerv irányító szervének

1.1.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

1.1.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

1.2. A költségvetési szerv fenntartójának

1.2.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás

1.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

3.) Az alapító okirat 4.5 pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Eszteregnye, Fityeház, Fűzvölgy, Gelsesziget, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kacorlak, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Murakeresztúr, Nagybakónak, Nagyrécse, Nemespátró, Pölöskefő, Rigyác, Sormás, Surd, Szepetnek, Újudvar, Zalaszentbalázs.

Jelen módosító okiratot ~~2023.~~ **2024. január 01.** napjától kell alkalmazni.

Kelt: Nagykanizsa, 2023. október 25.

P.H.

Vlasicsné Fischl Timea
elnök

Okirat száma: 32/2023/TÁRS.

Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.

2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2005. március 22.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás

2.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa

3.1.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Nagykanizsa Térsége Önkormányzati Társulás

3.2.2. székhelye: 8861 Szepetnek, Petőfi utca 70.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.(Mötv.) 13.§.(1) bekezdés alapján településfejlesztés, helyi közfoglalkoztatás, sport és ifjúsági ügyek, közreműködés a települések közbiztonságának biztosításában, turizmussal kapcsolatos feladatok ellátása.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841117	Kormányzati és önkormányzati intézmények, ellátó, kisegítő szolgálatai

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: területfejlesztési, önkormányzati gazdálkodási, társulásban részt vevő önkormányzatok együttműködésével, közfeladatok ellátására vonatkozó ügyek döntésre való előkészítésével, végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ifjúsági és sport feladatok szervezése, közösségi rendezvényszervezés

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
3	041140	Területfejlesztés igazgatása

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: Belezna, Bocska, Börzönce, Csapi, Eszteregnye, Fityeház, Fűzvölgy, Gelsesziget, Hahót, Homokkomárom, Hosszúvölgy, Kacorlak, Liszó, Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely, Murakeresztúr, Nagybakónak, Nagyrécse, Nemespátró, Pölöskefő, Rigyác, Sormás, Surd, Szepetnek, Újudvar, Zalaszentbalázs.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1 A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: A költségvetési szerv vezetője magasabb vezető beosztású közalkalmazott, akit pályázat útján Társulási Tanács határozott időre, 5 évre nevez ki. A költségvetési szerv vezetőjét a Társulási Tanács menti fel, az egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közalkalmazotti jogviszony	1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
2	munkaviszony	2012. évi I. törvény a munka törvénykönyvéről
3	közfoglalkoztatási jogviszony	2011. évi CVI. törvény a közfoglalkoztatásról és a közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó, valamint egyéb törvények módosításáról.
4	megbízási jogviszony	A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

3. számú napirend

ELŐTERJESZTÉS
NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS TÁRSULÁSI TANÁCSA 2023. október 25-i ülésére

Tárgy: Javaslat a Társulás **2024. évi belső ellenőrzési** munkatervére

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011 (XII. 31.) Kormányrendelet 31. § előírta a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervkészítési kötelezettséget, továbbá meghatározta az éves ellenőrzési terv tartalmát.

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (ÁHT) 70.§ (1) bekezdése szerint a belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az éves ellenőrzési terv kockázatelemzés alapján felállított prioritások és a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások figyelembevételével, a Stratégiai Ellenőrzési Tervvel összhangban, a belső ellenőrzés által kidolgozott és a Társulási Tanács által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint került összeállításra.
A 2024. évi ellenőrzési munkaterv összeállításának első lépéseként a korábbi évek munkatapasztalata, információk, személyes konzultáció segítségével azonosításra kerültek a kockázatok.
Nagykanizsa Megyei Jogú Város Önkormányzata a Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulásból való kilépésével Társulás működésére, feladatainak ellátására, a gazdálkodási, pénzügyi feladatainak ellátására, az ellenőrzésére, az Államkincstár felé történő elszámolások kialakítására új helyzetet, előre nem tervezett változtatásokat teremtett.
Ennek következtében többféle adminisztratív, szabályzatokkal kapcsolatos változtatásokat követel meg a Társulásra vonatkozóan, ennek szabályszerűségi módosításait a gazdálkodást ellátó társulási tag Önkormányzatának rendeleteinél át kell vezetni. Az államháztartásról szóló törvény alapján a Társulás bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról eddig Nagykanizsa Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala útján gondoskodott, most ezt a változást is szükséges megszervezni, amelyet az Újudvari Közös Önkormányzati Hivatal Szepetneki Kirendeltsége közreműködésével fog a jövőben elvégezni.
Ennek alapján kiemelt feladat a Társulás és költségvetési szervének szabályzatainak módosítása, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szerinti Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás teljesítése 2023/2024. években. Nagykanizsa Önkormányzatának kilépésével 2024. január 1-vel, aktualizálni kell a hatályos szabályzatokat, egyrészt a Társulás esetében, másrészt az új székhelytelepülés, munkaszervezeti feladatokat ellátó önkormányzati hivatal vonatkozásában is.

Az ellenőrzés tárgya: a Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás megvalósítása, teljesítése 2023/2024. években
Az éves ellenőrzési terv az abban nem szereplő tanácsadói tevékenységre és a soron kívüli ellenőrzési feladatok végrehajtására tartalékidőt tartalmaz.

I. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása: kockázati tényezők feltárása és értékelése

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás hatályos Stratégiai Ellenőrzési Tervében meghatározásra kerültek azok a kockázatok, amelyek veszélyt jelentenek a Társulás illetve a végrehajtó szervezetének működésére.

A veszélyt jelentő kockázatok a következők:

- forráshiány,
- jogszabályi változások,
- szabályozottság,
- pályázati kötelezettségek
- információáramlás,
- dokumentáltság,
- humánerőforrás.

A Stratégia Ellenőrzési Tervben rögzítésre kerültek a stratégiai célok megvalósítását segítő ellenőrzések, amelyek a következők:

- A közfeladat ellátáshoz szükséges költségvetési előirányzatok tervezése, kezelése, felhasználása, beszámolás;
- A Társulás vagyonával való gazdálkodás, vagyonértékelés, szerződések, önköltség számítás szabályainak meghatározása;
- A Társulás 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok működése;
- A feladatellátás – teljesítmény ellenőrzés;
- A kötelező önkormányzati feladatok finanszírozási rendje
- A társulás által nyújtott támogatások felhasználása;
- A normatív állami támogatások igénylése, elszámolása;
- Az Európai Uniós pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások;
- Az értékhatártól függően bonyolított beszerzések, szolgáltatások, beruházások esetén alkalmazott közbeszerzési eljárások;
- A korábbi külső (ÁSZ) és belső ellenőrzések során feltárt hiányosságok, hibák megszüntetésére tett intézkedések végrehajtása;
- A belső kontroll rendszer működtetése;
- A Társulás irányítása alá tartozó intézmény „átfogó" ellenőrzése.
- A kockázatos területek ellenőrzése „téma", vagy „cél" ellenőrzés formájában.

A 2024. évre vonatkozó Belső ellenőrzési tervet megalapozó kockázatelemzés a Belső ellenőrzési kézikönyv 5. számú melléklet 2. számú kockázatelemzési modell alkalmazásával készült.
A Társulás tevékenységei közül elsődlegesen azok a folyamatok és tevékenységek kerültek kiválasztásra, amelyekben pénzügyi forráshiány, jogszabályváltozás, emberi erőforrás kockázatok előfordultak.

A **2024. éves belső ellenőrzés feladatainak tervezést** a következő prioritások határozták meg:

- az Európai Uniós pályázatokkal kapcsolatos dokumentumok, elszámolások önkormányzati feladatok átrendeződése,
- a pénzügyi források elérhetősége, kezelés és a könyvvezetés szabályszerűsége,
- belső kontrollok működése (kötelezettségvállalás, gazdaságos anyag és eszköz felhasználás)
- szabályzatok, szabályozottság ellenőrzése
- az irányított/felügyelt szervek ellenőrzése,
- korábbi belső ellenőrzések során tapasztalt hibák.

A korábbi években elvégzett ellenőrzések:

- szabályzatok, szabályozottság ellenőrzése
- TOP pályázat elszámolása, dokumentumok elkülönített megőrzése,

Kérem a Tisztelt Társulási Tanácsot – a társulási tagok összetételében bekövetkezett változásra tekintettel - a melléklet szerinti 2024. évi ellenőrzési tervet tárgyalja meg és az alábbi határozat szerint fogadja el.

...../2023. NTÖT. sz Határozati javaslat:

A Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulása Társulási Tanácsa a Társulás 2024. évi Belső Ellenőrzési Munkatervét elfogadja.

Határidő: folyamatos illetve 2024. december 31.
Felelős: Vlasicsné Fischl Timea elnök
Operatív felelős: Polai György

Nagykanizsa, 2023. október 11.

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

.....
Vlasicsné Fischl Timea
Elnök

2024. évi tervezett ellenőrzés:

Az ellenőrzött szervezeti egység	Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ
Az ellenőrzés tárgya:	A Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás megvalósítása, teljesítése 2023/2024. években
Az ellenőrzés célja:	vállalt szabályozott működés és pénzügyi kötelezettség biztosítása
Az ellenőrizendő időszak:	2024.01.01-2024. 12.31,
Az ellenőrzés típusa:	szabályszerűség
Az ellenőrzés módszerei:	Dokumentumok, nyilvántartások ellenőrzése
Az ellenőrzés tervezett ütemezése:	2024. III.-IV. negyedév
Szükséges ellenőrzési kapacitás:	1 fő belső ellenőr
Az ellenőrzésre tervezett napok száma:	20 ellenőri nap
Azonosított kockázati tényezők:	Jogszabályi változások

Az ellenőrzési munkatervet összeállította:

Polai György
irodavezető

Az ellenőrzési munkatervet jóváhagyta:

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁS * NAGYKANIZSA *

Vlasicsné Fischl Timea
elnök

NAGYKANIZSA ÉS TÉRSÉGE ÖNKORMÁNYZATI TÁRSULÁSA
8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7. Levelezési cím: 8800 Nagykanizsa, Bajza utca 2.
Telefon: 93/326-323; Fax: 93/ 536-454
Alapítva: 1996 Internet: www.kanizsaterseg.hu; e-mail: kanizsaterseg@chello.hu

NYILATKOZAT

a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerint

A.) Alulírott Polai György irodavezető, a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ nevű költségvetési szerv vezetője jogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az előírásoknak megfelelően 2023. évben az általam vezetett költségvetési szervnél gondoskodtam

- a belső kontroll rendszerek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről,
- a költségvetési szerv vagyonkezelésébe, használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéről, az alapító okiratban előírt tevékenységek jogszabályban meghatározott követelményeknek megfelelő ellátásáról,
- a rendelkezésre álló előirányzatoknak, a célnak megfelelő felhasználásáról,
- a költségvetési szerv tevékenységében a hatékonyság, eredményesség és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséről,
- a tervezési, beszámolási, információszolgáltatási kötelezettségek teljesítéséről, azok teljességéről és hitelességéről,
- a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáról,
- az intézményi számviteli rendről,
- olyan rendszer bevezetéséről, amely megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámolhatóságot, továbbá megfelel a hazai és a közösségi szabályoknak,
- arról, hogy a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában legyenek a kitűzött célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a meghatározott feladatokat, és értékelni tudják az elért eredményeket.
  E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

A vonatkozó jogszabályok belső kontrollrendszerre vonatkozó előírásainak az alábbiak szerint tettem eleget:

Kontrollkörnyezet:

- Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ szervezeti struktúráját a Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ) 1. számú melléklete,
- a felelősségi, hatásköri viszonyokat és feladatokat az SZMSZ 2. számú függeléke,
- az ellenőrzési nyomvonal az SZMSZ 7. számú mellékletében,
- a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje az SZMSZ 5. számú függelékében került meghatározásra.

Kockázatkezelés:

- a kockázatkezelés szabályait az SZMSZ 7. számú függeléke,
- a kockázatelemzést a Belső Ellenőrzési Kézikönyv tartalmazza.

Kontrolltevékenységek:

- a Folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés rendszerét az SZMSZ 5. számú mellékletében;

- a Pénzgazdálkodással kapcsolatos kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása és pénzügyi teljesítés elrendelésének hatásköri rendje önálló szabályzat kezeli
- az Adatvédelmi szabályokat az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat tartalmazza,
- az Iratkezelés szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza;
- a Költségvetés és zárszámadás elkészítésének rendjét az SZMSZ szabályozza.

Információs és kommunikációs rendszer:

– heti egy alkalommal vezetői megbeszélés tartása az SZMSZ szerint, az aktuális feladatok megbeszélése.

Nyomon követési rendszer (monitoring)

- az államháztartásért felelő miniszter által kiadott útmutatóban foglaltaknak megfelelően történik a belső és külső ellenőrzések során tett megállapítások, javaslatok hasznosulásának és végrehajtásának nyomon követése.

Kijelentem, hogy

- a benyújtott beszámolók a jogszabályi előírások szerint a valóságnak megfelelően, átláthatóan, teljes körűen és pontosan tükrözik a szóban forgó pénzügyi évre vonatkozó kiadásokat és bevételeket,
- olyan rendszert vezettem be, ami megfelelő bizonyosságot nyújt az eljárások jogszerűségére és szabályszerűségére vonatkozóan, biztosítja az elszámoltathatóságot, továbbá megfelel a hazai és közösségi szabályoknak,
- a szervezeten belül jól körülhatárolt volt a felelősségi körök meghatározása, működtetése, a vezetők a szervezet minden szintjén tisztában voltak a célokkal és az azok elérését segítő eszközökkel annak érdekében, hogy végre tudják hajtani a kitűzött feladatokat és értékelni tudják az elért eredményeket. E tevékenységről a vezetői beszámoltatás rendszerén keresztül folyamatos információval rendelkeztem, a tevékenységet folyamatosan értékeltem.

Az általam vezetett költségvetési szervnek vezetője eleget tett a tárgyévre vonatkozó esedékes továbbképzési kötelezettségének a belső kontrollok témakörében: igen - nem

Nagykanizsa, 2023. október 11.

Polai György

B) Az *A)* pontban meghatározott nyilatkozatot az alábbiak miatt nem áll módomban megtenni:

Nagykanizsa, 2023. október 11.

Polai György

Iktatószám: 33/2023/TÁRS

Készült 2 eredeti példányban

2024. évi belső ellenőrzési terv

Készítette: Balázs László

Eszteregnye, 2023. október 12.

.....

belső ellenőr

Jóváhagyta:

Nagykanizsa, 2023. október 12.

.....

elnök

TARTALOMJEGYZÉK:

1 Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, egyéb dokumentumok 3

2 Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása 3

3 A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitástervezése 4

4 Tervezett ellenőrzések 5

5 A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése 8

6 Mellékletek 8

6.1 1.sz. melléklet: Létszám és erőforrás

6.2 2.sz. melléklet: Ellenőrzések

6.3 3.sz. melléklet: Tevékenységek

1. Az ellenőrzési terv elkészítése során felhasznált kimutatások, elemzések, *egyéb* dokumentumok

A 2024. évi éves belső ellenőrzési terv elkészítése során a következő dokumentumokat használtuk fel:

- kockázatvizsgálat

2. Az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatása

A 2024. évi belső ellenőrzési tervet a kockázatokat megfogalmazás alapján gyűjtöttük össze. Ennek során a Társulás maga értékelte a kockázatos tevékenységeit, területeit.

A Társulás 2 paraméter mentén értékelte a kockázatait: a kockázatok bekövetkezésének valószínűsége és a bekövetkeztekor felmerülő, a Társulás céljait, tevékenységét befolyásoló várható hatások alapján. Mindkét értékelési szempont esetén 4-es skálát alkalmazott.

A kockázatok bekövetkezésének valószínűsége értékelésekor az egységvezetők az alábbi értékeket használtak

Szinte valószínűtlen, hogy bekövetkezik	(1)
Kicsi a valószínűsége, hogy bekövetkezik	(2)
Nagyon valószínű, hogy bekövetkezik	(3)
Majdnem biztos, hogy bekövetkezik	(4)

A kockázatok bekövetkeztekor várható hatás értékelése során a Társulás az alábbi értékeket alkalmazta:

Alig fejt ki hatást a szervezetre a bekövetkező kockázat	(1)
Kisebb hatást kifejt a szervezetre a bekövetkező kockázat	(2)
A bekövetkező kockázat várható hatása nagy	(3)
A bekövetkező kockázat hatása az intézményre rendkívül nagy	(4)

A nevesített és értékelt kockázatokat a belső ellenőr *elemezte.* Elemzésének eredményeképpen összeállított egy prioritási sorrendet, amelyben a leginkább kockázatos tevékenységek/területek kerültek a lista élére. A prioritási listát összevetette a belső ellenőrzési stratégiában megfogalmazott prioritásokkal, majd megfogalmazta a legnagyobb prioritású kockázatokhoz rendelhető ellenőrzések tárgyát, célját, ütemezését, kapacitásigényét.

Az így keletkezett indikatív ellenőrzési terv tartalmát ismertette a Társulás elnökével és a szervezet irodavezetőjével. Az operatív ügyeket intéző iroda vezetője az ellenőrzési fókuszokat pontosította. Az egyeztetés során meghatározták a következő évre rendelkezésre álló ellenőri kapacitást is. Ennek alapján a belső ellenőrzési vezető összeállította az államháztartásért felelős miniszter által kiadott Útmutató 4. fejezetében szereplő, a tervezett ellenőrzéseket tartalmazó dokumentumot, amelyet ismételten bemutatott az elnöknek és a költségvetési szerv vezetőjének.

A kockázatkezelési, értékelési, elemzési folyamat eredményeképpen a Társulás 2024. évi éves belső ellenőrzési tervében az alábbi kockázatok belső ellenőrzéssel való kezelése történik meg:

Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás és a Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ:

A Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás megvalósítása, teljesítése 2023/2024. években

3. A bizonyosságot adó tevékenységhez rendelkezésre álló és a szükséges ellenőri kapacitás tervezése

A 2024. évi belső ellenőrzési terv készítését megalapozó kockázatelemzés eredményeképpen a 2024. évi ellenőrzések lefolytatásához szükséges belső ellenőri kapacitás 20 embernap lenne.

A szükséges ellenőri kapacitás mértékét az ellenőrzés az alábbi módon számolta ki.

A kockázatfelmérés figyelembevételével a Társulás és az operatív ügyeket intéző szervezet irodavezetője, 2 ellenőrzéshez tartozó kockázato(ka)t minősített nagyon magas prioritásúnak és 1 kockázatot magas prioritásúnak. A kockázatok alapján megfogalmazott ellenőrzésekhez, továbbá 10% mértékű soron kívüli ellenőrzéshez az ellenőrzés a következő mértékű ellenőri kapacitást rendelte,

A Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás megvalósítása, teljesítése 2023/2024. években	20
szükséges kapacitás összesen	20 embernap

A 2024. évi belső ellenőrzések lefolytatására rendelkezésre álló belső ellenőri kapacitás 20 embernap.

Az ellenőrzés a rendelkezésre álló kapacitás mértékét a következő módszerrel számolta ki:

1 fő belső ellenőr 2024. január 1-től december 31-ig külső szolgáltatóval történő ellátással	52 héten keresztül
az ellenőr betegség, szabadság miatt várhatóan távol van	6 hétig távol van
Az ellenőr a 46 hét alatt heti 8 órát dolgozik, tehát az összes kapacitása 46*8 óra	összes kapacitás órákban: 368
A 368 munkaóra napokban	összes kapacitás embernapban: 46
Tanácsadáshoz terveztünk 5 embernapot	ebből lejön 5 embernap
Eves terv készítéséhez terveztünk 10 embernapot	ebből lejön 10 embernap
Éves jelentés készítéséhez terveztünk 10 embernapot	ebből lejön 11 embernap
maradék, ellenőrzésekre fordítható kapacitás, tehát a rendelkezésre állá kapacitás embernapokban	marad: 20 nap

4. A **tervezett ellenőrzések**

A Társulás 2024. évre tervezett ellenőrzéseit az alábbi táblázat foglalja össze

Sorszám	Az ellenőrzés tárgya	Az ellenőrzés célja, módszerei, ellenőrizendő időszak	Azonosított kockázati tényezők (itt elegendő a kockázatelemzési dokumentum vonatkozó pontját	Az ellenőrzés típusa	Az ellenőrzött szerv, szervezeti	Az ellenőrzés tervezett ütemezése	Az ellenőrzésre fordítandó kapacitás
1.	**A Társulásból történt kiválás következtében előállt új gazdálkodási feladatellátásra történt átállás megvalósítása, teljesítése 2023/2024. évekbenzése**	**Ellenőrzés célja:** *Annak megállapítása, hogy a pénzügyi gazdálkodási rendszerben az átállás és pénzügyi elszámolás szabályszerűen történt-e.* **Ellenőrzés módszerei:** dokumentumok vizsgálata **Ellenőrizendő időszak:** 2023-2024. év	- Társulási megállapodás módosítása - Alapító Okirat módosítása, - MÁK elszámolások,	**Szabályszerűségi ellenőrzés**	**Nagykanizsa és Térsége Önkormányzati Társulás, Kanizsatérségi Humán Szolgáltató Központ**	**2024. szeptember**	**20 embernap**

5. A tanácsadói tevékenységhez, a soron kívüli ellenőrzésekhez, a képzésekhez és az egyéb tevékenységekhez szükséges kapacitás tervezése

A Társulás belső ellenőre a fenti tevékenységekre 2024. évre az alábbi mértékű embernap felhasználást tervezte.

Tanácsadás		5 embernap
Egyéb tevékenységekre		21 embernap
- ebből éves tervezés	10 embernap	
- ebből éves jelentés	11 embernap	
- ebből...		
Összesen		26 embernap

A Társulás a fenti feladatokat külső erőforrásból kívánja végrehajtani.

6. Mellékletek

Az éves ellenőrzési terv az alábbi mellékleteket tartalmazza:
1.sz. melléklet: Létszám és erőforrás
2.sz. melléklet: Ellenőrzések
3.sz. melléklet: Tevékenységek

Összeállította:

Eszteregnye, 2023. október 12.

Balázs László
Belső ellenőr